

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Elisabetta Migliolaro
Telefono 049.82.45.226
Fax 049.82.45.223
E-mail tributi@abanoterme.net

Data di nascita 02.05.1966
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1.3.2003 AL 31.12.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ABANO TERME**
- Tipo di azienda o settore SETTORE SERVIZI FINANZIARI - UFFICIO TRIBUTI
- Tipo di impiego TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 3.4.2003
- Principali mansioni e responsabilità FUNZIONARIO ICI – COSAP – TARSU – IMPOSTA COM.LE PUBBLICITÀ

- Date (da – a) 1.1.2001 A 28.2.2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ABANO TERME**
- Tipo di azienda o settore SETTORE SERVIZI FINANZIARI - UFFICIO TRIBUTI
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO (7^A Q.F.)

- Date (da – a) 20.10.1997 al 31.12.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ABANO TERME**
- Tipo di azienda o settore SETTORE SERVIZI FINANZIARI - UFFICIO TRIBUTI
- Tipo di impiego ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (6^A Q.F.)

- Date (da – a) 2.10.1997 al 20.10.1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ABANO TERME**
- Tipo di azienda o settore SETTORE SERVIZI FINANZIARI - UFFICIO TRIBUTI
- Tipo di impiego INCARICO DI CONSULENZA PROFESSIONALE PRESSO L'UFFICIO TRIBUTI

- Date (da – a) 1.9.1997 AL 20.10.1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PONTE SAN NICOLO'**
- Tipo di azienda o settore SETTORE SERVIZI FINANZIARI - UFFICIO RAGIONERIA
- Tipo di impiego ISTRUTTORE – CAPO UNITÀ - AREA CONTABILE (6^A Q.F.) A TEMPO INDETERMINATO

- Date (da – a) 1.12.1994 al 31.8.1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ABANO TERME**
- Tipo di azienda o settore SETTORE SERVIZI FINANZIARI - UFFICIO TRIBUTI
- Tipo di impiego ACCERTATORE TRIBUTI COMUNALI (5^A Q.F.) A TEMPO INDETERMINATO

- Date (da – a) 1.9.1993 al 30.11.1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI TEOLO**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

LINGUE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI - UFFICIO TRIBUTI

AGGIUNTO AMMINISTRATIVO ADDETTO ALL'UFFICIO TRIBUTI (6^A Q.F.) A TEMPO DETERMINATO

1.3.1991 AL 31.8.1993

COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO

SETTORE SERVIZI FINANZIARI - UFFICIO TRIBUTI

ESECUTORE APPLICATO OPERATORE NON DI RUOLO (4^A Q.F.)

Dal 16.7.1990 al 13.9.1990

COMUNE DI ABANO TERME

UFFICIO ANAGRAFE

IMPIEGATA D'ORDINE STRAORDINARIA (4^A Q.F.)

1987 AL 1991

PADOVANUOTO / COOP80 ABANO TERME / COOP80 MONSELICE

SOCIETÀ SPORTIVE DIVERSE

ISTRUTTRICE DI NUOTO (BREVETTO F.I.N. DI 2° LIVELLO)

INSEGNAMENTO E PERFEZIONAMENTO DEL NUOTO SIA A BAMBINI CHE ADULTI, SIA A PRINCIPANTI CHE AD ESPERTI

1989

Istituto P.F. Calvi di Padova

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

53/60

1998/2000 - STUDI UNIVERSITARI, FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE.

inglese

livello: buono.

livello: buono.

livello: elementare.

tedesco

livello: elementare.

livello: elementare.

livello: elementare.

SVOLTO ATTIVITÀ SPORTIVA NATATORIA AGONISTICA DAL 1973 AL 1986

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

a livello nazionale e partecipato a gare internazionali in rappresentanza della nazionale italiana

SVOLTO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO CON RAGAZZI DIVERSAMENTE ABILI FINALIZZATA

ALL'APPRENDIMENTO E MIGLIORAMENTO DELL' ATTIVITÀ SPORTIVA NATATORIA

Attività di volontariato effettuata presso l'associazione "Girotondo" di Abano Terme nel periodo 1990/1994 come istruttore di nuoto – brevetto di 2° livello rilasciato da F.I.S.HA

CREAZIONE, NELL'ANNO 2000, DELLE PAGINE DEDICATE AI TRIBUTI COMUNALI

ALL'INTERNO DEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI ABANO TERME e successiva costante manutenzione ed aggiornamento dello stesso

2009/2010 – Partecipazione al corso per Commissario di Ring nelle esposizioni canine presso l'E.N.C.I. di Padova

Patente di guida A e B