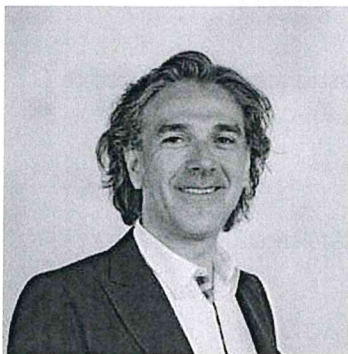


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Ermanno Berto  
Indirizzo  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita Padova 06 maggio 1968

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

• Date (da – a) Dal 1987 al 2001  
• Tipo di azienda o settore Dipendente c/o Studio Tecnico di Architettura  
• Tipo di impiego Geometra  
• Principali mansioni e responsabilità Progettazione e Direzione lavori per interventi edilizi di fabbricati ad uso residenziale, commerciale, direzionale, agricolo;  
Progettazione di arredamento per interni di uffici ed abitazioni;  
Pratiche catastali;  
Progettazione e Direzione lavori per interventi di piani urbanistici attuativi

• Date (da – a) Dal 2001  
• Tipo di azienda o settore Inizio attività di libero professionista  
• Tipo di impiego Geometra  
• Principali mansioni e responsabilità Progettazione e Direzione lavori per interventi edilizi di fabbricati ad uso residenziale, commerciale, direzionale, agricolo;  
Pratiche catastali;  
Progettazione e Direzione lavori per interventi di piani urbanistici attuativi;  
Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione nei cantieri edili ai sensi del D.Lgs 81/08;

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) 1982-1987  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale L. B. Alberti di Abano Terme (PD)  
• Qualifica conseguita Diploma di Geometra

Date (da – a) 1997  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale G.B. Belzoni di Padova

Qualifica conseguita	Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Geometra
Date (da – a)	2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Collegio dei Geometri della Provincia di Padova
Qualifica conseguita	"Coordinatore per la progettazione e Coordinatore per l'esecuzione dei lavori ai fini della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili"
MADRELINGUA	Italiano
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Buona attitudine al contatto con pubblico e buone capacità relazionali
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Buone capacità organizzative del lavoro presso studi professionali e cantieri edili
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Buona conoscenza pacchetto Office (Word, Excell e Outlook); Ottima conoscenza AutoCad e Adobe Acrobat;
<b>PATENTE O PATENTI</b>	B

Il sottoscritto è a conoscenza che ai sensi dell'Art 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D. Lgs. n° 196 del 30.06.2003