

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BARBIERATO FEDERICO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

MONSELICE (PD) 27/01/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA /
INCARICHI**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

1998-1999

Alleanza Assicurazione spa

Assicurazioni

Product junior

Consulenza assicurativa ramo vita e sviluppo clientela

2000-2004

Ascom Padova srl

Servizi

Funzionario ufficio legale e relazioni sindacali

Sviluppo e gestione relazioni sindacali e tutela aziende commercio, turismo e servizi

2004-2005

GB Thermae Hotels srl

Gruppo alberghiero

Direttore del personale

Gestione e sviluppo risorse umane

2006 -2017

Confcommercio Imprese per L'Italia Ascom Padova

Commercio turismo e servizi della provincia di Padova

Direttore Generale

Direzione, indirizzo e coordinamento dell'attività sindacale dell'Associazione e della società di

servizi collegata Ascom Servizi Padova s.p.a

Dal 2017 ad oggi

Direttore generale Ascom Servizi Padova spa

Dal 2017 Sindaco del comune di Abano Terme

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1984-1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Tito Livio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo umanistico
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1989-1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di giurisprudenza di Parma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Giuslavoristico
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Nel 2007 ho partecipato con successo ad un executive master di Stogea a Bologna sulla gestione e sviluppo delle risorse umane ,con relativo diploma .

Dal 2007 ad oggi partecipo periodicamente a corsi di formazione rivolti a dirigenti della scuola di management del CFMT e riguardanti :marketing e organizzazione forza vendite, gestione risorse umane, strategia e organizzazione aziendale e controllo di gestione e finanza.

2012 : conseguito diploma di partecipazione a executive master organizzato da Alma Laurea a Bologna :il management delle associazioni di categoria del Terziario

2013:conseguito diploma di partecipazione a executive master organizzato da alma Laurea a Bologna :il management delle associazioni di categoria, edizione avanzata

Dal 2008 membro del consiglio di amministrazione di Fidimpresa & Turismo Veneto

Dal 2014 al 2017membro del consiglio di amministrazione del fondo Fon.Te, Fondo *pensione complementare a capitalizzazione per i lavoratori del commercio, del turismo e dei servizi*.

Dal 2021 membro del cda di -Seac Spa Trento

Buona capacità relazionali e di gestione di team di lavoro; capacità di motivare i collaboratori, cosa che mi piace particolarmente.

Hobby: amo leggere e camminare, svolgo da circa vent'anni attività di volontariato .

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
sufficiente
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

FIRMA

Federico Barbierato