

INFORMAZIONI PERSONALI

EMMA MARZARI



Sesso F | Data di nascita 17/12/1981 | Nazionalità ITALIANA

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

Segretaria, impiegata tecnica nell'ambito della progettazione edile ed impiantistica, impiegata amministrativa, impiegata commerciale.  
In possesso di diploma di geometra.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Da MAGGIO 2002

IMPIEGATA

Studio di ingegneria sito in Padova (PD)

- Impiegata tecnica con mansioni di progettazione impianti elettrici e tecnologici, impiegata amministrativa con funzioni di cassa-prima nota-segreteria

Attività o settore Studi professionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA CONSEGUITO  
NELL'ANNO SCOLASTICO  
1999/2000

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

DIPLOMA DI GEOMETRA

Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

Istituto Tecnico Commerciale "L.B. Alberti", Abano Terme (PD)

- Diploma tecnico di geometra.

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze lavorative, predisposta al dialogo ed al confronto nell'ottica del miglioramento personale e professionale

Competenze organizzative e gestionali

Buona capacità di coordinare gruppi di lavoro in funzione del conseguimento di obiettivi  
 ▪ predeterminati, ottimizzandone le dinamiche. Buona capacità di organizzazione anche del proprio lavoro in funzione di scadenze.

Competenze professionali

▪ Abilità di lettura e scrittura, ottime competenze informatiche anche di programmi specifici per lo svolgimento della professione attualmente svolta, buona conoscenza degli aspetti inerenti la gestione amministrativa degli studi tecnici.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
AVANZATO	AVANZATO	AVANZATO	INTERMEDIO	INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

▪ Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico), ottima padronanza dei programmi per lo svolgimento dell'attività di progettazione quali AutoCAD, BIM, Excel Integra, Primus, Dialux.

Altre competenze

▪ /

Patente di guida

In possesso di patenti A e B, automunita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

▪ /

Presentazioni

Progetti

Conferenze

Seminari

Riconoscimenti e premi

Appartenenza a gruppi / associazioni

Referenze

Menzioni

Corsi

Certificazioni

ALLEGATI

▪ /

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".