

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

BARBIERATO FEDERICO
VIA C. BATTISTI, 58 – ABANO TERME

sindaco.barbierato@abanoterme.net

ITALIANA
MONSELICE (PD) 27/01/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA /
INCARICHI**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

1998-1999
Alleanza Assicurazione spa

Assicurazioni
Product junior
Consulenza assicurativa ramo vita e sviluppo clientela

2000-2004
Ascom Padova srl

Servizi
Funzionario ufficio legale e relazioni sindacali
Sviluppo e gestione relazioni sindacali e tutela aziende commercio, turismo e servizi

2004-2005
GB Thermae Hotels srl

Gruppo alberghiero
Direttore del personale
Gestione e sviluppo risorse umane

2006 ad a marzo 2017
Confcommercio Imprese per L'Italia Ascom Padova

Commercio turismo e servizi della provincia di Padova
Direttore Generale

- Principali mansioni e responsabilità

Direzione, indirizzo e coordinamento dell'attività sindacale dell'Associazione

Aprile 2017 ad oggi : *Direttore Ascom Servizi Padova S.P.A. :direzione e coordinamento attività di servizi della società*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1984-1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Tito Livio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo umanistico
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1989-1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di giurisprudenza di Parma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Giuslavoristico
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Nel 2007 ho partecipato con successo ad un executive master di Stogea a Bologna sulla gestione e sviluppo delle risorse umane ,con relativo diploma .

Dal 2007 ad oggi partecipo periodicamente a corsi di formazione rivolti a dirigenti della scuola di management del CFMT e riguardanti :marketing e organizzazione forza vendite, gestione risorse umane, strategia e organizzazione aziendale e controllo di gestione e finanza.

2012 : conseguito diploma di partecipazione a executive master organizzato da Alma Laurea a Bologna :il management delle associazioni di categoria del Terziario

2013:conseguito diploma di partecipazione a executive master organizzato da alma Laurea a Bologna :Il management delle associazioni di categoria, edizione avanzata

Dal 2008 membro del consiglio di amministrazione di Terfidi Veneto,(*società cooperativa di garanzia credito nata dalla fusione tra Garanfidi Vicenza, Fidicomis Treviso e Fidimpresa Padova*). Dal 2016 membro del cda di Fidimpresa & Turismo Veneto

Dal 2014 membro del consiglio di amministrazione del fondo Fon.Te, Fondo *pensione complementare a capitalizzazione per i lavoratori del commercio, del turismo e dei servizi*.

Buona capacità relazionali e di gestione di team di lavoro; capacità di motivare i collaboratori, cosa che mi piace particolarmente.

Hobby: amo leggere e camminare, svolgo da circa vent'anni attività di volontariato .

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	italiana
ALTRE LINGUA	inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	buona sufficiente buona
CAPACITÀ E COMPETENZE	
RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE	
ORGANIZZATIVE	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE	
TECNICHE	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE	
ARTISTICHE	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	PATENTE B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
FIRMA	Federico Barbierato