

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZULIAN GIAMPAOLO
Indirizzo	Via Appia, 31 - 35031 Abano Terme (PD)
Telefono	049.8245265
Fax	049.8245249
E-mail	serviziallapersona@abanoterme.net
Nazionalità	italiana
Data di nascita	01.07.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.01.2012 AL 31.12.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ABANO TERME
- Tipo di azienda o settore SETTORE SERVIZI SOCIO CULTURALI
- Tipo di impiego CONTRATTO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI

- Date (da – a) 01.12.2011 al 31.12.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ABANO TERME
- Tipo di azienda o settore SETTORE SERVIZI SOCIO CULTURALI
- Tipo di impiego CONTRATTO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità FUNZIONARIO RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI

- Date (da – a) 09.02.2010 al 31.05.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ABANO TERME
- Tipo di azienda o settore SETTORE SERVIZI SOCIO CULTURALI
- Tipo di impiego CONTRATTO PUBBLICO A TEMPO DETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE DEL SETTORE

- Date (da – a) 20.11.2006 al 08.02.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ABANO TERME
- Tipo di azienda o settore SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
- Tipo di impiego CONTRATTO PUBBLICO A TEMPO DETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE DEL SETTORE

- Date (da – a) 29.12.2004 AL 13.10.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ABANO TERME

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
CONTRATTO PUBBLICO A TEMPO DETERMINATO
DIRIGENTE DEL SETTORE</p> <p>30.12.2002 AL 27.12.2004
COMUNE DI ABANO TERME</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
CONTRATTO PUBBLICO A TEMPO DETERMINATO
DIRIGENTE DEL SETTORE</p> <p>01.09.1994 AL 29.12.2002
COMUNE DI ABANO TERME</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>SETTORE SERVIZI CULTURALI E SOCIALI
CONTRATTO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO
CAPO UNITA' SERVIZI SOCIALI</p> <p>01.02.1989 AL 31.08.1994
COMUNE DI ABANO TERME</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>SETTORE SERVIZI CULTURALI
CONTRATTO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO
CAPO UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE</p> |

ISTRUZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>20.10.1988
Università degli Studi di Padova - Facoltà di Scienze Politiche</p> <p>Indirizzo politico - amministrativo</p> <p>Laurea</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Anno scolastico 1980/81
Liceo Scientifico Statale "I. Nievo" di Padova</p> <p>Diploma di Maturità</p> |

FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>25.11.2010
Comune di Abano Terme - Corso di formazione specialistica</p> <p>"Sicurezza informatica e protezione dei dati personali"</p> <p>Idoneo</p> |
|---|--|

- Date (da – a) 23.03.2007 - 07.06.2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Abano Terme - Corso di formazione specialistica finanziato dal FSE -obiettivo 3, misura D2
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Comune attore principale nella definizione del welfare locale”
 - Qualifica conseguita Idoneo
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 04.06.2007 - 18.06.2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Abano Terme - Corso di formazione specialistica finanziato dal FSE -obiettivo 3, misura D2
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'Europa e gli Enti Locali: politiche, progetti e finanziamenti comunitari”
 - Qualifica conseguita Idoneo
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 04.10.2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formel - Mestre (VE)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) nella Regione Veneto
 - Qualifica conseguita Idoneo
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 19.5.2006 al 20.05.2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Medicare s.r.l. (MI)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Project management per Dirigenti Sanitari
 - Qualifica conseguita Idoneo
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 08.06.2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuole delle Autonomie Locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'affidamento dei servizi alla persona al terzo settore
 - Qualifica conseguita Idoneo
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 26.09.2005 - 31.12.2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coaching P.A. - Noale (VE)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dinamiche delle relazioni - percorso di educazione alle relazioni
Governare con efficacia di risultato - percorso di educazione al governo dell'Ente Pubblico
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 25.11.2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ancitel
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Codice in materia di protezione dei dati personali
 - Qualifica conseguita Idoneo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 20.09.2004 al 22.11.2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ENAIP Veneto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione delle risorse umane nella Pubblica Amministrazione
 - Qualifica conseguita Idoneo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 06.05.2004 al 27.05.2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ENAIP Veneto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Firma digitale
 - Qualifica conseguita Idoneo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 06.10.2003 - 18.11.2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CUOA - Altavilla Vicentina (VI)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'analisi dei processi
 - Qualifica conseguita Idoneo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 08.05.2003 - 29.05.2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Abano Terme - Padova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione & front line
 - Qualifica conseguita Idoneo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 5 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

FRANCESE

Buona
Buona
Buona

Competenze nel campo delle relazioni tra Ente Locale e Organizzazioni Sindacali acquisite nel periodo 1990 - 2002 in qualità di delegato sindacale prima e rappresentante RSU del Comune di Abano Terme (Filtel - CISL) ricoprendo la carica di Consigliere Territoriale FIST CISL e seguendo direttamente le varie stagioni contrattuali e in particolare la contrattazione decentrata. Competenze nel campo della gestione di gruppi e delle relazioni inter personali acquisite attraverso l'esperienza come Animatore/Educatore di gruppi adolescenti e giovani di Azione Cattolica nel periodo 1981 - 1984 presso la Parrocchia M. Ausiliatrice di Chiesanuova - Padova. Competenze nel campo della gestione di gruppi e delle relazioni inter personali acquisite ricoprendo il ruolo di allenatore del settore giovanile di Società padovane affiliate alla Federazione Italiana Gioco Calcio nel periodo 1980 - 1991.

Progettazione e coordinamento, in qualità di responsabile, del Progetto "Centro Educativo Territoriale" finanziato dalla Regione Veneto nell'ambito del Piano Triennale 1997/1999 approvato con DGRV del 24.11.1998 utilizzando il Fondo Nazionale per l'Infanzia e l'Adolescenza previsto dalla Legge 28 agosto 1997 n. 285, progetto destinato a minori in situazioni di disagio socio-relazionale residenti nei Comuni di Abano Terme, Montegrotto Terme e Torreglia (territorio del Distretto n. 5 dell'ULSS 16) che prevedeva interventi educativi in orario pomeridiano;

Progettazione e coordinamento, in qualità di responsabile e referente di Piano, del progetto "Centro Infanzia: Nido Mattino, Spazio Incontro, Sportello Infanzia" finanziato dalla Regione Veneto nell'ambito del Piano Triennale 1997/1999 approvato con DGRV del 24.11.1998 utilizzando il Fondo Nazionale per l'Infanzia e l'Adolescenza previsto dalla Legge 28 agosto 1997 n. 285, progetto che ha visto la realizzazione di un nuovo servizio innovativo all'infanzia realizzato nel territorio di Montegrotto Terme e destinato alle famiglie dei comuni di Abano Terme, Montegrotto Terme e Torreglia (territorio del Distretto n. 5 dell'ULSS 16) e premiato alla Fiera "Il Dire & il Fare del Nordest" tenutosi a Venezia nella primavera del 2001;

Progettazione e coordinamento, in qualità di responsabile e referente di Piano, del Progetto "Formazione e aggiornamento Baby sitter" finanziato dalla Regione Veneto nell'ambito del Piano Triennale 1997/1999 approvato con DGRV del 24.11.1998 utilizzando il Fondo Nazionale per l'Infanzia e l'Adolescenza previsto dalla Legge 28 agosto 1997 n. 285, progetto finalizzato alla qualificazione della professionalità di giovani donne disoccupate;

Progettazione e coordinamento, in qualità di responsabile e referente di Piano, del Progetto "Tempo giovane" finanziato dalla Regione Veneto nell'ambito del Piano Triennale 2000/2002 approvato con DGRV del 04.08.2000 utilizzando il Fondo Nazionale per l'Infanzia e l'Adolescenza previsto dalla Legge 28 agosto 1997 n. 285, progetto finalizzato alla realizzazione di un centro di aggregazione giovanile itinerante;

Progettazione e coordinamento, in qualità di responsabile e referente di Piano, del Progetto "Inclusione sociale e formazione al lavoro" inserito nel Piano Triennale 2003 - 2005 Area Dipendenze dell'ULSS 16 di Padova finanziato con Fondo regionale lotta alla droga (ex L. R. 18 febbraio 1999 n. 45) con DGRV del 09.08.2002, progetto avviato nel maggio 2003 e concluso nel dicembre 2004, che ha avviato iniziative di monitoraggio dei fenomeni di emarginazione connesse a dipendenze e messa a punto di strategie per inserimento lavorativo e sociale da sviluppare in ambito del Distretto 5 (Comuni di Abano Terme, Montegrotto Terme e Torreglia);

Componente del Gruppo Tecnico di coordinamento del Piano di Zona 2007 - 2009 dell'ULSS 16, coordinando, in qualità di Responsabile, i Progetti "Criteri comuni per i regolamenti comunali dei servizi di assistenza domiciliare" e "Criteri per l'accesso al servizio di teleassistenza-telecontrollo".

Componente del Gruppo tecnico del Coordinamento permanente della rete territoriale per l'immigrazione composto da Prefettura UTG, Questura, Sportello Unico per l'Immigrazione, Direzione Provinciale del lavoro, Provincia di Padova, Università degli Studi di Padova, Camera di Commercio e i Comuni di Padova, Loreggia, Camposampiero, S. Giorgio in Bosco, Piazzola sul Brenta, S. Giorgio delle Pertiche, Limena, Este, Monselice, Vigodarzere, SelvazzanoDentro, Conselve.

Conoscenze informatiche (Microsoft Word e Microsoft Excel) acquisite presso il Comune di Abano Terme nell'anno 2003.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]