



REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA DI PADOVA

CITTA' DI ABANO TERME
STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

CAP. 35031 – Piazza Caduti, 1 – Tel. – 049 8245111 – Telefax 049 8600499
– C.F. 00556230282 – C/C/P. 11345352 – www.abanoterme.net



Prot. 4089/2017

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO – TRIENNIO 2017/2019**

In esecuzione dell'art.11 del Regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della Performance – Appendice al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 15/12/2014

Rilevato che l'incarico di Nucleo di Valutazione del Comune di Abano Terme è vacante dal 4/11/2016 a seguito delle dimissioni del precedente incaricato;

Richiamato il DPR 105/2016 "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle Pubbliche Amministrazioni" e il Decreto Ministeriale del 2/12/2016, e dato atto che in attesa che l'Elenco nazionale dei componenti OIV entri a regime e in assenza dell'intesa di cui all'art.3 comma 4 del Decreto Ministeriale citato, si applica la normativa previgente;

SI RENDE NOTO CHE

Questa Amministrazione intende nominare il Nucleo di Valutazione Monocratico, di cui all'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009, singolarmente e in composizione monocratica, mediante incarico di collaborazione esterna ad un soggetto in possesso dei requisiti di seguito indicati.

ATTIVITA' DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione (NDV) esercita, in piena autonomia, le attività previste dall'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009, nonché ogni altro compito ad esso assegnato dalle Leggi, Statuti e Regolamenti.

REQUISITI

Per la partecipazione alla selezione, sono richiesti i requisiti previsti dalla Deliberazione ANAC n. 12/2013 per gli OIV, che costituiscono linee guida per gli Enti Locali, nonché dalle disposizioni previste dal Decreto Legislativo n. 150/2009.

1. Requisiti generali

- 1.1 Cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea.
- 1.2 Divieto di nomina: ai sensi dell'art. 14, comma 8, del Decreto Legislativo n. 150/2009, il componente del NDV non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
- 1.3 Requisito linguistico: buona conoscenza di almeno una lingua straniera fra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo.
- 1.4 Conoscenze informatiche: buone conoscenze tecnologiche di software.

2. Requisiti attinenti all'area delle conoscenze:

- 2.1 Titolo di studio: possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi.
- 2.2 Tipologia del percorso formativo: è richiesta la laurea in ingegneria, economia, giurisprudenza o scienze politiche o equipollenti. Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance.

In alternativa al possesso del titolo di studio post-universitario, è necessario il possesso di un'esperienza prevista al successivo paragrafo 3 di almeno 3 anni.

3. Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali:

Possesso di un'esperienza di almeno cinque anni in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa di almeno cinque anni.

4. Requisiti attinenti all'area delle capacità:

4.1 Capacità: possesso di capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il ruolo di promotore del miglioramento, dovrà dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

4.2 Accertamento delle capacità: le predette capacità e competenze specifiche sono accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, da un eventuale colloquio.

L'eventuale colloquio con ognuno dei candidati potrà rendersi necessario al fine della nomina per approfondire temi specifici.

COMPENSO E DURATA

L'incarico è conferito per un periodo di tre anni a decorrere dalla nomina, con possibilità di rinnovo una sola volta. Il compenso per l'incarico, comprensivo di ogni prestazione, rimborso spese, imposte e oneri riflessi a carico dell'Ente, al lordo delle ritenute di legge, ammonta forfettariamente a € 7.500,00 annui, per ciascuno degli anni di durata dell'incarico. In particolare si precisa che il Nucleo di valutazione dovrà validare la relazione sulla performance riferita agli anni 2016, 2017, 2018, 2019, pur se disponibile successivamente alla scadenza del triennio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno produrre una domanda, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta (allegato A) corredata da curriculum in cui, mediante autocertificazione e consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR. 445/2000, attestano le proprie complete generalità, indicano i recapiti, dichiarano il possesso

di tutti i requisiti richiesti, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- a) un dettagliato curriculum in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- b) fotocopia del documento di identità, in corso di validità.
- c) recapito di posta certificata (o in alternativa recapito e-mail) a cui saranno inoltrate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione.

La domanda deve inderogabilmente pervenire entro il termine di scadenza **delle ore 12.00 del giorno 17/2/2017**, alternativamente:

- direttamente, anche tramite terzi, all'Ufficio Protocollo del Comune di Abano Terme Piazza caduti 1 (orario: lun-ven 8.30-12 ed il giovedì anche 15-17).
- oppure a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Abano Terme (PD) Piazza Caduti n.1, CAP 35031 . Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite prima di tale data.
- con invio di un messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net specificando nell'oggetto "Domanda Selezione per la nomina del Nucleo di Valutazione Monocratico del Comune di Abano Terme"; la domanda debitamente compilata e corredata dalla documentazione richiesta potrà essere firmata digitalmente, completa dei relativi allegati, ovvero sottoscritta, scansionata ed allegata alla PEC, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

SCELTA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'individuazione del candidato che costituirà il Nucleo di Valutazione è di competenza del Commissario e sarà effettuata, previa istruttoria dell'Ufficio competente, sulla base della valutazione delle domande pervenute, della comparazione dei curricula e di eventuali colloqui.

~~Il colloquio, qualora ritenuto necessario, sarà programmato avvisando tutti i candidati ammessi. Al colloquio assiste il Segretario Generale.~~

INFORMATIVA IN MATERIA DI "PRIVACY"

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di collaborazione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

Ogni eventuale informazione potrà essere chiesta all'Ufficio Pianificazione e Controllo del Comune di Abano Terme:

- tel. 049/8245209
- e-mail: programmazionecontrollo@abanoterme.net

Il testo del presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni dal 3 al 17 febbraio 2017 e sul sito istituzionale del Comune di Abano Terme (www.abanoterme.net).

Abano Terme, 2/2/2017



**Il Commissario Straordinario
AVERSA**