



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Prot. n. 0012986

Allegato "A"
Abano T. 05.04.2019

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI DA PARTE DI ANZIANI/PENSIONATI (NONNI VIGILI). IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione alla Del. G.C. n. 70 del 28.03.2019 rende nota la pubblicazione del presente avviso per il reinserimento degli anziani in attività socialmente utili.

1. Ambito di intervento

Il servizio prevede la sorveglianza davanti ai plessi scolastici durante l'entrata e l'uscita degli alunni, il servizio di vigilanza nei parchi pubblici e nelle manifestazioni organizzate dall'amministrazione comunale. Le attività verranno svolte secondo le indicazioni impartite dagli uffici competenti e saranno prive di poteri repressivi e/o coercitivi che restano nelle competenze del Corpo di Polizia Locale.

2. Soggetti aventi diritto:

Potranno partecipare alla selezione uomini e donne che presentino i seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Abano Terme;
- appartenere alla categoria dei pensionati e/o anziani compresi in età non inferiore a 58 anni e non superiore a 75 anni al momento della presentazione della domanda (al compimento del 75° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso);
- titolare di pensione, in attesa di pensione o non essere lavoratore;
- cittadinanza italiana o dell'Unione Europea;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di Abano Terme;
- idoneità psico/fisica al servizio.

I requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso pubblico.

La mancanza di uno dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

Per i correnti selezionati è previsto un colloquio/prova attitudinale.

A giudizio insindacabile della Commissione, il mancato superamento del colloquio/prova attitudinale comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- le complete generalità;
- il luogo di residenza;
- lo stato di pensionato o di essere in attesa di pensione;
- di avere il godimento dei diritti politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate o di non averne riportate;
- di essere idoneo fisicamente a svolgere il servizio di vigilante;
- l'esperienza in attività specifica, afferente o simile a quella da svolgere, eventualmente già prestata presso il Comune o presso altre Amministrazioni Pubbliche (ad esempio Agente di Polizia Locale o appartenente a Forze dell'Ordine), con l'indicazione dei relativi periodi.

I richiedenti dovranno allegare alla domanda la dichiarazione ISEE in corso di validità, in caso di mancata presentazione i concorrenti verranno collocati alla fine della graduatoria.

I concorrenti selezionati – che supereranno il colloquio/prova attitudinale per l'espletamento della specifica attività, dovranno inoltre presentare:

- certificato medico di idoneità fisica a svolgere il servizio di vigilante;

3. Organizzazione del servizio:

L'organizzazione tecnica del servizio sarà curata dal Comando Polizia Locale.



Municipio di Abano Terme Piazza Caduti n. 1 35031 Abano Terme (PD) Italy – C.F./P.I. 0055620282

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE/SUAP Viale delle Terme n. 11 – 0498245356/360/354/ Fax: 0498245359

PEC abanoterme.suap@legalmail.it / Mail: attivitaproductive@abanoterme.net

RESPONSABILE: Dott.ssa Francesca Aufiero 0498245355 – Mail: vigili@abanoterme.net

Orari ricevimento: lun gio: 14,30/17,30 – merc. 09,00/13,00 – ven solo su appuntamento





Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

4. Stato giuridico dei volontari

L'affidamento del servizio avviene mediante contratto di diritto privato e non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato. Il conferimento e l'accettazione dell'incarico comportano tutti gli obblighi stabiliti dal presente bando e dal predetto contratto.

5. Graduatoria idonei

Dopo aver esaminato le domande pervenute, verrà formata una graduatoria in base ai seguenti criteri:

a) precedenti esperienze annuali in analoga attività:

- oltre i 5 anni	punti 20
- da tre a cinque anni	punti 15
- due anni	punti 10
- un anno	punti 0

b) fasce di ISEE:

- fino a € 3.000,00	punti 20
- da € 3.000,01 a 6.000,01	punti 15
- da € 6.000,01 a 12.000,01	punti 10
- da 12.000,01 a 18.000,01	punti 5
- oltre 18.000,01	punti 0

c) valutazione per classi di età:

- da 58 a 64 anni	punti 15
- da 65 a 70 anni	punti 10
- oltre i 70 anni	punti 5

d) Servizi sociali:

- in carico ai servizi sociali	punti 5
- non in carico ai servizi sociali	punti 0

I candidati dovranno, inoltre, superare positivamente un colloquio per accertare l'effettiva idoneità all'espletamento del servizio.

6. Modalità di svolgimento delle attività

Agli incaricati che operano in collaborazione con l'Amministrazione Comunale per l'attività di "Nonno Vigile" compete:

✓ l'impegno affinché le prestazioni siano rese con continuità, per il periodo preventivamente concordato ai fini della necessaria programmazione delle attività.

Gli incaricati dovranno:

✓ mantenere i collegamenti con l'Ufficio preposto attenendosi alle disposizioni che verranno impartite e curando la trasmissione del conteggio degli interventi effettuati ai fini del pagamento dei compensi previsti.

✓ impegnarsi a dare tempestiva comunicazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

L'Amministrazione Comunale potrà revocare in ogni momento l'incarico assegnato nel caso di modifica delle effettive necessità come pure sostituire gli incaricati che risultino non idonei o che rinuncino per qualsiasi motivo.

7. Trattamento economico

Il compenso lordo è così fissato:

- € 8,00.= per ogni uscita per l'incarico di vigilante degli scolari;
- € 10,00.= per ogni ora di servizio (parco pubblico e manifestazioni);

La liquidazione della prestazione sarà effettuata su presentazione di apposita notula mensile.

Si precisa che ai fini del trattamento fiscale:



Municipio di Abano Terme Piazza Caduti n. 1 35031 Abano Terme (PD) Italy – C.F./P.I. 0055620282

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE/SUAP Viale delle Terme n. 11 – 0498245356/360/354/ Fax: 0498245359

PEC abanoterme.suap@legalmail.it / Mail: attivitaproductive@abanoterme.net

RESPONSABILE: Dott.ssa Francesca Aufiero 0498245355 – Mail: vigili@abanoterme.net

Orari ricevimento: lun gio: 14,30/17,30 – merc. 09,00/13,00 – ven solo su appuntamento





Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

- I compensi per le prestazioni effettuate dagli incaricati del servizio di sorveglianza davanti alle scuole rientrano fiscalmente tra i redditi assimilati al lavoro dipendente, quali lavori socialmente utili, di cui al comma 1 lettera I dell'art. 50 del D.P.R. 917/1986 (Risoluzione n. 378/E del 10 ottobre 2008) e che i soggetti impegnati in tali attività saranno assicurati contro gli infortuni presso l'I.N.A.I.L.;

8. Copertura assicurativa

Tutti coloro che prestano la propria opera nelle attività di cui al presente bando saranno assicurati con spesa a carico dell'Amministrazione Comunale contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, in servizio o in itinere, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi per danni che potrebbero arrecare nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

9. Vestiario e mezzi di servizio

Agli incaricati saranno forniti un cartellino identificativo e, in uso, idoneo vestiario e attrezzatura necessaria a svolgere il servizio.

10. Presentazione della domanda

I soggetti interessati a svolgere la predetta attività dovranno presentare domanda su apposito modulo pre-stampato (Allegato A) e **consegnarla all'Ufficio Protocollo del Comune di Abano Terme entro e non oltre le ore 12.00 del 03 maggio 2019.**

Potranno essere inoltrate tramite PEC all'indirizzo: abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net.

L'invio della domanda a mezzo posta, corriere, ecc. è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando escluse qualsivoglia responsabilità del Comune di Abano Terme ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'Ufficio Protocollo.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del soggetto ed anche se spedite prima del termine medesimo, ciò vale anche per le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, corriere ecc. a nulla valenza la data di invio risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante e della ricevuta di spedizione.

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento dal Responsabile del Servizio, verificherà la completezza delle domande pervenute e successivamente sottoporrà a colloquio i candidati per accertarne l'idoneità all'espletamento del servizio previsto nel bando.

In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il richiedente del nucleo familiare con ISEE più basso, in caso di ulteriore parità avrà la precedenza chi ha maturato esperienza di cui al punto 7 ed infine il più giovane di età.

11. Privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE nr. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. sensibili), sono trattati dal Comune di Abano Terme in qualità di Titolare in attuazione dell'art. 381 – comma 5 – del DPR 495/92, esclusivamente per l'inserimento del veicolo adibito al trasporto del disabile, nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Abano Terme anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di dar corso alla richiesta di inserimento del veicolo adibito al trasporto del disabile, nonché a tutti gli altri adempimenti connessi o conseguenti.

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e fino alla durata dell'autorizzazione al transito, fermo restando gli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.



Municipio di Abano Terme Piazza Caduti n. 1 35031 Abano Terme (PD) Italy – C.F./P.I. 0055620282

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE/SUAP Viale delle Terme n. 11 – 0498245356/360/354/ Fax: 0498245359

PEC abanoterme.suap@legalmail.it / Mail: attivitaproductive@abanoterme.net

RESPONSABILE: Dott.ssa Francesca Aufiero 0498245355 – Mail: vigili@abanoterme.net

Orari ricevimento: lun gio: 14,30/17,30 – merc. 09,00/13,00 – ven solo su appuntamento





Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

I trattamenti saranno effettuati dal personale del Comune di Abano Terme, nell'ambito del procedimento amministrativo. I dati non saranno oggetto di diffusione o di comunicazione a terzi salvo i casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta ad uno dei seguenti indirizzi email: protocollo@abanoterme.net PEC abanoterme-pd.cert.ip-veneto.net;

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Abano Terme, con sede in Piazza Caduti n. 1 – 35031 Abano Terme (PD), nella persona del Sindaco pro tempore, i cui dati di contatto sono: e-mail: protocollo@abanoterme.net - PEC: abanoterme-pd.cert.ip-veneto.net - telefono (centralino): 0498245352

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

12. Informazioni

Per informazioni, ritiro del bando e del modello di domanda rivolgersi all'Ufficio Verbali – Viale delle Terme 11/13 - tel. 049-8245352 - orario: lun/gio: 14.30 – 17,30 merc: 09,00 – 13,00. Bando e domanda sono scaricabili anche dal sito del Comune www.abanoterme.net.

Il Responsabile del Servizio

V.Comm. di P.L. Francesca Aufiero

(Documento prodotto in originale informativo e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" D.L.vo 82/2005)



Municipio di Abano Terme Piazza Caduti n. 1 35031 Abano Terme (PD) Italy – C.F./P.I. 0055620282

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE/SUAP Viale delle Terme n. 11 – 0498245356/360/354/ Fax: 0498245359

PEC abanoterme.suap@legalmail.it / Mail: attivitaproduttive@abanoterme.net

RESPONSABILE: Dott.ssa Francesca Aufiero 0498245355 – Mail: vigili@abanoterme.net

Orari ricevimento: lun gio: 14,30/17,30 – merc. 09,00/13,00 – ven solo su appuntamento

