

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

POZZA FRANCESCO
VIA SAN DANIELE 2 – 35037 TEOLO (PD)

Italiana
19/04/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2018
ARCELLA Srl

Area Tessile – Moda
Collaboratore Amministrativo
Collaboratore all'area amministrativa, economica e finanziaria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2012 – Marzo 2018
PELLICCERIA ARCELLA DI BORELLA DIEGO & C. SNC di Padova (PD)

Area Tessile – Moda
Impiegato Amministrativo
Addetto all'amministrazione economica e finanziaria, rilevazione e analisi dei costi, gestione ordini e contratti clienti/fornitori.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2011 – Gennaio 2012
Mutimac Srl di Padova (PD)

Commercio apparecchiature informatiche, identificazione automatica.
Addetto sviluppo e gestione web marketing
Sviluppo innovazione aziendale. Sviluppo e gestione del progetto web marketing aziendale con attivazione della piattaforma e-commerce.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2006 – Giugno 2006
ATLASSIB ITALIA SRL di Selvazzano Dentro (PD)

Trasporto persone
Stage aziendale presso Ufficio Amministrativo
Affiancamento del responsabile amministrativo nella gestione dei pagamenti dei clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2007 – Aprile 2010
Università Ca' Foscari di Venezia – Facoltà di Economia

Economia, Finanza Aziendale, Strategia e Politica aziendale, Economia e istituzioni no profit, Programmazione e controllo avanzato, Diritto del lavoro, Diritto Industriale
Laura Magistrale in Economia e Gestione delle Aziende
100/110. Anno Accademico 2008/2009

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2003 – Aprile 2007
Università Ca' Foscari di Venezia – Facoltà di Economia

Economia, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Commerciale, Ragioneria, Organizzazione Aziendale, Analisi di Bilancio, Economia degli intermediari finanziari, Marketing, Economia delle Aziende e Amministrazioni pubbliche.
Laurea in Economia Aziendale
94/110. Anno Accademico 2005/2006

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1998 – Luglio 2003
Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi" Padova

Maturità scientifica
77/100

CAPACITÀ E

COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E DI COLLABORARE CON FIGURE DIVERSE
BUONE DOTI COMUNICATIVE E RELAZIONALI
BUONA CAPACITÀ DI COORDINARE PROGETTI E RISORSE UMANE
CAPACITÀ ACQUISITE COME COORDINATORE DI GRUPPI DI LAVORO. DAL 2003 AL 2008 ANIMATORE E RESPONSABILE DI CENTRI ESTIVI DI AVVIAMENTO ALLO SPORT. DAL 2006 ALLENATORE E DIRIGENTE PRESSO SOCIETÀ SPORTIVA LOCALE.
2017-2022 VICESINDACO COMUNE DI ABANO TERME (PD) CON DELEGA BILANCIO, TRIBUTI, SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORT, INNOVAZIONE, TERME, TURISMO

CAPACITÀ DI RISPETTARE LE SCADENZE E ORGANIZZARE IL LAVORO TRA DIVERSE FUNZIONI E DISCIPLINE

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, OSX, IOS, ANDROID
BUONA CONOSCENZA DI WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT, PUBLISHER

ORGANIZZAZIONE CONFERENZE ED EVENTI A CARATTERE SOCIALE, POLITICO, CULTURALE E AMBIENTALE

Patente Tipo B

Impegnato in attività sportive, sociali, culturali e politiche del territorio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Firma Francesco Pozza