

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Valentino Chiarion
Telefono 049/8245224
E-mail valorizzazionepatrimonio@abanoterme.net
Luogo di nascita Padova
Data di nascita 16 settembre 1975

POSIZIONE RICOPERTA Istruttore Amministrativo Direttivo cat. D1, 3° Settore "Governo del Territorio",
Comune di Abano Terme.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 15 settembre 2010 a oggi Comune di Abano Terme – Ufficio Contratti e Patrimonio
Istruttore amministrativo direttivo cat. D1 presso Ufficio Patrimonio.
Dal settembre 2015 al gennaio 2017 componente dell'Ufficio di staff del
Segretario Generale per l'Anticorruzione e la Trasparenza.
Part-time dal 15 settembre 2010, tempo pieno e indeterminato dal 27 dicembre 2010.
Stesura dei contratti attivi volti alla valorizzazione degli immobili dell'Ente (vendite,
locazioni e concessioni di beni), procedure ad evidenza pubblica per la individuazione
del contraente, gestione del rapporto contrattuale.
Supporto agli uffici in materia di tecnica redazionale di atti e contratti e in materia di
diritto civile, in particolare obbligazioni, contratti e diritti reali.

Dal 17 febbraio 2010 al 26 dicembre 2010 Comune di Albignasego – Ufficio Anagrafe
Istruttore amministrativo cat. C1 presso Ufficio Anagrafe.
Tempo pieno e determinato fino al 16 maggio 2010.
Tempo pieno e indeterminato dal 17 maggio 2010.
Procedimenti di iscrizione e cancellazione anagrafica, gestione AIRE.

Dal 15 giugno 2009 al 16 febbraio 2010 Comune di Abano Terme – Ufficio Ragioneria
Istruttore amministrativo cat. C1 presso Ufficio Ragioneria.
Tempo pieno e determinato.
Gestione flussi informatici (mandati e reversali) e lavoro di segreteria.

Dal 1 ottobre 2008 Al 30 aprile 2009 Studio del Notaio Roberto Doria – Padova
Collaborazione con Studio notarile di Padova.
Tempo pieno (partita IVA).
Diritto civile e societario. Istruzione atti notarili.

Dal 15 gennaio 2004 Al 3 agosto 2004 Arma dei Carabinieri - Catanzaro
Sottotenente nei Carabinieri presso la Compagnia Carabinieri di Catanzaro.
Tempo pieno e determinato.
Comandate del N.O.R.M. (Nucleo Operativo e Radiomobile).

Coordinamento delle Stazioni dei Carabinieri della Compagnia in operazioni di contrasto alla criminalità, gestione diretta dell'Aliquota Operativa e direzione dell'Aliquota Radiomobile in operazioni di polizia.

Dal 15 ottobre 2002
Al 14 gennaio 2004

Arma dei Carabinieri - Milano

Sottotenente nei Carabinieri presso il 3° Battaglione Carabinieri Lombardia.
Tempo pieno e determinato.
Comandate di plotone.
Ordine pubblico soprattutto in stadi e manifestazioni pubbliche. Missione "*Alto Impatto*" in Napoli nell'estate 2003.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2007-2008

Scuola Notarile Napoletana di L. Genghini – Napoli

Preparazione al concorso notarile tramite simulazioni delle prove di concorso.

Anno 2007-2008

Corso di perfezionamento in diritto societario del notaio S. Santangelo – Napoli

Studio delle società di capitali con particolare riferimento alle operazioni sul capitale e alle operazioni di riorganizzazione aziendale (trasformazione, fusione, scissione).

Anno 2004-2007

Pratica notarile

Pratica notarile presso lo Studio del notaio Franco Cardarelli di Padova (da settembre 2004 a settembre 2005) e presso lo Studio del notaio Roberto Doria di Padova (da ottobre 2005 a luglio 2007).

Anno 2002

Laurea in Giurisprudenza

Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.
Votazione: 95/110.

Anno 1995

Diploma di maturità classica

Liceo Classico "*C. Marches*" di Padova.
Votazione 40/60.

FORMAZIONE CONTINUA

16 novembre 2017

Abano Terme (PD) – Seminario su convenzioni Consip su MEPA della durata di tre ore – Docente Dott. Matteo Didoné – Attestato di partecipazione

Comune di Abano Terme (Corso "in house")

Argomenti trattati: le convenzioni Consip e le procedure di appalto attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

13 dicembre 2016

Padova (PD) – Seminario su "Espropriazioni per Pubblica Utilità" – Modulo "Procedura" durata sei ore – Docente Dott. Paolo Loro – Attestato di partecipazione

Esproprio.it in collaborazione con il Coordinamento Nazionale Commissioni Provinciali Espropri e con il patrocinio della Provincia di Padova

Argomenti trattati: procedura di esproprio per pubblica utilità, procedimenti "para espropriativi".

28 ottobre 2016

Mestre (VE) – Giornata di studio su “Le infrastrutture di telefonia mobile e di radiocomunicazione”, durata di sei ore – Docente Dott. Gesess Francesco – Attestato di partecipazione

FORMEL – Scuola di formazione Enti Locali, Via Vitruvio n. 43 – Milano, tel. 0923/526400

Argomenti trattati: concessione in uso e locazione di beni del comune per la apposizione di infrastrutture di telefonia mobile, titoli abilitativi, orientamenti della giurisprudenza.

6 settembre 2016

Este (PD) – Giornata di studio su le “Procedure di gara alla luce del nuovo D.Lgs. 50/2016: acquistare nel rispetto dei principi di anticorruzione e trasparenza” – Docente Avv. Vittorio Miniero – Attestato di partecipazione

Comune di Este (PD) – Piazza Maggiore n. 6 35042 ESTE

Argomenti trattati: Gli acquisti di beni e servizi alla luce delle recenti novità normative; il sistema della trasparenza e dell'anticorruzione nelle procedure di affidamento

14 maggio 2016

Selvazzano Dentro (PD) – Giornata di formazione “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”, della durata di 5 ore – Docente Dott. Marcello Faviere, funzionario in ESTER Regione Toscana

Comune di Selvazzano Dentro, presso sala polifunzionale Centro “F. Perlasca” di via C.Colombo n. 1

Argomenti trattati: Gli acquisti di beni e servizi alla luce delle recenti novità normative; affidamento nel periodo transitorio, RUP.

22-23 ottobre 2015

Mestre (VE) – Corso di formazione base su Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture della durata di 11 ore – Docente Dott.ssa Anna Messina, Segretario Generale del Comune di Carpi (MO) – Attestato di partecipazione

Caldarini & Associati Srl, Via Martiri di Cervarolo n. 30 – Reggio Emilia (RE) tel. 0522/337678 – email: segreteria@caldariniassociati.it – Sito web: www.caldariniassociati.it

Argomenti trattati: Codice dei Contratti Pubblici: ambito oggettivo e soggettivo di applicazione; fasi e ruoli nelle procedure di affidamento; la gara; le convenzioni CONSIP; la Centrale di Committenza Regionale; il Mercato Elettronico concessione in uso di di beni del comune.

10 aprile 2014

Mestre (VE) – Giornata di studio su “La concessione in uso di beni di proprietà comunale e la concessione del diritto di superficie su aree e beni del Comune” – Docente Dott. Barbiero Alberto e Dott.ssa Bertin Margherita – Attestato di partecipazione

FORMEL – Scuola di formazione Enti Locali, Via Vitruvio n. 43 – Milano, tel. 0923/526400

Argomenti trattati: concessione in uso di beni del comune.

9 maggio 2011

Padova (PD) – Seminario di complessive 4 ore su “Vizi del provvedimento amministrativo tra giudice amministrativo e poteri in via di autotutela della pubblica amministrazione” - Attestato di partecipazione

Provincia di Padova

Argomenti trattati: Vizi del provvedimento con approfondimento delle figure sintomatiche dell'eccesso di potere, annullamento, revoca, recesso unilaterale dal contratto.

22 settembre 2010

Mestre (VE) – Giornata di studio per complessive 6 ore. Docente Dott. Stefano Venturi, Segretario Generale del Comune di Peschiera del Garda (VR) – Attestato di partecipazione

FORMEL – Scuola di formazione Enti Locali, Via Vitruvio n. 43 – Milano, tel. 0923/526400

Argomenti trattati: Gestione dei beni immobili dell'Ente Locale: Contratti di alienazione di beni, contratti di locazione e comodato, concessione di beni demaniali.

4 marzo 2010

Este (PD) – Seminario di Studio Interprovinciale di aggiornamento e di riqualificazione professionale per funzionari ed operatori dei Servizi Demografici – Attestato di partecipazione

A.N.U.S.C.A. – Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe. Via delle Terme n. 1056/A, Castel San Pietro Terme (BO), tel. 051/944641

Argomenti trattati: Gestione dei beni immobili dell'Ente Locale: Contratti di alienazione di beni, contratti di locazione e comodato, concessione di beni demaniali.

COMPETENZE PERSONALI

Inglese	Scolastico.
Francese	Ottimo (Progetto universitario Erasmus, Parigi, Université Jean Monnet de Sceaux, anno accademico 1999/2000).
Competenze comunicative	Buona capacità di comunicazione e di relazione con colleghi e con gli utenti, facilitato dalle diversificate esperienze professionali maturate fino ad ora.
Competenze organizzative e gestionali	Predisposizione a gestire il lavoro in modo autonomo ed organizzato.
Competenze informatiche	Utilizzo delle principali applicazioni del Pacchetto Office in ambiente Windows. Notaro 98 e Suite Notaro.
Patente di guida	B.
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Valentino Chiaron
