

CURRICULUM VITAE
EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GARBIN ANGELICA
Indirizzo \\
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita 04 AGOSTO 1972
Codice Fiscale GRB NLC 72M44A001Y

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Febbraio 1999 – Aprile 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Immobiliare Chiesanuova, via Chiesanuova 119/a 35136 Padova
- Tipo di azienda o settore Agenzia di intermediazione immobiliare
- Tipo di impiego Segreteria amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Front Office, lavoro di segreteria, accoglienza clienti

- Date (da – a) Giugno 2005 – Giugno 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANTENNA 3 Via Prati, 1 San Biagio di Callalta (TV)
- Tipo di azienda o settore media
- Tipo di impiego Amministrazione, organizzazione eventi
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile segreteria organizzativa

- Date (da – a) Luglio 2006-data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Immobiliare Chiesanuova, via Chiesanuova 119/a
- Tipo di azienda o settore Agenzia di intermediazione immobiliare
- Tipo di impiego Segreteria amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Consulente legale, amministrazioni condominiali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1989-1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico Leg. Ric. "Vittorio Alfieri"
Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie letterarie e umanistiche
- Qualifica conseguita Maturità classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1994- 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto ed economia ,sociologia, storia del diritto.
- Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NATURALE PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI E AL LAVORO IN GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE [Buona conoscenza sistema operativo Windows e relativi pacchetti applicativi Word - Excel -- Internet. Conoscenza acquisita nell'ambito professionale.
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Conoscenza delle tecniche di esposizione dei prodotti nella vendita a libero servizio- confezionamento prodotti- vetrinistica. Conoscenza acquisita nell'ambito professionale.
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE FREQUENZA CON RELATIVA IDONEITÀ AL CORSO PER AGENTI IMMOBILIARI
Competenze non precedentemente indicate INDETTO DALL' ASCOM
FREQUENZA CON IDONEITÀ E ISCRIZIONE ALL' ALBO NAZIONALE DI CONFEDILIZIA.
ASSOCIAZIONE NAZIONAL-EUROPEA AMMINISTRAZIONI D' IMMOBILI

PATENTE O PATENTI Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi legge 196/2003.

Data		Firma	
-------------	--	--------------	--