



Comune di Abano Terme

Provincia di Padova

ORIGINALE

Delibera N. 115
del 14/07/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	INTEGRAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022
----------	-----------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventidue addì quattordici del mese di Luglio alle ore 14:00 nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI	COLLEG.
BARBIERATO FEDERICO	Sindaco		X	
POZZA FRANCESCO	Vice Sindaco	X		
BERTO ERMANNO	Assessore	X		
BANO GIAN PIETRO	Assessore	X		
GALLOCCIO VIRGINIA	Assessore	X		
ALLOCCA MICHELA	Assessore	X		

Assiste alla seduta il Dott. Fulvio Brindisi, Segretario Generale.

Il Sig. Francesco Pozza, nella sua qualità di Vicesindaco presiede la seduta.

Sono presenti nella Sede Municipale il Vicesindaco Francesco Pozza e gli Assessori: Ermanno Berto, Gian Pietro Bano, Virginia Gallocchio e Michela Allocca.

Il Sindaco Federico Barbierato risulta assente.

Il Vicesindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la Seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati

- la propria deliberazione n. 37 del 24/02/2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano degli obiettivi e delle performance 2022";
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022-2024 (PTPCT), approvato con Delibera di Giunta n. 80 del 28/04/2022;

Rilevato che

- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 64 del 26/12/2019, aveva dettato gli indirizzi generali preliminari alla redazione e all'adozione del PTPCT, tra i quali l'integrazione con il ciclo della performance con l'inserimento di obiettivi di prevenzione della corruzione e di trasparenza e, per tale motivo, il RPCT ha proposto di inserire gli ulteriori obiettivi, Miss. 1, Prog. 2, Obiettivi 3 e 4, come da schede allegate sub B);
- il Responsabile di P.O. Segreteria Generale-Affari Legali-Protocollo ha proposto di modificare gli obiettivi già assegnati, Miss. 1, Prog. 2, Obiettivi 1 e 2, come da schede allegate sub C)
- il Responsabile di P.O. Servizi Economici ha proposto di modificare l'obiettivo già assegnato, Miss. 1, Prog. 3, Obiettivo 1 e di integrarlo con ulteriori progetti (Miss. 1, Prog. 3, Obiettivi 2, 3, 4) come da schede allegate sub D);
- il Dirigente Responsabile del C.E.D. ha proposto di inserire l'ulteriore obiettivo Miss. 1, Prog. 8, Obiettivo 1, come da scheda allegata sub E);
- il Responsabile di P.O. della Polizia Locale ha proposto di modificare l'obiettivo già assegnato Miss. 11, Prog. 1, Obiettivo 1, come da scheda allegata sub F);
- il Responsabile di P.O. dell'ufficio Cultura, Manifestazioni, Turismo, Associazioni ha proposto di modificare l'obiettivo già assegnato Miss. 12, Prog. 8, Obiettivo 1, come da scheda allegata sub G);
- il Responsabile di P.O. del S.U.A.P. ha proposto di modificare l'obiettivo già assegnato Miss. 14, Prog. 2, Obiettivo 2, come da scheda allegata sub H);

Vista l'allegata tabella di graduazione degli obiettivi validata dal Nucleo di Valutazione monocratico, all. sub A);

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, allegati al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano, anche ai fini dell'immediata eseguibilità del presente provvedimento

DELIBERA

1. di modificare e integrare il Piano dettagliato degli Obiettivi e delle Performance 2022, approvato con Deliberazione di G.C. n. 37 del 24/02/2022, con riferimento ai seguenti progetti, come da schede allegate:
 - Missione 1 Programma 2 Obiettivo 1 *“Accorpamento anagrafiche del protocollo informatico”*;
 - Missione 1 Programma 2 Obiettivo 2 *“Implementazione modulistica su sito web istituzionale”*;
 - Missione 1 Programma 2 Obiettivo 3 *“Implementazione sistema controlli interni con attività contrasto alla corruzione”*;
 - Missione 1 Programma 2 Obiettivo 4 *“Costituzione gruppo di lavoro responsabile pubblicazione dati su sito”*;
 - Missione 1 Programma 3 Obiettivo 1 *“Integrazione controllo di gestione con ciclo di gestione della performance”*;
 - Missione 1 Programma 3 Obiettivo 2 *“Ottimizzazione processo gestione fatturazione elettronica”*;
 - Missione 1 Programma 3 Obiettivo 3 *“Gestione informatizzata controllo strategico”*;
 - Missione 1 Programma 3 Obiettivo 4 *“Gestione informatizzata Piano triennale OO.PP.”*;
 - Missione 1 Programma 8 Obiettivo 1 *“Italia digitale 2026. Partecipazione avvisi pubblici”*;
 - Missione 11 Programma 1 Obiettivo 1 *“Servizio di protezione civile – conoscenza e coinvolgimento cittadini - messa a norma sede”*;
 - Missione 12 Programma 8 Obiettivo 1 *“Collaborazione con realtà del terzo settore”*;
 - Missione 14 Programma 2 Obiettivo 2 *“Sistemazione area mercatale”*;
2. di dare atto che nulla è modificato per tutti i restanti progetti;
3. di pubblicare la presente deliberazione nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

DOPO DI CHE DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di dare attuazione a quanto deliberato.

COMUNE DI ABANO TERME

Provincia di Padova

Graduazione degli obiettivi di PEG/Piano della Performance 2022

Mis/Prog	Obiettivi	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Titolo	Correttivo N.D.V.	Resp. di Rif.	Responsabile P.O.	Peso	Dirigente
M001 P002	0001	MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO	Migliorare la gestione dell'ufficio protocollo	ACCORPAMENTO ANAGRAFICHE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO	1	1504	BIZIATO	30	BRINDISI
M001 P002	0002	PIU' SERVIZI AI CITTADINI	Rendere più immediata la fruizione dei servizi	IMPLEMENTAZIONE MODULISTICA SU SITO WEB ISTITUZIONALE	1	1504	BIZIATO	50	BRINDISI
M001 P002	0003	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Adeguare le misure anticorruzione	IMPLEMENTAZIONE SISTEMA CONTROLLI INTERNI CON ATTIVITA' CONTRASTO ALLA CORRUZIONE	0,9		TUTTE P.O.	10	BRINDISI
M001 P002	0004	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Implementare la trasparenza	COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI SU SITO	0,9		TUTTE P.O.	10	BRINDISI
M001 P003	0001	INFORMATIZZAZIONE/MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO	Migliorare la gestione finanziaria contabile e digitalizzare la procedura	INTEGRAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE CON CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE	1,1	2502	MENEGHINI	20	SARTORE
M001 P003	0002	INFORMATIZZAZIONE/MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO	Migliorare la gestione finanziaria contabile e digitalizzare la procedura	OTTIMIZZAZIONE PROCESSO GESTIONE FATTURAZIONE ELETTRONICA	1	2502	MENEGHINI	20	SARTORE
M001 P003	0003	INFORMATIZZAZIONE/MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO	Migliorare la gestione finanziaria contabile e digitalizzare la procedura	GESTIONE INFORMATIZZATA CONTROLLO STRATEGICO	1	2502	MENEGHINI	20	SARTORE
M001 P003	0004	INFORMATIZZAZIONE/MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO	Migliorare la gestione finanziaria contabile e digitalizzare la procedura	GESTIONE INFORMATIZZATA PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	1	2502	MENEGHINI	20	SARTORE
M001 P004	0001	INFORMATIZZAZIONE	Creare archivi digitali	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI FISCALI CARTACEI E IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE GESTIONALE IMU/TASI	1	2503	MIGLIOLARO E.	40	SARTORE
M001 P004	0002	INFORMATIZZAZIONE	Creare archivi digitali	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO ENTRATE PATRIMONIALI	1	2503	MIGLIOLARO E.	40	SARTORE
M001 P005	0001	TUTELA DEL PATRIMONIO	Migliorare l'utilizzo del patrimonio comunale	EFFICIENTAMENTO DEL PROCESSO DI GOVERNO, GESTIONE E DI TRASPARENZA DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE	1	3504	PIOVAN	40	MINOZZI
M001 P006	0001	INFORMATIZZAZIONE	Creare archivi digitali	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO UFFICIO EDILIZIA PRIVATA	1	3503	DIANIN	80	MINOZZI
M001 P006	0003	INFORMATIZZAZIONE	Creare archivi digitali	DIGITALIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE	1	3502	MIGLIOLARO A.	40	MINOZZI
M001 P007	0001	PIU' SERVIZI AI CITTADINI	Rendere più immediata la fruizione dei servizi	DECENTRAMENTO DEL RILASCIO DEI PASSAPORTI	1	1501	MINANTE	30	BRINDISI
M001 P007	0002	MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO	Migliorare la gestione dell'ufficio anagrafe	AGGIORNAMENTO TOPONIMO SERVIZI DEMOGRAFICI	0,9	1501	MINANTE	20	BRINDISI
M001 P008	0001	INFORMATIZZAZIONE/PIU' SERVIZI AI CITTADINI	Rendere più fruibili i servizi	ITALIA DIGITALE 2026 – PARTECIPAZIONE AVVISI PUBBLICI	1,1		BRINDISI	80	BRINDISI
M003 P001	0001	CONTROLLO DEL TERRITORIO	Implementare la capacità di controllo	ATTIVAZIONE BANCA DATI NAZIONALE CUDE E CONTROLLI SUL CORRETTO UTILIZZO CUDE	1	4500	AUFIERO	20	
M003 P002	0001	SICUREZZA URBANA	Implementare la sicurezza percepita	REALIZZAZIONE PROGETTO "ABANO CITTA' SICURA" PER LA PREVENZIONE E CONTRASTO USO E CESSIONE SOSTANZE STUPEFACENTI	1,1	4500	AUFIERO	30	
M004 P001	0001	PIU' SERVIZI AI CITTADINI	Prestare maggiore attenzione ai cittadini nella fascia pre-scolare	GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE SCUOLE DEL TERRITORIO PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO	0,9	2517	LUCAMANTE	20	BRINDISI
M005 P001	0001	PROMOZIONE DELLA CULTURA	Implementare le iniziative culturali	VALORIZZAZIONE DEI LUOGHI DELLA CULTURA E DELLE INIZIATIVE AD ESSI COLLEGATE - MUSEI	1	2523	TREVISANELLO	18	SARTORE
M005 P001	0002	PROMOZIONE DELLA CULTURA	Implementare le iniziative culturali	VALORIZZAZIONE DEI LUOGHI DELLA CULTURA E DELLE INIZIATIVE AD ESSI COLLEGATE - BIBLIOTECA	1	2523	TREVISANELLO	16	SARTORE
M005 P002	0001	PROMOZIONE DELLA CULTURA	Implementare le iniziative culturali	CONSOLIDAMENTO DELLE PROPOSTE CULTURALI SUL TERRITORIO	0,9	2523	TREVISANELLO	16	SARTORE
M006 P001	0001	PIU' SERVIZI AI CITTADINI	Rendere più immediata la fruizione dei servizi	IMPIANTI E INIZIATIVE SPORTIVE: RISORSE PER LA CITTA'	1	2517	LUCAMANTE	10	BRINDISI
M007 P001	0001	PROMOZIONE DEL TURISMO	Collaborare con gli attori del settore	PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE TERME E COLLI	1	2523	TREVISANELLO	12	SARTORE
M007 P001	0002	PROMOZIONE DEL TURISMO	Collaborare con gli attori del settore	INCREMENTO DELL' ATTRATTIVITA' DI ABANO TERME CON EVENTI DI QUALITA'	1,1	2523	TREVISANELLO	10	SARTORE
M008 P001	0001	INFORMATIZZAZIONE	Creare archivi digitali	DIGITALIZZAZIONE DEI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI E LORO PUBBLICAZIONE NEL SITO WEB COMUNALE	1,1	3504	PIOVAN	40	MINOZZI
M009 P002	0001	INFORMATIZZAZIONE	Creare archivi digitali	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI PROCESSI DIGITALI DELL'UFFICIO VERDE	1,1	3502	MIGLIOLARO A.	40	MINOZZI
M011 P001	0001	PIU' SERVIZI AI CITTADINI	Rendere più immediata la fruizione dei servizi	SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE – CONOSCENZA E COINVOLGIMENTO CITTADINI - MESSA A NORMA SEDE	1	4500	AUFIERO	10	MINOZZI
M012 P001	0001	PIU' SERVIZI AI CITTADINI	Prestare maggiore attenzione ai cittadini nella fascia pre-scolare	SERVIZI EDUCATIVI 0/6 ANNI: IL VALORE DELLA CONTINUITA' E DELL'INCLUSIONE EDUCATIVA PER I PICCOLI E LE LORO FAMIGLIE	1	2517	LUCAMANTE	20	BRINDISI
M012 P004	0001	PIU' SERVIZI AI CITTADINI	Prestare maggiore attenzione ai cittadini in difficoltà	SOSTEGNO ALLA RESILIENZA E CONTRASTO ALLA POVERTA' E ALLE CONSEGUENZE ECONOMICHE DELLA PANDEMIA	1	2517	LUCAMANTE	10	BRINDISI
M012 P005	0001	PIU' SERVIZI AI CITTADINI	Prestare maggiore attenzione ai cittadini fragili	SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE FRAGILI E ALLA GENITORIALITA'	1	2517	LUCAMANTE	20	BRINDISI
M012 P008	0001	PIU' SERVIZI AI CITTADINI	Collaborazione con la società civile	COLLABORAZIONE CON REALTA' DEL TERZO SETTORE	0,9	2523	TREVISANELLO	8	SARTORE
M012 P009	0001	TUTELA DEL PATRIMONIO	Migliorare l'utilizzo del patrimonio comunale	RECUPERO TOMBE DI FAMIGLIA IN STATO DI ABBANDONO	0,9	1501	MINANTE	30	BRINDISI
M014 P002	0001	PIU' SERVIZI AI CITTADINI	Prestare maggiore attenzione ai cittadini in difficoltà	CONTRASTO ALLA LUDOPATIA	1	3501	AUFIERO	10	MINOZZI
M014 P002	0002	PIU' SERVIZI AI CITTADINI	Rendere più fruibili i servizi	SISTEMAZIONE AREA MERCATALE	0,9	3501	AUFIERO	10	MINOZZI

12 luglio 2022

Il Nucleo di Valutazione Comunale
dott. Bruno Susio



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0003 - Mis/Prog : M001.P002
IMPLEMENTAZIONE SISTEMA CONTROLLI INTERNI CON ATTIVITA' CONTRASTO ALLA CORRUZIONE

Responsabile PEG : 1S00 DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI (BRINDISI FULVIO)

Rif. D.U.P.: Missione M001
 Servizi istituzionali e generali e di gestione
 Programma P002
 Segreteria generale

Peso: 10,000

Classificazione: Obiettivo Intersettoriale
 Obiettivo MOLTO SFIDANTE

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione L'attività di contrasto alla corruzione deve necessariamente coordinarsi con l'attività di controllo prevista dal Regolamento sui Controlli interni. Detto sistema di controllo, se attuato con la collaborazione fattiva dei Dirigenti e dei competenti Responsabili di P.O., costituisce uno strumento per mitigare i rischi di corruzione. A tal fine si rende necessario costituire un gruppo di lavoro volto alla realizzazione di tutte le attività di contrasto alla corruzione in attuazione delle misure previste dal PTPC. I referenti:

- forniscono le informazioni richieste dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione e formulano specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo;
- provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione svolte nella struttura a cui sono preposti.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Creazione rete referenti Tempi Previsti: Dal 01/09/2022 Al 30/09/2022		
2	Avvio sistema monitoraggio e controllo a campione su attività svolta nell'ambito aree di rischio Tempi Previsti: Dal 01/10/2022 Al 31/12/2022		
3	Produzione reportistica Tempi Previsti: Dal 01/12/2022 Al 31/12/2022		
Gruppo di lavoro : 1S00 BRINDISI FULVIO - 1S01 MINANTE EMILIANO (N. 10 ore) - 1S04 BIZIATO PAMELA (N. 10 ore) - 1S09 CERVELLIN GIULIA (N. 10 ore) - 2S00 SARTORE CARLO - 2S02 MENEGHINI BEATRICE (N. 10 ore) - 2S03 MIGLIOLARO ELISABETTA (N. 10 ore) - 2S06 MARASCIO MANUELA (N. 10 ore) - 2S17 LUCAMANTE MARIA (N. 10 ore) - 2S23 TREVISANELLO FEDERICA (N. 10 ore) - 3S01 AUFIERO FRANCESCA (N. 10 ore) - 3S02 MIGLIOLARO ANNA (N. 10 ore) - 3S03 DIANIN EDOARDO (N. 10 ore) - 3S04 PIOVAN CARLO (N. 10 ore) - 4S00 AUFIERO FRANCESCA (N. 10 ore)			

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Mis/Prog : M001.P002
ACCORPAMENTO ANAGRAFICHE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO

Responsabile PEG : 1S00 DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI (BRINDISI FULVIO)

Responsabile OBТ : 1S04 RESPONSABILE SEGRETERIA GENERALE-AFFARI LEGALI-PROTOCOLLO (BIZIATO PAMELA)

Rif. D.U.P.: Missione M001
 Servizi istituzionali e generali e di gestione
 Programma P002
 Segreteria generale

Peso: 30,000

Classificazione: Obiettivo Settoriale
 Obiettivo ADEGUATO

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Accorpamento delle anagrafiche inserite nel Protocollo informatico in modo da evitare la presenza di anagrafiche doppie o scorrette, dando priorità alle anagrafiche relative agli Enti pubblici.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Definizione dei criteri operativi e modalità di gestione informatica Tempi Previsti: Dal 01/02/2022 Al 31/03/2022		
2	Accorpamento anagrafiche con le iniziali dalla A alla E Tempi Previsti: Dal 01/04/2022 Al 31/12/2022		
Gruppo di lavoro : 1S06 DEI ROSSI FRANCESCO (N. 20 ore) - 1S16 DONOLATO LUCIANO (N. 100 ore) - 1S17 GAROFOLIN FRANCESCO (N. 100 ore) - 1S18 FORALOSSO LOREDANA (N. 50 ore) - 1S19 BENVENU' ANNA (N. 70 ore) - 1S20 SANAVIA MONICA (N. 100 ore)			

Finalità da cons.: Maggiore efficienza nella gestione del protocollo informatico per tutti gli uffici

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0002 - Mis/Prog : M001.P002
IMPLEMENTAZIONE MODULISTICA SU SITO WEB ISTITUZIONALE

Responsabile PEG : 1S00 DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI (BRINDISI FULVIO)

Responsabile OBT : 1S04 RESPONSABILE SEGRETERIA GENERALE-AFFARI LEGALI-PROTOCOLLO (BIZIATO PAMELA)

Rif. D.U.P.: Missione M001
 Servizi istituzionali e generali e di gestione
 Programma P002
 Segreteria generale

Peso: 50,000

Classificazione: Obiettivo Settoriale
 Obiettivo ADEGUATO

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Implementazione e integrazione, sentite le esigenze degli uffici, della modulistica presente nel sito web istituzionale a disposizione dei cittadini.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Ricognizione dei modelli presenti sul sito web Tempi Previsti: Dal 01/02/2022 Al 31/03/2022		
2	Elaborazione modelli in base alle esigenze degli uffici comunali Tempi Previsti: Dal 01/04/2022 Al 31/12/2022		
3	Inserimento nel sito web istituzionale Tempi Previsti: Dal 01/04/2022 Al 31/12/2022		

Gruppo di lavoro : 1S05 GALEAZZO LUCA (N. 20 ore) - 1S09 CERVELLIN GIULIA (N. 90 ore) - 1S11 CECCARELLO ANTONELLA (N. 100 ore) - 1S12 CAMPAGNARO VILMA (N. 100 ore) - 1S13 GRIECO ALBERTINA (N. 100 ore) - 1S18 FORALOSSO LOREDANA (N. 50 ore) - 1S19 BENVIGNU' ANNA (N. 30 ore)

Finalità da cons.: Supporto al cittadino.

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Mis/Prog : M001.P003 INTEGRAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE CON CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Responsabile PEG : 2S00 DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA (SARTORE CARLO)

Responsabile OBT : 2S02 RESPONSABILE SERVIZI ECONOMICI (MENEHINI BEATRICE)

Rif. D.U.P.: Missione M001
Servizi istituzionali e generali e di gestione
Programma P003
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Peso: 20,000

Classificazione: Obiettivo Settoriale
Obiettivo MOLTO SFIDANTE

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Affinamento del sistema di programmazione e controllo mediante integrazione del controllo di gestione con il ciclo di gestione della performance.

**Maggiori servizi/
risparmi e/o**

benefici attesi Miglioramento del processo di governance nelle attività di analisi, di programmazione, di monitoraggio, di valutazione e rendicontazione.
Aumento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Formazione personale Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 31/08/2022		
2	Mappatura centri di costo e dei fattori produttivi per la classificazione delle spese e delle entrate Tempi Previsti: Dal 01/02/2022 Al 30/11/2022		
3	Elaborazione reportistica con analisi dell'andamento, dei risultati raggiunti e degli scostamenti Tempi Previsti: Dal 01/04/2022 Al 30/11/2022		
4	Rendicontazione feedback ai Responsabili di servizio e agli Amministratori al fine di valutare l'andamento della gestione Tempi Previsti: Dal 01/09/2022 Al 31/12/2022		
Gruppo di lavoro : 2S04 CIRILLO DANIELA (N. 50 ore) - 2S05 GREGGIO ALESSANDRO (N. 50 ore) - 2S06 MARASCIO MANUELA (N. 40 ore) - 2S15 PIVA MICHELA (N. 100 ore) - 2S50 GIRIACO CRISTIANA (N. 100 ore)			

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0003 - Mis/Prog : M001.P003
GESTIONE INFORMATIZZATA CONTROLLO STRATEGICO

Responsabile PEG : 2S00 DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA (SARTORE CARLO)

Responsabile OBT : 2S02 RESPONSABILE SERVIZI ECONOMICI (MENEHINI BEATRICE)

Rif. D.U.P.: Missione M001
 Servizi istituzionali e generali e di gestione
 Programma P003
 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Peso: 20,000

Classificazione: Obiettivo Settoriale
 Obiettivo MOLTO SFIDANTE

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Affinamento del sistema di programmazione e controllo mediante attivazione del controllo strategico e la conseguente integrazione con le altre forme di programmazione e controllo nello stesso applicativo.
 L'inserimento nel software di contabilità delle linee programmatiche (articolo 46 del D.lgs. 267/2000) costituirà il punto di partenza di indirizzo strategico su cui costruire tutta l'attività programmatoria ed elaborare i vari documenti rendicontativi e i report di controllo richiesti dalla normativa vigente.

Maggiori servizi,

r isparmi e/o

benefici attesi: Miglioramento del processo di governance nelle attività di analisi, di programmazione, di monitoraggio, di valutazione e rendicontazione.
 Aumento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Formazione personale Tempi Previsti: Dal 01/08/2022 Al 30/09/2022		
2	Implementazione dati nel software Tempi Previsti: Dal 01/10/2022 Al 31/12/2022		
Gruppo di lavoro : 2S04 CIRILLO DANIELA (N. 50 ore) - 2S06 MARASCIO MANUELA (N. 40 ore) - 2S10 BENETELLO EMILIO (N. 30 ore)			

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Mis/Prog : M001.P008
ITALIA DIGITALE 2026 – PARTECIPAZIONE AVVISI PUBBLICI

Responsabile PEG : 1S00 DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI (BRINDISI FULVIO)

Rif. D.U.P.: Missione M001
 Servizi istituzionali e generali e di gestione
 Programma P008
 Statistica e sistemi informativi

Peso: 80,000

Classificazione: Obiettivo Settoriale
 Obiettivo MOLTO SFIDANTE

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Italia digitale 2026 è il piano strategico per la transizione digitale e la connettività promosso dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale nell'ambito del P.N.R.R. approvato dal Governo italiano all'interno del programma europeo Next Generation EU (*EU (NGEU) è un piano che ha l'obiettivo di rilanciare l'economia europea dopo la pandemia di COVID-19 e di renderla più verde e digitale).
 Il Piano riguarda le infrastrutture digitali, la connettività a banda ultra larga e tutti quegli interventi volti a trasformare la P.A. in chiave digitale. Il tutto per offrire e per migliorare il rapporto tra cittadino e P.A. rendendo quest'ultima un alleato nella vita digitale dei cittadini.
 L'obiettivo è quello di aderire al progetto "PA digitale 26" per richiedere i fondi del PNRR dedicati alla transizione digitale e cogliere al meglio tutte le opportunità del Piano dedicate alla digitalizzazione della P.A.

Maggior benefici attesi: **risparmi e/o**
 Offrire servizi ai cittadini sempre più efficienti e facilmente accessibili di maggiore qualità, efficienza ed efficacia.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Istanze accesso fondi del PNRR		
2	Avvio attività progettuali subordinatamente all'emissione del decreto di concessione del finanziamento Tempi Previsti: Dal 01/06/2022 Al 31/12/2022		
Gruppo di lavoro : 1S05 GALEAZZO LUCA (N. 50 ore) - 1S06 DEI ROSSI FRANCESCO (N. 50 ore)			

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Mis/Prog : M011.P001

SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE – CONOSCENZA E COINVOLGIMENTO CITTADINI - MESSA A NORMA SEDE

Responsabile PEG : 4S00 COMANDANTE POLIZIA LOCALE E RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE (AUFIERO FRANCESCA)

Rif. D.U.P.: Missione M011
Soccorso civile
Programma P001
Sistema di protezione civile

Peso: 10,000

Classificazione: Obiettivo Settoriale
Obiettivo POCO SFIDANTE

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Conoscenza delle buone pratiche di prevenzione, sinergia con altre Associazioni di Volontariato, conoscenza delle attività svolte dalla Protezione Civile e dell'importanza di avere un Gruppo Comunale di P.C. attivo e preparato.

Descrizione anal.: A) l'obiettivo è la conoscenza delle buone pratiche di prevenzione, la sinergia con altre Associazioni di Volontariato, la conoscenza delle attività svolte dalla Protezione Civile e dell'importanza di avere un Gruppo Comunale di P.C. attivo e preparato.

- 1) coinvolgimento dei cittadini: tramite la pagina istituzionale Facebook della Protezione Civile di Abano Terme sempre aggiornata con i meteo Arpav, l'iscrizione al servizio Abano News. I cittadini saranno sempre più coinvolti nella conoscenza dello stato di allerta meteo in fase di pre - crisi acquisendo così una maggiore consapevolezza e la possibilità di decidere in anticipo le azioni da intraprendere e quelle da evitare nelle ipotesi in cui dovesse verificarsi una potenziale situazione di criticità;
 - 2) formazione e informazione ai cittadini: verranno effettuate esercitazioni direttamente in uno o più parchi cittadini, per un sempre maggiore coinvolgimento dei cittadini nella conoscenza delle situazioni di rischio.
 - 3) Verrà organizzata nel Comune un'esercitazione a livello distrettuale coinvolgendo tutti i comuni appartenenti al Distretto di PC Padova Sud Ovest.
- B) Sistemazione e messa a norma della sede della Protezione Civile.
- 1) Verifica dispositivi e attrezzature, eliminazione di arredi e strutture fuori norma;
 - 2) Acquisizione preventivi per tinteggiatura, lavori idraulici, piccoli lavori edili, sostituzione soppalco, scaffalature, armadietti, ecc;
 - 3) Predisposizione inventario materiale in dotazione, materiale eliminato ed eventuale sostituzione;
 - 4) Sistemazione aerea riunione, magazzino, garage; 5) Lavori di ripristino funzionalità sistemazione e riordino.

Maggiori servizi,

r isparmi e/o

benefici attesi: A) i cittadini avranno l'opportunità di vedere le esercitazioni e toccare con mano l'attività svolta dai volontari di PC; la collaborazione che si cercherà di costruire con le altre Associazioni di Volontariato permetterà di divulgare le buone pratiche di prevenzione e lavorare in sinergia per fronteggiare eventuali calamità.

B) Messa a norma della sede, delle strutture in essa contenute con maggiore fruibilità degli spazi da parte dei volontari.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Coordinamento con i Volontari per la realizzazione del progetto Tempi Previsti: Dal 01/01/2022 Al 28/02/2022		
2	Predisposizione atti necessari Tempi Previsti: Dal 01/03/2022 Al 30/04/2022		
3	Incontri con Associazioni Volontariato Tempi Previsti: Dal 01/05/2022 Al 30/06/2022		
4	Incontri nelle Scuole Tempi Previsti: Dal 01/05/2022 Al 31/10/2022		
5	Esercitazioni nei parchi Tempi Previsti: Dal 01/06/2022 Al 30/11/2022		
6	Verifica e controllo Tempi Previsti: Dal 01/12/2022 Al 31/12/2022		

Gruppo di lavoro : 4S07 CINQUEMANI GIUSEPPE (N. 100 ore)

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Mis/Prog : M012.P008
COLLABORAZIONE CON REALTA' DEL TERZO SETTORE

Responsabile PEG : 2S00 DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA (SARTORE CARLO)
Responsabile OBТ : 2S23 RESPONSABILE UFFICIO CULTURA - MANIFESTAZIONI - TURISMO - ASSOCIAZIONI (TREVISANELLO FEDERICA)
Rif. D.U.P.: Missione M012
 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 Programma P008
 Cooperazione e associazionismo
Peso: 8,000
Classificazione: Obiettivo Settoriale
 Obiettivo DI MANTENIMENTO O POCO SFIDANTE
Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Collaborazione, confronto e dialogo tra le associazioni e l'istituzione pubblica, per individuare attività formativa e informativa e di sensibilizzazione verso il volontariato. Creare condizioni, anche con incontri informativi e formativi, per favorire, da parte dei giovani, il loro inserimento nel mondo dell'associazionismo e del volontariato.
 Sostegno economico: verranno destinati dei contributi valutando le attività realizzate nell'anno di riferimento, che promuoveranno il territorio attraverso la conoscenza del volontariato, il sostegno al sociale e la capacità di fare rete con altre associazioni.

Finalità **da cons.** Riconoscere al volontariato e al terzo settore un ruolo fondamentale nella risposta ai bisogni del territorio;
 Sensibilizzare le giovani generazioni alle attività di volontariato;
 Favorire la costruzione di una rete di collaborazione tra tutte le Associazioni che consenta un aiuto e un sostegno reciproco anche per arginare il problema della mancanza di nuovi volontari.

Maggiori servizi, benefici **risparmi e/o attesi:** Aumento della sensibilità verso l'associazionismo.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Organizzazione di eventi formativi-informativi Tempi Previsti: Dal 01/03/2022 Al 31/10/2022	10	
2	Iniziative di sensibilizzazione verso la fascia femminile Tempi Previsti: Dal 01/03/2022 Al 30/11/2022	9	
3	Monitoraggio della popolazione anziana Tempi Previsti: Dal 01/03/2022 Al 31/12/2022	10	
Gruppo di lavoro : 2S27 MASSARO CRISTIANA (N. 10 ore) - 2S29 CIRIGOTTIS PAOLA (N. 100 ore)			

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0002 - Mis/Prog : M014.P002 SISTEMAZIONE AREA MERCATALE

Responsabile PEG : 3S00 DIRIGENTE GOVERNO DEL TERRITORIO (BRINDISI FULVIO)
Responsabile OBT : 3S01 RESPONSABILE ATTIVITA' PRODUTTIVE (AUFIERO FRANCESCA)
Rif. D.U.P.: Missione M014
 Sviluppo economico e competitività
 Programma P002
 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Peso: 10,000
Classificazione: Obiettivo Settoriale
 Obiettivo DI MANTENIMENTO O POCO SFIDANTE
Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Revisione degli spazi dedicati al mercato su area pubblica della piazza mercatale, settore non alimentare, riordinando l'area per una maggiore fruibilità dei cittadini e ospiti.

Descrizione anal.: Per arrivare alla revisione degli spazi sarà necessario: verificare gli attuali operatori, effettuare le revoche degli operatori risultati inadempienti all'osservanza del Regolamento, verificare i DURC di tutti gli operatori economici ed eventualmente procedere con le ordinanze di sospensione, predisporre una nuova planimetria dell'area mercatale aggiornata adottando soluzioni che potranno prevedere l'utilizzo di spazi fino ad ora utilizzati in modo diverso (parcheggio, transito, ecc.), organizzare gli incontri con le Associazioni di categoria e con gli stessi operatori commerciali per concordare lo spostamento di alcuni banchi, far approvare la nuova planimetria in Consiglio Comunale in quanto viene modificato il Piano del Commercio su area pubblica, adottare tutti i provvedimenti necessari anche a livello di comunicazione alla Regione, attuare la nuova disposizione dei banchi

Maggiori servizi, risparmi e/o benefici attesi:

Migliorare l'area destinata al settore non alimentare in modo da renderla maggiormente fruibile a cittadini e ospiti e migliorare le condizioni di lavoro degli operatori commerciali.

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
5	Studio area mercatale settore non alimentare Tempi Previsti: Dal 01/06/2022 Al 31/07/2022		
6	Condivisione con associazioni maggiormente rappresentative Tempi Previsti: Dal 01/09/2022 Al 31/10/2022		
7	Modifica posteggi ed eventuale assegnazione nuove aree o concessione miglione Tempi Previsti: Dal 01/10/2022 Al 31/12/2022		

Gruppo di lavoro : 3S19 LIBERO PAOLO (N. 100 ore) - 3S31 FRANCHIN CHIARA (N. 100 ore)



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: INTEGRAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime

PARERE FAVOREVOLE

- in ordine alla regolarità tecnica;

Data, 13.07.2022

IL DIRIGENTE

Dott. Fulvio BRINDISI

- in ordine alla regolarità contabile, attestando altresì la copertura finanziaria della relativa spesa;

PARERE FAVOREVOLE

Data, 13.07.2022

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Beatrice MENEGHINI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL VICESINDACO
FRANCESCO POZZA

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. FULVIO BRINDISI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).
