



# Comune di Abano Terme

Provincia di Padova

COPIA

Delibera N. 87  
del 15/04/2019

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) FINANZIARIO IN TERMINI DI COMPETENZA PER IL TRIENNIO 2019-2021 E IN TERMINI DI CASSA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019.
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemiladiciannove addì quindici del mese di Aprile alle ore 15:30 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
BARBIERATO FEDERICO	Sindaco		X
POZZA FRANCESCO	Vice Sindaco	X	
BERTO ERMANNO	Assessore	X	
BANO GIAN PIETRO	Assessore	X	
GALLOCCIO VIRGINIA	Assessore	X	
POLLAZZI CRISTINA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Dott. Fulvio Brindisi, Segretario Generale.

Il Sig. Francesco Pozza, nella sua qualità di Vicesindaco presiede la seduta.

## **LA GIUNTA COMUNALE:**

**Visti** i seguenti atti di:

### **Giunta Comunale**

- ✓ n. 43-2019 “Adozione schema di Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2022”;
- ✓ n. 44-2019 “Approvazione schema di bilancio di previsione finanziario triennio 2019-2021”;

### **Consiglio Comunale:**

- ✓ n. 18-2019 “Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2022”;
- ✓ n. 19-2019 “Approvazione Bilancio di previsione finanziario triennio 2019-2021”;

### ***Richiamati:***

- ✓ l'articolo 17 del D. lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- ✓ l'articolo 107-comma 2 del D. lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.), che stabilisce l'attribuzione, ai dirigenti, dei compiti di attuazione dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;

nonché i seguenti articoli del vigente T.U.E.L. (D. lgs. n. 267/00):

- ✓ n. 109-comma 2 che stabilisce che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- ✓ n. 197 che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi, di cui la prima è rappresentata dalla predisposizione del piano esecutivo di gestione;
- ✓ n. 169-comma 1 nel testo vigente, per il quale:  
“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;
- ✓ il comma 2 del succitato articolo, per il quale:  
“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”;
- ✓ il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale:  
“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. (omissis). Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108-comma, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”.

**Atteso che** il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche, al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche.

### ***Dato atto che:***

- ✓ il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) nella componente finanziaria è stato elaborato dai Servizi Finanziari-Contabili del 2° Settore “Servizi Amministrativi-Sociali-Contabili” in coerenza con il bilancio di previsione 2019-2021, approvato sulla base delle proposte dei Responsabili dei servizi, in merito agli obiettivi e alle risorse assegnate;

- ✓ ai responsabili delle Unità organizzative (Servizi) vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato 1 (Piano Esecutivo di Gestione finanziario per il triennio 2019-2021) già aggiornato negli stanziamenti con i seguenti atti/provvedimenti:
  - atti della Giunta Comunale n. 18-2019 “Riaccertamento parziale dei residui passivi (ai sensi del paragrafo 9.1-Allegato 4/2 D. lgs. n. 118/2011 e s.m.i.)” e n. 32-2019 “Secondo riaccertamento parziale dei residui passivi (ai sensi del paragrafo 9.1-Allegato 4/2 D. lgs. n. 118/2011 e s.m.i.)” - variazioni di “esigibilità” rese necessarie a seguito richieste, adeguatamente motivate e dettagliate, avanzate dal Dirigente del Settore “Governo del Territorio” - responsabile della spesa - con le quali lo stesso ha chiesto di re-imputare all’esercizio in corso 2019, necessariamente prima del riaccertamento ordinario, alcune obbligazioni al fine di consentirne la formalizzazione delle relative attività amministrative di rendicontazione per non incorrere in danno erariale all’ente e per poter procedere celermente con le relative procedure di affidamento dei lavori;
  - atti della Giunta comunale n. 19-2019 “Esercizio provvisorio 2019 - prelevamento dal fondo di riserva n. 01-2019” e n. 45-2019 “Esercizio provvisorio 2019 - prelevamento dal fondo di riserva n. 02-2019” con le quali, a seguito richieste motivate, rispettivamente del Responsabile di PO dei Servizi generale e del Responsabile di PO della Polizia locale, si è proceduto al prelevamento delle somme necessarie a favore di spese urgenti soggette a termini di scadenza, classificate quali “spese imprevedibili”;
  - atti della Giunta Comunale n. 67-2019 “Riaccertamento ordinario dei residui attivi-passivi con rideterminazione del fondo pluriennale vincolato (FPV) ai fini della formazione del rendiconto 2018 - variazioni conseguenti” e n. 72-2019 “Riaccertamento ordinario dei residui attivi-passivi ai fini della formazione del rendiconto 2018 - rettifica al precedente atto n. 67/2019”;
- ✓ la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del P.E.G. viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del T.U.E.L., tramite il **Piano delle Performance** che sarà approvato con successivo separato atto;

**Visti altresì:**

- ✓ il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;
- ✓ il “Regolamento di contabilità dell’Ente”, approvato con atto del Consiglio Comunale n. 51/96 e successive modifiche;
- ✓ il “Regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della Performance appendice del Regolamento di organizzazione degli Uffici” dell’Ente, approvato con atto del Commissario Straordinario n. 1/2011;
- ✓ il “Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi” dell’Ente, approvato con atto della Giunta Comunale n. 133/2007 e successive modifiche;

**Preso atto** dei seguenti decreti del Sindaco di nomina/assegnazione di funzioni dirigenziali dei Settori:

- ✓ 1° Settore “Segreteria Generale” al Segretario Generale dott. Fulvio Brindisi (protocollo n. 34647/2017);
- ✓ 2° Settore “Servizi Amministrativi-Sociali-Contabili” al Segretario Generale dott. Fulvio Brindisi (protocollo n. 34648/2017);
- ✓ 3° Settore “Servizi Tecnici” incarico dirigenziale di Settore all’arch. Leonardo Minozzi dal 1° gennaio 2018 e per tutta la durata del mandato del Sindaco (protocollo n. 45925/2017);
- ✓ Settore “Polizia locale e Amministrativa” (4°), assegnazione incarico di posizione organizzativa denominata “Comandante Polizia locale” alla dott.ssa Francesca Aufiero (protocollo n. 46211/2017);

*Visti* i seguenti provvedimenti dirigenziali di assegnazione/proroga incarico di Posizione Organizzativa e delega di funzioni:

- 3° Settore “Servizi Tecnici” per l’Area “Patrimonio, Contratti” (protocollo n. 46730/2018);
- 3° Settore “Servizi Tecnici” per l’Area “Edilizia Privata e SIT” (protocollo n. 46733/2018);
- 2° Settore “Servizi Amministrativi-Sociali-Contabili” per l’Area “Servizi Demografici” (protocollo n. 46722/2018);
- Settore “Polizia locale e Amministrativa” (4°) Area “Polizia locale” e Area “Attività produttive” (protocolli n. 46129/2018 e n. 46711/2018);
- 1° Settore “Servizi Amministrativi-Sociali-Contabili” per l’Area “Affari legali-Segreteria generale” (protocollo n. 46707/2018) e per l’Area “Risorse Umane-Anticorruzione e Trasparenza” (protocollo n. 46709/2018);
- 2° Settore “Servizi Amministrativi-Sociali-Contabili” per l’Area “Servizi Economici e delega a contrarre per i Servizi CED” (protocollo n. 46725/2018);
- 2° Settore “Servizi Amministrativi-Sociali-Contabili” per l’Area “Tributi” (protocollo n. 46727/2018);
- 2° Settore “Servizi Amministrativi-Sociali-Contabili” per l’Area “Servizi Culturali, Manifestazioni e Termalismo” (protocollo n. 46735/2018);
- 2° Settore “Servizi Amministrativi-Sociali-Contabili” per l’Area “Servizi educativi, Sociali e Sport” (protocollo n. 46737/2018);

*Acquisiti*, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità contabile espressi rispettivamente, dal Responsabile e dal Funzionario titolare di posizione organizzativa del “Servizio contabilità”;

*Con* voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge, mediante due separate votazioni, di cui una in merito all’atto e l’altra per conferire allo stesso l’immediata eseguibilità, stante l’urgenza di procedere in merito

## **DELIBERA**

1. di approvare il **Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) finanziario in termini di competenza per il triennio 2019-2021 e in termini di cassa per l’esercizio finanziario 2019**, rappresentato nell’allegato 1, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione, già aggiornato negli stanziamenti con i seguenti atti/provvedimenti motivati nelle premesse, anch’esse parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:
  - a. atti della Giunta Comunale n. 18-2019 “Riaccertamento parziale dei residui passivi (ai sensi del paragrafo 9.1-Allegato 4/2 D. lgs. n. 118/2011 e s.m.i.)” e n. 32-2019 “Secondo riaccertamento parziale dei residui passivi (ai sensi del paragrafo 9.1-Allegato 4/2 D. lgs. n. 118/2011 e s.m.i.)”;
  - b. atti della Giunta comunale n. 19-2019 “Esercizio provvisorio 2019 - prelevamento dal fondo di riserva n. 01-2019” e n. 45-2019 “Esercizio provvisorio 2019 - prelevamento dal fondo di riserva n. 02-2019”;
  - c. atti della Giunta Comunale n. 67-2019 “Riaccertamento ordinario dei residui attivi-passivi con rideterminazione del fondo pluriennale vincolato (FPV) ai fini della formazione del rendiconto 2018 - variazioni conseguenti” e n. 72-2019 “Riaccertamento ordinario dei residui attivi-passivi ai fini della formazione del rendiconto 2018 - rettifica al precedente atto n. 67/2019”;
2. di demandare a separato atto l’approvazione del “**Piano delle Performance**“, traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del P.E.G.

### ***Dopodiché delibera:***

- di dichiarare, con votazione resa a parte e in forma palese, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D. lgs. n. 267/00, stante l’urgenza di affidare gli obiettivi e conseguenti risorse finanziarie ai Responsabili di Settore/Servizio per improcrastinabilità degli interventi già programmati, finalizzati all’assolvimento dell’attività istituzionale/ordinaria dell’ente.



## **CITTA' DI ABANO TERME**

**PROVINCIA DI PADOVA**

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

### **Deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) FINANZIARIO IN TERMINI DI COMPETENZA PER IL TRIENNIO 2019-2021 E IN TERMINI DI CASSA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019.**

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime

#### **PARERE FAVOREVOLE**

- in ordine alla regolarità tecnica;regolarità tecnica;

Data, 15.04.2019

IL DIRIGENTE

F.to Dott. Fulvio BRINDISI

- in ordine alla regolarità contabile, attestando altresì la copertura finanziaria della relativa spesa;

#### **PARERE FAVOREVOLE**

Data, 15.04.2019

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Beatrice MENEGHINI

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL VICESINDACO  
*F.TO FRANCESCO POZZA*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.TO DOTT. FULVIO BRINDISI*

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

---

Attesto che la presente copia riprodotta su n. \_\_\_\_\_ fogli è autentica e conforme all'originale qui depositato.

Addì, \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, D.Lgs. n. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Ufficio MESSI che copia della presente delibera è affissa all'Albo Pretorio Comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi

dal 29/04/2019

al 14/05/2019

La presente deliberazione, comunicata ai Capigruppo in data 29/04/2019

addì, 29/04/2019

UFFICIO MESSI

*FRANCESCO GAROFOLIN*

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

---