



Comune di Abano Terme

Provincia di Padova

ORIGINALE

Delibera N. 67
del 12/10/2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE: MODIFICA DELIBERA DEL C.S. N.139/2016 PER L'ANNO 2017 E PROGRAMMAZIONE 2018/2020 - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE
----------	---

L'anno duemiladiciassette addì dodici del mese di Ottobre alle ore 17:15 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
BARBIERATO FEDERICO	Sindaco	X	
POZZA FRANCESCO	Vice Sindaco	X	
BERTO ERMANNO	Assessore	X	
BANO GIAN PIETRO	Assessore	X	
GALLOCCCHIO VIRGINIA	Assessore		X
POLLAZZI CRISTINA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Fulvio Brindisi, Segretario Generale.

Il Sig. Federico Barbierato, nella sua qualità di Sindaco presiede la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art.91 del Testo Unico degli Enti Locali dispone che *“gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.*

Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'art. 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze”;

- che ai sensi dell'art. 39, comma 1, della Legge n. 449/1997 gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

- che l'art. 6, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificati dal D.Lgs.75/2017, prevede che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti siano elaborati su proposta dei competenti dirigenti, che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, e che dal piano dei fabbisogni scaturisce la determinazione della dotazione organica e non più viceversa;

- che l'art. 33 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011, stabilisce che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di procedere annualmente alla rilevazione delle eccedenze di personale ed, in mancanza, non possono procedere ad assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualsiasi tipologia di contratto a pena di nullità degli atti posti in essere;

VISTO l'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 come convertito dalla Legge 114/2014 che recita: *“Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 16, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile. L'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 è abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del citato decreto-legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando quanto previsto dal medesimo articolo 18, comma 2-bis, come da ultimo modificato dal comma 5-quinquies del presente articolo.”;*

TENUTO CONTO di quanto recita l'art. 1 comma 228 della Legge 208/2015:

228. Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. Ferme restando le facoltà assunzionali previste dall'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno, qualora il rapporto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 67 DEL 12/10/2017

*dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente è innalzata al **75 per cento** nei comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti. In relazione a quanto previsto dal primo periodo del presente comma, al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, come individuato dall'articolo 1, comma 421, della citata legge n. 190 del 2014, restano ferme le percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, è disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018.*

Rilevato inoltre che, per quanto riguarda la Polizia Locale, la novella introdotta dall'art.7 comma 2 bis del DL 14/2017, vanno calcolati due diversi "budget": uno destinato a qualsiasi assunzione ed uno destinato alle assunzioni di polizia locale, che possono beneficiare, per il 2017, dell'80% della spesa dei cessati nel 2016, e per il 2018 del 100% della spesa dei cessati nel 2017;

Tenuto conto quindi della calcolata capacità assunzionale per l'anno 2017 e 2018, sulla base delle cessazioni intervenute nell'anno 2016 e 2017 e dei resti scaturiti dal triennio precedente riepilogata nel prospetto allegato A), dando atto che nel 2019 si potrà procedere alle assunzioni dall'esterno rese possibili dalle cessazioni avvenute nel 2018 sommate agli eventuali resti del triennio precedente;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

Verificati inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013, come da Relazione al Conto Consuntivo 2016;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica nell'anno nell'anno 2016 (art. 76, comma 4, D.L. 112/2008), come da certificazione trasmessa il **31 marzo 2017** con nota protocollo n. **119321** alla RGS del Ministero dell'economia e delle finanze;

Atteso

- che la dotazione organica è attualmente quella risultante dal provvedimento di G.C. n. 139 del 22/12/2016 e che con il presente atto si va ad individuare una nuova dotazione organica allegata sub B) e diretta conseguenza dei fabbisogni di cui all'allegato A),
- che è stato adottato il piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità 2017/2019 ai sensi della L.198/2006, con Delibera di C.S. n.48 del 27/02/2017
- che l'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;
- che con delibera di C.S. n.139 del 22/12/2016_ si è proceduto, con esito negativo, alla ricognizione delle eccedenze del personale ai sensi dell'art. 33 del D.to L.vo 165/2001, e che tale ricognizione va confermata per l'anno 2017 atteso che nessuna assunzione è stata effettuata successivamente alla stessa;

Tenuto conto che la dotazione organica, intesa come consistenza delle risorse umane ritenute necessarie nell'ente, va coordinata con le limitazioni legislative che vincolano da una parte le spese di personale e dall'altra le possibilità assunzionali collegate alle cessazioni;

Rilevato inoltre che le assunzioni a tempo determinato e comunque l'instaurazione di rapporti di lavoro flessibile sono ammesse nei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del DL.78/2010 corrispondenti ora al 100% della spesa sostenuta nel 2009 per gli enti in regola con l'obbligo di riduzione della spesa, anche in considerazione del parere espresso dalla Corte dei conti sez. Autonomie con la delibera n. 2/2015 del 9/2/2015;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 67 DEL 12/10/2017

Ricordato come:

- il razionale impiego delle risorse umane è un obiettivo delle pubbliche amministrazioni, per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili;
- la programmazione triennale deve essere collegata al monitoraggio della funzionalità della struttura organizzativa e della consistenza quali-quantitativa degli organici per verificarne l'adeguatezza in relazione agli obiettivi dell'Ente;
- la programmazione triennale del fabbisogno di personale è correlata e deve corrispondere a quanto indicato nel bilancio di previsione e nei criteri generali per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, in quanto strumento indispensabile per attuare la programmazione di competenza del Consiglio Comunale ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. 267/2000;
- la programmazione del fabbisogno di personale deve essere strettamente correlata alle previsioni finanziarie, ragione per la quale è da riferirsi quasi esclusivamente alle assunzioni di personale a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato per quei soli posti che impegnano gli esercizi finanziari futuri dell'Amministrazione ma non si riferisce alle assunzioni di personale a tempo determinato, che non sono programmabili nel triennio data la loro eccezionalità e che per la particolare natura del rapporto non si proiettano su esercizi finanziari successivi

Tenuto conto altresì che le mobilità di personale tra pubbliche amministrazioni soggette a limitazioni di assunzione sono considerate "neutre", sia in entrata che in uscita, ai fini del calcolo della capacità assunzionale;

Rilevato inoltre che il personale in servizio presso il Comune di Abano Terme ha subito, nell'ultimo quinquennio, un'anomala e repentina diminuzione, con evidenti e conseguenti problemi di natura organizzativa in tutti gli uffici ed i servizi, e che – rimossi i blocchi relativi alle assunzioni– è urgente provvedere a tutti i reclutamenti resi possibili dalla normativa sulla finanza pubblica, per garantire la funzionalità degli uffici, i livelli qualitativi essenziali per l'utenza e la perseguibilità degli obiettivi dell'amministrazione

Atteso inoltre che, in accordo alle possibilità assunzionali concesse dalla normativa in materia di finanza pubblica, si prevede di coprire i posti vacanti di cui all'allegato A), con le modalità indicate nella tabella medesima, dovendosi indicare un ordine di priorità, necessario dal momento in cui le modalità di assunzione avvenga attraverso una mobilità "neutra" ovvero in altro modo con influenza o meno sul limite della capacità assunzionale;

Fatto presente che:

- i contenuti del presente provvedimento sono stati oggetto di informazione alle OO.SS
- che il Collegio dei Revisori dei Conti ha accertato il rispetto dei principi di legge ed ha espresso il proprio parere favorevole (n. 16 del 12 ottobre 2017), ai sensi dell'art.19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001 n. 448, come da documento allegato;
- la presente programmazione può trovare limiti alla sua completa attuazione dai vincoli e dai divieti di Legge che dovessero sopravvenire;
- il presente provvedimento, se ed in quanto esecutivo, costituisce atto di indirizzo per i Dirigenti al fine di procedere, con i loro successivi atti di carattere gestionale, alla copertura dei posti vacanti mediante le procedure indicate, fermi restando i vincoli legislativi;
- il presente piano delle assunzioni viene annualmente ridefinito dalla Giunta per trovare coerenza con il Bilancio di previsione e con il PEG, fatte salve eventuali e successive modifiche che possono intervenire anche in corso dell'anno stesso;

Tenuti in considerazione i principi più volte enunciati dalla Corte Costituzionale in materia di concorsi pubblici e progressioni verticali (Sentenze: n. 1/1999, n. 373/2002) che impongono di assicurare all'accesso dall'esterno almeno il 50% dei posti scoperti all'interno della medesima categoria;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione di G.C. n. 133 del 05/07/2007 con successive modificazioni e integrazioni;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 67 DEL 12/10/2017

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente, nonché il C.C.N.L. dell'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Vista la L.68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili;

Visto l'art. 19 della Legge 28/12/2001 n. 448;

Visto l'art. 39 della Legge 27/12/1997 n. 449;

Richiamato il T.U.P.I. D.Lgs.165/2001

Vista la circolare n. 5/2013 del 21/11/2013 del Dipartimento Funzione Pubblica;

Acquisiti, sulla presente proposta di Deliberazione, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 TUEL;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge, anche ai fini dell'immediata eseguibilità del presente atto

DELIBERA

- 1) Di dare atto che per il 2017 non sussistono eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 D.Lgs.165/2001, atteso che rispetto alla precedente Deliberazione di C.S. 139/2016 il personale è ulteriormente diminuito per successive cessazioni;
- 2) Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art.91 D.Lgs.267/2000 e dell'art. 6, del D.Lgs. 30/3/2001 n° 165, il programma triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, e contemporaneamente modificare quello riferito all'anno 2017, consistente nei posti di cui si prevede la copertura risultanti dall'allegato A) ai quali viene assegnato un ordine di priorità, l'annualità di copertura e la modalità relativamente all'anno corrente ed al triennio 2018-2020;
- 3) di modificare, in conseguenza al punto 2) e la consistenza della dotazione organica come risultante dalla delibera n 139/2016, che dunque viene ad essere determinata come segue:

	PREVISTI	COPERTI	VACANTI
DIRIGENTI	2	0	2
FUNZIONARIO D3	4	4	0
ISTRUTTORE DIRETTIVO D1	24	19	5
ISTRUTTORE C1	57	52	5
COLLABORATORE B3	12	12	0
ESECUTORE B1	24	24	0

I cui dettagli, anche finanziari, sono indicati nell'allegato B)

- 4) di procedere fermi restando i limiti legislativi ed eventuali diverse decisioni dell'Amministrazione espresse per ogni singolo caso, alla copertura dei posti attualmente vacanti e di quelli che si rendessero vacanti nel corso dell'anno 2018 e 2019, attuando preferibilmente, in mancanza di valide graduatorie e dopo aver eventualmente valutato eventuali opportunità di mobilità esterna o interna, mediante procedure concorsuali pubbliche o attingendo da graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo con le stesse, fermo restando il rispetto delle capacità assunzionali di cui all'allegato C);
- 5) di prendere atto altresì che la programmazione, che dovrebbe avere valenza triennale, trova sostanziali limiti nella previsione degli anni futuri per le motivazioni in premessa indicate;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 67 DEL 12/10/2017

- 6) di prevedere la copertura di posti a tempo determinato per le esigenze momentanee, straordinarie e provvisorie mediante le forme flessibili di lavoro legislativamente e contrattualmente concesse, con i specifici provvedimenti che il dirigente preposto alla gestione del personale avrà cura di adottare e nei limiti di spesa imposti dalla Legge e dagli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale;
- 7) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 u.c. D.Lgs. 267/2000;
- 8) di trasmettere copia del presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alle R.S.U. dell'Ente ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché al Collegio dei Revisori.

Allegato A: modalità e priorità assunzioni

Profilo	Categoria	Costo	Modalità	Settore	Tempistica
Dirigente Tecnico	Dirigente	39.979,20	Art.110 TUEL	3° Settore	2017
Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	21.166,78	utilizzo graduatorie valide/concorso	2° Settore	2017
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	21.166,78	utilizzo graduatorie valide/concorso	3° Settore	2017
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	21.166,78	mobilita' o concorso	3° Settore	2017
Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	21.166,78	utilizzo graduatorie valide/concorso	1° settore	2017
Istruttore Tecnico	C1	19.454,16	utilizzo graduatorie valide/concorso	3° settore	2017
Istruttore Amministrativo	C1	19.454,16	utilizzo graduatorie valide/concorso	1° Settore	2018
Istruttore Direttivo Informatico	D1	21.166,78	mobilità/concorso pubblico	2° Settore	2018
Agente P.L.	C1	19.454,16	mobilità/concorso pubblico	4° Settore	2018
Istruttore Amministrativo	C1	21.166,78	mobilità/concorso pubblico	2° Settore	2018
Dirigente Amministrativo	Dirigente	39.979,20	mobilità/concorso pubblico	2° Settore	2019
Istruttore Tecnico	C1	19.454,16	mobilità/concorso pubblico	3° Settore	2019
		284.775,72			

Allegato B)

CATEGORIA	CATEG. DI ACCESSO	PROFILI CONTENUTI NELLA CATEGORIA	Tipo di orario	costo tabellare con valori CCNL 2008/09
DIRIGENTE	DIRIGENTE			39.979,20
D	D3	Funzionario amministrativo	TEMPO INTERO	24.338,16
		Funzionario tecnico	PART. TIME 18 SU 36	12.169,08
	D1	Istruttore direttivo amministrativo	TEMPO INTERO	21.166,68
		Istruttore direttivo informatico	PART-TIME 30 SU 36	17.638,90
C	C	Istruttore contabile	PART. TIME 18 SU 36	10.583,34
		Istruttore amministrativo	TEMPO INTERO	19.454,16
		Istruttore contabile	PART-TIME 30 SU 36	16.211,80
		Istruttore informatico	PART- TIME 24 SU 36	12.969,44
		Istruttore tecnico	PART- TIME 18 SU 36	9.727,08
		Agente Polizia	TEMPO INTERO	18.229,92
B	B3	Collaboratore amministrativo	PART-TIME 30 SU 36	15.191,60
		Collaboratore messaggero	TEMPO INTERO	17.244,72
	B1	Esecutore amministrativo	PART-TIME 30 SU 36	14.370,60
		Esecutore tecnico	PART-TIME 24 SU 36	11.496,48
A	A1	Guida		
TOTALE				

DOTAZIONE ORGANICA (C.S. 139/2016)	
NUMERO	VALORE
4	159.916,80
9	219.043,44
0	0,00
25	529.167,00
1	17.638,90
0	0,00
54	1.050.524,64
0	0,00
2	25.938,88
4	38.908,32
12	218.759,04
0	0,00
26	448.362,72
0	0,00
0	0,00
137	2.708.259,74

DOTAZIONE ORGANICA 2017/2020		
NUMERO	VALORE	VACANTI
2	79.958,40	2
4	97.352,64	0
0	0,00	0
23	486.833,64	5
1	17.638,90	0
0	0,00	0
54	1.050.524,64	5
0	0,00	0
0	0,00	0
3	29.181,24	0
12	218.759,04	0
0	0,00	0
24	413.873,28	0
0	0,00	0
0	0,00	0
123	2.394.121,78	12

COSTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA FINORA VIGENTE

n. totale unità 137
di cui vacanti 24
COSTO DELLA NUOVA DOTAZIONE ORGANICA
n. totale unità 123
di cui vacanti 12

DIFFERENZA

Valore posti vacanti: 283.062,60

2.708.259,74

2.394.121,78

314.137,96

ALLEGATO A)

Dipendenti c Causa		Cat.	Costo base	Anno cessazione	% Assumibilità	Capacità assunzionale teorica	Costo nuove assunzioni	Capacità assunzionale 2016
S.C	Pensione	C1	19.454,16	2013	60%	11.672,50	0,00	11.672,50
S.L	Pensione	C1	19.454,16	2015	25%	4.863,54	0,00	4.863,54
TOTALE								16.536,04

Capacità assunzionale 2015-2013:

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI 2017 DOPO IL D.L. 50/2017

Causa		Cat.	Costo base	Anno cessazione	% Assumibilità	Capacità assunzionale teorica	Costo nuove assunzioni	Capacità assunzionale 2017
A.B.	Licenziamento	D3	24.338,16	2016	80%	19.470,53	0,00	19.470,53
G.F.	Pensione	D3	24.338,16	2016	75%	18.253,62	0,00	18.253,62
P.M.	Pensione	D3	24.338,16	2016	75%	18.253,62	0,00	18.253,62
								55.977,77

TOTALE CAP. ASSUNZIONALE 2017:

"RESTI" 2014-2016: 16.536,04
 CAPACITA' 2017: 55.977,77

TOTALE **72.513,80**

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI 2018 DOPO IL D.L. 50/2017

Causa	Cat.	Costo base	Anno cessazione	% Assumibilità	Capacità assunzionale teorica	Costo nuove assunzioni	Capacità assunzionale 2017
C.M.A.	Pensione	D3	24.338,16	2017	75%		18.253,62
S.F	Pensione	D1	21.166,78	2017	75%		15.875,09
B.L	Pensione	C1	19.454,16	2017	75%		14.590,62
G.G.	Dimissioni	D1	21.166,78	2017	75%		15.875,09
TOTALE CAP. ASSUNZIONALE 2018:							64.594,42
TOTALE 2017-2018:		137.108,22					

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
del Comune di Abano Terme

Il Collegio dei Revisori dei Conti – nominato per il triennio 2015/2018 con atto del Consiglio Comunale n. 33 del 27/07/2015 esecutivo nei termini di legge, composto dai Sigg. ri:

- Tison dott. Giovanni - Presidente
- Terragni dott.ssa Eleudomia – Componente
- Mesirca dott. Carlo – Componente.

Vista la richiesta dell'Amministrazione Comunale di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione programmata della spesa ai sensi dell'art. 39 comma 19 della Legge 449/1997;

Vista la proposta di deliberazione allegata alla richiesta e avente ad oggetto:

“PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE: MODIFICA DELIBERA DEL C.S. N. 139/2016 PER L'ANNO 2017 E PROGRAMMAZIONE 2018-2020”

In merito alla modifica del Commissario straordinario n. 139/2016 per l'anno 2017, trattasi di una riduzione nella dotazione organica e conseguentemente del costo, già approvata con delibera n. 139/2016 e indicati nell'all. B.

Il collegio dei Revisori dei conti,

- Visto l'art. 19 c. 8 della Legge 448/2001;
- Visto l'art. 39 della Legge 449/1997
- Visto l'art. 6 e 6 bis del D.to L.vo 165/2001
- Visto l'art. 3 del D.L. 90/2014 convertito con Legge 114/2014
- Visto l'art. 1 comma 424 della Legge 190/2014

prende atto che il rispetto del principio di riduzione programmata della spesa ai sensi dell'art. 39 comma 19 della Legge 449/1997 è contenuto nella narrativa della proposta di delibera e pertanto esprime

parere favorevole

alla modifica del Commissario straordinario n. 139/2016 per l'anno 2017.

In merito alla programmazione del fabbisogno del personale relativo agli anni 2018-2020 e della documentazione trasmessa a sostegno; verifica la sostanziale coerenza con il bilancio di Previsione.

Il collegio dei Revisori dei conti, visto

- l'art. 19 comma 8 della legge n. 448/2001 che dispone la verifica da parte dell'Organo di Revisione, del rispetto del principio di riduzione della spesa del personale;
- l'art. 14 comma 7 del D.L. 31/5/2010 n.78, convertito con la modificazione della L. 122/2010, che ha sostituito l'art.1 comma 557 della legge n. 296/2006 che prevede la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche amministrative;
- l'art. 76 c.4 del D.L. 112/2008 che prevede che "...in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto di procedere ad assunzione di personale a qualsiasi titolo..."

Esprime

Parere favorevole alla proposta di delibera in merito alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020.

Abano Terme, 12 ottobre 2017

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Giovanni Tison

Dott. Carlo Mesirca

Dott. Eleudomia Terragni



DiKeIC - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2017-10-12 07:44:43 (UTC)

File verificato: C:\Users\benetelloe\Dropbox\ABANO T. COLLEGIO REVISORI\PARERI\Pareri anno 2017\Parere 16\parerevariazione piano dei fabbisogni di personale 2017 e _programmazione 2018_2020.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: MESIRCA CARLO
Firma verificata: OK
Verifica di validita' Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
online: 12/10/2017 07:00:25

Dati del certificato del firmatario: MESIRCA CARLO:

Nome, Cognome: CARLO MESIRCA
Numero identificativa: 13603148
Data di scadenza: 29/10/2017 23:59:59
Autorita' di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., Certification AuthorityC, , IT
Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Firmatario 2: TERRAGNI ELEUDOMIA
Firma verificata: OK
Verifica di validita' Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
online: 12/10/2017 07:30:00

Dati del certificato del firmatario: TERRAGNI ELEUDOMIA:

Nome, Cognome: ELEUDOMIA TERRAGNI
Numero identificativa: 20167116451277
Data di scadenza: 30/03/2019 00:00:00
Autorita' di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT
<http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>



Documentazione del

certificato (CPS):

DikeIC - Esito verifica firma digitale

Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32

CPS:

Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2

CPS:

Firmatario 3: TISON GIOVANNI
Firma verificata: OK
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
 12/10/2017 07:30:00

Dati del certificato del firmatario: TISON GIOVANNI:

Nome, Cognome: GIOVANNI TISON

Numero identificativa: 20167116571167

Data di scadenza: 26/07/2019 00:00:00

Autorita' di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,

Certificatore Accreditato,

07945211006, IT

Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>

Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32

CPS:

Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2

CPS:

Fine rapporto di verifica

Il futuro digitale e' adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE:
MODIFICA DELIBERA DEL C.S. N.139/2016 PER L'ANNO 2017 E
PROGRAMMAZIONE 2018/2020 - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE
ECCEDEXENZE**

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime

PARERE FAVOREVOLE

- in ordine alla regolarità tecnica;regolarità tecnica;

Data, 12.10.2017

IL DIRIGENTE

Fulvio BRINDISI

- in ordine alla regolarità contabile, attestando altresì la copertura finanziaria della relativa spesa;

PARERE FAVOREVOLE

Data, 12.10.2017

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Beatrice MENEGHINI

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

FEDERICO BARBIERATO

IL SEGRETARIO GENERALE

FULVIO BRINDISI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).
