



CITTA' DI ABANO TERME

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

CAP. 35031 – Piazza Caduti, 1 – Tel. – 049 8245111 – Telefax 049 8600499
– C.F. 00556230282 – C/C/P. 11345352 – www.abanoterme.net



Scheda di sintesi sulla rilevazione

Premessa

Il Comune di Abano Terme è attualmente privo di Nucleo di Valutazione, a seguito delle dimissioni dei componenti esterni avvenute in data 12/6/2014 e 26/9/2014; E' attualmente in corso la selezione del soggetto cui affidare il ruolo di Nucleo di Valutazione in forma monocratica, a seguito della modifica in tal senso apportata dalla Giunta Comunale al regolamento sulla Performance. Per tale ragione l'attestazione sarà sottoscritta dal Segretario Generale, che comunque sarebbe stato uno dei 3 membri del Nucleo di Valutazione collegiale e che è il Responsabile della Trasparenza del Comune di Abano Terme

Data di svolgimento della rilevazione

La rilevazione è stata svolta il giorno 26/01/2015

Estensione della rilevazione

Gli Uffici del Comune di Abano Terme, pur essendo dislocati fisicamente in più sedi, sono comunque agevolmente raggiungibili e i Dirigenti/Responsabili sono presenti nella Sede principale per riunioni periodiche ed altre necessità.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Il Segretario Generale partendo dalla consultazione del sito istituzionale, effettua le proprie verifiche anche "a campione", in particolare:

- per la Sezione "Organizzazione" verifica la presenza della documentazione richiesta per ciascun Amministratore
- per la Sezione "Personale" verifica la presenza dei dati attraverso un controllo puntuale delle voci interessate
- per la Sezione "Enti Controllati " verifica la effettiva presenza dei dati relativi
- per la Sezione "bandi di gara e contratti" verifica a campione dei dati derivanti dall'alimentazione automatica dell'Amministrazione Trasparente a partire dal software delle determinazioni
- Per gli altri contenuti verifica puntuale della presenza dei dati nel sito;

Il Responsabile della Trasparenza riferisce, anche in base alle informazioni assunte con riferimento al periodo precedente all'inizio del servizio presso l'Ente, che sono stati fatti appositi incontri con i Dirigenti ed i Responsabili dei Servizi allo scopo di sensibilizzarli sull'importanza di assicurare un corretto e tempestivo flusso dei dati verso il sito web istituzionale, e che nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, che contiene anche il Programma per la

Trasparenza e l'Integrità, sono state formalizzate con precisione le responsabilità di tutti i soggetti coinvolti.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Il sottoscritto evidenzia che permangono, allo stato, inevitabili criticità con riferimento soprattutto al pregresso, per quanto riguarda in particolare

- il formato aperto: i documenti di formazione non recente o quelli pervenuti all'Ente da parte di terzi sono spesso in formato pdf derivante da una "scansione", in quanto al momento attuale è il modo più semplice e immediato per renderli disponibili sul web
- la sezione "Enti Controllati", per la quale non è chiarissima la portata dell'obbligo di pubblicazione per quel che riguarda gli enti pubblici vigilati ecc, in quanto anche le FAQ dell'ANAC in materia non se ne occupano in modo specifico
- in generale il popolamento della sezione "Amministrazione Trasparente" richiede un tempo di lavoro non trascurabile, che va a sommarsi all'ordinario carico degli uffici;
- deve maggiormente consolidarsi all'interno di tutti gli uffici l'importanza e la priorità di assicurare i flussi documentali verso il sito; grazie alla formazione prevista all'interno del Programma Triennale anticorruzione ed all'entrata in vigore del Codice di Comportamento di Ente si ritiene che tali adempimenti entreranno a pieno regime, e che dunque potrà realizzarsi un vero "controllo diffuso" dell'attività amministrativa

Abano Terme, 27/1/2015

f.to Il Segretario Generale

- dott.Filippo Pagano -