



## CITTA' DI ABANO TERME

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

CAP. 35031 – Piazza Caduti, 1 – Tel. – 049 8245111 – Telefax 049 8600499  
– C.F. 00556230282 – C/C/P. 11345352 – www.abanoterme.net



### UFFICIO IMPIANTI TECNOLOGICI – VIABILITA' - AMBIENTE

III Settore – Governo del territorio

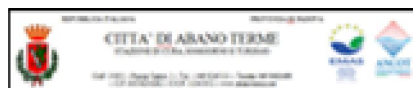
Prot. n. **40293**

Abano Terme, li **14/11/2017**

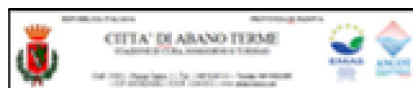
Alle Ditte invitate alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di noleggio, installazione, manutenzione e smontaggio luminarie natalizie nel territorio del Comune di Abano Terme (PD) – Periodo: novembre 2017 – gennaio 2018

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E SMONTAGGIO DELLE LUMINARIE NATALIZIE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ABANO TERME (PD) PER IL PERIODO NOVEMBRE 2017 – GENNAIO 2018 MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETTERA b) CON L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA MePA DI CONSIP E SECONDO IL CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART. 95 DEL D. LGS. 50 DEL 18/04/2016 e ss.mm.ii. - CIG 7276836B06**

**SERVIZIO DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E SMONTAGGIO DELLE LUMINARIE NATALIZIE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ABANO TERME (PD)  
PERIODO NOVEMBRE 2017 – GENNAIO 2018**



<b>1. PREMESSE.....</b>	<b>4</b>
<b>2. NORMATIVA APPLICABILE .....</b>	<b>4</b>
<b>3. OGGETTO DELLA RICHIESTA.....</b>	<b>4</b>
<b>4. STAZIONE APPALTANTE .....</b>	<b>5</b>
<b>5. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.....</b>	<b>5</b>
<b>6. RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA .....</b>	<b>6</b>
<b>7. DURATA DEL SERVIZIO .....</b>	<b>6</b>
<b>8. ESECUZIONE ANTICIPATA.....</b>	<b>6</b>
<b>9. OPZIONI .....</b>	<b>6</b>
<b>10. VALORE DEL SERVIZIO.....</b>	<b>6</b>
<b>11. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE.....</b>	<b>7</b>
<b>12. CALENDARIO DI GARA .....</b>	<b>7</b>
<b>13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>7</b>
13.1. VALUTAZIONE TECNICA.....	8
13.2. VALUTAZIONE ECONOMICA .....	8
<b>14. REQUISITI INFORMATICI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....</b>	<b>9</b>
<b>15. DOCUMENTAZIONE DI GARA .....</b>	<b>10</b>
15.1. ELENCO DEI DOCUMENTI DI GARA .....	10
15.2. MODALITÀ E TERMINI PER IL RITIRO .....	10
<b>16. COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA.....</b>	<b>10</b>
<b>17. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....</b>	<b>10</b>
17.1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	10
17.2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE .....	11
17.3. CRITERI DI SELEZIONE PER L'AMMISSIBILITÀ ALLA GARA .....	11
17.4. GARANZIA PROVVISORIA .....	12
17.5. MEZZI DI PROVA.....	14
17.6. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO .....	14
17.7. AVVALIMENTO .....	14
17.8. DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO .....	15
17.9. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	15
<b>18. TASSATIVITÀ DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE.....</b>	<b>15</b>
<b>19. ISTRUZIONI PER LA GARA –MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....</b>	<b>15</b>
19.1. TERMINE DI RICEZIONE DELL'OFFERTA .....	15
19.2. INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA .....	15
19.3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	15



19.4.	COMPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	17
19.5.	COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	20
19.6.	COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	21
19.7.	VALIDITÀ DELLE OFFERTE .....	22
<b>20.</b>	<b>NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.....</b>	<b>22</b>
<b>21.</b>	<b>MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA .....</b>	<b>22</b>
<b>22.</b>	<b>AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>23</b>
<b>23.</b>	<b>ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.....</b>	<b>23</b>
23.1.	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL FINE DELLA AGGIUDICAZIONE .....	23
23.2.	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL FINE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO	
23.2.1.	Cauzione definitiva .....	23
23.2.2.	Polizze assicurative.....	24
23.3.	STIPULA DEL CONTRATTO .....	24
<b>24.</b>	<b>ACCESSO AGLI ATTI .....</b>	<b>24</b>
<b>25.</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>25</b>
<b>26.</b>	<b>CLAUSOLA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....</b>	<b>25</b>
<b>27.</b>	<b>VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....</b>	<b>25</b>
<b>28.</b>	<b>PRESENTAZIONE DI RICORSO, INFORMAZIONI PRECISE SUI TERMINI DI PRESENTAZIONE DI RICORSO.....</b>	<b>25</b>
<b>29.</b>	<b>DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....</b>	<b>25</b>



## 1. Premesse

Con la presente si comunica che, in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. **959** del **14/11/2017**, l'Amministrazione Comunale di Abano Terme (PD) indice una procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale a "richiesta di offerta (R.D.O.)" nell'ambito della piattaforma telematica MePA di CONSIP.

La **procedura** che verrà utilizzata per l'affidamento dei servizi in oggetto sarà **di tipo negoziato** ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, e secondo quanto indicato dalle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" (Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016) pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.274 del 23 novembre 2016, ossia riservata principalmente agli Operatori Economici che hanno inviato manifestazione di interesse a seguito di avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line (prot. 3635 del 13 ottobre 2017) nel periodo 13/10/2017 del 23/10/2017 - Prot. 1699.

La presente comunicazione costituisce, pertanto, formale invito a presentare offerta tramite piattaforma MePA, di CONSIP per la **selezione che si terrà il giorno 24/11/2017, alle ore 9.00, (parametro rettificato in data 22/11/2017) – Comunicazione MePA del 22/11/2017 – ore 15:16** -presso la Sede Municipale sita in Piazza Caduti, 1, 35031 Abano Terme (PD). Il procedimento di cui trattasi è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente disciplinare, di seguito riportate.

Si premette che il Comune di Abano Terme, con Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 7 del 21/07/2016, ha aderito al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto il 07/09/2015 dalla Regione Veneto, dall'A.N.C.I. e dall'U.P.I. Veneto.

In caso di aggiudicazione, gli operatori economici dovranno rispettare quanto previsto nel protocollo e gli obblighi di cui all'art. 2 dello stesso.

## 2. Normativa applicabile

La presente procedura è espressamente disciplinata dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici ed in particolare dal D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. e delle relative norme attuative.

Per quanto non espressamente previsto nel D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e e ss.mm.ii. l'attività contrattuale si svolgerà nel rispetto delle disposizioni stabilite dal Codice Civile.

## 3. Oggetto della richiesta

Il Comune di Abano Terme (PD), in qualità di Stazione Appaltante, come prevista dall'art. 3, comma 1, lett. o) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., esperisce una procedura negoziata per l'affidamento dei servizi in oggetto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., riservata agli Operatori Economici che hanno inviato manifestazione di interesse a seguito di a seguito di avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line (prot. 3635 del 13 ottobre 2017) nel periodo 13/10/2017 del 23/10/2017 - Prot. 1699 utilizzando la procedura prevista all'art. 36 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal Decreto Correttivo n. 56/2017, ossia con il ricorso al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA), per l'affidamento del servizio di noleggio, installazione, manutenzione e smontaggio delle luminarie natalizie nel territorio del Comune di Abano Terme (PD) per il periodo novembre 2017 – gennaio 2018.

Il presente Disciplinare di gara e il Capitolato Speciale Prestazionale contengono tutte le norme di carattere generale e tecnico, integrative alla Richiesta d'Offerta in MePA, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Abano Terme, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

I termini relativi all'esecuzione sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'articolo 1457 del codice civile.



Le condizioni del Contratto che verrà sottoscritto tra Stazione Appaltante e soggetto Aggiudicatario sono quelle di cui al presente documento, alle condizioni particolari di Contratto, al Capitolato Speciale Prestazionale, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla seguente documentazione presente in MePA - Consip:

- Nome iniziativa: "Servizi"
- Categoria: Varie
- Nome Bando: "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni"
- Categoria: Servizi Audio, Foto, Video e Luci

La procedura di acquisto tramite RDO sarà soggetta a quanto previsto dagli artt. 50 e 51 delle Regole del Sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP SpA – versione 5.0 aggiornata – luglio 2017. A seguito dell'aggiudicazione verrà stipulato tra l'Ente Committente e l'Operatore Economico Aggiudicatario il "Documento di stipula", nelle forme e con le modalità previste dall'art. 52 delle Regole del Sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP SpA – versione 5.0 aggiornata – luglio 2017, ferma restando la possibilità per ogni Soggetto aggiudicatore di adottare ulteriori forme di stipula del Contratto tra quelle previste e disciplinate dall'art. 32, comma 14 del Codice dei Contratti.

Più specificatamente, il servizio richiesto è articolato nelle seguenti fasi:

- Per le installazioni luminose di proprietà della Stazione Appaltante
  - trasporto da Magazzino comunale e montaggio nei siti indicati
  - controllo funzionalità e manutenzione durante il periodo di installazione
  - sorveglianza sulle installazioni più rappresentative indicate dalla Stazione Appaltante
  - smontaggio
  - trasporto e deposito al Magazzino comunale
- per ogni nuova installazione luminosa,
  - ideazione
  - realizzazione
  - trasporto e montaggio
  - controllo funzionalità e manutenzione durante il periodo di installazione
  - sorveglianza sulle installazioni più rappresentative indicate dalla Stazione Appaltante
  - smontaggio
  - trasporto al sito proprietario

**Il servizio dovrà essere svolto con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato Speciale Prestazionale.**

#### **4. Stazione Appaltante**

##### **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

###### **STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di Abano Terme – III Settore "Governo del territorio"

Sede legale: Piazza Caduti n. 1 – I-35031 Abano Terme (PD) – Italia

Codice Fiscale: 005562320282

Telefono: +39 049 8245111

Telefax: +39 049 8600499

**E-mail:** [protocollo@abanoterme.net](mailto:protocollo@abanoterme.net)

**P.E.C.:** [abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net)

**Sito Internet:** [www.abanoterme.net](http://www.abanoterme.net)

#### **5. Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)**

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Leonardo Minozzi – Responsabile U.O. Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio – III Settore "Governo del territorio"

**Disciplinare di gara - Rev. 1 del 09 Novembre 2017**



#### Normativa di riferimento:

- "Codice dei Contratti" - D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., art. 31;
- Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni». (Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016) pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017

#### **6. Responsabile della procedura di gara**

Il Responsabile della procedura di gara MePA è l'Arch. Leonardo Minozzi – Responsabile U.O. Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio – III Settore "Governo del territorio".

#### **7. Durata del servizio**

L'appalto concerne il periodo natalizio dell'anno 2017-2018.

Le tempistiche di esecuzione saranno le seguenti:

- consegna del servizio: **25 novembre 2017**
- Il montaggio dell'allestimento natalizio dovrà avvenire entro il giorno **07 dicembre 2017**, con accensione nel giorno **08 dicembre 2017**. Tutte le installazioni luminose dovranno essere montate, allacciate alle forniture di energia elettrica e perfettamente funzionanti dal 07/12/2017, data ultima per l'effettuazione del collaudo definitivo. In accordo con la Stazione Appaltante, alcune tipologie di luminarie potranno essere attivate successivamente, ma comunque non oltre il 13 dicembre 2017.
- Lo spegnimento dovrà avvenire il **15/01/2018**. Il servizio di assistenza per il perfetto funzionamento degli elementi dovrà essere assicurato dal montaggio fino al 15 gennaio 2018 compreso.
- Lo smontaggio dovrà essere effettuato a partire dal giorno **16 gennaio 2018** e concluso entro e non oltre il 31 gennaio 2018, e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di spegnimento.

Le forniture di energia elettrica per l'illuminazione delle luminarie natalizie saranno a carico della Stazione Appaltante per tutta la durata dell'Appalto.

#### **8. Esecuzione anticipata**

La Stazione Appaltante si riserva l'eventuale esecuzione anticipata del presente servizio in pendenza della stipula del Contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **9. Opzioni**

La Stazione Appaltante intende non applicare la facoltà prevista dall'art. 106, comma 11 (proroga del contratto). La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente, congrua ed idonea all'oggetto dell'appalto.

La gara potrà non essere aggiudicata qualora nessuna offerta risulti conveniente, congrua o idonea rispetto all'oggetto dell'appalto.

Relativamente alla presente gara non si potranno presentare offerte parziali o subordinate a condizioni non disciplinate dalla lex specialis di gara.

In caso di parità di offerta, si procederà a sorteggio (articolo 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827) in seduta pubblica.

#### **10. Valore del Servizio**

Ai fini della determinazione della normativa applicabile, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'importo complessivo presunto del servizio, comprensivo dell'eventuale opzione di cui al precedente art. 9 del Disciplinare è così determinato:

##### **Importo complessivo del servizio (compresi oneri per la sicurezza) compresa IVA (22%):**

€ 117.486,00 (Euro centodiciassettemilaquattrocentottantasei/00) compresa IVA (22%);

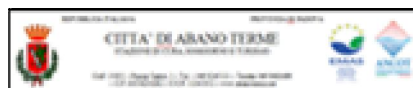
##### **Importo complessivo del servizio (compresi oneri per la sicurezza) esclusa IVA:**

€ 96.300,00 (Euro novantaseimilatrecento/00) al netto di IVA;

##### **Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso:**

€ 2.500,00 (Euro duemilacinquecento/00) al netto di IVA;

**Disciplinare di gara - Rev. 1 del 09 Novembre 2017**

**Importo del servizio a base di gara soggetto a ribasso:**

€ 93.800,00 (Euro novantatremilaottocento/00) al netto di IVA;

Di seguito si riportano nel dettaglio i valori del servizio:

Annualità	Valore del servizio a base d'asta soggetta a ribasso per l'anno 2017 - 2018 (IVA esclusa)	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per l'anno 2017 - 2018 (IVA esclusa)
2017	€ 93.800,00	€ 2.500,00
	<b>€ 93.800,00</b>	<b>€ 2.500,00</b>

Ai sensi dell'art.95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2017 e ss.mm.ii. le imprese dovranno indicare nell'offerta economica:

**1. i propri costi della manodopera****2. gli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I costi relativi alla manodopera ricompresi nell'importo soggetto a ribasso ammontano ad € 51.590,00 (IVA esclusa), pari al 55,0%.

Non verranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

**11. Procedura di scelta del contraente**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con ricorso al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA) ai sensi art. 36, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Determinazione a contrattare del Dirigente del III Settore "Governo del territorio" n. **959** del 14/11/2017.

**12. Calendario di gara**

Il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte è fissato alle **ore 24:00 del 23 novembre 2017**.

La seduta pubblica per l'avvio delle operazioni di gara è convocata per il **24 novembre 2017 alle ore 09:30**, presso la sede della Stazione Appaltante.

**13. Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione del servizio è quello previsto all'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., cioè a favore del soggetto concorrente valutato secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla stessa Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 77 e 78 e art. 216 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2006 e ss.mm.ii., sulla base dei criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare di gara.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata in base a criteri di valutazione tecnica e economica con assegnazione di 100 punti massimo (max), così ripartiti:

Valutazione tecnica punteggio massimo:	70	punti
Valutazione economica punteggio massimo:	30	punti
TOTALE: punteggio massimo:	100	punti

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente, congrua ed idonea all'oggetto dell'appalto.

La gara potrà non essere aggiudicata qualora nessuna offerta risulti conveniente, congrua o idonea rispetto all'oggetto dell'appalto.

Relativamente alla presente gara non si potranno presentare offerte parziali o subordinate a condizioni non

**Disciplinare di gara - Rev. 1 del 09 Novembre 2017**



disciplinate dalla lex specialis di gara.

In caso di parità di offerta, si procederà a sorteggio (articolo 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827) in seduta pubblica.

Il prezzo offerto deve essere comunque, inferiore a quello posto a base di gara (al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza); si procederà, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. alla verifica della congruità dell'offerta sulla base delle disposizioni di cui all'art. 97, comma 3, dello stesso D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

### 13.1. Valutazione TECNICA

Il concorrente dovrà predisporre una relazione tecnica, completa e dettagliata, che descriva le modalità di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto prendendo in considerazione gli elementi di valutazione di cui all'art. 13.1.1 del presente Disciplinare.

Al progetto tecnico potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 70 punti.

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica verrà applicato il seguente metodo di calcolo:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_i$  saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascun sub-criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Nell'attribuire le valutazioni, la commissione giudicatrice prenderà in considerazione i valori decimali fino alla seconda cifra.

Il concorrente la cui offerta tecnica, dopo la riparametrazione, non abbia raggiunto una valutazione di almeno 40 punti (dei 70 a disposizione) non sarà ammesso alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica.

#### 13.1.1. Criteri di valutazione

Criteri		Punti MAX
<b>OFFERTA PREGIO ARTISTICO – MAX PUNTI</b>		<b>70</b>
<b>a)</b>	Quantità dei prodotti offerti: 0,2 punti per ogni oggetto offerto oltre le quantità minime richieste (fino ad un massimo di 5 punti)	5
<b>b)</b>	Dimensione dei prodotti proposti - Punteggio assegnato secondo i criteri di seguito riportati: 1. Attraversamenti lungo le vie - Tende luminose a. Altezza 100 cm e larghezza 500 cm: punti 0 b. Altezza da 101 a 150 cm e larghezza da 500 a 600 cm: punti 2 c. Altezza da 150 a 200 cm e larghezza da 600 a 700 cm: punti 5 d. Altezza oltre 201 cm e larghezza oltre 700 cm: punti 10  2. Piazza Caduti – Albero di Natale stilizzato a. Altezza 10 mt e larghezza 4,50 mt: punti 0 b. Altezza da 10 a 12 mt e larghezza da 4,51 a 5,00 mt: punti 2	35



	<p>c. Altezza da 12 a 14 mt e larghezza da 5,01 a 6,00 mt: punti 5</p> <p>3. Via Montirone – Via Pietro d’Abano – Viale Paul Harris – Piazzetta Esedra - sfere piccole in vetroresina</p> <p>a. Diametro da 100 fino a 120 cm: punti 5</p> <p><b>b. Diametro da 121 fino a 150 cm: punti 10 (parametro rettificato in data 21/11/2017) – Comunicazione MePA del 21/11/2017 – ore 10:03</b></p> <p>4. Via Montirone – Via Pietro d’Abano – Viale Paul Harris – Piazzetta Esedra - sfere grandi in vetroresina</p> <p>a. Diametro fino a 180 cm: punti 0</p> <p>b. Diametro da 181 fino a 190 cm: punti 5</p> <p>c. Diametro da 191 fino a 200 cm: punti 10</p>	
<b>c)</b>	Offerta migliorativa: punteggio assegnato ad insindacabile giudizio della commissione (tempistiche di montaggio e smontaggio, etc.)	10
<b>d)</b>	Originalità artistica ed effetto scenografico del progetto: punteggio assegnato ad insindacabile giudizio della commissione	20

### 13.2. Valutazione ECONOMICA

Alla valutazione economica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 30 punti.

La valutazione dell’offerta economica verrà calcolata mediante l’applicazione della formula: lineare spezzata.

$$P_i = C_i * P_{max}$$

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove:

$P_i$  = Punteggio assegnato al concorrente *i*-esimo

$P_{max}$  = punteggio economico massimo

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$A_i$  = valore dell’offerta (ribasso) del concorrente *i*-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

**$X = 0,85$**

$A_{max}$  = valore dell’offerta (ribasso) più conveniente

### 14. Requisiti informatici per la presentazione dell’offerta

La partecipazione alla presente procedura di gara in forma telematica attraverso piattaforma MePA è riservata alle ditte invitate.

Per l’utilizzazione del Sistema telematico e, quindi, per la partecipazione alla procedura di gara, è necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima.

- un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 0.8 o superiore;
- firma elettronica digitale ai sensi di quanto disposta dal D.Lgs. n. 82/2005;
- uno strumento software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono l’offerta.

Per i dettagli operativi sulla procedura di ammissione si rimanda alle guide "Linee guida per l'utilizzo del Sistema dinamico d'acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA)" e "Procedura di Ammissione di un'impresa al Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione" al link: <https://www.acquistinretepa.it>

Il referente aziendale (titolare/legale rappresentante/procuratore) degli Operatori Economici che intendono presentare offerta deve essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato

**Disciplinare di gara - Rev. 1 del 09 Novembre 2017**



da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, accreditati presso DigitPA, come previsto all'articolo 29, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli Operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale, rilasciato dagli organismi sopra citati.

I soggetti registrati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ad osservare ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore, che ha rilasciato le dotazioni software; i soggetti registrati esonerano altresì espressamente la Stazione Unica Appaltante e l'amministratore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti e indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo dei mezzi in parola.

## **15. Documentazione di gara - R.D.O. in MePA**

### **15.1 Elenco dei documenti di gara**

La Richiesta d'Offerta in MePA è integrata dai seguenti documenti allegati:

1. Lettera di invito/Disciplinare di Gara e relativi allegati
2. Capitolato Speciale Prestazionale
3. Istanza di ammissione alla gara
4. Eventuali chiarimenti

### **15.2 Modalità e termini per il ritiro**

La documentazione sarà disponibile sul Sistema MePA di CONSIP all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it>

## **16. Comunicazioni, informazioni e chiarimenti relativi alla gara**

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sul Sistema Telematico di Acquisto MePA (all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it>) all'interno del dettaglio dedicato alla Richiesta d'Offerta. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione nell'area riservata alla presente gara.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti inserite nel sistema fino a **3** giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento e le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno inviate a tutti i partecipanti nonché pubblicate sulla stessa all'interno del dettaglio di gara, entro **2** giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art 52 (Regole applicabili alle comunicazioni) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Gli atti di cui all'art. 29 (Principi in materia di trasparenza) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. saranno pubblicati anche sul Sistema Telematico di Acquisto MePA (all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it>) all'interno del dettaglio dedicato alla presente gara.

Il concorrente s'impegna a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione al sistema per tutta la durata della presente procedura di gara. In caso di mancato aggiornamento, la Stazione Unica Appaltante e il Fornitore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

## **17. CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

### **17.1 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti abilitati, iscritti e presenti sulla piattaforma MePA per il Bando CONSIP "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" - Categoria: Servizi Audio, Foto, Video e Luci

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi



Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale, ed è vietata altresì la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

La partecipazione di aggregazioni di operatori economici è ammessa alle condizioni previste dagli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

È ammessa la partecipazione delle aggregazioni costituite o costituende tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter. D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con modificazioni dalla l. 9 aprile 2009, n. 33.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

La Stazione Appaltante escluderà l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Il concorrente che dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, dovrà allegare una dichiarazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (come da richiesta d'invio documentazione – **Allegato C2 – Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 C.c.**).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi, ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013. Effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, l'impresa ottiene dal sistema un "PASSOE" da allegare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta.

## **17.2 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La procedura di acquisto avverrà tramite Richiesta d'Offerta (RdO) sul MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) in conformità a quanto disposto dalle vigenti norme riguardanti appalti di servizi sotto soglia, con aggiudicazione con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** (OEPV) determinata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, secondo i criteri, sub criteri, punteggi e sub punteggi riportati nel presente Disciplinare di gara.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

## **17.3 CRITERI DI SELEZIONE**

Per la partecipazione alla presente gara il concorrente, a pena di esclusione, deve possedere i seguenti requisiti:

### **a) Requisiti di ordine generale**

Il concorrente deve attestare di non essere soggetto ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante l'inserimento a sistema di una dichiarazione in formato PDF e firmata digitalmente dal referente aziendale munito di potere di rappresentanza tramite la compilazione dell'apposita sezione III dell'**Allegato A – Domanda di partecipazione**.

**Disciplinare di gara - Rev. 1 del 09 Novembre 2017**



#### b) **Requisiti di idoneità professionale**

Il concorrente deve attestare, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, tramite la compilazione delle sezioni II A e IV A dell'**Allegato A – Domanda di partecipazione**.

#### c) **Capacità economica e finanziaria**

Il concorrente, in forma singola o plurisoggettiva, ai sensi dell'art. 83, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., deve, tramite la compilazione della sezione IV\_B dell'**Allegato A – Domanda di partecipazione**), attestare un fatturato complessivo di almeno 250.000,00 Euro con riferimento al quinquennio precedente concluso (2012/2016).

In caso di partecipazione di soggetti in forma plurisoggettiva, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

#### d) **Capacità tecniche e professionali**

Ai sensi dell'art. 83, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente in forma singola o plurisoggettiva deve:

- I. attestare tramite la compilazione della sezione IV\_C **dell'Allegato A – Domanda di partecipazione**), la realizzazione negli ultimi tre esercizi finanziari (2014 – 2016) di **servizi analoghi**, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi, **per un importo complessivo almeno pari ed Euro 150.000,00**.
- II. dichiarare di essere in possesso delle **attrezzature (se richieste)** del Capitolato Speciale d'Appalto, mediante l'inserimento a sistema di una dichiarazione in formato PDF e firmata digitalmente dal referente aziendale munito di potere di rappresentanza (come da richiesta di invio documentazione – **Allegato Ater – Requisiti di ordine speciale**),

In caso di partecipazione di soggetti in forma plurisoggettiva, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

### **17.4 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE - GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. da un documento attestante la costituzione di una garanzia provvisoria a favore della Stazione Appaltante (Comune di Abano Terme) di un importo pari al 2% dell'importo del servizio posto a base di gara come sopra specificato, ossia di **€ 1.876,00 (Euro milleottocentosettantasei/00)** costituita secondo le modalità stabilite dal presente disciplinare e comunque secondo le modalità previste all'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., a copertura dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto

Prima della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario dovrà presentare:

- la garanzia definitiva, nella misura e nei termini previsti all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. stabilita nella misura del **10%** dell'importo contrattuale;
- una o più polizze assicurative, come meglio specificato a seguire.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Unica Appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del garante a rinnovarla nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione Unica Appaltante nel corso della procedura.



L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva di cui ai capoversi precedenti (e dei loro eventuali rinnovi) è ridotto delle percentuali previste dall'art. 97 comma 7 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. ossia del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella del periodo precedente, anche nei confronti delle micro imprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

La garanzia potrà essere escussa, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga comprovato il possesso dei requisiti di ordine generale, di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati sia da parte del concorrente che dell'eventuale ausiliaria;
- in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'Operatore Economico Aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. 159/2011.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto.

La Stazione Appaltante, in caso di ricezione dell'originale della cauzione provvisoria, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

**Disciplinare di gara - Rev. 1 del 09 Novembre 2017**



L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103- 104 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il concorrente risultasse affidatario.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema di cui all'art. 103, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **17.5 MEZZI DI PROVA**

Ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Unica Appaltante accetta i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80:

- a) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 di detto articolo, il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;
- b) per quanto riguarda il comma 4 di detto articolo, tramite apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analogha certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Tali documenti **non sono obbligatori** al fine di partecipare alla procedura di gara, ma costituiscono la prova della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

### **17.6 OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

Gli operatori Economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara, devono effettuare un sopralluogo presso i luoghi dove sarà svolto il servizio, **entro il giorno 23 novembre 2017**.

Gli Operatori Economici interessati sono tenuti a concordare data e ora del sopralluogo con l'Ufficio Tecnico del Comune di Abano Terme, scrivendo all'indirizzo mail: [progetti.lavoripubblici@abanoterme.net](mailto:progetti.lavoripubblici@abanoterme.net)

Prima del sopralluogo l'Operatore Economico dovrà scaricare da sistema il documento **Allegato A8 – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo**.

Tale dichiarazione all'atto del sopralluogo dovrà essere consegnata all'incaricato dell'Ente Committente che dovrà sottoscriverla e restituirla all'Operatore Economico.

Gli operatori economici dovranno inserire a sistema, in formato PDF (come da richiesta d'invio documentazione – **Allegato A8 – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo**), la dichiarazione nella quale attestano di aver effettuato un sopralluogo dettagliato presso le strutture del Comune di Abano Terme, accompagnati dal personale incaricato e di aver potuto prendere visione dei luoghi presso i quali dovrà eseguirsi il servizio in oggetto.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

La persona che effettuerà il sopralluogo dovrà esibire idoneo documento di riconoscimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

### **17.7 AVVALIMENTO**

L'avvalimento è consentito secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente ausiliato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente committente in



relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (plurimo) e l'avvalimento frazionato tra ausiliato ed ausiliario. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato articolo.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

### **17.8 DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO**

*La fornitura di beni (oppure) l'esecuzione del servizio* in appalto è subappaltabile o affidabile a cottimo nella misura massima del 30% dell'importo complessivo di contratto ad operatori economici idoneamente qualificati ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per poter subappaltare parte *dell'esecuzione del servizio* in oggetto, il concorrente è tenuto ad indicare nella documentazione da presentare in sede di gara le prestazioni (o parti di prestazioni) per le quali intende avvalersi del subappalto/cottimo in caso di aggiudicazione del contratto.

In caso di subappalto dovranno essere allegate le dichiarazioni di assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in capo al subappaltatore (come da richiesta d'invio documentazione – **Allegato A quater - Dichiarazione subappaltatore**).

In virtù dell'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente all'impresa subappaltatrice l'importo dei lavori:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente

### **17.9 CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge n. 266/2005 la presentazione dell'offerta di gara, da parte dell'operatore economico partecipante, è subordinata, quale condizione di ammissibilità per la partecipazione alla procedura di gara, a pena di esclusione, al versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C., previsto dalla citata legge. Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le modalità indicate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – Servizi Online – Servizio Riscossione Contributi – Delibera numero 1377 del 21 dicembre 2016).

In caso di RTI formalmente costituito ovvero costituendo il pagamento è unico e deve essere effettuato dalla Capogruppo.

In caso di Consorzio formalmente costituito, ovvero costituendo il pagamento è unico e deve essere effettuato dal Consorzio o dalla futura consorziata mandataria.

In caso di GEIE formalmente istituito o istituendo il pagamento è unico e deve essere effettuato dalla mandataria.

Il versamento da effettuare per la partecipazione alla presente gara è pari ad **Euro 20,00**. Il codice identificativo della gara (CIG) in oggetto è il seguente: **7276836B06**

### **18. TASSATIVITA' DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE**

La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti, a norma dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dalle Direttive Comunitarie e da altre disposizioni di legge vigenti e dalla lex specialis di gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Unica Appaltante assegna al concorrente un termine,



non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **19. ISTRUZIONI PER LA GARA MePA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **19. 1 TERMINE DI RICEZIONE DELL'OFFERTA**

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato per il **23 novembre 2017 ore 24:00**.

### **19. 2 INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA IN MePA**

Gli operatori economici dovranno attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nelle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP S.p.A. – Versione 5.0 – luglio 2017.

Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici invitati e inserite nel sistema MePA, nello spazio relativo alla presente procedura (Richiesta d'Offerta R.D.O.), salvo che non sia diversamente disposto.

Il concorrente deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana.

I modelli messi a disposizione sul sistema delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF (firmati digitalmente dove richiesto) negli appositi campi.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire/allegare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificare la struttura o il contenuto) del documento.

La capacità massima per il singolo file è di 40 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Disciplinare fanno fede la data e l'orologio del Sistema MePA nel rispetto dell'allegato XI al D. Lgs. n. 50/2016.

### **19. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici invitati dovranno inserire a sistema entro e non oltre il termine indicato al paragrafo 19.1, la Domanda di partecipazione (**Allegato A – Domanda di partecipazione**) alla gara oltre la prescritta documentazione indicata nei successivi paragrafi.

L'invio elettronico della Domanda di partecipazione alla gara e della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio del partecipante, solo ed esclusivamente tramite portale MePA – CONSIP SpA.

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Unica Appaltante accetta il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara, laddove venga richiesto l'invio di specifica documentazione, i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla Stazione Unica Appaltante.

La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.





Il sistema MePA consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica ed ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

Il sistema cela il contenuto dei dati fino all'apertura delle buste tramite algoritmi di cifratura con chiave simmetrica/asimmetrica garantendo la riservatezza dei dati.

Nel caso di invio di documenti elettronici viene estratta un'impronta univoca tramite una funzione di hash dal documento stesso.

Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server ed il browser dell'utente.

La chiusura della gara a sistema avviene inoltre automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nei documenti di gara, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata a sistema come necessaria ed obbligatoria.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante sistema è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di codesta Stazione Unica Appaltante ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

#### **19. 4 COMPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa si compone della seguente Documentazione di gara:

##### **I. Domanda di partecipazione (Allegato A)**

La Domanda di partecipazione riporta le seguenti informazioni:

##### I. Informazioni sulla partecipazione alla procedura di gara

##### II. Informazioni sull'operatore economico

- Punto A – Dati anagrafici;
- Punto B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
- Punto C – Avvalimento
- Punto D – Subappalto
- Punto E – Consorzio

##### III. Motivi di esclusione

- Punto A - motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali
- Punto B - motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali
- Punto C - motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale

##### IV. Criteri di selezione

- Punto A - idoneità professionale
- Punto B - capacità economica e finanziaria
- Punto C - capacità tecniche e professionali

##### V. Dichiarazioni aggiuntive

- Punto A - requisiti di idoneità tecnico-professionali ai fini della sicurezza sul lavoro
- Punto B - altre dichiarazioni

La domanda deve essere firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti.



In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi ciascuna impresa facente parte del raggruppamento dovrà allegare la domanda che deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendi, la suddetta domanda conterrà la dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In tutti i casi di raggruppamento, conterrà inoltre le parti di fornitura/servizio offerti con le relative quote percentuali di esecuzione/partecipazione al raggruppamento medesimo.

**II. Dichiarazioni personali del referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza** che ha sottoscritto la domanda di partecipazione, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti (come da "richiesta d'invio documentazione" **Allegato A bis – Dichiarazioni personali**).

In caso di RTI, Consorzio o GEIE il concorrente dovrà allegare una dichiarazione per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

**III.** Come da paragrafo 17.3 del presente Disciplinare, dichiarazione da inserire nel sistema in formato PDF (come da "richiesta d'invio documentazione" **Allegato A ter – Requisiti di ordine speciale**) firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza.

**IV.** Nel caso in cui il soggetto concorrente intenda affidare in subappalto le prestazioni comprese nel contratto, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovrà allegare una dichiarazione che in capo al subappaltatore non sussistono cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Tale dichiarazione deve essere firmata dal soggetto che la rende ed allegata nel sistema (come da richiesta d'invio documentazione – **Allegato A quater - Dichiarazione subappaltatore**).

**V.** Copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore della Domanda di Partecipazione (Allegato A) da allegare al sistema, in formato PDF (come da "richiesta d'invio documentazione" **Allegato A1 – Documento d'identità**).

**VI.** I seguenti documenti devono essere allegati, nel caso il soggetto concorrente intenda avvalersi dei requisiti di

di ordine speciale posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario", ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- a) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria, utilizzando il modello allegato, che deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante ed allegata nel sistema (come da richiesta d'invio documentazione – **Allegato A2 - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria**), nella quale:
  - Attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - Si obbliga verso il concorrente e verso il committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il concorrente;
  - Attesta che non partecipa alla gara in proprio o in raggruppamento, consorzio o GEIE ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- b) Dichiarazioni personali ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 s.m.i. rese dai soggetti muniti dei poteri di rappresentanza dell'impresa ausiliaria (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A4 – Dichiarazioni personali Altri Soggetti**). La dichiarazione può essere prodotta firmata digitalmente oppure con firma autografa. Nel caso di firma autografa il documento dovrà essere corredato da copia di un documento di identità in corso di validità (ex art. 38, c. 3 del DPR n.



445/2000) che dovrà essere scansionato e allegato in formato pdf.

c) Il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A3 – Contratto di avvalimento**). Il contratto dovrà essere allegato al sistema in formato PDF.

d) Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A3 bis – Dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico**).

**VII.** Dichiarazioni personali ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dei soggetti diversi dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza che ha sottoscritto la domanda di partecipazione, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti o costituendi (se del caso e come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A4 – Dichiarazioni personali Altri Soggetti**). La dichiarazione può essere prodotta firmata digitalmente oppure con firma autografa. Nel caso di firma autografa il documento dovrà essere corredato da copia di un documento di identità in corso di validità (ex art. 38, c. 3 del DPR n. 445/2000) che dovrà essere scansionato e allegato in formato pdf.

**VIII.** Sono da produrre (nel caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti) la scansione dell'atto costitutivo. In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A5 - Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio**).

**IX.** La scansione della Procura in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale, (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A5bis - Scansione Procura**).

**X.** Come da paragrafo 17.4 del presente Disciplinare, scansione dei documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse affidatario, da inserire nel sistema in formato PDF, possibilmente firmata digitalmente sia dal contraente che dal fideiussore (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A6 – Garanzia provvisoria**).

**XI.** Scansione del Certificato del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000 in corso di validità, (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A6bis – Certificazione UNI CEI ISO 9000**) da allegare al sistema in formato PDF.

**XII.** Scansione del certificato attestante la registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) e/o del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) e/o della certificazione ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A6ter – Certificazioni ambientali**) da allegare al sistema in formato PDF.

**XIII.** Come da paragrafo 17.5. del presente Disciplinare, scansione dei documenti attestanti l'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. da inserire nel sistema in formato PDF (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A7 – Mezzi di prova**).



**XIV.** Come da paragrafo 17.7. del presente Disciplinare, documentazione attestante il **versamento** a favore **dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**, quale contributo per la partecipazione alla gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006).

A seconda delle modalità prescelte dal concorrente per l'effettuazione del suddetto versamento, i concorrenti devono allegare perentoriamente la seguente documentazione mediante scansione del documento originale:

- a) In caso di versamento on line: ricevuta di pagamento del versamento effettuato mediante carta di credito sul "Servizio riscossione contributi" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, che dovrà riportare il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e il codice fiscale dell'operatore economico. La ricevuta è reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità "pagamenti effettuati" ed è da inserire nel sistema in formato PDF (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A9 – Contributo ANAC**);
- b) In caso di versamento in contanti: scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita "Lottomatica" facente parte della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (vedasi <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html>), che dovrà riportare il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e il codice fiscale dell'operatore economico da inserire nel sistema in formato PDF (come "da richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A9 – Contributo ANAC**);
- c) Esclusivamente in caso di operatori economici esteri: ricevuta del bonifico bancario internazionale, effettuato sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante ed il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare, da inserire nel sistema in formato PDF (come "da richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A9 – Contributo ANAC**).

Il termine massimo per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. Non è ammessa la presentazione dei documenti suddetti in data successiva al termine di presentazione dell'offerta.

#### **19. 5 COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve consistere in un documento da inserire nel sistema in formato PDF, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato B – Offerta tecnica**).

Il documento inserito dovrà contenere la relazione prodotta nel rispetto di quanto indicato al precedente art. 13.1.1 ed in particolare:

- dovrà essere costituita da massimo 50 pagine (numerare) formato A4, interlinea 1,5; non saranno né lette, né valutate dalla Commissione, le pagine che eccedono i limiti previsti dal presente articolo;
- l'offerta potrà essere corredata di documentazione fotografica e/o grafica (non verrà conteggiata nelle 50 pagine previste);
- dovrà essere chiaramente indicato a quale criterio e/o sub-criterio l'offerta si riferisca.

L'offerta tecnica diventerà impegnativa per l'Operatore Economico all'atto del conferimento dell'incarico.

Qualora la predetta documentazione dovesse contenere qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, questa deve essere eliminata con qualsiasi mezzo utile, pena l'esclusione dalla gara.

Il soddisfacimento di ogni requisito tecnico deve essere chiaramente desumibile dalla documentazione presentata.



Nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti la documentazione relativa all'offerta tecnica di cui sopra dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande.

### 19. 6 COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Le operazioni di presentazione dell'offerta economica dovranno essere effettuate, all'interno del sistema. Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà seguire la seguente procedura:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura a sistema;
- Compilare il form on line, inserendo nel sistema la **percentuale di ribasso offerta**, da esprimersi con 2 cifre decimali, da applicarsi all'importo soggetto a ribasso (**Euro 93.800,00 IVA esclusa**);
- Compilare il form on line, inserendo a sistema l'importo relativo agli oneri di sicurezza afferenti all'impresa, che prescindono dalle condizioni del singolo appalto. Tale importo dovrà essere rapportato all'importo offerto. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituiti e costituendi l'importo indicato dovrà essere riferito all'operatore economico nel suo complesso e dovrà essere allegata, all'offerta economica, una dichiarazione dei costi per la sicurezza aziendale di ciascun componente del soggetto plurimo.

Per il calcolo degli oneri di sicurezza connessi con l'attività d'impresa si devono considerare le spese sostenute dalla società per adeguarsi agli obblighi di legge, contenuti prevalentemente nel D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, tra i quali a mero titolo esemplificativo si indicano le seguenti: sistema di gestione della sicurezza aziendale, servizio di prevenzione e protezione, rappresentante dei lavoratori della sicurezza, medico competente, addetti alla gestione delle emergenze e al primo soccorso, assicurazioni sugli infortuni e sulle malattie professionali, gestione della documentazione obbligatoria, Dispositivi di Sicurezza Individuale e dotazioni varie, ecc.

- Inserire gli estremi richiesti dal sistema relativi alle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo;
- Il sistema genererà il documento PDF denominato "offerta economica" che dovrà essere firmato digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di concorrente singolo ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. Per le RTI o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.
- Scaricare tale documento sul proprio pc.
- Corredare l'offerta economica di marca da bollo (se richiesto da sistema MePA).
- Firmare digitalmente l'offerta economica senza apporre modifiche (se il concorrente ha selezionato la modalità di assolvimento dell'imposta mediante marca da bollo, dovrà stampare l'offerta economica e applicare una marca da bollo da Euro 16,00 - una per ogni quattro facciate o cento righe - con annullo chiaro ed inequivocabile della stessa. Successivamente dovrà scansionare il documento così preparato, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema);
- Reinserire nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente.
- Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro Stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.
- Il concorrente potrà presentare una sola offerta economica la quale dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni, allegate a sistema in formato PDF:
  - Dichiarazione nella quale sono indicati i costi della manodopera, come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato C1 – Costi della manodopera**, da allegare a sistema firmata



digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi la dichiarazione deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

- Dichiarazione, firmata digitalmente, utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato C1 – Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 C.c.**) nel caso in cui il concorrente abbia dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile.

### **19.7 VALIDITA' DELLE OFFERTE**

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, l'Operatore Economico, con espressa dichiarazione scritta, può recedere dall'offerta stessa.

### **20. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Una Commissione giudicatrice prevista dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà nominata dalla Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con il compito di effettuare la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

L'atto di nomina della commissione e i curricula dei commissari saranno pubblicati, prima dell'insediamento, all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

La Commissione sarà composta da 3 membri e dovrà assicurare i necessari livelli di competenza in relazione all'oggetto della gara, avendo a riferimento l'ambito organizzativo di appartenenza dei commissari, ovvero il titolo di studio, ovvero la pregressa esperienza lavorativa, di cui uno con funzioni di presidente.

I componenti della commissione non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare e comunque nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Per l'accettazione dell'incarico e per il conseguente perfezionamento della nomina i componenti non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 77, commi 5 e 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

### **21. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La Stazione Unica Appaltante procederà in seduta pubblica alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti e della corretta predisposizione della stessa.

Alla seduta pubblica per l'apertura delle offerte potranno assistere un incaricato di ciascun concorrente il quale dovrà esibire un proprio documento di identità e consegnare, al momento o precedentemente tramite fax, una comunicazione di incarico di partecipazione, a firma del legale rappresentante; solo con questo adempimento potrà chiedere che una sua dichiarazione, a nome dell'impresa che rappresenta, venga messa a verbale al termine della riunione pubblica. In caso contrario potrà assistere alla riunione come pubblico presente.

Se l'apertura delle offerte tecniche non avverrà nello stesso giorno, la successiva data e ora di apertura delle offerte tecniche saranno comunicate ai concorrenti (in caso di raggruppamento, anche non costituito, alla sola Impresa Capogruppo) mediante il Sistema MePA attraverso l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" all'interno del dettaglio dedicato alla gara.

La Stazione Unica Appaltante procederà quindi, in seduta pubblica, all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi in gara, verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, alla valutazione della documentazione tecnica.



Una volta effettuata la valutazione della documentazione tecnica, sarà inviata comunicazione ai concorrenti della data e dell'ora di apertura delle offerte economiche in seduta pubblica.

La Commissione giudicatrice procederà quindi, in seduta pubblica, all'apertura ed all'esame delle offerte economiche. Al termine delle operazioni il sistema elaborerà i punteggi complessivi attribuiti a ciascun operatore economico in gara ed evidenzierà, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le offerte che risulteranno anormalmente basse.

Se l'offerta che ha ottenuto il punteggio complessivo migliore non dovesse risultare anomala, le operazioni di gara si concluderanno con la proposta di aggiudicazione soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dall'organo competente.

In caso di presenza di anomalia la Stazione Appaltante richiederà al concorrente le giustificazioni di prezzo al fine di verificarne la congruità.

Il responsabile unico del procedimento, eventualmente con il supporto della Commissione giudicatrice, procederà quindi alla valutazione della congruità dell'offerta anormalmente bassa e potrà richiedere eventuali chiarimenti.

Il concorrente dovrà fornire, entro il termine prescritto, le giustificazioni del prezzo offerto, firmate digitalmente e formulate ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Al termine delle operazioni di verifica dell'anomalia si procederà a dare evidenza dell'esito delle operazioni di verifica di congruità.

Le operazioni di gara si concluderanno con la proposta di aggiudicazione soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dall'organo competente.

## **22. AGGIUDICAZIONE**

La Stazione Appaltante procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dal concorrente per il quale è stata proposta l'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione di cui all'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i e dalla lex specialis di gara.

Qualora le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta non vengano confermate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e, in ogni caso, ritenuta adeguata alle proprie esigenze.

La stipula del contratto è subordinata a quanto disposto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **23. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

### **23.1. Documentazione da presentare al fine della aggiudicazione**

L'Aggiudicatario della gara in oggetto dovrà presentare in originale i seguenti documenti:

- I. La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.
- II. L'atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio (se del caso).
- III. La procura (se del caso).
- IV. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita "Lottomatica" relativo al pagamento del contributo di partecipazione alla gara, qualora il versamento a favore dell'ANAC sia stato effettuato in contanti.
- V. Il contratto di avvalimento (se del caso).

Tali documenti dovranno essere identici a quelli forniti in fase di gara tramite scansione e dovranno essere consegnati alla Stazione Appaltante, al seguente indirizzo: Comune di Abano Terme, Piazza Caduti 1 – 35031 Abano Terme (PD).

### **23.2. Documentazione da presentare all'Ente Committente al fine della stipula del contratto**

L'Operatore Economico Aggiudicatario, al fine della stipula del contratto, deve presentare il deposito cauzionale



definitivo, costituito con le modalità di cui al successivo punto 23.2.1, e dovrà trasmettere copia delle polizze di cui al successivo punto 23.2.2.

### **23.2.1. Cauzione definitiva**

L'esecutore del contratto è obbligato, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., a costituire una garanzia fideiussoria, a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo contrattuale intestata all'Ente Committente. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente Committente.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui al punto 17.4 del presente Disciplinare da parte dell'Ente Committente, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'esecutore del contratto dovrà provvedere al reintegro. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione dovrà avere validità a partire dal giorno di avvio dell'esecuzione del contratto sino al sessantesimo giorno successivo al termine dell'esecuzione del contratto.

### **23.2.2. Polizze assicurative**

Contestualmente alla stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Ente Committente (*Comune di Abano Terme*) copia delle polizze assicurative indicate all'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **23.3. Stipula del contratto**

La stipula del contratto avverrà in conformità al disposto degli articoli 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Tutte le eventuali spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (bollo, carta bollata, tasse di registrazione, etc.) nessuna esclusa ed eccettuata sono a carico dell'Operatore Economico Aggiudicatario.

A decorrere dalla stipulazione del Contratto tutti i rapporti giuridici, derivanti dall'esecuzione dello stesso, intercorrenti con l'Operatore Economico sono di esclusiva competenza dell'Ente Committente.

L'Appaltatore ed i suoi dipendenti sono tenuti per quanto di competenza all'osservanza delle norme contenute nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D. Lgs 30 Marzo 201 n. 165 e del Codice di comportamento del Comune di Abano Terme integrativo al D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62 pubblicato nel sito dell'Ente, nell'area "Amministrazione trasparente" al seguente link:

[http://www.abanoterme.net/menu\\_ammtrasparente/Personale/codice-di-condotta.html](http://www.abanoterme.net/menu_ammtrasparente/Personale/codice-di-condotta.html)

## **24. Accesso agli atti**

Salvo quanto espressamente previsto nell'articolo 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti

**Disciplinare di gara - Rev. 1 del 09 Novembre 2017**





della presente procedura di affidamento da parte dei concorrenti e degli altri operatori economici che ne motivano l'interesse è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.

### **25. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si precisa che i dati personali forniti dall'Operatore Economico Aggiudicatario saranno, dall'Ente Committente, trattati per le sole finalità connesse alla gestione del rapporto oggetto del contratto o convenzione.

Il trattamento dei dati, il cui conferimento è obbligatorio, sarà improntato a liceità e correttezza nel pieno rispetto di quanto stabilito dal citato Decreto e dei relativi obblighi di riservatezza. Sono fatti salvi, in ogni caso, i diritti di cui all'art. 7 del suddetto decreto. Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Committente, nella persona del suo legale rappresentante.

L'Operatore Economico Aggiudicatario si impegna a garantire la privacy dell'Ente Committente durante l'intero processo di erogazione del servizio e a non diffondere presso terzi i dati e le informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'attività, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili. A tal fine, ai sensi dell'articolo 4 del decreto citato, l'Ente Committente nomina l'Operatore Economico Aggiudicatario responsabile del trattamento dei dati.

### **26. Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'Operatore Economico Aggiudicatario, pena la nullità assoluta del contratto, assume, per sé e per i subcontraenti o subappaltatori, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il contratto si intende automaticamente risolto in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

### **27. Valutazione rischi da interferenza nell'esecuzione del contratto**

Non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza. Pertanto i costi sicurezza dovuti ad interferenze di attività tra Ente Committente ed Aggiudicatario sono valutabili in **Euro 0,00 (zero/00)**.

### **28. Presentazione di ricorso, informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso**

Gli atti delle procedure di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente, ai sensi dell'art. art. 120 del codice del processo amministrativo. A norma del citato articolo il termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale è di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione.

#### **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Sarà ammesso eventuale ricorso da presentarsi presso:

Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) per il Veneto

Cannaregio 2277/2278

I-30122 – Venezia

Tel. +39 041 2403911 - Fax + 39 041 2403940/41

Sito internet: <https://www.giustizia-amministrativa.it>

### **29. Determina a contrarre e approvazione della documentazione**

Si fa riferimento alla determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n° 959 del 14/11/2017 del Comune di Abano Terme recante CIG 7276836B06

La documentazione di gara è stata approvata dalla Stazione Appaltante con la stessa determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n° 959 del 14/11/2017 del Comune di Abano Terme.

**PER IL DIRIGENTE DEL III° SETTORE  
GOVERNO DEL TERRITORIO**

Arch. Leonardo Minozzi