



Comune di Abano Terme

Provincia di Padova

ORIGINALE

Delibera N. 195
del 22/10/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2019 - MODIFICA
----------	---

L'anno duemiladiciannove addì ventidue del mese di Ottobre alle ore 13:30 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
BARBIERATO FEDERICO	Sindaco		X
POZZA FRANCESCO	Vice Sindaco	X	
BERTO ERMANNO	Assessore	X	
BANO GIAN PIETRO	Assessore	X	
GALLOCCIO VIRGINIA	Assessore	X	
POLLAZZI CRISTINA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Dott. Fulvio Brindisi, Segretario Generale.

Il Sig. Francesco Pozza, nella sua qualità di Vicesindaco presiede la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria Deliberazione n.136/2019 avente ad oggetto “Approvazione del Piano degli obiettivi e delle performance 2019”

Richiamato:

- l’articolo 17 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l’articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall’Organo politico;
- l’articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l’articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell’ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l’efficacia, l’efficienza e l’economicità dell’azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- l’art. 197 del TUEL, che prevede l’articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell’azione intrapresa);
- il D.Lgs150/2009 ed in particolare i capi II, II, IV in materia di ciclo della performance;

Visto altresì:

- il “Regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della Performance appendice del Regolamento di organizzazione degli Uffici” dell’Ente, approvato con atto del Commissario Straordinario n. 1/2011;
- il “Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi,” dell’Ente, approvato con atto della Giunta Comunale n. 133/2007 e successive modifiche;

Rilevato in particolare che l’art.4 comma 1 lett c) del D.Lgs.150/2009 prevede, tra le fasi del ciclo della performance, un’attività di *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi*

Visto il verbale (in atti) di monitoraggio intermedio degli obiettivi assegnato ai responsabili, redatto dal Nucleo di Valutazione Monocratico dell’Ente in data 4/10/2019 a seguito di appositi colloqui del 3/10/2019, nel quale si segnalano alcuni possibili disallineamenti relativi all’attuazione di alcuni obiettivi;

Rilevato che, in seguito a tale verifica intermedia, il Responsabile di P.O. della Polizia Locale e delle Attività produttive con comunicazione del 8/10/2019 ha motivatamente proposto di modificare alcuni obiettivi, ed in particolare la tempistica di raggiungimento degli stessi come da schede allegate sub A) e ritenute meritevoli di accoglimento tali modifiche, in quanto derivanti da fattori esterni ed obiettivi (trasferimento di personale, problematiche tecniche della software house);

Acquisiti i pareri favorevoli, allegati al presente provvedimento, dei responsabili dei Settori/Servizi interessati, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) di modificare il **Piano dettagliato degli Obiettivi e delle Performance 2019** (P.O.P.), approvato con Deliberazione di G.C. n.136/2019, modificando i progetti 3.1.1 “esternalizzazione della gestione sanzioni violazione al codice della strada”, 3.2.1 “implementazione sistema videosorveglianza urbana”, 11.1.1. “predisposizione del piano comunale di protezione civile” e “14.2.1 “riordino della disciplina del commercio e riorganizzazione area mercatale” come da schede allegate sub B);
- 2) di pubblicare la presente deliberazione nella apposita sezione dell’Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;
- 3) di dare atto che nulla è modificato per tutti i restanti progetti;
- 4) di conferire alla presente deliberazione l’immediata eseguibilità.

Obiettivo n. 3.1.1

Comune di Abano Terme													
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2018 MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA – PROGRAMMA 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA (03 – 01 – 01)													
Area Polizia Locale													
Obiettivo Strategico	DIGITALIZZAZIONE												
Obiettivo Operativo	ESTERNALIZZAZIONE DELLA GESTIONE SANZIONI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA												
Peso	30												
Responsabile	Comandante V.Comm. Francesca Aufiero												
Referente politico	Sindaco Dott. Federico Barbierato												
Dettagli dell'Obiettivo Operativo	<p>Descrizione dell'obiettivo: verrà attivata l'esternalizzazione della gestione delle violazioni al Codice della Strada consistente in stampa verbali, imbustamento, notificazione e rendicontazione, procedure che ora son in capo al personale in servizio all'Ufficio Contravvenzioni.</p> <p>Maggiori servizi: l'esternalizzazione permetterà un risparmio nella gestione delle risorse umane e un risparmio nei materiali (acquisto autoimbustanti, spese notifica, ecc.) senza costi aggiuntivi per l'Ente.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: il tempo risparmiato in termini di risorse umane, verrà impiegato nella gestione della nuova ZTL, nella gestione e ottimizzazione della Centrale Operativa, velocizzando i tempi di risposta ai cittadini e riordinando l'archivio.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: avvenuta esternalizzazione - n. verbali esternalizzati/numero verbali totali.</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Predisposizione atti per affidamento servizio		<i>Durata prevista</i>								X			
		<i>Durata effettiva</i>									X		
Autorizzazione stampa e inizio prova		<i>Durata prevista</i>											
		<i>Durata effettiva</i>									X	X	
Attività di invio nuova procedura		<i>Durata prevista</i>											
		<i>Durata effettiva</i>										X	
Verifica e controllo		<i>Durata effettiva</i>											X
		categoria	profilo		note			peso				team leader	
Dalla Rosa Doriana		D	Istr. Direttivo		/								
Celestre Roberto		C	Ass. Scelto		/								
Magon Loris		C	Ass. Sc		/								
Fidone Monica		C	Amministrativo		/								
INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori	Unità di misura			Livello soglia/minimo			Livello atteso					
	Efficienza:	Risorse umane recuperate e impiegate in altri servizi			1			1					
	Efficacia:	Esternalizzazione gestione sanzioni al Codice della Strada			SI			SI					
	Economicità:	Riordino archivio			SI			SI					
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento			Scostamento			Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)					
	Efficienza:				0								
	Efficacia:				0								
	Economicità:				0								

NOTE	
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	Produttività ordinaria

Obiettivo n. 3.2.1

Comune di Abano Terme PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA – PROGRAMMA 02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA (03 – 02- 01) Area Polizia Locale																	
Obiettivo Strategico	CONTROLLO TERRITORIO																
Obiettivo Operativo	SUCUREZZA URBANA																
Peso	30																
Responsabile	Comandante V.Comm. Francesca Aufiero																
Referente politico	Sindaco Dott. Federico Barbierato																
Dettagli dell'Obiettivo Operativo	<p>Descrizione dell'obiettivo: Il progetto ha le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione e aggiudicazione gara per la realizzazione del nuovo sistema di lettura targhe e videosorveglianza per il controllo degli accessi alla città e il monitoraggio di aree sensibili; - Monitoraggio e controllo dei quartieri; - Predisposizione e approvazione nuovo regolamento di videosorveglianza; - Inizio riunioni per l'attivazione del "Controllo di vicinato". <p>Maggiori servizi: è prevista una maggiore presenza nel territorio e un aumento del controllo sia attraverso la collocazione di nuove telecamere, sia attraverso gli strumenti che verranno adottati: nuovo regolamento, predisposizione progetto del "controllo di vicinato", servizio nei quartieri.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: aumento di sicurezza, maggiore presenza sul territorio, regolarizzazione gestione sistema videosorveglianza.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: n. ore impiegate per il servizio nei quartieri, numero incontri organizzati per il progetto di vicinato, n. telecamere nuove installate, adozione nuovo Regolamento di Videosorveglianza.</p>																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Bando gara e aggiudicazione				<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X	X	X	
				<i>Durata effettiva</i>													
Inizio lavori per il posizionamento delle telecamere				<i>Durata prevista</i>												X	X
				<i>Durata effettiva</i>													
Servizio nei quartieri				<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X	X	X	X
				<i>Durata effettiva</i>													
Inizio incontri per il "Controllo di vicinato"				<i>Durata prevista</i>												X	X
				<i>Durata effettiva</i>													
Predisposizione e approvazione nuovo Regolamento Videosorveglianza				<i>Durata prevista</i>											X	X	
				<i>Durata effettiva</i>													
	categoria	profilo		note			peso					team leader					
Dalla Rosa Doriana	D	Istr. Direttivo		/													
Galtarossa Omero	C	Ass. Scelto		/													
Celestre Roberto	C	Ass. Scelto		/													
Turrin Cinzia	C	Ass. Scelto		/													
Zatterin Mauro	C	Ass. Scelto		/													
Taffoni Arturo	C	Ass. Scelto		/													
Rampin Francesco	C	Assistente		/													
Stecca Massimo	C	Assistente		/													
Stellin Rossano	C	Assistente		/													
Pellicciotti Giovanni	C	Assistente		/													
Zuin Michela	C	Agente Sc.		/													
Masetti Massimo	C	Agente		/													

Schiavon Simone	C	Agente	/		
D'Alessandro Damiano	C	Agente	/		
Magon Loris	C	Ass. Sc			
Mantovan Raffaele	C	Agente	In servizio dal 03.05.2019		
Mondardo Denis	C	Agente	In servizio dal 03.05.2019		
Fidone Monica	C	Amministrativo	/		
INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori	Unità di misura	Livello soglia/minimo	Livello atteso	
	Efficienza:	N. ore servizio quartieri N. incontri per "Controllo di vicinato"	1800 1	2500 1	
	Efficacia:	Predisposizione bozza progetto "controllo di vicinato" Predisposizione atti per la collocazione del nuovo impianto e predisposizione nuovo Regolamento Videosorveglianza	SI SI	SI SI	
	Economicità:	Maggiori servizi senza aumento risorse umane	Progetto realizzato con le risorse umane interne al servizio	100%	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento	Scostamento	Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)	
	Efficienza:				
	Efficacia:				
	Economicità:				
NOTE					
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	Produttività ordinaria				

Obiettivo n. _____

Comune di Abano Terme
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2018 – MISSIONE ____ – PROTEZIONE CIVILE – PROGRAMMA ____
Area Polizia Locale (_____)

Obiettivo Strategico

Obiettivo Operativo

Peso

Responsabile

Referente politico

PREDISPOSIZIONE PIANO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE

15

Comandante V.Comm. Francesca Aufiero

Sindaco Dott. Federico Barbierato

Dettagli dell'Obiettivo Operativo

Descrizione dell'obiettivo: predisposizione del nuovo piano comunale di Protezione Civile con l'obiettivo di dotare la Città di uno strumento finalizzato a guidare la gestione dei soccorsi nel caso di eventi calamitosi che colpiscono il territorio comunale garantendo quindi l'organizzazione di adeguate procedure di emergenza, di attività di monitoraggio del territorio e assistenza alla popolazione non solo preventiva ma anche contestuale e successiva agli eventi calamitosi.

Maggiori servizi: analisi dei fenomeni, naturali e non, che vengono considerati potenziali fonti di pericolo per la struttura sociale e per la popolazione, individuazione dei possibili rischi presenti sul territorio comunale e valutazione delle interazioni possibili tra i diversi eventi.

Risparmi e/o benefici attesi: Il nuovo Piano Comunale di Protezione Civile costituirà uno strumento indispensabile affinché l'azione degli enti preposti alla salvaguardia delle persone, dei beni e del territorio risulti coordinata e la gestione delle situazioni emergenziali avvenga nel migliore dei modi. Tra i dati inseriti, vi sono numeri, riferimenti, facsimile di documenti che semplificano le attività del Centro Operativo Comunale (C.O.C.), attivato dal Sindaco in caso di necessità per la gestione delle operazioni di soccorso/assistenza ed altre operazioni tecniche durante le emergenze.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Ore di tempo impiegate per la predisposizione della bozza del piano, numero delle imprese interessate per la raccolta dati, consegna bozza del piano entro dicembre 2019.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)

GANTT

gen

feb

mar

apr

mag

giu

lug

ago

set

ott

nov

dic

Contatti con il Tecnico Delegato dalla Provincia

Durata prevista

X

X

X

X

X

X

X

Trasmissione richieste dati alle imprese del territorio

Durata effettiva

X

X

X

X

Durata effettiva

Riepilogo, confronto e trasmissione dati al Tecnico incaricato

Durata prevista

X

Durata prevista

Predisposizione bozza piano

Durata effettiva

X

Durata effettiva

X

dependente

categoria

profilo

note

peso

team leader

Cinquemani Giuseppe

B

Amministrativo

/

INDICATORI DI RISULTATO

Tipologia di indicatori

Unità di misura

Livello soglia/minimo

Livello atteso

Efficienza:

Ore impiegate dal personale interno

100

200

Efficacia:

Redazione Bozza Piano

SI

SI

Economicità:

Imprese coinvolte

50

85

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE

Tipologia di indicatori

Livello di raggiungimento

Scostamento

Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)

Efficienza:

Efficacia:

Economicità:

NOTE	
FONTE PER INCENTIVO (per il personale)	Produttività ordinaria

Obiettivo n. 14.2.1

Comune di Abano Terme																
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2018 – MISSIONE 14 – COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA CONSUMATORI – PROGRAMMA 2 – ALTRI SETTORI – ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP																
Area Attività Produttive (14 – 02 – 01)																
Obiettivo Strategico	SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE															
Obiettivo Operativo	Riordino disciplina Commercio su aree pubbliche															
Peso	15															
Responsabile	Comandante V.Comm. Francesca Aufiero															
Referente politico	Ass. Ermanno Berto															
Dettagli dell'Obiettivo Operativo	Descrizione dell'obiettivo: predisporre il nuovo Regolamento per il commercio su aree pubbliche e prevedere norme per la disciplina dei posteggi in Piazza del Mercato e dei posteggi isolati.															
	Maggiori servizi: controllare la regolarità dei posteggi in P.zza Mercato e dei posteggi isolati ed eventualmente predisporre gli atti conseguenti ad accertate violazioni. Disciplinare dal punto di vista normativo il mercato in P.zza del Mercato anche per la salvaguardia dei consumatori.															
	Risparmi e/o benefici attesi: Mercato più ordinato e fruibile per i turisti e i cittadini.															
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: n. posteggi verificati, predisposizione bozza Regolamento Aree pubbliche.															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Incontri con le Associazioni di Categoria				<i>Durata prevista</i>						X	X					
Verifica posteggi liberi e regolarità autorizzazioni				<i>Durata effettiva</i>			X	X							X	X
Predisposizione bozza Regolamento				<i>Durata prevista</i>								X	X	X		
Discussione e verifica con Amministrazione				<i>Durata effettiva</i>											X	
Discussione e verifica con Associazioni di categoria				<i>Durata prevista</i>											X	
Predisposizione Delibera di C.C. per approvazione				<i>Durata effettiva</i>												X
dipendente		categoria	profilo	note				peso				team leader				
Franchin Chiara		B	Amministrativo	/												
Turrin Cinzia		C	Ass. Scelto	/												
Cervellin Giulia		C	Amministrativo	/												
INDICATORI DI RISULTATO	Tipologia di indicatori	Unità di misura			Livello soglia/minimo				Livello atteso							
	Efficienza:	n. posteggi verificati/ n. incontri con le Ass. di Categoria			210 2				210 2							
	Efficacia:	Redazione bozza regolamento			SI				SI							
	Economicità:	Costo per le imprese e per l'amministrazione			Progetto realizzato con le risorse umane interne al servizio				100%							
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Tipologia di indicatori	Livello di raggiungimento			Scostamento				Grado di realizzazione dell'obiettivo in % (a cura del NdV)							
	Efficienza:															
	Efficacia:															
	Economicità:															
NOTE																

**FONTE PER
INCENTIVO
(per il personale)**

Produttività ordinaria

**COMANDANTE DI P.L.
V.Comm. Francesca Aufiero**

(Documento prodotto in originale informativo e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" D.L.vo 82/2005)



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2019 - MODIFICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime

PARERE FAVOREVOLE

- in ordine alla regolarità tecnica;regolarità tecnica;

Data, 17.10.2019

IL DIRIGENTE

Dott. Fulvio BRINDISI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL VICESINDACO

FRANCESCO POZZA

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. FULVIO BRINDISI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).
