

Curriculum Vitae di Menin Rossella

INFORMAZIONI PERSONALI

Rossella Menin

Indirizzo: 35028 Piove di Sacco PD

E-mail:

Nazionalità: Italiana

Nascita: Piove di Sacco (PD), 15 ottobre 1972

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/02/1999 a oggi sono Funzionario D3/D5 (ex VIII livello) Responsabile del Servizio Economico Finanziario del Comune di Fossò (VE) incaricata di posizione organizzativa dei settori Programmazione, Ragioneria, Tributi, Economato. Da Aprile 2006 a Dicembre 2008 e per un periodo nel 2016, ho svolto l'incarico aggiuntivo di vice segretario comunale.

Dal 01/01/1997 al 31/03/1998 Istruttore Amministrativo Contabile del Comune di Pontelongo (PD) nel settore contabile-tributi con rapporto a tempo determinato e part- time.

Dal 01/04/1998 al 30/06/1998 Istruttore Amministrativo Contabile Capoufficio Tributi Comunali del Comune di Ponte San Nicolò (PD) a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Dal 01/07/1998 al 31/01/1999 Istruttore Amministrativo Contabile del Comune di Pontelongo (PD) nel settore contabile-tributi con rapporto a tempo indeterminato e a tempo pieno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Il 20/11/1997 ho conseguito la laurea in Economia e Commercio all'Università Cà Foscari di Venezia vecchio ordinamento con punteggio 99/110.

Nel 1998 ho acquisito il diploma di partecipazione al Master in Governo Locale e Regionale presso la Scuola di Specializzazione in Studi Amministrazioni Pubbliche – Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bologna.

Curriculum Vitae di Menin Rossella

Nel 2007 ho conseguito il diploma di partecipazione al corso di formazione manageriale nello sviluppo di un sistema di controllo di gestione tenuto in house dalla Divisione Amministrazioni Pubbliche dell'Università Bocconi di Milano.

Nel corso degli anni ho frequentato corsi di formazione specifica nel settore programmazione, contabilità, tributi comunali, sistema dei controlli interno e di gestione.

COMPETENZE PERSONALI E CAPACITA'

Lingua madre: Italiano

Altre lingue: Inglese B1

Buona padronanza dei processi di programmazione, di controllo e di direzione.

Conoscenza a livello intermedio degli strumenti Windows Office.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Attualmente sono responsabile dell'ufficio ragioneria, partecipate e tributi del Comune di Fossò, predispongo i bilanci di previsione, i rendiconti consuntivi e i conseguenti atti propedeutici. La programmazione contabile è la parte che prediligo, ma svolgo con efficacia anche gli altri compiti di certificazione e di gestione.

Seguo gli adempimenti della ragioneria comunale, del servizio partecipate ed ho acquisito negli anni una discreta capacità di accertamento dei tributi locali, utilizzando gli strumenti deflattivi in alternativa al contenzioso tributario.

Ho sviluppato competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, diffondendo la cultura del lavoro per obiettivi, favorendo un clima orientato al benessere organizzativo.

Piove di Sacco, 13.05.2022

Rossella Menin _____