

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome Nome

**SARTORE CARLO**

Indirizzo

VIA BONAVENTURA DA PERAGA, 41  
35010 - VIGONZA (PD)

Telefono

0423-735562

Fax

0423-735667

E-mail

**PEC: carlo.sartore@anutel.it**

Nazionalità

**ITALIANA**

Luogo e data di nascita

PADOVA - 13.01.1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 21.04.2019**

**Comune di Cittadella**

Via Indipendenza, 41 – 35013 Cittadella (PD)  
Ente Locale di circa 20.150 abitanti

**Dirigente di ruolo del Settore Economico Finanziario - Vicesegretario**

dal 1/06/2019 e fino alla scadenza del mandato in comando al 39% presso il  
**Comune di Abano Terme (PD)**

• **Principali mansioni e responsabilità**

In qualità di **Dirigente del Settore Economico Finanziario** mi occupo in particolare di:

**PROGRAMMAZIONE, RISORSE FINANZIARIE, PARTECIPAZIONI e TRIBUTI**

- *Bilancio - Contabilità (finanziaria, fiscale, analitica ed economica);*
- *Servizio Economato;*
- *Società partecipate;*
- *Gestione dei tributi;*

**PERSONALE, SCUOLA, CULTURA, SPORT, SERVIZI ALLA PERSONA E UFFICI**

**DEMOGRAFICI:**

- *Gestione del Personale;*
- *Servizi scolastici, cultura e Sport;*
- *Servizi alla Persona*
- *Uffici demografici;*

Ho seguito (2008-2009), per conto del Comune di Castelfranco Veneto, l'iter costitutivo della società pubblica A.T.S. srl (*Alto Trevigiano Servizi srl*) preposta alla gestione del servizio idrico integrato per i 54 comuni dell'A.A.T.O. Veneto Orientale – sub-ambito Destra Piave. Ad oggi l'ente è gestore diretto del servizio idrico integrato con un fatturato annuo medio di circa 3 mln di euro;

Ho partecipato alla costituzione (2007) della Società Patrimoniale unipersonale "*Castelfranco Patrimonio e Servizi Srl*" per la gestione del patrimonio e dei servizi *in house*; La società, incaricata con appositi contratti di servizio, si occupa della gestione della pubblica illuminazione, della gestione dei parcheggi pubblici, della manutenzione stradale, dei cimiteri e della piscina comunale;

Ho progettato e gestito, per la parte contabile, (2006-2008) l'Istituzione "*Castelfranco Scuola Cultura Sport*" (a norma del D.M. 26 aprile 1995) per la gestione della Biblioteca, del teatro comunale, delle strutture scolastiche, degli impianti sportivi e della piscina comunale;

Responsabile della gestione delle partecipazioni azionarie e societarie dell'ente (AEEP di Castelfranco *Azienda per l'edilizia pubblica*; ASCO Holding – ASCO Piave *gas*, ASCO Tlc-*cablaggi*, ASCO Trade -*energia elettrica*, Consorzio TV3 *rifiuti*, CTM Spa – *trasporti pubblici*);

Ho perfezionato per gli anni 2005 e 2006 l'emissione di Buoni obbligazionari comunali (BOC) per il finanziamento di opere pubbliche;

- Responsabile dei Tributi locali dell'ente
- Già Responsabile della Trasparenza;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 21.04.2019 al 31.05.2019**

**Comune di Cittadella (PD)**

**Via Indipendenza, 41 - 35013 Cittadella (PD)**

Ente Locale di circa 20.150 abitanti

**Comando in convenzione con il Comune di Castelfranco Veneto (TV) al 50%**

Le stesse mansioni di cui ai precedenti punti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1.11.2017 al 20.04.2019**

**Comune di Castelfranco Veneto e Comune di Cittadella (PD)**

**Via F.M. Preti, 36 31033 Castelfranco Veneto (TV)**

Ente Locale di circa 33.500 abitanti

**Comando in convenzione con il Comune di Cittadella (PD) al 25%**

Le stesse mansioni di cui ai precedenti punti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 25.09.2017 al 31.05.2019**

**Comune di Castelfranco Veneto**

**Via F.M. Preti, 36 31033 Castelfranco Veneto (TV)**

Ente Locale di circa 33.500 abitanti

**Vice Segretario comunale** – reggente per i periodi dal 22/09/2017 al 16/01/2018 in convenzione con il comune di Torre di Mosto (VE); dal 7/12/2016 al 31/01/2017 ed inoltre dal 11/01/2010 al 10/05/2010 e dal 16 al 23 giugno 2010

In seguito a tale nomina mi sono occupato anche dei seguenti ulteriori servizi comunali: *Segreteria ed Affari Istituzionali; Risorse Umane ed Organizzazione; Appalti e contratti; Controllo di gestione; Polizia locale*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/07/2016 al 20/04/2019**

**“Asilo infantile Umberto I” - Castelfranco Veneto (TV)**

**IPAB**

**DIRETTORE in convenzione con il Comune di Castelfranco Veneto**

In qualità di Direttore, ho coordinato l'attività tecnica, amministrativa, gestionale e finanziaria finalizzata all'attuazione dei provvedimenti sulla base degli indirizzi programmatici del Consiglio di Amministrazione e del Presidente (legale rappresentante).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 29/04/2009 al 28/04/2011**

**Azienda Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto (TV)**

Azienda Speciale di cui all'art. 114 del TUEL

**DIRETTORE con contratto di diritto privato**

• Principali mansioni e responsabilità

In qualità di legale rappresentante dell'Azienda, ho coordinato l'attività tecnica, amministrativa, gestionale e finanziaria finalizzata all'attuazione dei provvedimenti sulla base degli indirizzi programmatici del Consiglio di Amministrazione.

In particolare ho:

- assistito il Consiglio di Amministrazione e ne esegue le deliberazioni;
- predisposto gli schemi di bilancio preventivo e di esercizio;
- diretto il personale dell'Azienda;
- deliberato in merito agli appalti e alle forniture;
- presieduto alle aste, alle licitazioni private e stipulato contratti;
- predisposto gli atti secondo quanto stabilito dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti aziendali.

• Date (da – a)

**Dal 27/12/1995 al 30/11/2005**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Pianiga (VE)**

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale di circa 10.000 abitanti

• Tipo di impiego

Funzionario apicale: Settore Economico-Finanziario

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Finanziario con attribuzione di funzioni dirigenziali di cui all'art. 109, comma 2 del D. Lgs. 267/2000. Ho svolto mansioni analoghe alle quelle attualmente espletate presso il Comune di Castelfranco. Nominato Responsabile dei Tributi locali dell'ente.  
Nominato Vicesegretario comunale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

**Dal 4/11/1987 a 17/03/1995**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Università degli Studi di Venezia "Ca' Foscari"**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Facoltà di Economia e commercio

• Qualifica conseguita

Laurea in economia Aziendale in tema di "Audit ambientale"

(1987) Diploma di Ragioniere conseguito presso l'ITC "PF Calvi" di Padova

• Date (da – a)

**1995-1998**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Praticantato presso Studio professionale – Commercialista Revisore contabile**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Mi sono occupato principalmente della redazione di bilanci aziendali, fiscalità societaria, di contabilità analitica per centri di costo nonché di studi di settore.

• Qualifica conseguita

"Certificato di compiuto tirocinio professionale" previsto dalla Legge 17.02.1992 n. 206 rilasciato dall'Ordine dei Commercialisti di Padova

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese e francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico  
scolastico  
scolastico

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'attività svolta nelle varie esperienze lavorative non può prescindere da un forte coinvolgimento delle varie figure professionali impegnate a vario titolo nelle attività. Approccio motivazionale basato sulla condivisione e fortemente legato al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La gestione per obiettivi è sicuramente uno strumento utile al decentramento di responsabilità che ha lo scopo di ottenere la massima partecipazione delle risorse umane al conseguimento dei risultati.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE – INCARICHI

Incarico dal **Comune di PIANIGA (VE)** per la consulenza e la redazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2006 e Rendiconto dell'esercizio 2005;

Gruppo di lavoro istituito presso il **Comune di SANTA MARIA DI SALA (VE)** incaricato per la redazione del bilancio di previsione 2005. Di essere stato incaricato dalla stessa amministrazione per la consulenza in materia di finanza derivata (gestione del contratto di swap);

Incarico presso il **Comune di DOLO (VE)** per la redazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2004 e 2005;

Incarico dal 1999 al 2005 presso il **Comune di CERVARESE SANTA CROCE (PD)** in qualità di consulente per la gestione finanziaria e contabile in genere; di aver coadiuvato la redazione dei Rendiconti finanziari fino al 2004 e dei bilanci di previsione fino al 2005;

(1999-2004) "Nucleo di valutazione del personale" del Comune di DOLO (VE);

Pubbliche udienze di ricorsi – (I.C.I., Tarsu, Iciap) presso le Commissioni Tributarie competenti;

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Informatica:

Conoscenza del pacchetto Office e Libre office - applicativi di scrittura, fogli elettronici

Conoscenza di specifici software utilizzati nell'ambito professionale (contabilità, tributi, personale, patrimonio).

Dimestichezza nell'uso dei programmi di posta elettronica e navigazione web.

Buona conoscenza in generale nell'uso del PC e del materiale informatico per la realizzazione di presentazioni multimediali (power point)

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

### – FORMAZIONE –

Competenze non precedentemente indicate.

Ho conseguito l'attestato di frequenza:

- (2015) al corso "Il federalismo demaniale e il processo di valorizzazione del Patrimonio pubblico" – presso **UNIPD – FUAP** Fondazione Universitaria per la formazione delle Amministrazioni Pubbliche (24 ore);
- (2015) al corso "L'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali" – presso **UNIPD - FUAP** Fondazione Universitaria per la formazione delle Amministrazioni Pubbliche (32 ore);
- (1999), al - 1° "Corso di Diritto Tributario e fiscalità locale" rilasciato dall'Associazione Europea Studi Tributarî (**A.E.S.T.**);
- (1995) al corso teorico - in materia di "Controllo di gestione" patrocinato da **Fòrema-Assindustria di Padova**, (finanziato dal Fondo Sociale Europeo - F.S.E.) - con stage aziendale (28.07-12.12);
- (1995) al corso teorico in ambito assicurativo-previdenziale presso la sede **I.N.A.-Assitalia** di Vicenza (VI);

Ho partecipato (corsi di più giornate):

- (2005) al Master: Finanza, contabilità e controllo organizzato dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana – In collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato (Facoltà di Giurisprudenza – Università degli studi di Padova);
- (2002) al corso organizzato dal Nucleo regionale valutazione e verifica degli investimenti pubblici e SSPAL in materia di "Valutazione dei progetti di investimento e studi di fattibilità";
- (2002) al corso organizzato dal Nucleo regionale valutazione e verifica degli investimenti pubblici e SSPAL in materia di "Project financing";
- a numerosi corsi di aggiornamento e formazione in ambito finanziario, contabile e tributario;

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B

## ULTERIORI INFORMAZIONI – INCARICHI E NOMINE

(2012-2020) Consigliere nazionale dell'Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (**A.N.U.T.E.L.**); Già componente dal 2005 al 2008;

(2005-2006) Revisore dei conti presso gli ambiti scolastici n. 24 e n. 32 della provincia di Venezia - Ministero dell'istruzione (**MIUR**)

Componente di parte pubblica nella delegazione trattante del Comune di Castelfranco Veneto in sede di contrattazione decentrata come disposto dal vigente CCNL;

Presidente o membro di commissione giudicatrice presso pubbliche amministrazioni per selezioni di personale di vario livello;

## ATTIVITA' DI DOCENZA

Di aver effettuato:

(10/2012) una relazione in materia di "IMU – difficoltà interpretative ed applicative della nuova imposta" presso il comune di Fratta Polesine – con il patrocinio di **Anci Veneto** e l'Ordine dei Commercialisti della provincia di Rovigo;

(09/2012) per conto del **CUOA** di Altavilla V.na una relazione presso Savno – Soc. di Servizi Ambientali srl in house per 42 comuni della provincia di Treviso - sul tema "Patto di Stabilità e spending review";

(2010) una testimonianza al corso di Economia delle Aziende pubbliche, sul tema "Patto di Stabilità e fiscalità locale" presso l'**UNIVERSITA' degli Studi di Padova**;

(2004) per conto di **A.N.U.T.E.L.**, un convegno in materia di "Passaggio da Tassa Rifiuti a Tariffa Ronchi" presso il comune di Sacile (PN);

(2004) per conto di **ENAI** Veneto alcuni incontri di formazione in materia di "Bilancio e Patrimonio" rivolti agli amministratori locali del comune di San Martino Buon Albergo (VR);

(2004) per conto di **FORMEL** Veneto delle giornate di formazione in materia di "Contabilità pubblica e tributi locali" presso le sedi Enaip di Dolo (VE) e Legnago (VR), Feltre (BL) e Rovigo;

(2002) per conto di ENAI Veneto, delle giornate di formazione presso i comuni di Adria (RO) e di Castelfranco Veneto (TV) in materia di "Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali: Contabilità, Inventario, Economato, Controllo di gestione";

(2002) per conto dell'Istituto Tipografico dei Comuni I.T.C.- Gaspari una giornata di formazione presso il Comune di Porto Viro (RO) in materia di "Legge Finanziaria 2003".

## SERVIZIO MILITARE

(12/2003-12/2004) Servizio di leva assolto in qualità di "Accompagnatore militare" del Presidente dell'Associazione Italiana Ciechi di Guerra (**A.I.C.G.**) - Sezione Nord Italia con sede a Rubano (PD).

## ALTRE INFORMAZIONI

(2014-2018) Componente del Consiglio Direttivo Provinciale **F.I.S.M.**- Federazione Italiana Scuole Materne.

Carlo Sartore