

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome / Nome Baù Andrea

Data di nascita 14 febbraio 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data

Dal 15 febbraio 2016 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Abano Terme – Piazza Caduti 1, Abano Terme

Tipo di impiego

In comando da “AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza - IRA

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell’Ufficio Risorse Umane

Data

Da novembre 2006 a febbraio 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – P.zza Mazzini 14, Padova

Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno

Principali mansioni e responsabilità

Specialista amministrativo – Ufficio Acquisti, contabilità e Bilancio

Data

Da Febbraio 2008 a settembre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – P.zza Mazzini 14, Padova

Tipo di impiego

Assegnazione temporanea mansioni superiori di “Funzionario Amministrativo”

Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Responsabile del Settore Economico

Data

Luglio 2005 – Ottobre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montegrotto Terme – Piazza Roma 1, 35036 Montegrotto Terme (PD)

Tipo di impiego

Contratto a tempo determinato – tempo pieno

Principali mansioni e responsabilità

Addetto Amministrativo – Settore Cultura/Turismo

Data

Febbraio 2003 – Giugno 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro Sulzer (Smit) Textile S.p.A. - Schio (VI)

Tipo di impiego

Stage presso l’ufficio Risorse Umane a completamento del Master in Gestione delle Risorse Umane

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Data

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.U.R.A. (Consorzio Universitario di Ricerca Applicata) e RE&S (Ricerca, evoluzione e selezione)

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master in Gestione delle Risorse Umane

Data

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Marzo 2002

Università "Ca' Foscari", Venezia

Qualifica conseguita

Laurea in Economia Aziendale

Data

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Luglio 1994

I.T.C.S. "E. Mattei", Conselve

Qualifica conseguita

Diploma di Ragioneria, indirizzo amministrativo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua

Italiana

Altre lingue

Inglese e francese

Capacità di lettura

Scolastica

Capacità di scrittura

Scolastica

Capacità di espressione orale

Scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI,
ORGANIZZATIVE E
INFORMATICHE**

Capacità di gestire e coordinare il lavoro dei propri collaboratori; capacità di gestione dei progetti e di rispetto delle scadenze; buona conoscenza dei principali software Office.

PATENTE O PATENTI

"A" e "B"