

Comune di Abano Terme  
(Padova)

# **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

Quinquennio 2011 – 2015

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

### Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## Indice degli argomenti trattati

<b>PREMESSA</b> .....	parte I pag 2 di 8
<b>PARTE I - DATI GENERALI</b> .....	parte I pag 4 di 8
1. Dati generali .....	parte I pag 4 di 8
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione .....	parte I pag 8 di 8
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b> .....	parte II pag 1 di 56
1. Attività normativa .....	parte II pag 1 di 56
2. Attività tributaria .....	parte II pag 4 di 56
3. Attività amministrativa .....	parte II pag 7 di 56
<b>PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b> ....	parte III pag 1 di 13
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio.....	parte III pag 1 di 13
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale .....	parte III pag 2 di 13
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo .....	parte III pag 3 di 13
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione .	parte III pag 4 di 13
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione.....	parte III pag 4 di 13
4. Gestione dei residui .....	parte III pag 5 di 13
5. Patto di Stabilità interno.....	parte III pag 9 di 13
6. Indebitamento.....	parte III pag 9 di 13
7. Conto del patrimonio in sintesi.....	parte III pag 9 di 13
8. Spesa per il personale .....	parte III pag 13 di 13
<b>PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b> ....	parte IV pag 1 di 2
1. Rilievi della Corte dei conti .....	parte IV pag 1 di 2
2. Rilievi dell'Organo di revisione.....	parte IV pag 1 di 2
3. Azioni intraprese per contenere la spesa.....	parte IV pag 1 di 2
<b>PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI</b> .....	parte V pag 1 di 4
1. Organismi controllati.....	parte V pag 1 di 4
<b>CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE</b> .....	parte V pag 4 di 4

**PARTE I - DATI GENERALI**

**1. Dati generali**

**1.1 - Popolazione residente al 31-12-2015**

Al 31/12/2015 La popolazione residente era di 19.950 unità, di cui maschi 9.430, femmine 10.520.

**1.2 - Organi politici**

GIUNTA

CARICA	COGNOME E NOME	COMPETENZE
Sindaco	Claudio Luca	
Vice Sindaco e Assessore	Moretto Sabrina	Bilancio, Tributi, Patrimonio, Affari Legali
Assessore	Benatelli Claudio	Turismo, Termalismo, Manifestazioni, Attività Produttive
Assessore	Bordin Luca	Associazioni, Protezione Civile e Politiche Giovanili
Assessore	Montrone Angelo	Sport
Assessore	Pitkanen Ritva Irmeli	Servizi Sociali, Sanità

CONSIGLIO COMUNALE

CARICA	COGNOME E NOME
Presidente	Galesso Michele
Consigliere fino al 21.04.2015	Baldan Sabrina
Consigliere	Bano Gian Pietro
Consigliere	Barcaro Massimo
Consigliere	Barolo Mauro
Consigliere	Bozza Samuele
Consigliere	Camani Vanessa
Consigliere	Cosentino Andrea
Consigliere	D'Imperio Milena
Consigliere dal 27.04.2015 al 03.08.2015	Dragani Guido
Consigliere	Faggion Davide
Consigliere dal 27.04.2015 al 05.11.2015	Giroto Lorenzo
Consigliere fino al 22.04.2015	Manzolini Flavio
Consigliere dal 26.11.2015	Marcadella Michel
Consigliere	Ottaviano Adriana

## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

Consigliere	Pege Lidia
Consigliere	Pegoraro Ermanno
Consigliere	Rossetto Arianna
Consigliere	Salmaso Alessandra
Consigliere dal 13.08.2015	Tambozzo Fabio

### 1.3 - Struttura organizzativa

SETTORE	SERVIZI/UFFICI
<b>1° SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	RISORSE UMANE, CONTRATTI, AFFARI LEGALI, SEGRETERIA GENERALE, RELAZIONI CON IL PUBBLICO
<b>2° SETTORE SERVIZI ECONOMICI</b>	RAGIONERIA, ECONOMATO, PATRIMONIO, TRIBUTI, CED
<b>5° SETTORE SERVIZI TECNICI</b>	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI, URBANISTICA, PROTEZIONE CIVILE, AMBIENTE, ESPROPRI, EDILIZIA PRIVATA, SIT
<b>6° SETTORE SERVIZI SOCIOCULTURALI</b>	PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SOCIALI, DEMOGRAFICI, BIBLIOTECA, MUSEI, SPORT E MANIFESTAZIONI, TERMALISMO
-	POLIZIA LOCALE/ATTIVITA' PRODUTTIVE
-	UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Segretario: Targa Michela

Numero dirigenti: 2

Numero posizioni organizzative: 7

Numero totale personale tempo indeterminato: 119

Numero totale personale a tempo determinato: 1

Numero dipendenti a tempo determinato assunti ai sensi dell'Art. 90 del TUEL: 3

#### 1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

#### 1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto o il predissesto finanziario nel periodo del mandato e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### 1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

**Dirigenti in convenzione** -Con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 22/06/2011 fu data attuazione alla convenzione fra il Comune di Abano Terme ed il Comune di Montegrotto Terme per la gestione in forma associata dei “Servizi Tecnici” e “Servizi Finanziari”, con relativa assunzione dal 01/07/2011 di n. 2 dirigenti ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000. In seguito allo scioglimento anticipato del Consiglio Comunale di Montegrotto Terme in data 21 maggio 2015, è venuta automaticamente a decadere la sopracitata convenzione tra i due Enti. Al fine di garantire la regolare continuità dei Servizi, il Comune ha disposto: 1) il conferimento di un incarico a tempo determinato, a decorrere dal 01/09/2015, di dirigente del Settore “Servizi Tecnici”, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000; b) il conferimento di un incarico, mediante l'istituto del comando parziale temporaneo, di dirigente del Settore “Servizi Finanziari”.

**Convenzione di Segreteria** Il 21.09.2011 è cessato l'incarico del Segretario Generale in servizio all'inizio di mandato. Dopo un breve periodo di gestione a scavalco della segreteria generale, dal 15.10.2011 si è attivata la gestione associata della segreteria generale con un unico Segretario, approvata con delibera di C.C. n. 29/2011 (dopo avere sciolto la Convenzione per la gestione associata della segreteria con il Comune di Arquà Petrarca) tra i Comuni di Abano, Montegrotto e Noale. Dal 20.12.2012 il Comune di Montegrotto è receduto da tale Convenzione e fino al 14.09.2014 è rimasto un unico Segretario per i Comuni di Abano e Noale. Successivamente l'Ente si è avvalso della potestà di nomina del Segretario tra gli iscritti alla fascia corrispondente a quella demografica di appartenenza (delibera G.C. 171/2014) ed il Segretario individuato ha prestato servizio dal 17.11.2014 al 30.08.2015. Dal 2.9.2015 ha preso servizio un Segretario Generale reggente.

**Contenzioso legale** - Il Comune di Abano è caratterizzato da un'alta contenziosità. Negli anni 2011/2016 ci sono state le seguenti controversie giudiziarie:

anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016 (fino al 31.03.2016)
n. 34	n. 33	n. 32	n. 38	n. 27	n. 16

Negli anni di riferimento sono state impegnate per spese legali le seguenti somme:

anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016 (fino al 31.03.16)
€ 104.773,14	€ 91.327,08	€86.598,01	€120.907,41	€137.703,87	€ 59.830,85

## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

---

L'Amministrazione si è attivata per chiudere ove possibile i contenziosi con una transazione, o in corso di causa o prima del termine di costituzione evitando la causa già attivata. Complessivamente sono stati conclusi con transazione n. 18 contenziosi e precisamente:

anno	contenziosi chiusi
2011	n. 2
2012	n. 2
2013	n. 4
2014	n. 7
2015	n. 3

**Sinistrosità** – Nel quinquennio del mandato sono state mantenute le assicurazioni già in essere dell'Ente. Il trend di spesa per le assicurazioni si è mantenuto per lo più costante negli anni. La criticità riguarda la difficoltà di previsione delle spese per i sinistri di responsabilità civile terzi a carico dell'Ente avendo questo Comune una franchigia per sinistro di RCT di Euro 20.000,00 (che ha permesso di contenere le spese della relativa polizza assicurativa). Spesso infatti i sinistri di RCT vengono denunciati con ritardo e i danni sono quantificati anche dopo tempo. L'Ente per le problematiche dei sinistri si è avvalso di società esterna specializzata, di supporto, in grado di fornire anche consulenza medica e peritale. Di seguito le somme che risultano accantonate in bilancio per i sinistri RCT pregressi riferiti ai singoli anni (situazione al 31.03.2016).

Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
n. sinistri 31	n.sinistri 32	n. sinistri 35	n. sinistri 41	n. sinistri 18	n. sinistri 5
€ 60.104,57	€98.789,55	€93.378,43	€ 103.781,75	€ 51.300,00	/

**2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):**

CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI PER I COMUNI	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie				
	2011	2012	2013	2014	2015
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore ai termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti;	No	No	No	No	No
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III superiori al 42% rispetto ai valori delle entrate;	No	No	No	No	No
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e III superiore al 65%, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate;	No	No	No	No	No
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente;	No	No	No	Si	No
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5% delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli;	No	No	No	No	No
6) Volume complessivo delle spese di personale rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40% per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39% per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38% per i comuni oltre i 29.999 abitanti;	No	No	No	No	No
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiori al 150% rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120% per gli enti che presentano un risultato di gestione negativo;	No	No	No	No	No
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, l'indice si considera negativo se tale soglia viene superata in tutti gli ultimi esercizi;	No	No	No	No	No
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti;	No	No	No	No	No
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoeL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.	No	No	No	No	No



## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1 - Attività Normativa:**

Lo Statuto è stato modificato dal C.C. con delibere: n. 10 del 20.06.2011 per adeguarlo alla normativa sopravvenuta e garantire efficienza ed economicità all'azione amministrativa intervenendo in più punti; n. 60 del 26.07.2012 per rendere facoltativa la presentazione della dichiarazione dei redditi degli amministratori comunali; n. 18 del 30.05.2013 per adeguarlo alla normativa entrata in vigore che ha reso obbligatoria la pubblicazione dei redditi e delle spese elettorali e prevista la parità di accesso alle cariche pubbliche.

Sono stati adottati i seguenti nuovi Regolamenti:

- 1) Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (C.C. 12/2012) a seguito dell'entrata in vigore di tale imposta; Regolamento modificato con delibera C.C. 74/2012 per modifiche normative intervenute;
- 2) Regolamento dell'imposta di soggiorno (C.C. 86/2012) a seguito istituzione dell'imposta di soggiorno dal 1.1.2013 poi modificato con delibera C.C. 4/2014 per modifiche ai presupposti dell'imposta;
- 3) Regolamento dei controlli interni (C.C. 3/2013) a seguito modifiche art. 147 TUEL;
- 4) Regolamento dei servizi cimiteriali (C.C. 13/2013) che ha abrogato quello precedente; Regolamento modificato con delibera di C.C. 13/2014 aumentando la durata di alcune concessioni;
- 5) Regolamento per la disciplina del tributo comunale sui rifiuti e servizi (C.C. 25/2013) a seguito dell'istituzione del relativo tributo;
- 6) Regolamento per il riconoscimento delle unioni civili (C.C. 39/2013) per la promozione delle pari opportunità e dignità alle unioni di fatto ed alle convivenze;
- 7) Regolamento per la tutela e valorizzazione dei prodotti tipici locali e per l'istituzione della D.E.C.O. (C.C. 40/2013) per valorizzare i prodotti del territorio;
- 8) Regolamento per l'applicazione della IUC (C.C. 6/2014) a seguito dell'entrata in vigore della legge di stabilità 2014 che ha previsto tale imposta unica comunale; successivamente modificato con delibera di C.C. 22/2015 in adeguamento a variazioni normative;
- 9) Regolamento per l'applicazione dell'istituto della diffida amministrativa (C.C. 22/2014) a seguito dell'entrata in vigore della normativa regionale di riferimento;
- 10) Statuto/Regolamento del Gruppo comunale volontari di protezione civile (C.C. 26/2014) che abroga il precedente del 1998;
- 11) Regolamento comunale sugli artisti di strada (C.C. 53/2014) per le necessità legate alla presenza di tale forma di arte;
- 12) Regolamento per il funzionamento dello Sportello unico per le attività produttive (C.C. 3/2015) per conformare il servizio alle finalità di legge e semplificare il procedimento;
- 13) Regolamento degli orti sociali (C.C. 14/2015) a seguito della previsione degli orti sociali per i richiedenti; regolamento modificato con delibera C.C. 10/2016 per disciplinare ulteriori assegnazioni;
- 14) Regolamento d'uso di parchi e giardini pubblici (C.C. 53/2015) per disciplinare l'uso delle aree verdi;
- 15) Regolamento museo civico dell'arte vetraria (C.C. 9/2016) a seguito dell'istituzione del corrispondente Museo.

Il Regolamento per il funzionamento degli organi collegiali è stato modificato con delibere di C.C.: n. 11/2011 per adeguarlo allo Statuto, alla normativa sopravvenuta e per garantire efficienza ed

economicità all'azione amministrativa; n. 5/2012 per adeguarlo a necessità sopravvenute, per renderlo maggiormente funzionale, per istituire e disciplinare 2 commissioni consiliari; n. 47/2012 per rendere disponibili le determinazioni pubblicate ai capi gruppo consiliari; n. 19/2013 per approvare l'Appendice relativa alla Disciplina degli obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo; n. 46/2013 per sopprimere le due commissioni consiliari istituite; n. 32/2014 per modificare le modalità di verbalizzazione; n. 67/2015 per adeguare l'Appendice relativa alla Disciplina degli obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo alle disposizioni dell'ANAC.

Il Regolamento per la disciplina dell'informazione sull'attività del Comune di Abano Terme è stato modificato con delibere di C.C. n. 24/2011 per eliminare la pubblicazione delle determinazioni dirigenziali, n. 4/2012 per pubblicare all'albo l'elenco delle determinazioni mensili e n. 47/2012 a seguito della pubblicazione all'albo pretorio delle determinazioni dirigenziali.

Il Regolamento di contabilità è stato modificato con delibere di C.C. n. 24/2011 per eliminare la pubblicazione delle determinazioni dirigenziali e n. 16/2013 per rendere facoltativa la partecipazione al Consiglio dei revisori dei conti salva espressa richiesta.

Il Regolamento per la disciplina dei contratti è stato modificato con delibere di C.C. 32/2011 per adeguamento alla normativa statale e inserimento di categorie lavori e n. 16/2012 per prevedere l'accesso continuativo all'Albo Fornitori.

Il Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è stato modificato con delibere di C.C. 11/2012 per revisione elenchi vie e adeguamenti delle tariffe, n. 46/2012 per introduzione riduzione e 2/2014 per revisione, modifiche previsioni.

Il Regolamento di Polizia Urbana è stato modificato con delibere di C.C. 16/2011 per estendere l'orario di intrattenimenti musicali all'aperto 15/2012 per inserire il divieto di accattonaggio.

Inoltre sono stati modificati i seguenti Regolamenti:

Regolamento per l'erogazione di prestazioni e servizi sociali a favore di persone in disagio socio economico con delibera di C.C. 26/2012 per revisione criteri e parametri; Regolamento per il Consiglio comunale dei ragazzi della Città di Abano Terme con delibera di C.C. 32/2013 per ampliare l'elettorato, allungare la durata in carica del C.C. garantire maggiore flessibilità alle scuole; Regolamento per l'installazione e l'esercizio delle stazioni radio base (C.C. 2/2016) a seguito di sopravvenute modifiche normative; Regolamento dei Nidi d'infanzia (C.C. 37/2014) per adeguare i servizi alle esigenze delle famiglie e recepimento di norme regionali.

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi è stato modificato con delibere di G.C. nn.ri 2/2011 (previsione di nomina del Vicesegretario tra Dirigenti e incaricati di posizione organizzativa), 48/2011 (ampliamento computo incarichi a dipendenti), 87/2011 (revisione area posizioni organizzative), 115/2012 (previsione delega di firma), 156/2012 (adeguamento norme in materia di lavoro accessorio) 109/2013 (previsione incarichi a titolo gratuito).

### **1.1 - Anticorruzione e Trasparenza**

Con riferimento all'attività in materia di anticorruzione, pur operando in un contesto non facile a causa di un quadro di riferimento normativo complesso e, per alcuni aspetti, carente di adeguato coordinamento e in carenza di risorse umane e finanziarie specificatamente dedicate, si è cercato di dare massima attuazione alle previsioni della L.190/2012 "*Legge Anticorruzione*" e ai D.Lgs. collegati alla stessa, compreso il D.Lgs. 33/2013 sulla Trasparenza e il D. Lgs. n.39/2013 in materia di inconfiribilità ed incompatibilità d incarichi presso la pubblica amministrazione.

Superando la logica dell'adempimento e nell'ottica di avvalersi di strumenti preordinati a prevenire o, quanto meno, ridurre il potenziale rischio di corruzione presso la Pubblica Amministrazione, è stato approntato, nei termini di legge un primo Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) con annesso Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI), aggiornato ogni anno fino al 2015.

La modifica ed implementazione degli atti approvati a livello nazionale dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione, da ultima la Determinazione n.12 del 28 ottobre 2015, e le pregresse esperienze relative all'applicazione delle misure anticorruzione, hanno indotto ad approntare un nuovo e più articolato Piano anticorruzione, secondo un percorso condiviso dagli attori interni che hanno partecipato all'adozione dello stesso: organo di indirizzo politico, responsabile della prevenzione della corruzione, dirigenti, posizione organizzative, nucleo di valutazione monocratico, ufficio procedimenti disciplinari e dipendenti. Il Piano triennale di prevenzione della corruzione PTPC 2016/2018, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 26.1.2016, non costituisce, pertanto, un mero aggiornamento del PTPC-PTTI ma una integrale rivisitazione dello stesso.

Tra le misure approntate per la gestione del rischio corruzione, particolare rilievo è stato attribuito alla Trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente. Il PTTI va infatti a costituire uno dei pilastri principali nella lotta alla corruzione. Nell'ambito della Trasparenza è stata data grande implementazione ai dispositivi informatici volti a garantire l'approntamento e il tempestivo popolamento dell'area "*Amministrazione Trasparente*" nel Sito internet comunale.

Si sono riscontrate difficoltà di carattere tecnico in ordine ai formati di pubblicazione richiesti dalle disposizioni di legge in materia (in particolare secondo le indicazioni fornite da ANAC).

Solo nel marzo 2016 sono stati superati gli ostacoli più importanti, relativi alla corretta pubblicazione (in formato tabellare e con file in formato aperto) dei dati relativi alle sezioni "*3. Consulenti e collaboratori*" e "*11. Bandi di gara e contratti*" dell'area "*Amministrazione Trasparente*".

Altra importante misura anticorruzione è costituita dalla la rotazione del personale dirigenziale

Nel corso del 2015 vi è stato l'avvicinarsi di tutti i Dirigenti dell'Ente e dei dipendenti e funzionari preposti al monitoraggio delle misure contenute nel PTPC-PTTI. A causa di questa circostanza oggettiva può aversi per attuata l'importante misura della rotazione del personale di livello apicale.

Nell'ultimo triennio è stata gradualmente migliorata l'organizzazione interna in modo da assicurare che i processi applicativi del PTPC si sviluppino secondo un percorso operativo in cui sono meglio individuati ruoli, competenze e correlate responsabilità.

Sul piano delle conoscenze in materia, fondamentali per la necessaria sensibilizzazione degli operatori, con particolare riferimento a quelli maggiormente esposti al rischio di corruzione, è stato intrapreso un percorso di formazione ed aggiornamento professionale a livello generale e a livello specifico. Il grado di apprendimento è risultato essere di particolare importanza sia in fase di analisi e ponderazione del rischio, sulla base della valutazione dell'impatto e della probabilità che lo specifico evento corruttivo si verifichi, sia in fase di applicazione delle misura nel concreto contesto operativo.

L'attuale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile per la Trasparenza (RPC-RT), individuato nella figura del Segretario Generale con provvedimento del Sindaco Prot. Com. n. 33067 del 4/9/2015, ha provveduto alla istituzione di un Ufficio di Staff per il necessario supporto all'attività di vigilanza e di monitoraggio attingendo da personale interno all'Ente. Dalla sua nomina, l'RPC-RT ha implementato l'attività di monitoraggio e di sensibilizzazione nei confronti dei referenti individuati nel PTPC, richiamando l'attenzione degli stessi in ordine alle misure da attivare e ai più recenti indirizzi forniti dall'ANAC.

**2 - Attività tributaria**

**2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.**

**2.1.1 - ICI/IMU:**

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	2011	2012	2013	2014	2015
aliquota abitazione principale	-	0,60%	0,60%	-	-
abitazioni principali A/1 A/8 A/9	0,58%	0,60%	0,60%	0,48%	0,48%
detrazione abitazione principale	-	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200
aliquota ordinaria	0,70%	0,88%	0,88%	0,88%	0,88%
locazione canoni concordati	0,10%	0,88%	0,88%	0,88%	0,88%
immobili con installazione impianti fonte rinnovabile per uso domestico	0,35%	0,88%	0,88%	0,88%	0,88%
immobili categoria catastale D/2	0,70%	0,88%	0,88%	0,76%	0,88%

**2.1.2 - Addizionale Irpef:**

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	< = € 10.000	< = € 10.000	< = € 10.000	< = € 10.000	< = € 10.000
Differenziazione aliquote	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

**2.1.3 – Imposta di soggiorno:**

<b>Tariffe Imposta di soggiorno</b>	2011	2012	2013	2014 (1.1 a 30.4)	2014 (1.5 a 31.12)	2015
assoggettati ad imposta max n. pernottamenti consecutivi per persona	-	-	4	4	7	7
Tariffa fino a 3 stelle e altre strutture ricettive	-	-	0,75	0,75	1,50	1,50
Tariffa 5 stelle e oltre	-	-	1,00	1,00	2,00	2,00

#### 2.1.4 – Imposta sulla pubblicità

Tariffe imposta pubblicità	2011	2012	2013	2014	2015
pubblicità ordinaria mq. 1 per 1 anno	16,11	16,11	16,11	16,11	16,11
pubblicità ordinaria da mq. 1,01 a mq. 5 (al mq. all'anno)	20,14	20,14	20,14	20,14	20,14
pubblicità ordinaria mq. 1 per 1 mese	1,61	1,61	1,61	1,61	1,61
pubblicità ordinaria da mq. 1,01 a mq. 5 (al mq. al mese )	2,01	2,01	2,01	2,01	2,01

#### 2.1.5 – Diritti Pubbliche Affissioni

Tariffe diritti pubbliche affissioni	2011	2012	2013	2014	2015
per foglio (70x100) per i primi 10 giorni superficie < 1 mq.	1,36	1,36	1,36	1,36	1,36
per foglio (70x100) per i primi 10 giorni superficie > 1 mq.	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70

#### 2.1.6 – Canone occupazione suolo aree pubbliche

Tariffe cosap	2011	2012	2013	2014	2015
occupazione permanente zona 1^ super al mq.	36,90	50,77	51,99	52,30	52,25
occupazione permanente zona 1^ al mq.	36,90	38,08	38,99	39,23	39,19
occupazione permanente zona 2^ al mq.	27,68	28,57	29,56	29,43	29,40
occupazione permanente zona 3^ al mq.	18,45	19,04	19,50	19,61	19,59
occupazione temporanea zona 1^ super al mq. al giorno	3,35	4,62	4,7309	4,7593	4,7545
occupazione temporanea zona 1^ al mq. al giorno	3,35	3,46	3,5431	3,5644	3,5608
occupazione temporanea zona 2^ al mq. al giorno	2,52	2,60	2,6624	2,6784	2,6757
occupazione temporanea zona 3^ al mq. al giorno	1,67	1,73	1,7716	1,7822	1,7804

#### 2.1.7 - Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2011	2012	2013	2014	2015
Tipologia di prelievo	TIA	TIA	TARES	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio utenza domestica per occupante €	60,06	60,86	68,55	70,09	72,73

### 2.1.8 – TASI

Aliquote TASI	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota abitazione principale	-	-	-	0,12%	0,12%
Immobili categoria catastale D/8	-	-	-	0,18%	0,18%
Altri immobili soggetti				0,12%	0,12%
Fabbricati rurali e strumentali	-	-	-	0,10%	0,10%

L'elemento che più nettamente ha inciso sulle dinamiche della politica tributaria locale dell'ultimo quinquennio è stata principalmente l'attuazione della riforma del federalismo fiscale, che ne ha visto la sua più dirompente attuazione mediante l'approvazione del D. Lgs. 23/2011.

Il federalismo fiscale ha comportato da un lato la soppressione dei principali trasferimenti erariali e dall'altro lo stravolgimento dell'impianto tributario locale con l'introduzione dell'IMU e la contestuale istituzione del Fondo di Solidarietà Comunale, alimentato quest'ultimo da una quota dell'IMU stessa.

Successivamente il legislatore è intervenuto modificando ulteriormente lo scenario, introducendo l'Imposta Unica Comunale (IUC), composta di una parte di natura patrimoniale (IMU) e di una parte riferita ai servizi, che a sua volta si articola nel Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI) e nella Tassa sui Rifiuti (TARI).

Nel corso dell'esercizio 2014 si è avuta l'abolizione dell'IMU sull'abitazione principale (non di lusso) e la nuova imposta TASI è stata applicata con un'unica aliquota per tutti gli immobili, con un'aliquota maggiore per la categoria catastale D/5 relativa alle banche e con un'aliquota minore per i fabbricati rurali e strumentali all'attività agricola.

La tassa sui rifiuti è rimasta quasi invariata nel corso degli ultimi 5 anni, con un costo del servizio per le utenze domestiche che risulta tra i più bassi in assoluto.

Nel 2013 è stata introdotta l'imposta di soggiorno con la quale si è inteso integrare le risorse a disposizione del Comune al fine di garantire il mantenimento ed il miglioramento del patrimonio e del decoro urbano e dei servizi offerti ai cittadini ed ai turisti. L'introduzione di questa nuova imposta ha comportato una attenta valutazione sia della sua applicazione, con riferimento all'ammontare, alle riduzioni, agevolazioni od esenzioni, che sulla destinazione del gettito poiché, per previsione normativa, deve essere destinato a finanziare interventi in materia di turismo. I parametri di applicazione sono stati in seguito modificati nel 2015, con decorrenza 1.4.2015, con riferimento sia al numero massimo di pernottamenti assoggettati che alle tariffe.

Per quanto riguarda il Canone di Occupazione di Suolo ed Aree Pubbliche si è provveduto, nell'anno 2012, alla modifica del regolamento attuando una diversa suddivisione del territorio comunale e con l'introduzione di una nuova zona e conseguentemente sono state revisionate le tariffe di occupazione permanente o temporanea. Sono state introdotte nuove riduzioni o maggiorazioni di tariffa per alcune tipologie di occupazione. Le altre variazioni tariffarie sono state determinate solo dall'adeguamento istat annuo.

Nessuna modifica hanno subito le tariffe per l'imposta di pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni e l'aliquota sull'addizionale irpef.

### 2.1.9 – ANAGRAFE

	2011		2012		2013		2014		2015	
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
Residenti al 31/12	9.114	10.194	9.297	10.472	9.372	10.537	9.415	10.551	9.430	10.520
Totale	19.308 post-censimento		19.769		19.909		19.966		19.950	

### 2.1.10 – CIMITERO

Descrizione	2011	2012	2013	2014	2015
Concessioni	97	124	105	83	113
Inumazioni	47	41	43	36	40
Esumazioni	62	33	34	89	55
Estumulazioni	/	56	20	95	93
Cremazioni	19	64	69	106	107

## 3 - Attività amministrativa

### 3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

A seguito dell'approvazione dell'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012 gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, sono tenuti ad individuare strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi del nuovo art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Il C.C. di Abano Terme ha approvato il regolamento comunale dei controlli interni con deliberazione n. 3 del 7.3.2013.

**Il controllo di regolarità amministrativa e contabile** è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. E' inoltre effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

**Il controllo di regolarità amministrativa** è inoltre assicurato, **nella fase successiva**, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente.

Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

Gli atti da esaminare sono estratti a campione con una metodologia che definisce la significatività del campione. Il controllo successivo di regolarità amministrativo-contabile è svolto, ai sensi dell'art. 8 del citato regolamento comunale, sotto la direzione del Segretario Generale.

L'ufficio dei controlli interni è composto, oltre che dal segretario generale, che svolge il ruolo di coordinatore, dai dirigenti dei settori Servizi Finanziari e Servizi Tecnico e da un funzionario con funzione di segretario verbalizzante.

Il controllo è effettuato a partire dal 2014 con riferimento alle determinazioni di impegno di spesa relative al 2013. La cadenza è semestrale; il controllo riguarda gli atti emessi nel semestre

## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

precedente estratti secondo tecniche di campionamento che assicurano la selezione causale degli atti adottati nel periodo di riferimento. Viene effettuato con una metodologia che, a controllo effettuato, prevede la compilazione di una scheda predefinita per ciascun atto, preordinata ad individuare indici di conformità secondo standard prestabiliti. Gli esiti del controllo vengono analiticamente descritti in appositi verbali e comunicati ai responsabili dei servizi, all'organo di revisione, al nucleo di valutazione, affinché ne tenga conto in sede di valutazione della performance e al Presidente del Consiglio Comunale per la comunicazione al Consiglio.

Si riporta la tabella relativa all'attività di controllo di regolarità amministrativo-contabile.

Anno	n. sedute	n. atti controllati	Gravi segnalazioni ad autorità competenti	note
2014	2	42	0	Verifica determine di spesa anno 2013
2015	2	98	0	Verifiche determine di spesa del 1° e 2° semestre 2014
2016	1	36	0	Verifiche determine di spesa + 2 altri atti del 1° semestre 2015

**Il controllo di gestione** è la procedura di controllo diretta a monitorare la gestione operativa dell'Ente, verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità dell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Il controllo di gestione è previsto dal Regolamento sui controlli interni e disciplinato, in analitico, dal Regolamento di contabilità approvato con deliberazioni di CC n. 51 del 28.6.1996, più volte modificato, da ultimo con deliberazione di CC n.16 del 30.5.2013.

Il controllo di gestione è effettuato dai Servizi Finanziari con la collaborazione del Segretario Generale per quanto riguarda il coordinamento ed il raccordo con gli altri servizi dell'Ente.

La struttura deputata a tale tipo di controllo fa riferimento all'intera attività amministrativa e gestionale del Comune e si avvale di un apposito sistema informativo-contabile, secondo le previsioni dell'art.14 del citato Regolamento di contabilità.

Il controllo di gestione si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione degli obiettivi in sede di approvazione della Relazione revisionale e programmatica, nell'ultimo periodo sostituita dal Documento Unico di Programmazione DUP, del Piano degli obiettivi e del Piano della Performance;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi/spese e ai proventi/entrate nonché dei risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori attesi dal Piano o rispetto al trend storico, per verificare lo stato di attuazione e per misurare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle azioni intraprese;
- d) elaborazione di relazioni in corso di esercizio, almeno con riferimento alla ricognizione dello stato di attuazione degli obiettivi al 30 settembre di ogni anno;
- e) relazione finale in concomitanza con la fine dell'esercizio.

Il referto del controllo di gestione fornisce gli elementi necessari agli amministratori e ai responsabili dei servizi per valutare l'andamento gestionale, introdurre elementi correttivi in corso di esercizio e definire i nuovi programmi.

**Il controllo strategico** è finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compite in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti. Gli adempimenti del controllo strategico per gli enti con più di 15.000 abitanti sono divenuti obbligatori a decorrere dal 2015.



Le scarse previsioni del Regolamento sui controlli interni per quanto riguarda questa specifica forma di controllo, rendono necessario un intervento regolamentare integrativo a riguardo. Ciò, con particolare riferimento al grado di approfondimento dell'analisi da seguire e agli indicatori gestionali da utilizzare.

L'attività di analisi che caratterizza tale forma di controllo è stata svolta, in sostanza, nel corso del mandato, nelle fasi di predisposizione delle delibere di ricognizione dei programmi e in tutte le fasi di verifica periodica del loro stato di attuazione con riferimento agli obiettivi strategici per l'Ente, attraverso l'elaborazione di report periodici sottoposti all'organo esecutivo e al Consiglio Comune.

Il controllo strategico assume particolare valenza ai fini della predisposizione ed elaborazione del Documento Unico di programmazione di durata triennale.

**Il controllo sulle società partecipate non quotate**, ai sensi del Regolamento sui controlli, è finalizzato a rilevare i rapporti tra l'Ente e le società, la situazione contabile, gestionale ed organizzativa, i contratti in essere, la qualità dei servizi e il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Tale forma di controllo è di competenza del dirigente responsabile del servizio finanziario per quanto riguarda gli aspetti strettamente contabili e del dirigente del I Settore per quanto riguarda il controllo sulla qualità dei servizi erogati secondo gli standard predefiniti e in esecuzione delle previsioni dei contratti di servizio.

L'art. 1 comma 611 e ss. della Legge n. 190 del 23.12.2014 (Legge di stabilità 2015) allo scopo di assicurare il "*coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato*" ha posto l'onere per gli enti locali di adottare il Piano Operativo per la razionalizzazione delle partecipazioni societarie, da realizzarli mediante la loro cessione.

Con riferimento alle azioni intraprese a riguardo dal Comune di Abano Terme, il Consiglio Comunale con deliberazione n.31 del 10/7/2014 ha dimesso le proprie partecipazioni in società non quotate, conservando la sola partecipazione nella società quotata Hera spa. Si tratta di un partecipazione infinitesimale (0,0001%) e non comporta spesa per il Comune e a tutt'oggi ha prodotto solo utili (euro 153,38 nel 2014 ed euro 159,38 nel 2015).

Ne consegue che gli organi deputati al controllo non esercita funzioni di controllo analogo.

**Il controllo sulla qualità dei servizi erogati** è previsto obbligatoriamente per i comuni sopra i 15.000 abitanti con decorrenza dal 2015. Il controllo sulla qualità dei servizi viene effettuato con riferimento ad alcuni servizi erogati dell'Ente.

Per quanto riguarda i servizi ambientali, il Comune di Abano Terme si caratterizza per il fatto di mantenere attivo da dieci anni un Sistema di Gestione Ambientale e la Registrazione EMAS, indice di una costante attenzione al miglioramento continuo delle prestazioni ambientali. Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale è un funzionario amministrativo preposto allo specifico servizio. I conseguenti controlli ambientali, i controlli sulla gestione dei rifiuti e sulle acque reflue sono effettuati, nell'ambito di un rigoroso sistema, secondo il Regolamento EMAS, predefinendo obiettivi, modalità, attività da porre in essere, indicatori e tempistica.

I Servizi Sociali effettuano il controllo sulla qualità dei servizi sociali, con particolare attenzione per il Servizio di Assistenza Domiciliare e per il Servizio mensa scolastica e dei servizi educativi (Nidi), per i quali sono state predisposte specifiche Carte dei Servizi pubblicate sul sito dell'Ente. Le metodologie e le tecniche impiegate sono preordinate a misurare il grado di soddisfazione degli utenti anche avvalendosi di questionari nell'ambito di indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza.

Le criticità registrate nell'attuazione del sistema dei controlli interni sono da ricollegarsi alla carenza di personale da adibire, in via esclusiva, alle specifiche funzioni di controllo e al fatto che gli uffici non dispongono di software adeguati.

**Il controllo sugli equilibri finanziari** garantisce il costante raggiungimento del pareggio di bilancio, nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e

delle previsioni legislative a livello nazionale che annualmente definiscono gli obiettivi di finanza pubblica da realizzare.

Comporta la valutazione degli effetti per il bilancio dell'Ente in relazione all'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni.

E' di competenza dei dirigenti dell'Ente con il coordinamento del dirigente responsabile dei servizi finanziari.

### 3.1.1 - Controllo di gestione:

Si indicano di seguito i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- *Personale:*

Anno	Descrizione intervento
2011	Applicazione di quanto previsto dal Titolo II del D.Lgs. 150/2009 ("Decreto Brunetta"), in particolare l'elaborazione di un nuovo "sistema premiante" per Dirigenti, responsabili di Posizione Organizzativa e dipendenti. Obiettivo raggiunto. Informatizzazione della gestione delle presenze/assenze: obiettivo raggiunto.
2012	Implementazione del nuovo "Sistema Premiante" per Dirigenti, responsabili di Posizione Organizzativa e dipendenti, a valere per l'anno 2013: elaborazione nuovi criteri e parametri e nuove modalità per la gestione della valutazione della performance individuale e collettiva. Obiettivo raggiunto attraverso la predisposizione di una bozza del nuovo sistema, sottoposto alle OO.SS.
2013	Miglioramento delle procedure informatiche in uso presso l'Ufficio Risorse Umane: obiettivo raggiunto. Monitoraggio e mantenimento del controllo sulla spesa del personale: obiettivo raggiunto. Riduzione dei tempi per i mandati degli stipendi e indennità a dipendenti, amministratori e assimilati: obiettivo raggiunto. Passaggio alla nuova procedura Passweb per la gestione informatizzata dei rapporti con l'Inps entro il termine di 120 giorni per almeno il 60% delle pratiche. Obiettivo raggiunto: sono state elaborate complessivamente 55 pratiche, di cui 41 entro il suddetto termine dei 120 giorni (74,54%). Creazione di un database sulla formazione, con aggiornamento costante: obiettivo raggiunto.
2014	Assicurare il controllo dei limiti di spesa del personale: obiettivo raggiunto. Attuazione delle scelte assunzionali e di mobilità interna al fine di ottimizzare l'allocazione del personale in ambiti strategici: obiettivo raggiunto attraverso n. 3 mobilità interne, n. 1 mobilità esterne e n. 2 cessazioni. Assicurare una costante formazione del personale. Obiettivo raggiunto attraverso la partecipazione di tutti i dipendenti ad almeno un corso formativo.
2015	Assicurare il controllo dei limiti di spesa del personale: obiettivo raggiunto. Attuazione delle scelte assunzionali e di mobilità interna al fine di ottimizzare l'allocazione del personale in ambiti strategici. Obiettivo raggiunto attraverso n. 4 mobilità interne, n. 2 cessazioni. Formazione del personale: assicurare attività formativa al personale. A tutti i dipendenti è stata offerta la possibilità di partecipare ad almeno un corso di formazione.

## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

• *Lavori pubblici:*

<b>Edilizia pubblica</b>	
<b>Anno</b>	<b>Descrizione intervento</b>
Da giugno <b>2011</b>	Istituto Comprensivo Vittorino da Feltre : esecuzione stralcio lavori di adeguamenti interni e di sicurezza Arcostruttura-palestra Istituto Superiore L.B.Alberti: prosecuzione degli impegni di convenzione con la Provincia di Padova per quota parte di finanziamento per la realizzazione dell'opera.
<b>2012</b>	Municipio: esecuzione stralcio lavori edili di ristrutturazione Scuola Papa Giovanni 23°: adeguamento antincendio e statico sismico con rimozione e sostituzione pavimento in vinil-amianto Ampliamento cimitero : nuovo campo inumazione e area per n.7 tombe di famiglia Adeguamento gruppo servizi igienici Scuola Elementare "Giovanni Pascoli":
<b>2013</b>	Municipio: esecuzione lavori impiantistici e di finitura con agibilità edificio Palestra di Giarre – rifacimento copertura con sostituzione lastre di cemento-amianto e adeguamento strutturale e antincendio
<b>2014</b>	Montirone : intervento di manutenzione straordinaria e adeguamento antincendio edifici Pinacoteca e Galleria Montirone: intervento di manutenzione straordinaria e recupero vasche termali e area a verde Stadio delle Terme – lavori di adeguamento tribune e messa a norma per aumento della capienza del pubblico ( cat. D calcio) Cimitero: costruzione ossari Spogliatoi campi da calcetto via delle Acacie (PP10) – in seguito ai nuovi accordi con la ditta lottizzante il Comune ha acquisito gli spogliatoi con il relativo parcheggio e impianto sportivo (5 campetti dal calcio)
<b>2015</b>	Ex Casa Maestre Via Donati/Appia: 1° stralcio ristrutturazione edificio ad uso sede associazioni ricreative Scuola primaria A. Manzoni: acquisizione di contributo regionale per adeguamenti strutturali antisismici dell'edificio Adeguamento servizio igienico Scuola Elementare "Giovanni Pascoli": Arcostruttura-palestra Istituto Superiore L.B.Alberti: lavori di adeguamento per rilascio agibilità di pubblico spettacolo ad uso sportivo e conformità antincendio Firmato il protocollo d'intesa tra il Comune di Abano Terme, l'Agenzia del Demanio e il Ministero della Difesa, finalizzato alla permuta di immobili (Zona logistica 1°ROC), alla realizzazione di opere (nuova Caserma dei Carabinieri con alloggi per il personale dell'arma) ed all'esecuzione di interventi.
Fino giugno <b>2016</b>	Concessione dei locali di via A. Stella per sede servizi del Distretto Socio Sanitario n.2 dell'ULSS16

<b>Viabilità</b>
<b>Sottopasso ferroviario</b> di via Roveri Sistemazione
<b>Rotatorie:</b> incrocio via Stella e via Dei Colli, via C.Battisti e via Dei Colli, via Liberale da Verona e via Dei colli, via Busi e via Dei colli, via Sartorio con via San Lorenzo, via Dei colli con ex via Montegrotto, via Diaz con via Lazzaretto, via Previtali con via Busi; incrocio via Matteotti, via Diaz e Via Mussato E' stata recentemente realizzata in maniera definitiva la rotatoria all'incrocio tra Via Diaz e Via 1° maggio Dossi di rallentamento: sono stati realizzati alcuni dossi di rallentamento di cui N°2 dossi in Via Puccini, n° 1 dosso su Via Stella, n° 1 dosso rialzato su tutto l'incrocio tra Via Mazzini e Via Aoppia Monterosso
<b>Asfaltature:</b> via S.Maria, via Martiti d'Ungheria, via Marzia, tratti di viale delle Terme, tratti di via dei Colli, via I Maggio, via Lazzaretto, via Malachin, tratti di via Pio X, tratti di via U.Foscolo, via Ferro Pezzolo, tratti di via Stella, via Appia, via Mazzini, tratti di via Roveri, e rifacimento della segnaletica orizzontale. Realizzazione di alcuni attraversamenti pedonali ed incroci rialzati nelle zone più critiche per una maggiore sicurezza stradale
<b>Rifacimento marciapiedi:</b> via Monte Altore, tratto di via Busonera, tratto di via I Maggio, tratti di via Colombo, via Meucci, via Bazzarin, nuovo tratto in via Flacco; raccordo dei marciapiedi con le fermate bus su via Dei Colli, tratto in via dei Colli da via U.Foscolo, via Marco Polo, via Volta e via Petrarca
<b>Conversione segnaletica Hotel Ring</b> mediante installazione pannelli a messaggio variabile
<b>Pista ciclabili:</b> primo tratto da via Guazzi a via Ponte della Fabbrica.
<b>Asfaltature: sono stati approvati e sono in fase di affidamento i seguenti progetti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asfaltature strade varie e rotatorie di Via Flacco con Via 1° maggio e Via Dei Colli con Liberale da Verona;</li> <li>• riqualificazione e riassetto di Piazza della Repubblica;</li> <li>• asfaltature di strade varie e sistemazione di Piazza del Sole e della Pace;</li> <li>• sistemazione dei marciapiedi del quartiere Pescarini con rinnovo di alcune alberature0</li> </ul>
<b>Illuminazione pubblica</b>
<b>PICIL:</b> è stato redatto il piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso
<b>Rifacimento della pubblica illuminazione:</b> Via Locchi, via Randaccio e via Ponte della Frabbrica
<b>Interventi puntuali</b> in varie zone del territorio comunale E' in fase di affidamento il progetto relativo alla realizzazione di nuovi impianti di illuminazione
<b>Verde pubblico</b>
<b>Gestione ordinaria del verde pubblico:</b> mediante appalto di manutenzione
<b>Gestione ordinaria delle attrezzature gioco</b> presenti nei parchi
<b>Messa in sicurezza alberature:</b> in varie zone in particolare nel parco Montirone
<b>Rinnovo del patrimonio arboreo e dell'arredo urbano 1° Stralcio:</b> via Bazzarin, via I° Maggio, via Colombo e via Busonera
<b>Rinnovo del patrimonio arboreo e dell'arredo urbano 2° Stralcio:</b> via Mazzini, via Appia Monterosso, via Volta, via Flacco
<b>Impianto arboreo:</b> Bacino di laminazione di Monterosso in prossimità del parco di villa Bembiana, impianto a bosco in collaborazione con il consorzio di Bonifica Bacchiglione proprietario dell'area

Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

Emas					
	2011	2012	2013	2014	2015
Rinnovo e mantenimento della Registrazione EMAS e della ISO14001	€. 25.000	€. 15737	€. 15.495	€. 16.531	€. 14.152
Redazione e approvazione PAES	€. 9.150	===	===	===	===
Campionamento e analisi acque superficiali e potabili	€. 2.154	€. 2.154	€. 2.154	€. 2.171	€. 2.171
Aggiornamento piano di localizzazione S.R.B. e monitoraggio C.E.M.	€. 16.476	€. 16.476	€. 17.904	€. 17.976	€. 17.627
Progetti di educazione ambientale presso le scuole primarie e secondaria	===	===	€. 11.606	€. 9.916	€. 10.578300.000

Dal 2005 al oggi sono sempre state svolte tutte le attività necessarie al rinnovo e mantenimento della registrazione EMAS e della certificazione ISO14001. Oltre alla raccolta dati per l'aggiornamento del Registro EMAS e del Sistema di Gestione Ambientale, sono state svolte tutte le attività connesse al monitoraggio delle principali matrici ambientali (aria, acqua, suolo, inquinamento luminoso ed elettromagnetismo, suolo, amianto). Dal 2013 viene proposta e svolta l'attività di educazione ambientale presso la scuola dell'infanzia, la scuola secondaria e tutte le scuole primarie.

Nel corso dell'ultimo quinquennio si è provveduto all'aggiornamento del piano di localizzazione della stazioni radio base di telefonia mobile e del relativo regolamento. Per le stazioni attive viene effettuato il monitoraggio annuale (tre impianti a rotazione) e per l'impianto presso lo Stadio delle Terme è attivo un monitoraggio costante.

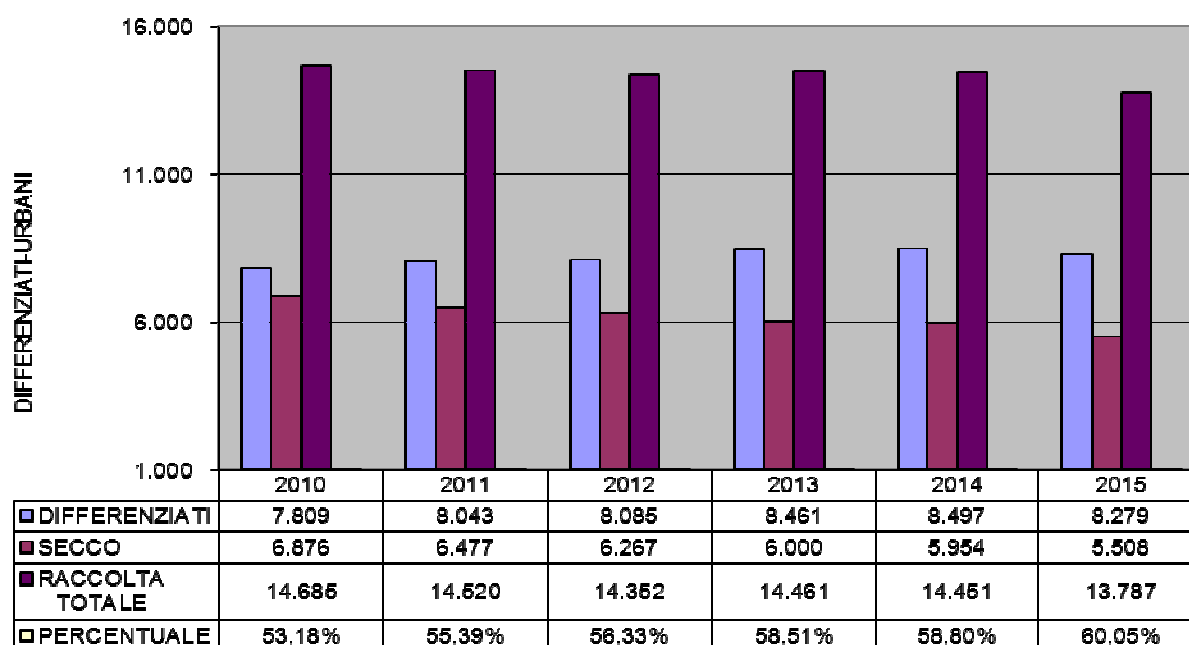
A seguito dell'adesione al Patto dei Sindaci del 2008 e all'incarico affidato nel mese di aprile 2011 si è giunti all'approvazione del PAES lo scorso aprile 2015.

### Protezione Civile

- 1) Negli anni si sono attivati i corsi previsti in collaborazione con la provincia di Padova e non
  - Modulo 1,2,3
  - Corso sulla sicurezza del Volontario
  - Antincendio alto rischio
- 2) Nel mese di dicembre 2015 è stato acquistato un carrello da utilizzare per il carico di varie attrezzature e per lo spostamento della mini pala ad uso spazza neve, presente in magazzino comunale
- 3) Negli anni passati sono stati acquistati due nuovi automezzi . un fuoristrada di Marca Grat Wall Modello Steed 5 (Luglio 2012)e un Opel Vivaro combi 9 posti (Maggio 2014), si è inoltre provveduto all'acquisto di nuove divise e attrezzature atte a garantire la sicurezza dei Volontari.
- 4) Manutentato e revisionato altri mezzi ed attrezzature
- 5) In un progetto futuro ( in base alle disponibilità di bilancio) c'è la volontà di acquistare un nuovo camion, visto che i mezzi in dotazione sono datati (hanno più di trent'anni ) e necessitano di diversi interventi manutentivi molto onerosi e che richiedono tempi lunghi di fermo macchina.
- 6) È pronto per la relativa gara, il progetto per l'ampliamento della sede di protezione civile all'interno del magazzino Comunale (tale opera sarà anche indirizzata ad adeguamento sismico delle nuove strutture)
- 7) In base alla disponibilità di bilancio del 2016 si provvederà all'acquisto di una nuova motopompa
- 8) Il 30 aprile c.a è in programma un'esercitazione che vede impegnato il Gruppo Volontari di Protezione Civile di Abano e Montegrotto

### Ciclo dei rifiuti

Dal 2011 al 2015 la percentuale di raccolta differenziata è passata dal 53,18% al 60,05%



## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

La spesa per la gestione del servizio ha seguito il seguente andamento, secondo il Piano Economico Finanziario per l'anno di riferimento a seguito il seguente andamento :

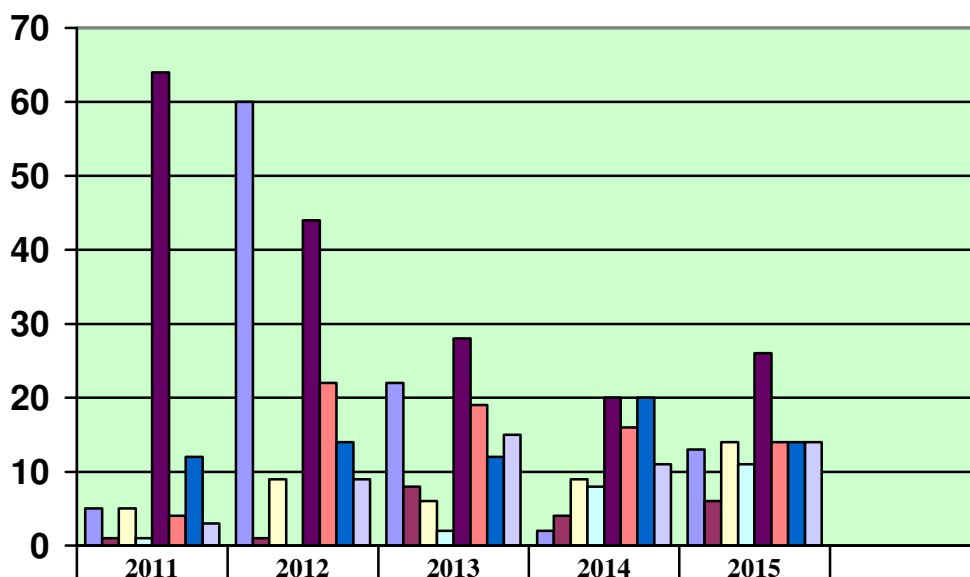
2011	2012	2013	2014	2015	2016
3.513.906	3.662.870	3.760.968	3.745.947	3.997.033	3.762.299

A partire dal PEF anno 2015, è stata inserita la rata per i lavori di bonifica di un'area sita in Via Guazzi in località Giarre di proprietà comunale, da restituire alla Regione Veneto per un finanziamento concesso per eseguire i lavori di bonifica.

Nel corso del 2015, su indicazione dell'Autorità Anti Corruzione ANAC che aveva ritenuto l'affidamento della gestione del servizio asporto rifiuti fatto nel 2004 alla società ex Acegas-Aps non conforme alla normativa europea, si è indetta una nuova gara d'appalto della quale è risultata aggiudicataria la società AcegasApsAmga di Padova con il relativo contratto in fase di perfezionamento.

### Patrimonio

Si riporta di seguito un grafico con relativa tabella contenente i principali dati dell'attività svolta dall'ufficio Patrimonio nel corso del mandato 2011-2016



	2011	2012	2013	2014	2015
<span style="color: blue;">■</span> n_immobili inseriti nel Piano alienazioni e Valorizzazioni	5	60	22	2	13
<span style="color: red;">■</span> n_immobili ceduti	1	1	8	4	6
<span style="color: yellow;">■</span> segnalazioni inoltrate all'Uff. catasto	5	9	6	9	14
<span style="color: lightgreen;">■</span> procedure ad evidenza pubblica	1	0	2	8	11
<span style="color: purple;">■</span> assegnazioni occasionale di sale	64	44	28	20	26
<span style="color: red;">■</span> assegnazioni ricorrente di sale	4	22	19	16	14
<span style="color: blue;">■</span> delibere proposte ed approvate	12	14	12	20	14
<span style="color: lightblue;">■</span> scritture private non autenticate	3	9	15	11	14

<b>Urbanistica</b>	
<p><b>Relazione attività svolte nel periodo 06.2011-31.12.2011</b></p>	<p><b>Attività relative allo strumento urbanistico generale</b>  <b>-VARIANTE 20 ATTIVITA' PRODUTTIVE DIFFUSE</b>                      (Si è proceduto alle notifiche ai proprietari interessati dalle modifiche, anche ai fini ICI.  <b>- VARIANTE 22</b>                      (APPROVATA con delibera di Giunta Provinciale n° 113 del 26.05.2011)                      Si è provveduto alla redazione dell'adeguamento degli elaborati avvenuto con determina n° 125 del 14.07.2011                      Si è successivamente proceduto alle notifiche ai proprietari interessati dalle modifiche anche ai fini ICI.  <b>-VARIANTE 34 – AREA VIA CARABINIERI</b>                      ADOTTATA con Delibera C.C. n° 38 del 28.11.2011.  <b>STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI</b>  <b>-PP6 – VICOLO CASSINO</b>                      Con delibere di GC n. 53 del 04.11.2011 è stata adottata la variante n. 5, redatta dall'ufficio.  <b>- PP – PN 14 a Monteortone</b>                      Con delibera di G.C. n. 16 del 26.07.2011 è stata adottata la variante n. 5, redatta dall'ufficio.  <b>FRAZIONAMENTI</b>                      L'ufficio ha continuato con l'attività di catalogazione e archiviazione dei frazionamenti depositati procedendo inoltre alle opportune verifiche con i dati trasmessi dall'agenzia delle entrate.  <b>CONTRIBUTI OPERE RELIGIOSE</b>                      Per il programma anno 2011, l'ufficio ha svolto attività istruttoria sulle domande pervenute.  <b>BANDO EDILIZIA CONVENZIONATA</b>                      Da Giugno 2011 sono stati redatti i seguenti verbali:                      verbale di commissione del 29 Giugno 2011 per la formulazione della 3° graduatoria ,                      Con Delibera G.C. n° 28 del 09.09.2011 sono stati riaperti i termini previsti nel 4° Bando per l'assegnazione dell'edilizia convenzionata individuata presso l'area d'intervento denominata "PP10".                      Sono stati redatti i seguenti verbali:                      verbale di commissione del 19 Ottobre 2011 per la formulazione della 4° graduatoria ,                      approvato con determina dirigenziale e pubblicato all'albo pretorio;                      \ verbale di commissione del 8 Novembre 2011 per la formulazione della 5° graduatoria ,                      verbale di commissione del 13 Dicembre 2011 per la formulazione della 6 ° graduatoria  <b>CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA</b>                      Da giugno a dicembre 2011 sono stati rilasciati n° 58 CDU  <b>SIT</b>                      L'ufficio da giugno 2011 ha provveduto ad aggiornare, la Carta Tecnica Regionale (CTR) con opportuni programmi di georeferenziazione quali il GIS.</p>
<p><b>Relazione attività svolte nel periodo 01.01.2012-31.12.2012</b></p>	<p><b>Attività relative allo strumento urbanistico generale</b>  <b>-VARIANTE TELEFONIA MOBILE:</b>                      APPROVATA con Delibera di C.C. n° 55 del 19.07.2012                      L'ufficio ha svolto attività di supporto all'ufficio EMAS.  <b>-VARIANTE 33 (pista ciclabile Santa MARIA) –</b>                      approvazione avvenuta con Delibera C.C. n° 36 del 31.05.2012.                      L'adeguamento è avvenuto con Determina n° 15 del 22.08.2012  <b>-VARIANTE 34 – AREA VIA CARABINIERI</b>                      APPROVATA con Delibera C.C. n° 6 del 12.03.2012                      L' adeguamento è avvenuto con Determina n° 77 del 26.04.2012  <b>-VARIANTE 35 – VILLA BASSI</b>                      ADOTTATA con Delibera C.C. n° 8 del 12.03.2012                      e APPROVATA con Delibera C.C. n° 42 del 28.06.2012                      L' adeguamento è avvenuto con Determina n° 155 del 22.08.2012  <b>-VARIANTE SNAM:</b>                      ADOTTATA con Delibera C.C. n° 9 del 12.03.2012 e APPROVATA con Delibera C.C. n° 64 del 06.09.2012  <b>-VARIANTE 35 – VILLA BASSI</b>                      ADOTTATA con Delibera C.C. n° 8 del 12.03.2012e APPROVATA con Delibera C.C. n° 42 del 28.06.2012                      L' adeguamento è avvenuto con Determina n° 155 del 22.08.2012  <b>-VARIANTE 37, VIA MONTEGRANDE - VARIANTE 38, PN14b - VARIANTE 39, VIA GHISLANDI</b>                      ADOTTATE con Delibera C.C. n° 65 del 06.09.2012 e APPROVATE con Delibera C.C. n° 87 del 28.11.2012  <b>-VARIANTE 40 – VIA FOGAROLO</b>                      ADOTTATA con Delibera C.C. n° 65 del 06.09.2012 ,CONFIRMATA con Delibera C.C. n° 87 del 28.11.2012  <b>-VARIANTE 41 – PP1 E PARCO MAGNOLIA</b></p>



	<p>ADOTTATA con Delibera C.C. n° 91 del 20.12.2012  <b>-VARIANTE 42 – MODIFICA R.E. ED N.T.A</b>  ADOTTATA con Delibera C.C. n° 92 del 20.12.2012  <b>STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI</b>  <b>-PP2- PARCO CONFIGLIACCHI</b>  Sono stati prorogati i termini di validità del permesso di costruire, una prima volta, fino al 31.12.2013 e una seconda volta fino al 31.12. 2016.  Con delibera di G.C. n° 95 del 25.06.2012, è stata modificata la convenzione, prevedendo l'attuazione in più stralci funzionali.  <b>-PP4 –PARCO GIARRE</b>  In data 27.06.2012, è stata eseguita l'istruttoria tecnica sul progetto presentato in data 14.02.2011.  <b>-PP6 – VICOLO CASSINO</b>  Con delibera di GC n. 4 del 16.01.2012 è stata approvata la variante n. 5,  <b>-PP7 – VIA CALLE PACE – SECONDO COMPARTO</b>  Con determinazione n. 136 in data 03.08.2012 si è proceduto alla modifica della convenzione e alla contestuale individuazione delle aree soggette a servitù di uso pubblico.  <b>- PP11 MEDITERRANEO (PIANO CASA)</b>  Ad aprile 2012 è stata eseguita l'istruttoria tecnica sul progetto presentato nel mese di febbraio.  <b>- PP – PN 14 a Monteortone</b>  Con delibera di GC n. 5 del 16.01.2012 è stata approvata la variante n. 5  Con determina n. 84 in data 08.05.2012 è stata approvata una diversa distribuzione plani volumetrica di alcuni lotti.  <b>- PP AREA CENTRALE URBANA</b>  Con delibera di G.C. n. 175 del 20.12.2012 sono stati prorogati i termini di validità del piano. L'ufficio ha inoltre predisposto tutte le notifiche alle ditte interessate dal piano, previe visure catastali.  <b>PUA C1e 69 via Montegrotto (Piano Casa)</b>  Eseguita in luglio 2012 istruttoria tecnica su progetto presentato in giugno.  <b>AREE NR</b>  Nel periodo in oggetto l'ufficio ha svolto attività istruttorie, di predisposizione di atti e documenti amministrativi relativi alle seguenti aree:  NR 21 via C.Battisti: approvazione progetto, convenzione (2012)  NR 1 via stazione: istruttoria, predisposizione convenzione (2012)  <b>FRAZIONAMENTI</b>  L'ufficio ha continuato con l'attività di catalogazione e archiviazione dei frazionamenti depositati procedendo inoltre alle opportune verifiche con i dati trasmessi dall'agenzia delle entrate.  <b>CONTRIBUTI OPERE RELIGIOSE</b>  Per il programma anno 2012, l'ufficio ha svolto attività istruttoria sulle domande pervenute.  <b>BANDO EDILIZIA CONVENZIONATA</b>  Con Delibera G.C. n° 28 del 09.09.2011 sono stati riaperti i termini previsti nel 4° Bando per l'assegnazione dell'edilizia convenzionata individuata presso l'area d'intervento denominata "PP10".  Sono stati redatti i seguenti verbali:  verbale di commissione del 6 Febbraio 2012 per la formulazione della 7° graduatoria , ;  verbale di commissione del 2 Maggio 2012 per la formulazione dell'8° graduatoria;  verbale di commissione del 29 Maggio 2012 per la formulazione della 9° graduatoria ;  verbale di commissione del 18 Luglio 2012 per la formulazione della 10° graduatoria;  verbale di commissione del 3 Ottobre 2012 per la formulazione della 11° graduatoria;  verbale di commissione del 25 Ottobre 2012 per la formulazione della 12° graduatoria;  <b>CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA</b>  Nell'anno 2012 sono stati rilasciati n° 122.  <b>SIT</b>  L'ufficio ha provveduto ad aggiornare, la Carta Tecnica Regionale (CTR) con opportuni programmi di georeferenziazione quali il GIS.  L'aggiornamento speditivo di tale banca dati alfanumerica, è stato possibile mediante l'utilizzo di un'aerofotogrammetria, riferita all'anno 2012, fornita a codesto ente dalla Regione Veneto.  Gli aggiornamenti successivi all'anno 2012 sono stati inseriti in cartografia, mediante l'utilizzo di dati desumibili da progetti esecutivi delle opere di viabilità pubblica quali rotatorie, marciapiedi ed attraverso le planimetrie delle pratiche edilizie dei vari progetti esecutivi, opportunamente integrati nella CTR secondo le specifiche tecniche previste dall'art. 50, 1° comma, lettera a della LR. 11/2004.</p>
<p><b>Relazione attività svolte nel periodo 01.01.2013-31.12.2013</b></p>	<p><b>Attività relative allo strumento urbanistico generale</b>  <b>- VARIANTE SNAM:</b>  Il PRG è stato adeguato alla variante con determina n° 160 del 13.03.2013.  <b>- VARIANTE 36 – AREA VIA DIAZ</b>  Il PRG è stato adeguato alla variante con determina n° 160 del 13.03.2013  <b>- VARIANTE 37, VIA MONTEGRANDE</b>  <b>- VARIANTE 38, PN14b</b></p>

	<p><b>- VARIANTE 39, VIA GHISLANDI</b>          Il PRG è stato adeguato alle varianti con determina n° 160 del 13.03.2013</p> <p><b>- VARIANTE 40 – VIA FOGAROLO</b>          APPROVATA con Delibera C.C. n° 7 del 19.04.2013          Il PRG è stato adeguato alla variante con determina n° 848 del 21.11.2013</p> <p><b>- VARIANTE 41 – PP1 E PARCO MAGNOLIA</b>          APPROVATA con Delibera C.C. n° 8 del 19.04.2013          Il PRG è stato adeguato alla variante con determina n° 848 del 21.11.2013</p> <p><b>- VARIANTE 42 – MODIFICA R.E. ED N.T.A</b>          La variante è stata APPROVATA con Delibera C.C. n° 6 del 19.04.2013          Il PRG è stato adeguato alla variante con determina n° 848 del 21.11.2013;</p> <p><b>- VARIANTE 19 APPROVATA</b> con Delibera G.R.V. n° 3681 del 30.11.2009          A seguito dell'accoglimento del ricorso proposto dalla sig.ra Scheggi, si è proceduto all'adeguamento degli elaborati di P.R.G. APPROVATO con Determina n° 848 del 21.11.2013</p> <p><b>- STORIA REGOLAMENTI EDILIZI</b>          Nel corso del 2013 l'ufficio, dopo aver svolto attività di ricerca presso l'archivio comunale, la biblioteca, lo IAT, ecc., ha predisposto una relazione sulla storia dei regolamenti edilizi comunali.</p> <p><b>PAT</b>          L'ufficio ha continuato con l'attività di catalogazione e archiviazione dei contributi privati.</p> <p><b>STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI</b></p> <p><b>- PP2- PARCO CONFIGLIACCHI</b>          E' stata concessa la 1^ proroga per l'ultimazione dei lavori del secondo stralcio in data 22.05.2013.</p> <p><b>- PP7 – VIA CALLE PACE – TERZO COMPARTO</b>          Con delibera di G.C. n. 181 del 02.12.2013 è stata disposta la riduzione della volumetria convenzionata originariamente prevista e quantificata la relativa monetizzazione.</p> <p><b>P.T.R.C.</b>          Sono stati predisposti dall'ufficio gli atti per la formulazione di osservazioni avverso la variante paesaggistica del PTRC nel corso del 2013.</p> <p><b>AREE NR</b>          Nel periodo in oggetto l'ufficio ha svolto attività istruttorie, di predisposizione di atti e documenti amministrativi relativi alle seguenti aree:          NR 5 a via Montegrotto: collaudo 1° stralcio; realizzazione 2° stralcio (2013)          NR 9 via Montegrotto: regolare esecuzione (2013)          NR 8 Bis giarre: istruttoria, predisposizione convenzione (2013)          NR 23 : istruttoria agosto 2013</p> <p><b>AREE Id</b>          Nel periodo in oggetto l'ufficio ha svolto attività istruttorie in merito ad alcune questioni inerenti le seguenti Id:          Id 9 Barolo richiesta inserimento attività vendita (gennaio 2013)          Id 11 GIELLE compatibilità urbanistica (luglio 2013)          Id 28 Carraro compatibilità urbanistica (luglio 2013)          Id 50 metrocubo ampliamento (dicembre 2013)</p> <p><b>FRAZIONAMENTI</b>          L'ufficio ha continuato con l'attività di catalogazione e archiviazione dei frazionamenti depositati procedendo inoltre alle opportune verifiche con i dati trasmessi dall'agenzia delle entrate.</p> <p><b>CONTRIBUTI OPERE RELIGIOSE</b>          Per il programma anno 2013, l'ufficio ha svolto attività istruttoria sulle domande pervenute.</p> <p><b>BANDO EDILIZIA CONVENZIONATA</b>          Con Delibera G.C. n° 28 del 09.09.2011 sono stati riaperti i termini previsti nel 4° Bando per l'assegnazione dell'edilizia convenzionata individuata presso l'area d'intervento denominata "PP10".          Sono stati redatti i seguenti verbali:          verbale di commissione del 29 Gennaio 2013 per la formulazione della 13 ° graduatoria</p> <p><b>CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA</b>          Nell'anno 2013 sono stati rilasciati n° 126.</p> <p><b>SIT</b>          L'ufficio da giugno 2011 a giugno 2014 ha provveduto ad aggiornare, la Carta Tecnica Regionale (CTR) con opportuni programmi di georeferenziazione quali il GIS.          L'aggiornamento speditivo di tale banca dati alfanumerica, è stato possibile mediante l'utilizzo di un'aerofotogrammetria, riferita all'anno 2012, fornita a codesto ente dalla Regione Veneto.          Gli aggiornamenti successivi all'anno 2012 sono stati inseriti in cartografia, mediante l'utilizzo di dati desumibili da progetti esecutivi delle opere di viabilità pubblica quali rotatorie, marciapiedi ed attraverso le planimetrie delle pratiche edilizie dei vari progetti esecutivi, opportunamente integrati nella CTR secondo le specifiche tecniche previste dall'art. 50, 1° comma, lettera a della LR. 11/2004.</p>
<p><b>Relazione attività svolte nel periodo</b></p>	<p><b>Attività relative allo strumento urbanistico generale</b>  <b>- SPOSTAMENTO METANODOTTO SNAM</b>          Eseguita l'istruttoria d'ufficio; con Delibera C.C. n° 15 del 15.04.2014 è stata conferita delega per la conferenza dei servizi all'Arch. Greggio. L'ufficio, inoltre, ha dato comunicazione dei lavori alle Ditte</p>

## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

<p><b>01.01.2014-31.12.2014</b></p>	<p>interessate dall'esproprio.</p> <p><b>- VARIANTE 43 (da Strada a CH)</b> ADOTTATA con Delibera C.C. n° 23 del 29.05.2014, APPROVATA con delibera C.C. n. 40 del 31.07.2014 ed ADEGUATA con determina dirigenziale n. 801 del 19.09.2014.</p> <p><b>- VARIANTE 44 (PA11)</b> ADOTTATA con Delibera C.C. n° 25 del 29.05.2014, APPROVATA con delibera di C.C. n. 41 del 31.07.2014 ed ADEGUATA con determina dirigenziale n. 801 del 19.09.2014.</p> <p><b>- VARIANTE 45 (da PP1 a CH):</b> ADOTTATA con Delibera C.C. n° 23 del 29.05.2014, APPROVATA con delibera C.C. n. 40 del 31.07.2014 ed ADEGUATA con determina dirigenziale n. 801 del 19.09.2014.</p> <p><b>PAT</b> L'ufficio ha continuato con l'attività di catalogazione e archiviazione dei contributi privati.</p> <p><b>STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI</b></p> <p><b>- PP2- PARCO CONFIGLIACCHI</b> E' stata concessa la 2^ proroga per l'ultimazione dei lavori del secondo stralcio in data 20.01.2014. E' stata inoltre concessa la proroga per l'ultimazione delle opere di urbanizzazione sempre in data 20.01.2014.</p> <p><b>- PP6 – VICOLO CASSINO</b> Con delibera di GC n. 210 del 21.11.2014 è stata adottata la variante n. 5</p> <p><b>- PP7 – VIA CALLE PACE – TERZO COMPARTO</b> Con delibera di G.C. n. 235 del 15.12.2014 è stata disposta l'eliminazione della volumetria convenzionata originariamente prevista e quantificata la relativa monetizzazione.</p> <p><b>AREE NR</b> Nel periodo in oggetto l'ufficio ha svolto attività istruttorie, di predisposizione di atti e documenti amministrativi relativi alle seguenti aree: NR 24 a : istruttoria febbraio 2014 NR 23 : è stato approvato il progetto esecutivo delle OO.UU. e lo schema di convenzione</p> <p><b>FRAZIONAMENTI</b> L'ufficio ha continuato con l'attività di catalogazione e archiviazione dei frazionamenti depositati procedendo inoltre alle opportune verifiche con i dati trasmessi dall'agenzia delle entrate.</p> <p><b>CONTRIBUTI OPERE RELIGIOSE</b> Con delibera di C.C. n. 14 del 15.04.2014 è stato approvato il programma triennale per l'erogazione dei contributi a favore del culto. Sono stati successivamente predisposti dall'ufficio il bando, la modulistica e la determinazione per la relativa approvazione sospesa per mancanza di fondi a bilancio.</p> <p><b>CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA</b> Nell'anno 2014 sono stati rilasciati n. 108 CDU.</p> <p><b>SIT</b> L'ufficio ha provveduto ad aggiornare, la Carta Tecnica Regionale (CTR) con opportuni programmi di georeferenziazione quali il GIS. L'aggiornamento speditivo di tale banca dati alfanumerica, è stato possibile mediante l'utilizzo di un'aerofotogrammetria, riferita all'anno 2012, fornita a codesto ente dalla Regione Veneto. Gli aggiornamenti successivi all'anno 2012 sono stati inseriti in cartografia, mediante l'utilizzo di dati desumibili da progetti esecutivi delle opere di viabilità pubblica quali rotatorie, marciapiedi ed attraverso le planimetrie delle pratiche edilizie dei vari progetti esecutivi, opportunamente integrati nella CTR secondo le specifiche tecniche previste dall'art. 50, 1° comma, lettera a della LR. 11/2004.</p>
<p><b>Relazione attività svolte nel periodo 01.01.2015-31.08.2015</b></p>	<p><b>Attività relative allo strumento urbanistico generale</b></p> <p><b>- VARIANTE 47 (da AcE a SSr):</b> ADOTTATA con Delibera C.C. n° 13 del 27.04.2015 e CONFERMATA con delibera C.C. n. 31 del 27.07.2015. Con delibera CC n. 58 del 28.10.2015 è stata definitivamente approvata.</p> <p><b>- VARIANTE 48 (da Strada a CH):</b> ADOTTATA con Delibera C.C. n° 13 del 27.04.2015 e APPROVATA con delibera C.C. n. 31 del 27.07.2015.</p> <p><b>- REGOLAMENTI EDILIZI</b> L'ufficio ha predisposto bozza di provvedimento di direttive in merito ai criteri da seguire per la verifica di legittimità degli edifici esistenti.</p> <p><b>- VARIANTE 48 (da Strada a CH):</b> DOTTATA con Delibera C.C. n° 13 del 27.04.2015 e APPROVATA con delibera C.C. n. 31 del 27.07.2015.</p> <p><b>- VARIANTE N. 49 (da Strada a CH)</b> ADOTTATA con Delibera C.C. n° 38 del 13.08.2015 e APPROVATA con delibera C.C. n. 63 del 26.11.2015.</p> <p><b>- VARIANTE N. 50 (da agricola a servizi amministrativi)</b> ADOTTATA con Delibera C.C. n° 59 del 28.10.2015.</p> <p><b>- VARIANTE N. 51 (da * a CH - Montirone)</b> ADOTTATA con Delibera C.C. n° 64 del 26.11.2015.</p> <p><b>- VARIANTI VERDI n. 52 (da edificabili a inedificabili)</b></p>

In ottemperanza a quanto stabilito dalla L.R. 4/2015, l'ufficio sta procedendo con l'attività di catalogazione delle richieste pervenute da parte dei privati.

ADOTTATA con Delibera C.C. n° 65 del 26.11.2015.

**- VARIANTE N. 53 (da parcheggio/strada a CR)**

ADOTTATA con Delibera C.C. del 29.12.2015.

**PAT**

L'ufficio ha continuato con l'attività di catalogazione e archiviazione dei contributi privati.

Con delibera di GC n. 98 del 27.04.2015 si è preso atto dell'avvenuta conclusione della fase di consultazione di cui all'art. 5, c.2, della LR 11/2004, confermando integralmente il documento preliminare e il rapporto ambientale preliminare già adottato con deliberazione di GC n. 152/2009. Con lo stesso provvedimento è stata approvata la relazione conclusiva degli esiti di consultazione.

Con determinazione n. 576 del 06.08.2015 è stato affidato l'incarico per la redazione della relazione di incidenza ambientale alla soc. SELC di Marghera.

**STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI**

**- PP6 – VICOLO CASSINO**

Con delibera di GC n. 7 del 08.01.2015 approvata la variante n. 5, redatta dall'ufficio.

**- PP7 – VIA CALLE PACE – TERZO COMPARTO**

Con determinazione n. 252 del 26.03.2015 sono stati approvati gli atti di collaudo parziale delle OO.UU..

Con delibera di GC n. 153 del 15.07.2015 è stata adottata la variante n. 3.

Con delibera di GC n. 186 dell'8.09.2015 è stata approvata la variante.

Con determina n. 252 del 26.03.2015 sono stati approvati gli atti di collaudo delle opere di urbanizzazione.

**- PP9 VIA ROMANA APONENSE**

Con delibera di GC n. 70 del 30.03.2015 è stato adottato il P.P. in oggetto.

Con delibera di GC n. 213 del 06.10.2015 è stato approvato il piano.

In data 19.11.2015 è stata sottoscritta la convenzione per l'attuazione dell'intervento.

Recentemente è stato presentato il progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione, in fase di istruttoria.

E' stato dato avvio al procedimento espropriativo per l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione della pista ciclabile lungo via Romana.

**- PP11 BIASIO ED ALTRI**

Con delibera di GC n. 44 del 16.02.2015 è stato adottato il P.P. in oggetto.

Con delibera di GC n. 231 del 26.10.2015 è stato approvato il piano.

**- VR 6 PP AREA CENTRALE URBANA**

Con delibera di G.C. n. 6 del 08.01.2015 stata adottata la variante in oggetto.

Attualmente si è in attesa della presentazione della documentazione per l'avvio della procedura verifica assoggettabilità VAS.

**- RESIDENCE MEDITERRANEO**

L'Ufficio ha predisposto la bozza di delibera di approvazione dello schema di convenzione, avvenuta con delibera GC n. 212 del 06.10.2015.

**AREE NR**

Nel periodo in oggetto l'ufficio ha svolto attività istruttorie, di predisposizione di atti e documenti amministrativi relativi alle seguenti aree:

NR 5 a via Montegrotto: determina individuazione aree in cessione. In luglio è stato stipulato l'atto di cessione delle aree.

NR 21 via battisti nord – Variante

NR 24 b via del Gallo: istruttoria su schema di convenzione

**FRAZIONAMENTI**

L'ufficio ha continuato con l'attività di catalogazione e archiviazione dei frazionamenti depositati procedendo inoltre alle opportune verifiche con i dati trasmessi dall'agenzia delle entrate.

**BANDO EDILIZIA CONVENZIONATA**

Con Delibera G.C. n° 28 del 09.09.2011 sono stati riaperti i termini previsti nel 4° Bando per l'assegnazione dell'edilizia convenzionata individuata presso l'area d'intervento denominata "PP10".

Sono stati redatti i seguenti verbali:

verbale di commissione del 24 febbraio 2015 per la formulazione della 14 ° graduatoria

**CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

Nell'anno in corso sono stati rilasciati n° 91 CDU.

**SIT**

L'ufficio ha provveduto ad aggiornare, la Carta Tecnica Regionale (CTR) con opportuni programmi di georeferenziazione quali il GIS.

L'aggiornamento speditivo di tale banca dati alfanumerica, è stato possibile mediante l'utilizzo di un'aerofotogrammetria, riferita all'anno 2012, fornita a questo ente dalla Regione Veneto.

Gli aggiornamenti successivi all'anno 2012 sono stati inseriti in cartografia, mediante l'utilizzo di dati desumibili da progetti esecutivi delle opere di viabilità pubblica quali rotatorie, marciapiedi ed attraverso le planimetrie delle pratiche edilizie dei vari progetti esecutivi, opportunamente integrati nella CTR secondo le specifiche tecniche previste dall'art. 50, 1° comma, lettera a della LR. 11/2004.

Si è provveduto all'informatizzazione del PRG adeguato anch'esso secondo le specifiche tecniche previste dall'art. 50, 1° comma, lettera "a" della LR. 11/2004, che va a implementare

## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

	<p>l'aggiornamento del "QC" quadro conoscitivo del PAT.          Si precisa che una volta completato il DVD contenete il PAT, sarà necessario redigere il certificato di qualità dei dati, redatto dal Comune attraverso l'apposito programma "IQ4Client" con licenza rilasciata dalla Regione fino a novembre 2015.          Il DVD completo, andrà adottato in Consiglio Comunale assieme al PAT e poi trasmesso agli uffici regionali per la validazione dei dati.</p>
<p><b>Relazione attività svolte nel periodo 01.01.2016-31.03.2016</b></p>	<p><b>Attività relative allo strumento urbanistico generale</b></p> <p><b>- VARIANTE 47 (da AcE a SSr):</b>          Con determina n. 51 del 22.01.2016 si è provveduto ad adeguare le NTA e gli elaborati di PRG.</p> <p><b>- VARIANTE 48 (da Strada a CH):</b>          Con determina n. 51 del 22.01.2016 si è provveduto ad adeguare le NTA e gli elaborati di PRG.</p> <p><b>- VARIANTE N. 49 (da Strada a CH)</b>          Con determina n. 51 del 22.01.2016 si è provveduto ad adeguare le NTA e gli elaborati di PRG.</p> <p><b>- VARIANTE N. 50 (da agricola a servizi amministrativi)</b>          DOTTA con Delibera C.C. n° 59 del 28.10.2015 e confermata con delibera di C.C. n. 11 del 29.02.2016.</p> <p><b>- VARIANTE N. 51 (da * a CH - Montirone)</b>          ADOTTATA con Delibera C.C. n° 64 del 26.11.2015 ed approvata con delibera di CC n. 12 del 29.02.2016.</p> <p><b>- VARIANTI VERDI n. 52 (da edificabili a inedificabili) avviso anno 2015</b>          La variante è stata approvata con delibera di CC n. 13 del 29.02.2016.</p> <p><b>- VARIANTI VERDI – avviso anno 2016</b>          L'ufficio ha provveduto alla stesura e pubblicazione dell'avviso per la presentazione delle istanze da parte dei privati volte alla inedificabilità delle aree.</p> <p><b>- VARIANTE N. 53 (da parcheggio/strada a parte strada, parte CR)</b>          ADOTTATA con Delibera C.C. del 29.12.2015.</p> <p><b>PAT</b>          L'ufficio ha continuato con l'attività di catalogazione e archiviazione dei contributi privati.          Con delibera di CC n. 1 in data 19.01.2016 è stato adottato il PAT.          Sono seguite le fasi di pubblicazione e deposito presso i vari uffici nonché iniziata la procedura VAS. Nel frattempo l'ufficio provvede alla catalogazione delle osservazioni e a fornire chiarimenti agli utenti. Sono state altresì inviate ai richiedenti le comunicazioni relative ai contributi presentati.</p> <p><b>AREE NR</b>          Con delibera di GC n. 55 del 17.03.2016 è stato approvato il progetto esecutivo comprensivo dello schema di convenzione per l'attuazione dell'area NR 24 b via del Gallo.</p> <p><b>FRAZIONAMENTI</b>          L'ufficio continua con l'attività di catalogazione e archiviazione dei frazionamenti depositati procedendo inoltre alle opportune verifiche con i dati trasmessi dall'agenzia delle entrate.</p> <p><b>BANDO EDILIZIA CONVENZIONATA</b>          Con Delibera G.C. n° 28 del 09.09.2011 sono stati riaperti i termini previsti nel 4° Bando per l'assegnazione dell'edilizia convenzionata individuata presso l'area d'intervento denominata "PP10".          Sono stati redatti i seguenti verbali:              verbale di commissione del 20 gennaio 2016 per la formulazione della 15 ° graduatoria              verbale di commissione del 16 marzo 2016 per la formulazione della 16 ° graduatoria ,</p> <p><b>CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA</b>          Finora sono stati redatti n° 9 CDU.</p> <p><b>SIT</b>          il DVD contenete il PAT adottato con delibera CC n. 1 in data 19.01.2016, è stato certificato dal Comune attraverso l'apposito programma "IQ4Client" con licenza rilasciata dalla Regione e inviato in data 17/02/2016 agli uffici regionali per la validazione dei dati.</p>

## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

- *Gestione del territorio:*

Edilizia Privata – Sportello Unico Edilizia (S.U.E.)

In sintesi la seguente tabella sull'andamento dell'attività edilizia nel corso del periodo 2011/2015

<b>Relazione di fine mandato - Andamento attività edilizia 2011-2015</b>						
<b>Anno</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Tempi rilascio</b>
<b>N. P.di C.</b>	151	101	87	57	73	60gg
<b>N. DIA</b>	269	126	157	68	76	30gg
<b>N. SCIA</b>	126	186	145	144	141	/
<b>Oneri Urb. I<sup>a</sup> II<sup>a</sup> e C.C.</b>	€ 686.877,00	€ 395.308,00	€ 631.569,00	€ 548.615,00	€ 577.708,00	/
<b>Monet. standard</b>	€ 165.177,00	€ 117.152,00	€ 128.728,00	€ 76.852,00	€ 233.560,00	/

Con l'insediamento di questa Amministrazione, si è proceduto ad un confronto con l'Ufficio con il quale, oltre alla normale attività dell'Ufficio, è emersa la necessità/opportunità di sviluppare un processo di rinnovamento (hardware e software) che ad oggi ha raggiunto un rilevante traguardo di digitalizzazione che in sintesi si descrive per punti:

1. adozione della piattaforma SOLO1 per la gestione georeferenziata di tutte le istanze relative all'edilizia privata con acquisizione ed unificazione di tutte le banche dati delle pratiche edilizie comprensivi dei condoni edilizi 1985/1994/2004 per un totale di quasi 18.000 pratiche inserite;
2. adozione della piattaforma CatWiev per la gestione automatica delle banche dati catastali che si interfacciano per la verifica cartografica (P.R.G., C.T.R., Concessioni Minerarie etc.) con il gestionale SOLO1 delle istanze edilizie;
3. dotazione di idoneo e aggiornato sistema di gestione cartografica (ArchGis10) per l'ufficio Urbanistica, soggetto coinvolto nella gestione cartografica e geodati;
4. adozione nel luglio 2014 dello Sportello Telematico per le pratiche edilizie residenziali (S.U.E) nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD, con l'introduzione della nuova CNS-TS (carta nazionale dei servizi – tessera sanitaria) da parte di tutti gli utenti al sistema;

Al fine della digitalizzazione dell'archivio, l'ufficio è stato dotato di adeguati strumenti hardware che permettono attraverso di essi la completa archiviazione digitale in linea con gli standard attuali, di tutte le vecchie pratiche (le prime risalgono al 1930 ca.). Per la precisione si è proceduto all'acquisto di una scanner in formato "A0" che permette la scansione di qualsiasi tavola grafica di progetto, mappe o altri documenti di grandi dimensioni. Questo obiettivo consentirà all'Ufficio di continuare il processo di digitalizzazione dell'archivio, compatibilmente con le risorse umane che dovranno essere implementate al fine di garantire continuità operativa e univocità di implementazione dei dati.

Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.)

Analogamente a quanto intervenuto con il S.U.E. nel confronto con l'ufficio, si è condivisa l'opportunità di sviluppare il progetto del Sistema Informativo Territoriale basato in primis con il recupero delle informazioni (digitali) già in possesso dell'Ente e che derivavano da un precedente servizio di gestione dati che non era più utilizzabile. L'ipotesi di progetto proposto, per l'attivazione del S.I.T., prevedeva l'attivazione di specifici passi di singoli servizi, che nell'insieme hanno dato vita al vero e proprio sistema informativo territoriale.

Si è attivata la piattaforma informatica “BeGeo” alimentata con i dati: grafo stradale e bonifica del rilievo numerazione civici, e fabbricati e Carta Tecnica Regionale aggiornata. Successivamente è stata integrata con le informazioni e dati aggiornati che riguardano l'Ufficio Anagrafe ed alla Carta Tecnica Regionale, con l'inserimento delle informazioni dell'Agenzia del Territorio (Catasto), della numerazione civica, sovrapposizione l'ultimo rilievo foto aereo (volo 2012 Regione Veneto) e dello Sportello Unico Edilizia. Inoltre implementazione del vigente Piano Regolatore Generale a seguito di adeguata conversione digitale georeferenziata.

Risulta in fase di conclusione la collaborazione tra la nuova azienda fornitrice del software Anagrafe/Tributi/Protocollo e quella del S.I.T. per il completamento/condivisione delle informazioni/dati all'interno della piattaforma (S.I.T.).

La piattaforma oltre alle informazioni sopra contemplate potrà essere ulteriormente incrementata con altre banche dati georeferenziate vedi catasto del verde, catasto dell'illuminazione pubblica o altro, al fine di garantire attraverso il territorio un valido strumento di pianificazione, programmazione e di gestione.

- *Istruzione pubblica:*

Il Comune di Abano Terme durante tutto il mandato amministrativo 2011 - 2016 è stato un importante interlocutore/partner nella qualificazione del Piano di Offerta Formativa delle scuole del primo ciclo d'istruzione, così come previsto dalla vigente normativa (art. 139, comma 2, del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 112). Fin da subito si è cercato di perseguire l'obiettivo di mettere le istituzioni scolastiche nelle condizioni di offrire percorsi formativi adeguati, assumendo nel contempo un ruolo di stimolo e supporto, per assicurare l'accesso all'istruzione nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa di ciascun alunno. A questo si è aggiunto il ruolo di coordinamento e messa in rete delle agenzie educative del territorio, la realizzazione di attività per il tempo libero e la promozione di iniziative destinate agli adulti, previste nel programma del Centro Territoriale Permanente (ora convertiti in CPIA con sede direzionale a livello provinciale) dell'Istituto Comprensivo “Vittorino da Feltre”. Anche con tale riorganizzazione la scuola “Vittorino da Feltre” continua ad essere uno dei punti di erogazione del servizio di istruzione degli adulti del CPIA provinciale, confermando il ruolo svolto sul territorio.

L'Amministrazione Comunale negli ultimi anni ha investito molto sulla qualificazione delle scuole (messa norma degli edifici, manutenzioni costanti, fornitura di arredi e attrezzature) e dei servizi per tutti gli ordini di Scuole. In particolare, sono state aumentate le risorse per la realizzazione di progetti e attività per l'arricchimento dell'offerta formativa, come si può riscontrare nella sintesi qui di seguito:

### **SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI**

Come previsto dalla vigente normativa (L. n. 23/1996), il Comune si è fatto carico delle utenze, degli arredi, delle manutenzioni ordinarie/straordinarie degli edifici delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Il Comune ha sostenuto e supporto, inoltre, le iniziative finalizzate a garantire il diritto allo studio a bambini e ragazzi, contemplate nel quadro normativo nazionale e regionale di riferimento.

**Libri di testo** - È stata garantita all'inizio di ogni anno scolastico, secondo le modalità previste dalla L. R. n. 16/2012, la fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole primarie, affidata a ditte che, a seguito di un'indagine di mercato, si sono aggiudicate la fornitura.

È stato sottoscritto nell'autunno 2011 un Protocollo d'intesa con alcuni enti (Comuni di Battaglia Terme, Teolo, Montegrotto Terme, Albignasego, Cervarese S. Croce e Rovolon (si è poi aggiunto il Comune di Torreglia) per la definizione delle modalità di regolazione degli oneri reciproci derivanti dall'acquisto dei libri di testo per gli alunni non residenti frequentanti la scuola primaria; con altri enti, invece, si è raggiunto l'accordo di provvedere direttamente all'acquisto dei testi destinati ai bambini residenti, iscritti a scuole primarie che si trovano fuori dal territorio comunale. In

quest'ultimo caso, alle famiglie abanesi i libri scolastici vengono consegnati presso l'Ufficio Pubbl. Istruzione.

Sono stati erogati, inoltre, ogni anno i contributi regionali (L. 23.12.1998, n. 448, art. 27 e L. 30.12.2004, n. 311) per l'acquisto dei libri di testo alle famiglie abanesi con figli frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado (mediamente, sono circa n° 100/120 le richieste ammesse ogni anno).

**Ristorazione scolastica** Negli ultimi anni il servizio di ristorazione scolastica è stato erogato presso due scuole primarie a tempo pieno ("A. Manzoni" e "E. De Amicis"), presso la scuola secondaria di 1° grado "Vittorino da Feltre" in occasione dei rientri e presso la scuola dell'infanzia "Mago Merlino" Il servizio di ristorazione è stato garantito da fornitori esterni vincitori delle relative gare d'appalto.

**Trasporto scolastico** - Fino al termine dell'anno scolastico 2012 – 2013 è stato offerto il servizio di trasporto per la scuola primaria, dell'infanzia e secondaria di 1° grado.

A partire dall'a.s. 2013-2014 si è provveduto ad una riorganizzazione del servizio ed è stato garantito solo agli alunni della scuola secondaria di 1° grado, residenti nella frazione di Giarre, tramite la ditta BUSITALIA Sita Nord con una corsa aggiuntiva al mattino, appositamente dedicata ai nostri allievi.

**Nuovo Servizio di pre e post scuola** – In sostituzione del servizio di trasporto scolastico, per gli alunni delle scuole dell'infanzia statale e primaria è stato attivato, a partire dall'a.s. 2013-2014, un servizio di pre e post scuola per supportare le famiglie nella gestione dei figli in alcuni momenti della giornata non coperti dall'attività scolastica. La realizzazione di tale servizio è stata affidata alla Coop. Nuova Idea. È stata prevista una modesta compartecipazione alla spesa da parte dei genitori. Le scuole presso cui negli ultimi tre anni scolastici è stato attivato il servizio sono state tre ("A. Manzoni", "Giovanni XXIII" e "E. De Amicis"); il servizio di post - scuola è stato attivato negli aa.ss. 2014/2015 e 2015/2016 presso la scuola "E. De Amicis". Complessivamente il servizio coinvolge una trentina di alunni. La qualità del servizio è stata monitorata attraverso somministrazione di questionari alle famiglie: il riscontro è stato più che positivo. Nel 2014 l'Ufficio Pubblica Istruzione ha predisposto un progetto nell'ambito del bando regionale "Programmi locali dei tempi e degli orari" per ottenere un finanziamento dalla Regione per i servizi integrativi di pre e post scuola. Il progetto è stato approvato e finanziato dalla Regione del Veneto ed è stato pertanto possibile attivare anche un servizio di post scuola finalizzato all'apprendimento della lingua inglese, che ha qualificato in modo significativo l'offerta formativa di tale plesso scolastico. Il numero complessivo degli alunni che hanno aderito a quest'ultimo servizio a superato le trenta unità.

## CONTRIBUTI ALLE SCUOLE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI ED INIZIATIVE

### Istituto Comprensivo "Vittorino da Feltre"

A partire dall'a.s. 2012/2013 è stata soppressa la Direzione Didattica e le scuole primarie e dell'infanzia statale sono entrate a far parte dell'Istituto Comprensivo "Vittorino da Feltre". Il contributo erogato ogni anno dal Comune all'Istituto Comprensivo (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado) per il funzionamento delle scuole e l'arricchimento dell'offerta formativa ammonta ad € 31.000,00, a cui va ad aggiungersi l'assegnazione di ulteriori contributi per l'attivazione di progetti didattici/formativi e precisamente:

ISTITUTO COMPRENSIVO "VITTORINO DA FELTRE"					
Scuole dell'infanzia statale, primarie e secondaria di primo grado					
	Contributo ordinario per funzionamento delle scuole	Contributi per progetti didattici	Contributi/realizzazione per/di attività extrascolastiche	Progetti didattici e per prevenzione disagio/integrazione attivati direttamente dal Comune	TOTALE
a. s. 2011-2012	€ 31.000,00		€ 500,00 "Cuori delle Terme" € 1.000,00 concerti di Natale	€ 8.723,20 "Non solo scuola" € 7.460,64 M.L.C.	€ 48.683,84
a. s. 2012-2013	€ 31.000,00		€ 500,00 "La luce del Natale" € 1.000,00 concerti di Natale	€ 10.221,10 "Non solo scuola" € 8.260,50 M.L.C. € 1.800,00 labor. scacchi	€ 52.781,60



## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

a. s. 2013-2014	€ 31.000,00	€ 3.020,00 labor. teatrali € 650,00 trasporto alunni	€ 6.416,00 Orchestra giovan. teatrali € 2.358,30 service concerti - teatro	€ 11.102,00 "Non solo scuola" € 8.422,00 M.L.C. € 3.600,00 labor. scacchi € 1.180,00 scacch/orologi € 3.123,20 Orienteering	€ 70.871,50
a.s. 2014 - 2015	€ 31.000,00	€ 3.619,20 labor. teatro € 5.852,70 recupero scol. € 5.400,00 labor. musicali € 1.000,00 trasporto alun.	€ 7.080,69 Orchestra giovan. € 1.000,00 service concerti	€ 5.603,52 "Non solo scuola" € 8.400,00 M.L.C. € 3.600,00 labor. scacchi	€ 72.556,11
a.s. 2015 - 2016	€ 31.000,00	€ 2.647,00 labor. teatro € 3.924,97 recupero scol. € 5.100,00 labor. musicali € 4.750,00 trasporto alun.	€ 5.375,44 Orchestra giovan. € 2.650,00 service concerti - progetti; € 3.049,00 post - inglese	€ 11.486,59 "Non solo scuola" € 8.400,00 M.L.C. € 3.600,00 labor. scacchi	€ 81.983,00
<b>TOTALE</b>					<b>€ 326.876,05</b>

### Scuole dell'infanzia paritarie non statali

Nel corso del mandato amministrativo sono stati erogati regolarmente i contributi economici alle scuole dell'infanzia paritarie non statali, previsti dalla vigente normativa per sostenere l'attività educativa - didattica e salvaguardare la qualità degli interventi destinati ai bambini e alle famiglie. Si è, provveduto dapprima a prorogare e successivamente a rinnovare (2013 – 2016) la convenzione incrementando in modo significativo il sostegno annuale assicurato alle quattro istituzioni scolastiche (€ 84.100,00 in più rispetto all'a.s. 2012-2013).

Come previsto da tutte le convenzioni stipulate negli ultimi anni, è stata messa a disposizione annualmente una somma per sostenere le famiglie in condizioni economiche disagiate nel pagamento della retta mensile di frequenza per un importo di circa € 15.657,00.

CONVENZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE CONTRIBUTI ECONOMICI COMUNALI PERIODO LUGLIO 2011 – GIUGNO 2016					
	Scuola "Gesù Bambino"	Scuola "Maria Immacolata - Sacro Cuore"	Scuola "Maria Immacolata – Monteortono"	Scuola "S. L. Meneguzzi"	TOTALE
luglio – dic. 2011	€ 48.129,00	39.449,00	24.530,50	12.051,53	124.160,03
gennaio – giugno 2012	-€ 48.760,00	€ 41.405,00	€ 19.960,00	€ 13.440,00	€ 123.565,00
<b>TOTALE</b> luglio 2011 – luglio 2012					<b>€ 247.725,03</b>
a.s. 2012-2013	€ 84.028,00	€ 66.051,00	€ 36.178,00	€ 24.423,00	€ 210.680,00
a.s. 2013-2014	€ 111.415,80	€ 92.842,10	€ 53.994,73	€ 36.747,37	€ 295.000,00
a. s. 2014-2015	€ 117.260,51	€ 90.744,73	€ 51.963,17	€ 35.031,59	€ 295.000,00
a. s. 2015-2016	€ 48.090,78	€ 34.317,10	€ 21.394,74	€ 14.197,38	<b>TOTALE</b> <b>€ 295.000,00</b>
<b>TOT. COMPLESSIVO NEL MANDATO</b>					<b>€ 1.343.405,03</b>

### SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO

Con gli Istituti Superiori cittadini - I.P.S.S.A.R. "P. d'Abano" (Istituto Alberghiero) e I.I.S. "G. B. Alberti" - è andato consolidandosi un rapporto di collaborazione finalizzato alla realizzazione di un sistema formativo in grado di rispondere ai bisogni degli allievi e del territorio. È stata garantita la

prosecuzione del progetto triennale “Legalmente”, finanziato dalla Provincia di Padova, presso l’Istituto “L. B. Alberti”, che si è concluso alla fine dell’a.s. 2011-2012. Finalità del progetto era la promozione di comportamenti socialmente adeguati tra le nuove generazioni.

Il Comune ha assicurato la propria adesione, in qualità di partner, a progetti specifici predisposti da tali Istituzioni e il supporto logistico in occasione di determinati eventi (vedi festeggiamenti 75° anniversario dell’IPSSAR e pagamento per spese di trasporto degli studenti dell’IPSSAR al comando dei VV.FF. per festa S. Barbara). Entrambe le scuole sono state coinvolte nel progetto di formazione genitoriale “Genitori Zero – 16”, di seguito meglio dettagliato. È stata assicurata agli Istituti superiori della città e a quelli di Padova, incluse le scuole private, la possibilità di accogliere presso gli uffici e i Nidi d’infanzia comunali studenti per stages formativi. Sono state accolte anche alcune studentesse dell’Università di Padova e di Ferrara (Facoltà di Scienze dell’Educazione e della Formazione) per attività di tirocinio presso i Nidi d’infanzia.

### **SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA**

#### **Nidi d’infanzia “Prati Colorati” e “Monterosso”**

Presso i due Nidi sia le attività educative sia gli aspetti amministrativi e gestionali si sono svolti secondo le modalità già collaudate e nei tempi previsti dal Regolamento.

La gestione del Nido “Monterosso” ed una parte dei servizi del Nido “Prati colorati” sono stati assicurati da prestatori di servizio esterni individuati con apposite gare d’appalto.

Nel 2014 è stato modificato il Regolamento dei Nidi d’infanzia comunali per renderlo più rispondente alle esigenze delle famiglie.

Nel 2014 sono stati rinnovati ad entrambe le strutture l’autorizzazione all’esercizio e l’accreditamento istituzionale (con punti 100/100).

Sono stati promossi dei progetti nuovi per il miglioramento della qualità erogata in entrambi i servizi (laboratori musicali, di psicomotricità, di cucina per genitori, incontri formativi per genitori “Genitori 0- 16”

La qualità dei servizi è stata costantemente monitorata dal Comitato di Gestione e dalla coordinatrice psicopedagogica comunale (complessivamente 25/30 incontri di coordinamento all’anno), nell’ambito dello “Sportello infanzia”. Due volte all’anno viene predisposta un’indagine, rivolta alle famiglie utenti di entrambi i servizi, per la rilevazione della qualità percepita: l’analisi dei risultati ha messo in evidenza un elevato livello di soddisfazione da parte dei genitori, soprattutto per gli aspetti educativi e didattici.

Le aree esterne di entrambi i Nidi sono state oggetto di interventi di miglioramento e si è provveduto all’acquisto di arredi e attrezzature nuovi che hanno migliorato la funzionalità dei due servizi.

Nell’estate 2016 si effettueranno dei lavori di adeguamento delle due strutture alle vigenti norme antincendio (sono già stati approvati i progetti).

### **INIZIATIVE PER LE FAMIGLIE**

#### **Contributi al “Centro educativo pomeridiano Sacro Cuore”**

Sono stati erogati nell’ultimo quinquennio e a consuntivo specifici contributi alla Parrocchia Sacro Cuore a sostegno dell’attività svolta a favore degli alunni della scuola primaria “Giovanni XXIII” dal “Centro educativo pomeridiano Sacro Cuore”.

#### **Spazio Incontro**

Le attività si sono svolte presso il Nido Integrato “Monterosso”, secondo le linee progettuali elaborate dagli affidatari del servizio educativo con cadenza settimanale.

#### **Incontri per Genitori**

Ogni anno presso il Teatro Comunale Polivalente o la sede dell’I.C. “Vittorino da Feltre” sono stati organizzati degli incontri per i genitori sull’educazione dei figli e le tematiche dell’infanzia e dell’adolescenza in collaborazione con realtà associative ed altri organismi del territorio, per sostenere le famiglie con figli minori nel loro ruolo educativo. L’iniziativa denominata “Genitori zero – sedici” si è articolata in sei incontri all’anno in collaborazione con le Istituzioni scolastiche del territorio.

## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

Oltre a tali eventi, sono stati organizzati in questi ultimi cinque anni degli incontri destinati alle famiglie dei Nidi d'infanzia ed è sempre stato attivo il servizio di consulenza psicopedagogica "Sportello Infanzia", a cura della coordinatrice psicopedagoga dei Nidi comunali.

### Centri Estivi

Attraverso un opportuno coordinamento con le realtà associative e del privato sociale del territorio, che sono andati progressivamente aumentando nel corso degli anni (Parrocchia "Sacro Cuore", Associazione "Duemonti Abano", Associazione "ASD Abanonuoto", Coop. 80, Associazione U.S. Giarre), sono state realizzate le tradizionali attività estive per bambini/ragazzi, che hanno dato alle famiglie la possibilità di avvalersi di servizi diversificati e qualificati a cui affidare i propri figli. (complessivamente circa n° 600/670 bambini/ragazzi). Il Comune si è occupato degli aspetti informativi e ha sostenuto economicamente i nuclei famigliari in situazione di disagio.

#### • Sociale:

Nel corso di questi anni di Amministrazione abbiamo assicurato la massima attenzione ai cittadini più deboli e fragili quali anziani, disabili e famiglie con minori in situazioni di difficoltà socio economiche. Si è data continuità agli interventi di sostegno economico alle persone e ai nuclei famigliari in grave disagio economico in numero sempre più crescente a causa della grave crisi economica nazionale che ha travolto anche il nostro territorio.

Qui di seguito si riportano alcuni dati economici relativi all'impegno economico del Comune a cui segue una sintesi delle principali azioni realizzate.

#### SPESE PER SERVIZI SOCIALI FINANZIATI CON RISORSE COMUNALI

	2011	2012	2013	2014	2015	TOTALE
<b>CONTRIBUTI ECONOMICI</b>	117.490,00	100.818,00	162.714,00	246.441,00	248.260,00	<b>875.723,00</b>
<b>SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE</b>	130.901,00	112.685,00	115.017,00	111.922,00	120.524,00	<b>591.049,00</b>
<b>SERVIZIO PASTI A DOMICILIO</b>	60.400,00	37.989,00	6.002,00	5.596,00	8.240,00	<b>118.227,00</b>
<b>SERV. EDUCATIVO DOMICILIARE MIN.</b>	33.428,00	37.000,00	32.862,00	36.750,00	30.127,00	<b>170.167,00</b>
<b>SPESE PER TRASPORTO SOCIALE</b>	16.222,00	16.352,00	31.037,00	27.245,00	15.906,00	<b>106.762,00</b>
<b>RETTE STRUTTURE ANZIANI</b>	47.646,00	66.599,00	50.809,00	59.160,00	29.965,00	<b>254.179,00</b>
<b>RETTE STRUTTURE MINORI</b>	159.319,00	135.734,00	84.118,00	99.392,00	83.249,00	<b>561.812,00</b>
<b>RETTE STRUTTURE DISABILI</b>		264.218,00	277.747,00	303.195,00	325.963,00	<b>1.171.123,00</b>
<b>TRASFERIMENTI A ULSS 16</b>	396.902,00	311.434,00	341.492,00	329.514,00	348.099,00	<b>1.727.441,00</b>
<b>ALTRI SERVIZI PER DISABILI</b>	1.688,00	0,00	4.211,00	3.043,00	2.500,00	<b>11.442,00</b>
<b>PROGETTI EMARGINAZIONE GRAVE</b>	2.262,00		2.000,00	6.042,00	6.100,00	<b>16.404,00</b>
<b>SPORTELLO QUI DONNA</b>	7.784,00	9.404,00	5.052,00	5.052,00	8.000,00	<b>35.292,00</b>
<b>CISI SPORTELLO IMMIGRATI</b>	3.546,00	1.674,00	1.674,00	3.400,00	3.381,00	<b>13.675,00</b>
<b>IMPORTO TOT ANNUO SERVIZI SOCIALI</b>	<b>977.588,00</b>	<b>1.093.907,00</b>	<b>1.114.735,00</b>	<b>1.238.766,00</b>	<b>1.232.329,00</b>	<b>5.653.296,00</b>

NON SONO STATI INCLUSI I SOSTEGNI ECONOMICI DERIVANTI DA CONTRIBUTI REGIONALI O NAZIONALI

### INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE DISABILI

Per le persone diversamente abili si sono attivate azioni che da una parte hanno valorizzato e sostenuto le realtà sociali impegnate sul territorio (Associazioni e Cooperative Sociali) per promuovere opportunità di stimolo alla vita di relazione e all'autonomia e dall'altro hanno potenziato e qualificato il lavoro di informazione alla cittadinanza su tutte le opportunità e le risorse disponibili sul territorio.

Un esempio è rappresentato dall'istituzione del "Punto Assistenza Disabilità", inizialmente attivato presso i locali comunali di Via Diaz e successivamente presso il Municipio, che consente di assicurare a persone con disabilità neuromotoria e ai loro familiari uno sportello informativo ad accesso gratuito per un pomeriggio a settimana realizzato grazie alla collaborazione volontaria del dott. Bruno Bonadimani responsabile del servizio.

Sono stati previsti e realizzati interventi migliorativi della struttura di Villa Rigoni Savioli che ospita il Centro Diurno e la Comunità Alloggio gestita dalla Cooperativa Nuova Idea.

Si sono incrementati in modo significativo gli interventi economici a sostegno delle rette di disabili inseriti in strutture residenziali (passati da 14 a 21 negli ultimi quattro anni) dando un concreto aiuto ai genitori anziani o soli e non più in grado di reggere il carico assistenziale.

Anno 2013 – euro 277.747,00

Anno 2014 – euro 316.254,00

Anno 2015 – euro 342.000,00

Rilevante e in costante aumento è stato l'impegno economico del Comune a sostegno degli interventi offerti dall'ULSS 16 a favore delle persone disabili per interventi legati all'integrazione scolastica e per la frequenza ai Centri Diurni.

Anno 2013 – euro 341.492,00

Anno 2014 – euro 329.514,00

Anno 2015 – euro 348.514,00

Anche l'**integrazione lavorativa** di persone disabili o svantaggiate si è potenziata grazie al convenzionamento con alcune Cooperative Sociali del territorio (Cooperativa Idee Verdi di Abano Terme e Cooperativa Giotto di Padova) a cui sono stati affidati dal Comune servizi diversi (manutenzione del verde pubblico, servizi cimiteriali, parcheggi, sorveglianza di spazi ed edifici pubblici, ecc.) in virtù di apposite convenzioni (attualmente sono inserite 21 persone).

Grazie alla collaborazione con il Centro di formazione professionale Opere Femminili Salesiane di Padova si sono attivati negli anni anche tirocini formativi (8 persone nell'ultimo triennio) anche con borse lavoro presso imprese locali favorendo così il reinserimento lavorativo per persone in difficoltà socio relazionale.

Anche la mobilità sul territorio ha avuto negli anni un rilancio e sono stati assicurati i **trasporti sociali** a favore di disabili e anziani grazie al consolidarsi della collaborazione con l'AUSER di Abano Terme, potenziando anche il parco veicoli attrezzati per il trasporto di persone in carrozzina a disposizione del Comune.

La Piscina comunale è stata dotata di un sollevatore per poterla rendere accessibile anche ai soggetti con disabilità motoria più grave, in virtù della collaborazione con la Società Coop 80 che gestisce l'impianto in concessione.

### **INTERVENTI A FAVORE DI ANZIANI, PERSONE SOLE O A RISCHIO EMARGINAZIONE**

La promozione della domiciliarità per anziani e disabili ha caratterizzato da subito l'azione dell'Amministrazione Comunale che dopo un primo lavoro di analisi e riorganizzazione ha rilanciato e potenziato il Servizio di assistenza domiciliare e il trasporto sociale gratuito per visite mediche, controlli o commissioni urgenti, promuovendo nel contempo l'accesso ai benefici economici previsti dalla normativa regionale e nazionale.

E' stato avviato nel 2014 il Progetto "Sistema Informativo Integrato Comuni – ULSS 16" finalizzato alla qualificazione dei servizi a favore della domiciliarità. Tale progetto, che vede Abano Ente sperimentatore a livello di territorio ULSS 16, mira ad incrementare la capacità di risposta ai bisogni assistenziali di famiglie con persone anziane in difficoltà, migliorando l'integrazione tra i servizi offerti dal Comune e i servizi territoriali dell'ULSS 16 anche attraverso l'istituzione di una "cartella utente" con dati aggiornati su interventi effettuati ed in essere sia a valenza sociale sia di natura sanitaria.

L'azione amministrativa si è caratterizzata dalla costante attività di segretariato sociale e dal completamento delle istruttorie relative ai servizi ed erogazione di provvidenze economiche previste a sostegno della permanenza degli anziani nella propria abitazione favorendone il collegamento con la propria comunità.

A tale scopo si è data continuità all'erogazione dei **contributi economici comunali** e alle **provvidenze regionali** a favore delle famiglie che assistono a domicilio anziani non autosufficienti (Impegnative di cura domiciliare già denominati Assegni di cura).

Si è mantenuta e ulteriormente qualificata negli anni la collaborazione con l'AUSER per la prosecuzione del progetto "Filo d'argento – Rete solidale" che, con l'essenziale erogazione di un contributo economico comunale (10 mila euro annui) e la concessione di locali comunali come sede, consente di assicurare sostegno alle persone sole e servizi di trasporto sociale (a favore di 65 utenti all'anno) per visite mediche, analisi, piccole commissioni, ecc. affiancando il personale comunale. Negli ultimi cinque anni sono stati effettuati oltre 1.300 trasporti all'anno con oltre 2000 ore di servizio e più di 32 mila chilometri percorsi.

**Il servizio di assistenza domiciliare** è stato potenziato nel corso degli anni allo scopo di assicurare alle persone anziane il sostegno e l'aiuto necessario per poter proseguire la propria vita anche nel momento in cui per età o per condizioni di salute le forze vengono meno e l'autonomia di vita si riduce.

Anno 2013 Numero utenti 39 – n. ore di servizio 5.942

Anno 2014 Numero utenti 53 – n. ore di servizio 5.808

Anno 2015 Numero utenti 60 – n. ore di servizio 6.067

Con le cinque operatrici impegnate quotidianamente nei servizi si sono assicurati interventi domiciliari con una spesa annuale crescente che ha superato nel 2015 la somma complessiva di 120 mila euro.

Il mantenimento di elevati standards qualitativi del servizio, attestati dall'indagine condotta annualmente tra gli utenti e le loro famiglie con esito molto positivo, è stato assicurato con una costante attività formativa e di aggiornamento degli operatori e incontri mensili di supervisione con un esperto esterno.

Per adulti e anziani soli con limitate autonomie e privi di parenti e di risorse economiche in grado di garantire un aiuto quotidiano sono stati assicurati pasti caldi a domicilio (oltre 1.700 pasti) per tutti i giorni dell'anno con un impegno economico di oltre 8 mila euro annui.

Anche gli **aiuti economici continuativi o una tantum a sostegno delle spese di vita** (utenze, alimenti, farmaci, locazione) hanno contribuito a creare le condizioni per un mantenimento a casa propria degli anziani e anche su questo fronte la presenza del Comune è stata costante e puntuale.

Per gli anziani per i quali, a causa delle condizioni psico-fisiche, non vi sono le condizioni per la prosecuzione della propria vita in casa e pertanto l'inserimento in struttura residenziale è l'unica soluzione percorribile, il Comune ha assicurato in questi anni la **compartecipazione economica alle spese di ospitalità** per la parte non coperta dall'anziano e dai parenti dello stesso. Per tali interventi la spesa annuale è stata di oltre 50 mila euro all'anno e per una decina di persone in carico ai Servizi Sociali (da 9 a 12 persone nell'ultimo triennio).

Sono stati predisposti e definiti inoltre specifici Progetti Assistenziali Individualizzati (oltre 70 valutazioni all'anno) a favore di soggetti deboli e a rischio di emarginazione grave anche con azioni di sostegno al reddito sulla base del vigente regolamento comunale. I progetti, finalizzati al superamento di problemi economici, abitativi e di salute, sono stati orientati a stimolare, quanto possibile, il recupero delle potenzialità personali dei soggetti in carico per il raggiungimento quanto più possibile di un'autonomia.

Sono state promosse e sostenute iniziative programmate dalle associazioni e dai gruppi presenti sul territorio e finalizzate a promuovere una vita attiva e un protagonismo dell'anziano nella vita della città (incontri a tema, animazione domenicale presso il Teatro Polivalente, Piccolo Natale con gli anziani, appuntamenti di socializzazione, soggiorni estivi al mare, corsi di ginnastica dolce, acquagym e yoga, ecc.).

Nella parte finale del 2015 il Comune ha aderito al progetto "Community Care" proposto dall'ULSS 16 a tutti i Comuni del territorio per favorire, attraverso un percorso di formazione, la presenza di persone volontarie in grado di costruire un rapporto di vicinato solidale a favore di persone anziane e sole (cd welfare di comunità).

Si è mantenuta costante la collaborazione con il Servizio Dipendenze dell'ULSS 16 e i Servizi territoriali socio sanitari per il recupero e l'inclusione sociale di persone dipendenti da alcool o sostanze stupefacenti anche con il fattivo coinvolgimento delle associazioni del territorio.

Si è concretizzata nel secondo semestre 2013 con il Tribunale di Padova una convenzione per l'impiego in Lavori di Pubblica Utilità di persone condannate per reati stradali utilizzando gli accordi sottoscritti con il Centro Aiuto alla Vita e la Cooperativa Sociale Nuova Idea di Abano Terme.

Si è potenziata negli ultimi tre anni l'attività di collaborazione con la Caritas vicariale e il Centro Aiuto alla Vita per interventi di emergenza sociale a favore della popolazione più debole e povera stimolando la cittadinanza a sostenere la raccolta di cibo (banco alimentare) e vestiario da destinare ai più bisognosi.

Per alcune situazioni a forte rischio di emarginazione si è attivato un **servizio di animazione di strada** e accompagnamento sociale in collaborazione con una Cooperativa Sociale del territorio in regime di convenzione. Tali interventi hanno consentito di avviare azioni di inclusione sociale e ripristino di condizioni di vita dignitose monitorate costantemente dai servizi sociali comunali.

### **POLITICHE ABITATIVE**

A sostegno delle situazioni più gravi legate ad emergenze abitative per sfratto sono stati potenziati tutti gli strumenti attivabili per dare risposte adeguate e possibili ai cittadini coinvolti. Si è registrato infatti negli ultimi anni un consistente incremento del numero di sfratti per morosità, in larga parte conseguenti a perdita di lavoro dei capi famiglia e dunque di riduzioni del reddito familiare per la grave crisi economica che ha colpito famiglie ed imprese. Abano è stata dichiarata da diversi anni Comune ad alta tensione abitativa ma la crescente crisi ha prodotto una moltiplicazione di richieste di alloggio o di aiuto economico per problemi abitativi.

Si sono pertanto **potenziate le risorse economiche** a disposizione per ricercare possibili soluzioni in rapporto alle potenzialità dei richiedenti, alle loro risorse e, dove possibile, concesso alloggi pubblici anche in deroga alla graduatoria, nei limiti di legge, dando priorità alle situazioni riguardanti gli anziani soli a basso reddito e le famiglie con figli minori mono reddito o mono parentali, a tutela degli stessi.

Si è emesso nel dicembre 2015 un bando per la formazione di una nuova graduatoria per l'assegnazione di alloggi di ERP.

Il Comune è intervenuto economicamente a sostegno di canoni di locazione o per accedere a soluzioni abitative alternative più economiche reperite sul libero mercato. Preziosa è risultata essere la disponibilità di realtà del territorio quali la Parrocchia di Monteortone, la Caritas vicariale, il Centro Aiuto alla vita che hanno affiancato il Comune nella ricerca di soluzioni possibili anche verificando l'offerta di alloggi presente sul territorio.

Si è promossa inoltre l'informazione per l'accesso ai contributi economici regionali (Fondo Affitti) per le spese di locazione ovvero, a partire dal 2015, per sostenere le morosità incolpevoli sulla base delle indicazioni regionali.

### **POLITICHE A FAVORE DELLE FAMIGLIE**

Attraverso un paziente lavoro di tessitura e ricostruzione dei rapporti si è definita una collaborazione e una condivisione di azioni e programmi comuni con le Parrocchie aponensi culminato con la sottoscrizione della **nuova Convenzione triennale con le Scuole d'infanzia paritarie** che ha riconsegnato serenità di gestione e concreto sostegno a tante famiglie di Abano Terme.

A sostegno delle famiglie in crisi ed in particolare di donne sole o con relazioni di coppia difficili e conflittuali si sono concretizzati progetti annuali di potenziamento dello **Sportello QUI Donna**, riconosciuto servizio permanente dalla Regione Veneto, che opera con continuità anche nelle situazioni più gravi di violenza familiare. A questo servizio si è affiancata la collaborazione con la Croce Rossa attraverso una convenzione per l'ospitalità di donne anche con bambini, vittime di violenza familiare per assicurare così un posto sicuro e protetto da cui ripartire per la costruzione di un nuovo progetto di vita.

Provvidenze economiche una tantum o continuative, erogate ai sensi del vigente Regolamento comunale, hanno permesso a numerosi nuclei familiari di far fronte alle gravi difficoltà economiche che la crisi ha accentuato.

L'attività dei Servizi Sociali è stata caratterizzata da azioni volte ad assicurare il sostegno economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate attraverso la promozione e informazione sulle provvidenze statali (Bonus famiglie, bonus sociale per bollette energia elettrica, consumi di gas ecc.), su quelle regionali (Bonus famiglie numerose, assegno maternità, prestiti d'onore), accesso a provvidenze comunali e alle agevolazioni su tasse e tariffe.

La rete dei servizi a favore delle famiglie si completa con la ricca offerta educativa dei Nidi d'infanzia comunali (Nido Prati colorati e Nido Monterosso), dei nidi famiglia attivati negli ultimi anni sul nostro territorio.

Il servizio comunale di **Sostegno Educativo Domiciliare** a favore di minori presenti in contesti familiari difficili e/o conflittuali ha assicurato interventi professionali qualificati a supporto dei genitori e a tutela dei minori coinvolti consentendo di scongiurare o procrastinare l'allontanamento degli stessi dal nucleo. La partnership con le Istituzioni scolastiche coinvolte, con le realtà associative e i servizi socio sanitari territoriali ha permesso azioni efficaci e mirate che hanno prodotto un miglioramento deciso delle situazioni di partenza. Il servizio, assicurato da educatori dipendenti di una Cooperativa sociale vincitrice del relativo appalto, ha consentito di allargare progressivamente il numero di minori seguiti (13 nel 2015) per il quale si è destinato un budget annuale di oltre 35 mila euro negli ultimi tre anni.

Abano Terme ha aderito al gruppo di Comuni che ha costituito il **Centro Affidi e Solidarietà Familiare (CASF) Padova Ovest** con sede a Selvazzano Dentro (Comune capofila) allo scopo di promuovere azioni di sensibilizzazione sui temi della solidarietà tra famiglie, dell'affido e della tutela dei minori inseriti in famiglie fragili. L'ambito territoriale di azione coincide con quello del nuovo Distretto sociosanitario (Distretto n. 2) nato dall'accorpamento dei precedenti Distretti n. 4 e n. 5.

L'adesione al CASF Padova Ovest ha creato i presupposti per potenziare la rete di famiglie solidali presenti nel nostro Comune (una decina) e per ridurre i casi di inserimento di minori presso strutture di accoglienza residenziale mantenendoli in contesti familiari e sul proprio territorio. Il numero di affidi familiari è passato da 9 a 13 negli ultimi quattro anni.

L'inserimento di minori presso strutture residenziali è dunque un provvedimento di tutela estremo, utilizzato solo nel caso non sia possibile o sia fallita l'attivazione di risorse sul nostro territorio: la spesa annuale per mantenere i minori (negli ultimi tre anni il numero si è fermato a 7) presso le comunità educative è di oltre 90 mila euro.

### **INTERVENTI DI INTEGRAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE**

Per quanto attiene alle politiche di Integrazione di cittadini stranieri le principali azioni realizzate sono state le seguenti:

- mantenimento della rete di servizi di integrazione degli alunni stranieri e delle loro famiglie attraverso il **servizio di Mediazione linguistica** nelle Scuole primarie e secondaria di 1° grado finanziato dalla Regione del Veneto;
- prosecuzione dell'attività dello **Sportello CISI** (Centro di Informazione e Servizi agli Immigrati) attivato in collaborazione con l'Associazione Migranti Onlus di Padova, in accordo con la Provincia di Padova;
- promozione dei corsi di lingua italiana a vari livelli organizzati dal CTP presso l'Istituto Comprensivo di Abano Terme.

Dal 2015 Abano Terme è uno dei tre Comuni del territorio padovano nei quali si è attivata la sperimentazione di uno **Sportello** per la cura delle pratiche volte all'ottenimento della **cittadinanza italiana**, nell'ambito di un Progetto sperimentale finanziato dal Ministero dell'Interno fortemente voluto dalla Prefettura di Padova e attivato con la collaborazione dell'Associazione Migranti Onlus di Padova presso i locali comunali di via Diaz.

### **ASSOCIAZIONI E WELFARE LOCALE**

Si è costruita pazientemente nel corso del mandato una fattiva collaborazione con diverse realtà associative del nostro territorio per dare continuità ad azioni di solidarietà nell'ambito di obiettivi e programmi condivisi.

I consolidati rapporti con il Centro Aiuto alla Vita, l'APAM di Monteortone e la Caritas Vicariale integrano e completano i supporti a favore della popolazione straniera a rischio emarginazione.

In questo difficile compito di cura, assistenza, sostegno e affiancamento alle persone più deboli e fragili del nostro territorio l'Amministrazione Comunale non si è sentita sola poiché da subito ha avuto al proprio fianco Associazioni, Gruppi, realtà produttive e del volontariato che attraverso iniziative culturali, sportive e di socializzazione hanno promosso raccolte di fondi destinate alle tante difficili situazioni presenti in Città: a loro va ancora un ringraziamento sentito e la riconoscenza di tutti. Abbiamo creato tutti assieme un tessuto sociale solidale e civilmente responsabile che si vuole far carico, per la propria parte, delle persone meno fortunate e in difficoltà: una condizione ed un esempio che altri territori ci invidiano.

- *Turismo:*

### **MANIFESTAZIONI – CULTURA-TURISMO**

Per quanto concerne il turismo occorre distinguere tra prima e dopo l'approvazione della Legge regionale n.11 del 14 giugno 2013 in merito a "Sviluppo e sostenibilità del Turismo Veneto".

Durante il primo periodo, coerentemente con quanto previsto dalle linee programmatiche di mandato:

- a) la competenza per la promozione turistica era attribuita alla Provincia, tramite lo IAT, e ai Consorzi di promozione turistica. In questa fase il comune ha collaborato con questi soggetti per la realizzazione di numerose attività e in particolare con il Consorzio Terme Euganee anche concordando l'utilizzo della tassa di soggiorno
- b) Sono stati risistemati i marciapiedi, come meglio specificato nella parte di relazione dedicata ai lavori pubblici.

Dopo l'approvazione della legge, la competenza per la promozione turistica è passata in parte al Comune, il quale da un lato è dovuto necessariamente uscire come socio dal Consorzio Terme Euganee, e dall'altro si è quindi attivato per assicurare il funzionamento dello IAT esternalizzandolo e individuando un gestore tramite gara.

Per quanto concerne il PURT (Piano di utilizzo della risorsa termale) sono stati fatti alcuni tentativi di avviare delle sperimentazioni dell'utilizzo dell'acqua termale per scopi di risparmio energetico.

Tramite alcune iniziative culturali quali "Gusto e Benessere", "Maschera alle Terme", "Abano da gustare" si è cercato di rompere l'isolamento degli alberghi termali aprendoli alla città.

Sono stati fatti degli incontri con i proprietari di alcuni alberghi chiusi e dismessi per tentare di trovare degli utilizzi alternativi di tali strutture.

E' stato rivitalizzato il Parco Urbano Termale con numerosi intrattenimenti e con l'installazione di numerose opere d'arte all'aperto. Inoltre è stata posizionata la fontana interattiva finanziata in parte con il progetto regionale Water in Emotion.

Sono state recuperate le strutture dell'hotel Ring inserendovi dei tabelloni luminosi di estrema utilità per la promozione delle manifestazioni che hanno arricchito l'offerta turistica.

### **Attività di promozione turistica ulteriori a quanto previsto nelle linee programmatiche di mandato:**

#### **Iniziative in collaborazione con soggetti terzi:**

Molte anche le iniziative a cui è stato garantito un supporto organizzativo e/o economico quali: Moda al Chiar di Luna, Le Terme dell'Arte, Concerto della Banda della Marina Militare italiana, Dance Crew Selecta, Meeting delle scuole agrarie con esposizioni Convegni ed esposizioni, Memorial a Federico Friso, WoodStok, Oktoberfest, Mille Miglia, Feel Good Festival, European School, e molte altre ancora.

#### **Terme**

L'Amministrazione Comunale ha svolto una capillare azione di sensibilizzazione sul tema delle Terme anche a livello nazionale facendosi promotore diretto anche attraverso l'assunzione della Presidenza dell'ANCOT da dicembre 2013. La presidenza ha permesso di portare ANCOT ai tavoli nazionali istituzionali dove non era mai stata presente e dove è stata proposta la sottoscrizione di un protocollo d'intesa ANCI/ANCOT sulle tematiche del turismo e del termalismo.



Obiettivo della collaborazione è quello di arrivare alla costituzione dell'Istituzione di un Ministero al Turismo e Termalismo che permetta, attraverso una regia superiore, la creazione di una "rete territoriale" dove mettere al primo posto il sistema azienda-turismo.

Intensa è stata la collaborazione con il Consorzio Terme Euganee, con il quale si sono attivati numerosi incontri sia per la definizione dei progetti da condividere anche grazie agli introiti derivanti dall'imposta di soggiorno (istituita nel 2013), sia per cercare nuove modalità di promozione per una più efficace comunicazione a livello nazionale ed internazionale delle Terme e delle eccellenze del territorio. Dalla fine del 2014 il Comune non è più socio del Consorzio in esecuzione di quanto previsto dalla legge regionale n. 11 "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto".

**IAT** a seguito dell'entrata in vigore della Legge Regionale Regionale n. 11 "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto" la Provincia di Padova ha avviato un percorso finalizzato a trasferire la gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica di Abano Terme al comune, iniziato con la sottoscrizione del protocollo d'intesa tra la Provincia di Padova ed il Comune di Abano Terme per il servizio IAT allo scopo di garantire all'ospite l'informazione e l'accoglienza dovute in una città con vocazione turistica qual è la nostra. Si è giunti ad una prima assegnazione della concessione dalla quale sono emerse delle problematiche che hanno portato l'Amministrazione a riflettere nuovamente sull'impegno da investire in questo importante servizio turistico e a bandire una nuova gara. La Regione per le attività di star-up dello IAT ha assegnato al Comune un contributo di € 25.000,00.

### **Partecipazione a progetti**

Sono state presentate domande di finanziamento per i progetti europei seguiti da AVEPA e dal GAL Patavino sul bando relativo alla Misura 313 "Incentivazione delle attività turistiche" Azione 4 "Informazione", per il quale è stato predisposto un progetto denominato "Euganei da assaporare" e sottoscritto un Protocollo d'Intesa tra i Comuni di Abano Terme (capofila), Montegrotto e Battaglia Terme, Teolo, Torreglia al fine di promuovere alcuni eventi condivisi in un unico calendario. Il progetto è stato finanziato per € 119.600,00. Il progetto è stato portato a termine.

Attivando una partnership con il Comune di Montegrotto Terme, CE.S.CO.T. Veneto, Confesercenti Padova, C.N.A e GAL Patavino il comune di Abano Terme ha partecipato in qualità di capofila alla predisposizione del Programma Regionale Integrato denominato "Water (in) E-motion", concorrendo all'assegnazione di contributi regionali.

Il contributo assegnato ammonta a complessivi € 199.000,00. Il progetto è stato portato a termine. Si è ottenuto un finanziamento regionale a favore dell'attività della Filarmonica Aponense che l'Amministrazione vuole incentivare affinché diventi uno spazio aggregativo importante anche per i più giovani attraverso il linguaggio universale della musica.

### **CULTURA:**

#### **Rassegne Teatrali e di Danza**

L'importante tradizione teatrale è proseguita nonostante le difficoltà economiche anche grazie alla rilevante collaborazione con la Fondazione Atlantide del Teatro Stabile di Verona assorbito nel 2015 dal Teatro Stabile del Veneto che ha sostenuto sia organizzativamente sia economicamente la stagione. Il teatro per le scuole è stato proposto fino alla primavera 2013, pur nelle ristrettezze di bilancio, proseguendo poi le produzioni teatrali delle scuole stesse.

In collaborazione con Sfera Danza Di Padova, si è dato vita a due edizioni della Settimana Internazionale della Danza.

#### **Rassegne culturali del libro**

Numerose presentazioni di libri presso la Biblioteca Civica, nel 2013 è stata organizzata la prima edizione di Agoràbano in collaborazione con l'Associazione Filosofia di vita. Il gradimento ha indotto a programmare una nuova edizione ampliata. La nuova edizione del 2014 è stata rinominata "Il gusto del benessere".

Presso Villa Bassi è stato organizzato con Casadei libri editore il ciclo "Viaggio intorno ai libri".

#### **Biblioteca Civica**

I progetti con le scuole continuano nel corso di ogni anno scolastico vengono realizzati almeno 24 incontri in Biblioteca, coinvolgendo più di 600 studenti. E' stato aperto un punto P3@ con 10 pc nuovi e la navigazione in Internet è diventata gratuita ed è stata attivata la connessione wi-fi.

Nel corso del 2013 è stato attivato, grazie al Consorzio Biblioteche Padovane Associate, il nuovo servizio di prestito di e-book scaricabili gratuitamente da casa, servizio molto apprezzato.

Ogni anno vengono organizzate infatti tra le 70 e le 100 attività che coinvolgono circa 2.500/3.000 partecipanti.

Sono stati ospitati presso la Biblioteca numerosi stage per dare delle opportunità ai giovani di entrare in contatto con il mondo del lavoro.

Sono stati arricchiti i siti “Album di Abano” e quello su Pietro D’Abano, sempre più consultati da studiosi e studenti.

### **Mostre**

A partire dal 2013 sono state attivate esposizioni d’arte a cura dell’Associazione Knights of Malta e di fotografia in collaborazione con l’Associazione Mignon presso l’interrato di Villa Bassi. E’ stato inoltre inaugurato con una mostra di sculture lo spazio del giardino della Villa destinato a spazio espositivo.

### **Musica:**

Festival D’Organo - Abano Lirica – Associazione amici della Russia - Collaborazione con i Comuni contermini per la realizzazione di appuntamenti musicali

### **Recupero storico e culturale di “Aponus” come mito dell’acqua termale:**

Per quanto concerne l’aspetto del mito e della leggenda legato al nostro territorio, c’è stato un forte recupero di questa dimensione grazie alla Notte nera delle Terme e al Festival della magia e del mistero.

### **Archeologia:**

Al termine del 2011, è stata chiusa la Galleria d’Arte Contemporanea al Montirone per inizio di lavori di restauro, mentre la Pinacoteca era già stata chiusa in precedenza e le opere della collezione Bassi sono state trasferite dal magazzino in alcune stanze di Villa Bassi. Ad aprile 2015 è stato inaugurato il ripristino del Colle del Montirone e riaperti i padiglioni restaurati. Grazie ad una convenzione con l’Associazione Le Colonne di Abano, è stato dato avvio a un calendario di viste guidate dell’area del Montirone, con particolare riguardo agli aspetti archeologici del sito.

### **Manifestazioni**

Come previsto dalla linee programmatiche, l’amministrazione ha attivato dall’inizio del mandato una serie di incontri con le categorie economiche per la programmazione degli eventi e per il coordinamento delle attività. Inoltre era stato previsto il rilancio della Festa dell’ospite. Tale formula è stata rinnovata dandole anche un nuovo nome: Amo Abano che mi Accoglie.

All’inizio del mandato gli eventi sono stati realizzati in economia attivando tutte le sinergie possibili. Si Nel 2013 con l’istituzione dell’imposta di soggiorno e l’utilizzo di una parte di questa per la realizzazione di intrattenimenti è stato possibile introdurre alcune migliorie e una crescita qualitativa pur continuando a cercare sostegno economico anche da altri partner.

### **Ulteriori iniziative rispetto a quanto programmato**

Sono state organizzate diverse manifestazioni divenute oramai tradizionali appuntamenti, raccolti in un calendario dal titolo “Le Terme del Cuore”.

Carnevalabano- Abano da Gustare - La Maschera alle Terme e Festival di Bodypainting - Thermabilly Jam - Acquabano - Abano Celtica - Notte Rosa delle Terme - Cioccoliamoci alle Terme – Festival del Mistero e della Magia - Natale alle Terme.

Con il Comitato Pari Opportunità è stata avviata una collaborazione volta a sensibilizzare la cittadinanza sulle problematiche relative alla dimensione femminile. La prima iniziativa realizzata si è svolta a settembre con mercatino di imprenditrici e tavole rotonde su vari temi.

### **Conferenze presso Villa Bassi**

Presso la Villa sono stati organizzati numerosi incontri di carattere culturale, per lo più legati al mondo dell’arte, ma non solo: presentazioni di libri, proiezioni di film, corso di Storia dell’arte in collaborazione con l’Associazione Amici dei Musei. Il crescente numero di richieste di utilizzo della Villa per organizzare attività culturali dimostra quanto essa sia sempre più percepita come luogo deputato allo svolgimento di attività culturali di prestigio.

### **Molte le iniziative culturali realizzate in collaborazione con soggetti terzi:**

- Premi culturali – Collaborazione con il Centro Maschere – Collaborazioni con Associazioni del Territorio.

### **Celebrazioni Istituzionali**

È stato dato un notevole impulso alla celebrazione delle festività istituzionali, accrescendo la partecipazione dei cittadini in generale e delle scuole in particolare. Nel corso di questi anni il coinvolgimento delle Associazioni d'Arma è divenuto un elemento importante per aiutare a mantenere viva la memoria.

- *Polizia Locale*

### **OBIETTIVI DI MANDATO:**

- *Rafforzare le attività volte alla tutela e alla sicurezza dei cittadini;*
- *Aumentare la presenza del personale per la tutela degli utenti deboli della strada;*
- *Intensificare l'attività di prevenzione;*
- *Implementazione delle dotazioni strumentali;*
- *Creare sinergia con le altre Forze di Polizia;*

Nell'ambito del servizio di competenza della Polizia Locale vi è stato un preciso indirizzo dell'Amministrazione per risolvere le problematiche connesse alla sicurezza ed alla convivenza civile.

Da qui l'impegno all'effettuazione di servizi utili a garantire sia la prevenzione sia il contrasto delle azioni illecite. Il problema della sicurezza dei cittadini è stato portato infatti avanti dal 2011, migliorando la presenza sul territorio, intervenendo anche dal punto di vista normativo, per dare strumenti al personale di vigilanza, che consentissero loro di operare con più incisività.

Nel quinquennio è stata ampliata l'attività per i controlli sistematici nei quartieri, nell'area pedonale, nelle adiacenze degli edifici scolastici, al fine di prevenire ed eventualmente contrastare atti vandalici, violazioni per norme legate alla sicurezza stradale e ai Regolamenti Comunali.

Per supportare l'attività di controllo è stato implementato l'impianto di videosorveglianza nel territorio con un presidio elettronico di varchi nelle arterie principali della Città, con il monitoraggio continuo e un programma software per la rilevazione dei veicoli in entrata ed in uscita dalla Città.

Significativo è stato il controllo del territorio, dell'ambiente e dell'edilizia, contrastando tutte le forme di abusivismo.

Relativamente alla regolazione della viabilità e della circolazione stradale, l'Ente ha promosso una serie di modifiche alla viabilità volte al contenimento delle emissioni inquinanti e alla riduzione della pericolosità. In giugno 2015 si è conclusa l'attività di verifica e attuazione del censimento dei parcheggi che ha portato all'approvazione di un nuovo progetto con la riduzione dei posti auto a pagamento, l'aumento di posti regolamentati da disco orario e la creazione di nuovi posti auto nelle zone a maggiore conurbazione.

Si è proceduto inoltre, alla sostituzione di due autoveicoli e all'acquisto di attrezzature tecniche con contribuissent ad aumentare la professionalità del Corpo e la presenza nel territorio.

Si riassumono di seguito gli interventi principali:

#### **1) POLIZIA STRADALE**

- Il servizio di Polizia Locale è stato strutturato in modo da avere pattuglie auto e moto montate presenti nel territorio. Sono stati garantiti servizi durante tutte le manifestazioni ed eventi sportivi organizzati in tutto il territorio, durante le attività scolastiche, in occasione di eventi calamitosi, garantendo i servizi nei delicati compiti di Istituto che la P.L. è chiamata a svolgere (TSO, incidenti stradali, decessi);
- Con delibera del C.C. n.15 del 12.03.2012 è stato modificato il Regolamento di P.U ed inserito l'art. 24 Bis per la repressione dell'accattonaggio in tutto il territorio comunale. Questo ha dato la possibilità al Corpo di intervenire nei casi di sospetta violazione alle norme sull'immigrazione con l'accertamento e l'identificazione di persone irregolari.
- Nel quinquennio sono stati aumentati i servizi di polizia stradale per la repressione di violazioni al C.d.S. con l'ausilio delle nuove dotazioni tecniche;
- Sono stati realizzati due specifici progetti per la prevenzione e repressione del fenomeno dell'accattonaggio e dell'immigrazione clandestina;

## 2) ORDINE PUBBLICO

- Nell'anno 2014 è stato effettuato un progetto che con l'aumento della presenza del personale della P.L. durante i giorni festivi e le notti.
- L'abusivismo commerciale è stato perseguito mediante la predisposizione di servizi mirati che hanno portato al sequestro di merce, spesso priva della certificazione CE, ed alla redazione di numerosi verbali per violazioni alle norme sul commercio in area pubblica.
- E' stata sottoscritta una Convenzione con l'Associazione Carabinieri, grazie alla quale è stata assicurata una maggiore presenza nell'area mercatale con conseguente diminuzione degli episodi di borseggio;
- Nel corso del 2015 il Comando Polizia Locale si è dotato di un proprio portale web: [www.polizialeabano Terme.net](http://www.polizialeabano Terme.net), che si pone come strumento privilegiato di comunicazione Polizia – Cittadini e permette una tempestiva comunicazione;
- Alla fine dell'anno 2015 è stato predisposto e approvato il regolamento per le Aree Verdi;

## 3) DISTRETTO PD4A

- Dall'anno 2012 è stato possibile, garantire la presenza serale grazie anche alla Convenzione sottoscritta e da poco rinnovata, con il Distretto PD4A;
- Nel quinquennio è stata confermata e potenziata l'adesione al Distretto PD4A previsto dalla Regione Veneto. Il personale svolge servizi congiunti con turni alla mattina ed al pomeriggio di ogni giorno;
- Nell'anno 2014 e 2015 il Distretto di P.L. PD4A è risultato assegnatario di n.2 progetti Regionali per la realizzazione della centrale unica operativa e di un progetto relativo alla Videosorveglianza.

## 4) DOTAZIONI TECNICHE

- Nel mese di marzo del 2014 è stato implementato il parco auto in uso alla P.L. con l'acquisto di due Fiat Punto;
- Nell'anno 2015 è stato effettuato l'acquisto dell'apparecchiatura "Targa 193" per la rilevazione di violazioni legate alla revisione e all'assicurazione dei veicoli. Il Comando è stato inoltre recentemente dotato di apparecchiatura Telelaser TruCam per l'accertamento di violazioni alle norme sulla velocità;
- Durante gli anni sono state acquistate nuove attrezzature che servono per ottimizzare il servizio e rendere più sicuro il lavoro degli operatori: apparecchiature per la lettura dei microchip dei cani, torce e abbigliamento ad alta visibilità; segnaletica luminosa di emergenza, misuratori distanziometrici, macchine fotografiche digitali;
- Grazie al progetto di Educazione Stradale presentato in Regione nell'anno 2013, il Comando ha potuto acquistare, nel mese di settembre 2014, n.8 biciclette che vengono utilizzate in occasione durante il servizio, il simulatore di guida per i ciclomotori;

## 5) EDUCAZIONE STRADALE

- Nel periodo 2011 - 2015 è stata potenziata l'attività di educazione stradale all'interno delle scuole.
- Nel settembre 2014 è stata ultimata la ristrutturazione e sistemazione del parco di sicurezza stradale attrezzato posto nel retro della Scuola Manzoni. Al parco è stato dato il nome di "Città di Prudentia" e ospita le manifestazioni di sicurezza stradale e le lezioni di educazione e rispetto delle regole;
- Nel quinquennio sono state organizzate 6 manifestazioni dedicate alla Sicurezza Stradale, con la collaborazione dell'Associazione Genitori, delle forze di Polizia presenti nel territorio e delle Istituzioni che quotidianamente affiancano il lavoro della P.L. Vigili del Fuoco, Protezione Civile, Croce Rossa;
- Nell'anno 2015 è stato realizzato per la prima volta il progetto "Bicibus" riscuotendo un notevole apprezzamento tra i bambini ed i genitori;

- *Attività produttive*

### **OBIETTIVI DI MANDATO:**

- *Creazione di un tavolo permanente di confronto tra categorie economiche e amministrazione comunale;*
- *Creazione di un tavolo di lavoro e concertazione con gli Albergatori finalizzato allo studio di un progetto innovativo, forte e d'impatto di comunicazione verso l'esterno;*
- *Creazione SUAP;*
- *Rinnovamento disciplina del commercio aree pubbliche;*
- *Creare progetti a supporto alle attività economiche del territorio;*

La valorizzazione di una città passa necessariamente attraverso lo sviluppo del suo tessuto commerciale, per questo l'Amministrazione si è mossa, in questa direzione, favorendo la partecipazione delle attività economiche negli incontri istituzionali, supportando le realtà artigianali locali, gli esercizi di vicinato, rivalorizzando il mercato settimanale e potenziando lo Sportello Unico Attività Produttive.

Le azioni che hanno caratterizzato la volontà dell'Amministrazione nell'ambito dell'area delle attività produttive, possono essere così riassunte:

#### **1) VALORIZZAZIONE DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI DI VICINATO**

- La rivitalizzazione del centro cittadino, storico e termale e la valorizzazione del ruolo dei piccoli esercizi commerciali di vicinato è stata perseguita attraverso il coinvolgimento delle associazioni di categoria e dei singoli esercenti nell'organizzazione di numerose manifestazioni, come ad esempio "Notte Rosa alle Terme", "Cioccoliamoci", Abano da Gustare, "Amo Abano che mi Accoglie", manifestazioni che hanno incontrato il favore dei cittadini e degli ospiti che hanno partecipato numerosi.
- Con delibera n.22 del 29.05.2014, il Consiglio Comunale ha approvato la Deliberazione avente ad oggetto: "Approvazione del Regolamento per la disciplina della diffida amministrativa ai sensi della L.R. n.10/2014", così come previsto dalla Legge Regionale n. 10 del 14 marzo 2014, pubblicata sul B.U.R. n. 29 del 14 marzo 2014: "Modifica della legge regionale 28 gennaio 1977 n.10. L'Amministrazione Comunale, in questo modo ha posto una base importante per la prevenzione e promozione di una più diffusa cultura della legalità sostanziale, proprio perché ritiene tale istituto uno strumento conforme ai principi di chiarezza della regolazione e trasparenza dell'azione e dei risultati del controllo.
- E proseguito il processo di confronto del settore con i rappresentanti delle attività produttive;

#### **2) RIDUZIONE DEI COSTI CON L'UTILIZZO DI PROGRAMMI OPEN DATA**

- Così come previsto dal C.A.D., l'Ufficio Attività Produttive ha progressivamente smesso di utilizzare un programma specifico per la gestione dell'archivio di tutte le attività economiche presenti prediligendo l'utilizzo di un software creato dalla Regione Veneto e gratuitamente distribuito alle amministrazioni, con seguente risparmio di spese previste per l'abbonamento, l'aggiornamento e la manutenzione del software.

#### **3) RIQUALIFICAZIONE MERCATO SETTIMANALE**

- E' stato previsto lo spostamento del mercato di Giarre;
- Il progetto di riqualificazione del mercato settimanale e di rivalorizzazione delle attività commerciali del centro storico è stato perseguito tramite l'adesione al Progetto di Cooperazione Interterritoriale "Città storiche, mercati rionali e contadini tra piazze corte e barchesse - OPEN MARKET.
- E' stato istituito il mercato Agricolo "Il sapore delle Terme" in località Monteortone;

#### 4) ISTITUZIONE E POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SUAP

- Nel corso del 2013, dopo un breve periodo di sperimentazione è divenuto operativo lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), potenziato proprio per fornire agli imprenditori un referente unico per tutti gli adempimenti amministrativi relativi all'attività delle imprese. La sua azione, inoltre, è indispensabile per semplificare le procedure amministrative e abbreviare i tempi di rilascio delle autorizzazioni e delle certificazioni, attraverso il coordinamento di tutti gli enti che intervengono nel procedimento (Usl, Provincia, Regione, Vigili Fuoco...).
- La decisione di aderire al portale: [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), è in linea con i dettati normativi che prevedono la scelta di soluzioni che permettano un risparmio per il cittadino/imprenditore e nel contempo favoriscano l'efficienza della PA.. Questo ultimo aspetto ha permesso al Comune di Abano Terme di continuare ad erogare gratuitamente i propri servizi alle imprese, senza prevedere il pagamento di diritti di procedimento o di istruttoria che in alcuni comuni risultano particolarmente gravosi.  
Il funzionamento dello sportello unico è in stretta correlazione con gli obiettivi prioritari che l'Ufficio Attività Produttive si è posto: raggiungere livelli ottimali di efficienza, trasparenza ed efficacia dell'attività amministrativa, espletata attraverso la semplificazione e l'omogeneizzazione della modulistica e delle procedure, nella convinzione che tutto ciò si traduca necessariamente in una drastica riduzione dei tempi di attesa sia nella presentazione dell'istanza, che il rilascio del titolo autorizzatorio.

#### 5) ATTIVITA' RICETTIVE

- Dal 2011 sono stati svolti numerosi incontri finalizzati alla creazione di un tavolo di lavoro con Provincia, Regione ed Associazioni di categoria per seguire e supportare gli imprenditori nell'adempimento degli obblighi normativi in continua evoluzione; a partire dall'anno 2012, infatti, si sono tenuti incontri con i titolari di ogni singola attività ricettiva alla presenza di funzionari della Provincia di Padova e dell'Ufficio Tecnico;
- Nel gennaio del 2014 l'Amministrazione ha aderito, al progetto Mimpredo 2014: DIFFONDERE LA CULTURA DELLA CURA TERMALE COME VERA FONTE DI BENESSERE, E VALIDA ALTERNATIVA AI FARMACI TRADIZIONALI, Il progetto realizzato apre prospettive interessanti non solo a livello locale ma anche Regionale, in quanto è finalizzato all'utilizzo di medicine alternative con una ricaduta in termini di risparmio del sistema socio sanitario. Importante effetto si prevede anche dal punto di vista occupazionale, in quanto gli alberghi oltre ad erogare servizi sanitari sono fonte di occupazione per molte famiglie. L'effetto sicuramente principale sarà la possibilità per i cittadini locali di poter usufruire di un bacino (cure) per risolvere i problemi di salute in modo naturale senza ricorrere a farmaci con effetti collaterali spesso dannosi.
- Nell'intenzione dell'Amministrazione v'è il proposito di attivare tutti gli strumenti utili per la semplificazione dei procedimenti amministrativi ed in particolare per gli adempimenti a carico delle imprese, proprio per questo nel marzo del 2015 è stato approvato il regolamento del SUAP;15

#### 6) NORMATIVA

- Il 05 novembre 2014 è stato approvato il "Regolamento sugli artisti di strada". Il regolamento, necessario per regolamentare un'attività che è sempre più presente nel territorio, assume una particolare valore in quanto è il frutto della collaborazione tra Amministrazione e attività economiche che, tramite i propri rappresentanti, hanno effettuato un percorso di collaborazione e condivisione con i tecnici per arrivare a questo importante risultato;

#### 5) SERVIZI INNOVATIVI

- E' stata sottoscritta nello scorso mese di giugno 2015 la convenzione con la Camera di Commercio di Padova per l'erogazione di servizi aggiuntivi alle imprese operanti nel territorio comunale. Il Suap ora rilascia le firme digitali, effettuerà la firma di registri ed il rilascio di particolari visure camerali;

### 3.1.2 - Controllo strategico:

Il Comune di Abano Terme, è ente sperimentatore ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi. Pertanto, in applicazione del principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio, ha approvato annualmente con deliberazioni di Consiglio comunale il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.). Per gli enti in sperimentazione il D.U.P. ha sostituito la relazione previsionale e programmatica. Di conseguenza il riferimento alla relazione previsionale e programmatica nell'ambito dell'attività relativa ai controlli interni è stato inteso al Documento Unico di Programmazione. Il D.U.P. ha costituito il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la sezione operativa (SeO), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione. La Sezione Strategica ha sviluppato le linee programmatiche di mandato 2011-2016 approvate con delibera di Consiglio comunale n. 5 giugno 2011. Ha individuato, in coerenza con il quadro di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che hanno caratterizzato il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno avuto impatto nel medio periodo riferito al mandato.

La Sezione Strategica ha costituito il supporto dell'attività di controllo strategico.

Gli obiettivi operativi sono stati, a loro volta, dettagliati negli obiettivi attribuiti in sede di approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi a ciascun servizio dell'Ente.

L'attività di controllo è stata esercitata annualmente sugli obiettivi analizzati in due momenti:

1) con riferimento all'attività svolta dall'Amministrazione comunale fino al 30 settembre con riferimento agli anni 2011-2012-2013-2014 e fino al 30 giugno con riferimento al 2015, contestualmente alla fase di ricognizione del permanere gli equilibri di bilancio, tenendo conto dei risultati del relativo report del controllo di gestione;

2) con riferimento all'attività svolta dall'Amministrazione comunale a fine esercizio finanziario, ad avvenuta elaborazione del report finale del controllo di gestione e sulla base dell'analisi dei risultati in esso contenuti.

L'attività di controllo strategico ha accertato lo stato di attuazione degli obiettivi strategici in stretta relazione con quello degli obiettivi gestionali del PEG-PDO e, pertanto, avvalendosi delle informazioni e i dati acquisiti tramite i report del controllo della gestione.

#### Grado di raggiungimento degli obiettivi settori "staff", 1° 2°, 6°

Anno 2011	settore	Descrizione obiettivo	% di raggiungimento dell'obiettivo / fatto non fatto
Anno 2011	Staff	Comunicazione relativa al programma di mandato della nuova amministrazione	Fatto
Anno 2011	1°	Ricognizione dei procedimenti amministrativi	In corso al 31.12.2011
Anno 2011	1°	Informatizzazione dell'iter delibere e determinazioni	Fatto – programmi in uso dal 2012

Anno 2011	2° Servizi Economici e Finanziari	Revisione degli inventari – prima fase	Sospeso temporaneamente per trasloco uffici, e ripreso a fine anno
Anno 2011	2° Servizi Economici e Finanziari	Modifica procedure atti di liquidazione	Istruito il personale della Ragioneria, ufficio anagrafe e segreteria
Anno 2011	2° Servizi Economici e Finanziari	Definizione costi standard Polizia Locale	Fatto
Anno 2011	2° Servizi Economici e Finanziari	Gara per il servizio di riscossione	Progetto attribuito ai tributi

## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

Anno 2011	2° Tributi	Recupero evasione tributaria ICI aree edificabili	Verifica delle dichiarazioni e dei versamenti ed emissione di 462 avvisi di accertamento
Anno 2011	2° Tributi	Gestione diretta imposta di pubblicità elaborazione ed aggiornamento del regolamento	Non è stato possibile adeguare le tariffe perché il comune ha già raggiunto il tetto massimo previsto per legge quindi non è stato modificato il regolamento
Anno 2011	2° Tributi	Aggiornamento censimento impianti pubblicitari e controllo impianti dichiarati dai C.d. Grandi utenti	In corso
Anno 2011	2° Tributi	Sportello polifunzionale	Necessaria una valutazione generale sull'attività da proporre
Anno 2011	2° Tributi	Gara per il servizio di riscossione	Prorogata per legge al 31.12.2012

Anno 2011	6 Servizi alla persona Cultura Terme e Turismo	Coordinamento di soggetti terzi organizzatori di eventi vari	FATTO
Anno 2011	6 Servizi alla persona Cultura Terme e Turismo	Mercatini e mostre tematici-sfilate di moda	FATTO
Anno 2011	6 Servizi alla persona Cultura Terme e Turismo	Concerti e spettacoli a titolo gratuito e a regime d'impresa	FATTO
Anno 2011	6 Servizi alla persona Cultura Terme e Turismo	Concerti di orchestre internazionali	FATTO
Anno 2011	6 Servizi alla persona Cultura Terme e Turismo	Premi- iniziative culturali e istituzionali-convegni	FATTO
Anno 2011	6 Servizi alla persona Cultura Terme e Turismo	Natale ad Abano Terme	FATTO
Anno 2011	6 Servizi alla persona Cultura Terme e Turismo	Rilancio partecipazione ANCOT	FATTO
Anno 2011	6 Servizi alla persona Cultura Terme e Turismo	Gestione spazi comunali	FATTO
Anno 2011	6 Servizi alla persona Cultura Terme e Turismo	Gestione patrimonio librario	FATTO
Anno 2011	6 Servizi alla persona Cultura Terme e Turismo	Gestione sezione ragazzi	FATTO
Anno 2011	6 Servizi alla persona Cultura Terme e Turismo	Attività culturali della biblioteca civica	FATTO
Anno 2011	6 Servizi alla persona Cultura Terme e Turismo	Raccolta di documentazione locale	FATTO
Anno 2011	6 Servizi alla persona Cultura Terme e Turismo	Mostre	FATTO
Anno 2011	6 Servizi alla persona Cultura Terme e Turismo	Gestione padiglione Montirone	FATTO
Anno 2011	6 Servizi alla persona Cultura Terme e Turismo	Sistema museale Cittadino	FATTO
Anno 2011	6 Servizi alla persona Cultura Terme e Turismo	Attività culturali del Museo	FATTO
Anno 2011	6 Servizi alla persona Cultura Terme e Turismo	Conclusioni rassegne teatrali	FATTO
Anno 2011	6 Servizi alla persona Cultura Terme e Turismo	Rassegna di compagnie locali	NON FATTO
Anno 2011	6 Servizi alla persona Servizi Sociali	Progetto "verso mercato del lavoro" Sportello per ricerca lavorativa persone in difficoltà	FATTO - 84 utenti, 129 colloqui, 4 inserimenti lavorativi, 3 assunzioni
Anno 2011	6 Servizi alla persona Servizi alla Prima Infanzia	Festeggiamenti per 30° anniversario del Nido "Prati colorati"	FATTO - 150 partecipanti, 8 pannelli fotografici realizzati
Anno 2011	6 Servizi alla persona Servizi alla Prima Infanzia	Organizzazione centri estivi Nido Prati Colorati	FATTO - 56 partecipanti, grado di soddisfazione custode satisfaction 9/10
Anno 2011	6 Servizi alla persona Servizi alla Prima Infanzia	Sostegno alla genitorialità - Progetto genitori "ZERO -16"	FATTO - 4 incontri pubblici, 30-70 partecipanti ad incontro, grado di soddisfazione



## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

			customer satisfaction 8.5/10
Anno 2011	6 Servizi alla persona Servizi alla Prima Infanzia	Sostegno alla genitorialità - convenzione con Associazione Genitori Don Bosco per il servizio educativo pomeridiano	FATTO Famiglie coinvolte 72, bambini inseriti al centro 110
Anno 2011	6 Servizi alla persona Servizi alla Prima Infanzia	Prevenzione del disagio minorile ed integrazione sociale	FATTO - 4 Progetti "Ricerca su stili di vita nuove generazioni" 120 studenti, "Icaro" 150 studenti, "Non solo scuola .... Spazi di ascolto e relazione" 76 studenti, "Legalmente" 150 studenti
Anno 2011	6 Servizi alla persona Servizi ai Disabili	Applicazione nuovo regolamento di accesso alle strutture residenziali per persone disabili residenti sul territorio dell'ULSS 16	FATTO - 14 disabili inseriti in strutture, 4 strutture coinvolte nella riorganizzazione
Anno 2011	6 Servizi alla persona Servizi ai Disabili	Inserimento lavorativo di persone svantaggiate	FATTO - 8 incontri di coordinamento e programmazione, 12 soggetti istituzionali e del privato sociale coinvolti
Anno 2011	6 Servizi alla persona Servizi per la terza Età	Sostegno alla omiciliari età - Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.)	FATTO – 80% di istanze accolte, 35 utenti coinvolti, grado soddisfazione rilevato 100%
Anno 2011	6 Servizi alla persona Pubblica Istruzione	Servizio di refezione scolastica – informatizzazione del sistema di rilevazione e pagamento pasti	FATTO
Anno 2011	6 Servizi alla persona Sport	Impianti sportivi - gestione assegnazione spazi e controllo pagamenti tariffe utilizzo	FATTO
Anno 2011	6 Servizi alla persona Sport	Promozione sportiva nelle Scuole	FATTO - Anno scolastico 2011 – 2012 in collaborazione con Direzione Didattica, 400 alunni coinvolti
Anno 2011	6 Servizi alla persona Sport	Manifestazioni sportive promozionali	FATTO
Anno 2011	6 Servizi alla persona Sport	Protocollo intesa con Gruppo sportivo Fiamme Gialle	FATTO - accordo ha coinvolto anche Consorzio Terme Euganee e Comune Montegrotto Terme
Anno 2011	6 Servizi alla persona Sport	Iniziative a favore della popolazione adulta (Conoscere il nostro corpo) e Anziana (Ginnastica dolce)	FATTO – 500 adulti partecipanti e 300 anziani partecipanti

Anno 2012	settore	Descrizione obiettivo	% di raggiungimento dell'obiettivo / fatto non fatto
Anno 2012	Staff	Attività di staff in affiancamento al Sindaco e agli amministratori per la realizzazione del programma di mandato	FATTO
Anno 2012	1°	Gara d'appalto delle pulizie comunali	FATTO
Anno 2012	1°	Aggiornamento Albo Fornitori	FATTO con rallentamenti

Anno 2012	2° Servizi Economici e Finanziari	Governo delle risorse e delle spese per la pianificazione strategica degli obiettivi del patto di stabilità, per la riduzione dell'indebitamento e per il mantenimento degli equilibri di bilancio	Non si è reso necessario proporre modifiche alla gestione
Anno 2012	2° Servizi Economici e Finanziari	Gestione patto di stabilità programmazione dei pagamenti, monitoraggio delle entrate,	FATTO

## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

		dell'indebitamento e delle liquidità	
Anno 2012	2° Servizi Economici e Finanziari	Riaccertamento straordinario residui attivi e passivi	FATTO
Anno 2012	2° Servizi Economici e Finanziari	Federalismo municipale: rilevazione costi standard servizi istituzionali	FATTO
Anno 2012	2° Servizi Economici e Finanziari	Miglioramento della comunicazione con i servizi dell'Ente	FATTO in parte
Anno 2012	2° Servizi Economici e Finanziari	Procedura per la nomina del collegio dei revisori dell'Ente triennio 2012-2015	FATTO
Anno 2012	2° Servizi Economici e Finanziari	Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi	FATTO
Anno 2012	2° Servizi Economici e Finanziari	Revisione inventari	FATTO
Anno 2012	2° CED	Sviluppo sistema informatico comunale	FATTO
Anno 2012	2° CED	Attivazioni e gestione profili portale web	FATTO
Anno 2012	2° Tributi	Introduzione dell'imposta municipale propria	FATTO
Anno 2012	2° Tributi	Recupero evasione tributaria	FATTO
Anno 2012	2° Tributi	Introduzione dell'imposta di soggiorno	FATTO
Anno 2012	2° Tributi	Introduzione TRES-TARES	FATTO in parte
Anno 2012	2° Tributi	Canone occupazione spazi ed aree pubbliche (modifica dei criteri)	FATTO

Anno 2012	6 Cultura Terme e Turismo	Coordinamento di soggetti terzi organizzatori di eventi vari	FATTO
Anno 2012	6 Cultura Terme e Turismo	Terme del Cuore	FATTO
Anno 2012	6 Cultura Terme e Turismo	Gestione spazi comunali	FATTO
Anno 2012	6 Cultura Terme e Turismo	Terme	FATTO
Anno 2012	6 Cultura Terme e Turismo	Gestione patrimonio librario	FATTO
Anno 2012	6 Cultura Terme e Turismo	Gestione sezione ragazzi	FATTO
Anno 2012	6 Cultura Terme e Turismo	Attività culturali della biblioteca civica	FATTO
Anno 2012	6 Cultura Terme e Turismo	Raccolta di documentazione locale	FATTO
Anno 2012	6 Cultura Terme e Turismo	Gestione padiglione Montirone	FATTO
Anno 2012	6 Cultura Terme e Turismo	Sistema museale Cittadino	FATTO
Anno 2012	6 Cultura Terme e Turismo	Attività culturali del Museo	FATTO
Anno 2012	6 Cultura Terme e Turismo	Rassegne teatrali	FATTO
Anno 2012	6 Cultura Terme e Turismo	Collaborazione alle celebrazioni istituzionali e alla consegna dei premi	FATTO
Anno 2012	6 Cultura Terme e Turismo	RETERME	FATTO
Anno 2012	6 Cultura Terme e Turismo	Collaborazione a iniziative realizzate da terzi	FATTO
Anno 2012	6 Servizi alla Persona Welfare locale	Sportello Donna	100% - progetto finanziato da Regione del Veneto concluso nei tempi previsti
Anno 2012	6 Servizi alla Persona Infanzia Adolescenza Famiglia	Gestione di alcuni servizi per la prima infanzia e di altre iniziative collegate – celebrazione gara d'appalto per il periodo agosto 2012 – luglio 2015	100% Rispetto dei tempi
Anno 2012	6 Servizi alla Persona Infanzia Adolescenza Famiglia	Accreditamento dei servizi per la prima infanzia	100% - procedura perfezionata nei tempi previsti
Anno 2012	6 Servizi alla Persona Infanzia Adolescenza Famiglia	Sostegno alla genitorialità - convenzione con Associazione Genitori Don Bosco per il servizio educativo pomeridiano	100% - 65 bambini residenti coinvolti.

## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

Anno 2012	6 Servizi alla Persona Infanzia Adolescenza Famiglia	Prevenzione e contenimento di situazioni di disagio riguardanti bambini/ragazzi ed integrazione sociale	100% - Iniziative "Non solo scuola .... Sportello ascolto e relazione" e "Legalmente"
Anno 2012	6 Servizi alla Persona Disabili	Applicazione nuovo regolamento di accesso alle strutture residenziali per persone disabili residenti sul territorio dell'ULSS 16	100% - 14 disabili inseriti in strutture, 4 strutture coinvolte nella riorganizzazione .
Anno 2012	6 Servizi alla Persona Terza Età	Sostegno alla domiciliarità - Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.)	FATTO – 80% di istanze accolte e inserite nel servizio, 35 utenti coinvolti, 100% grado di soddisfazione
Anno 2012	6 Servizi alla Persona Terza Età	Servizio Civile Anziani	100% "Custodi della bellezza: protagonisti del servizio alla comunità", anziani coinvolti 15
Anno 2012	6 Servizi alla Persona Terza Età	Sostegno alla domiciliarità – trasporto sociale	1005 - 1320 servizi prestati e 55 persone utenti del servizio
Anno 2012	6 Servizi alla Persona Demografici	Adeguamento dei sistemi e delle procedure al decreto "Semplificazioni" e alle normative di fine 2011	100%
Anno 2012	6 Servizi alla Persona Demografici	Ricognizione e acquisizione delle tombe in stato di abbandono; campata 55 del Civico Cimitero	100% - rispetto dei tempi
Anno 2012	6 Servizi alla Persona Demografici	Svolgimento della rilevazione PES (POST EXAMINATION SURVEY): controllo di qualità del Censimento della popolazione 2011. Revisione anagrafica post censuaria	100% - 75 soggetti cancellati, 216 non censiti ma confermati all'anagrafe, 6 soggetti non censiti ma recuperati a seguito di indagini
Anno 2012	6 Servizi alla Persona Pubblica Istruzione	Scuole dell'infanzia paritarie non statali – definizione di una nuova graduatoria per l'a.s. 2012 - 2013	100% rispetto dei tempi
Anno 2012	6 Servizi alla Persona Pubblica Istruzione	Servizio di refezione scolastica nelle scuola e negli asili nido comunali – Celebrazione gara d'appalto per l'affidamento del servizio per il periodo agosto 2012 – luglio 2016	100% - rispetto dei tempi

<b>Anno 2013</b>	<b>settore</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% di raggiungimento dell'obiettivo / fatto non fatto</b>
Anno 2013	Staff	Attività di staff in affiancamento al Sindaco e agli amministratori per la realizzazione del programma di mandato	FATTO
Anno 2013	Staff	Attività di staff in affiancamento all'Assessorato per le associazioni per la gestione dei contributi a favore delle Associazioni	FATTO
Anno 2013	1°	Appalto per le polizze assicurative	FATTO
Anno 2013	1°	Affidamenti servizi in scadenza	FATTO
Anno 2013	1°	Aggiornamento Albo Fornitori	FATTO

Anno 2012	2° Servizi Economici e Finanziari	Realizzazione e finanziamento investimenti e Programma Triennale opere pubbliche (assicurare il rispetto della programmazione degli investimenti risultante dal piano degli investimenti mediante elaborazione di report)	FATTO
Anno 2013	2° Servizi Economici e Finanziari	Mantenimento equilibrio finanziario	FATTO
Anno 2013	2° Servizi Economici e Finanziari	Ricognizione straordinaria residui attivi e passivi parte capitale	FATTO
Anno 2013	2° Servizi Economici e Finanziari	Gestione fatturazione e spese	FATTO
Anno 2013	2° Servizi Economici e Finanziari	Armonizzazione dei bilanci pubblici	Il comune ha aderito alla sperimentazione dal 01/01/2014
Anno 2013	2° Servizi Economici e Finanziari	Sistema dei controlli interni	FATTO

## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

Anno 2013	2° Servizi Economici e Finanziari	Adozione nuovo regolamento di economato	FATTO in parte
Anno 2013	2° CED	Sviluppo sistema informatico comunale	FATTO
Anno 2013	2° CED	Attivazione e gestione profili portale web	FATTO
Anno 2013	2° Tributi	Introduzione della TARES	FATTO
Anno 2013	2° Tributi	Recupero evasione tributaria ici	FATTO
Anno 2013	2° Tributi	Gestione dell'imposta di soggiorno	FATTO
Anno 2013	2° Tributi	Gestione dell'imposta municipale propria	FATTO
Anno 2013	2° Tributi	Restyling pagine del sito internet dei tributi comunali	FATTO

Anno 2013	6 Cultura Terme e Turismo	Coordinamento di soggetti terzi organizzatori di eventi vari	FATTO
Anno 2013	6 Cultura Terme e Turismo	Terme del Cuore	FATTO
Anno 2013	6 Cultura Terme e Turismo	Collaborazione con il GAL Patavino	FATTO
Anno 2013	6 Cultura Terme e Turismo	RETERME	FATTO
Anno 2013	6 Cultura Terme e Turismo	Comunicazione	FATTO
Anno 2013	6 Cultura Terme e Turismo	Terme	FATTO
Anno 2013	6 Cultura Terme e Turismo	Gestione spazi comunali	FATTO
Anno 2013	6 Cultura Terme e Turismo	Gestione del patrimonio librario	FATTO
Anno 2013	6 Cultura Terme e Turismo	Gestione sezione ragazzi	FATTO
Anno 2013	6 Cultura Terme e Turismo	Attività culturali della biblioteca	FATTO
Anno 2013	6 Cultura Terme e Turismo	Raccolta di documentazione locale	FATTO

Anno 2013	6 Servizi alla persona Cultura Terme e Turismo	Gestione dei padiglioni al Montirone	NON FATTO
Anno 2013	6 Servizi alla persona Cultura Terme e Turismo	Sistema museale cittadino	FATTO
Anno 2013	6 Servizi alla persona Cultura Terme e Turismo	Attività espositive del museo civico	FATTO
Anno 2013	6 Servizi alla persona Cultura Terme e Turismo	Rassegne teatrali	FATTO
Anno 2013	6 Servizi alla persona Cultura Terme e Turismo	Collaborazione alle celebrazioni istituzionali e alla consegna dei premi	FATTO
Anno 2013	6 Servizi alla persona Cultura Terme e Turismo	Iniziative organizzate direttamente	FATTO
Anno 2013	6 Servizi alla persona Cultura Terme e Turismo	Collaborazione a iniziative realizzate da terzi	FATTO
Anno 2013	6 Servizi alla persona Sociali	Sportello Pronto Donna	100% - progetto finanziato da Regione del Veneto concluso nei tempi previsti
Anno 2013	6 Servizi alla persona Sociali	Politiche abitative - Bando alloggi E.R.P. .	75% - Non emesso il Bando entro l'anno causa ritardo nella definizione dei nuovi criteri approvati comunque dal C.C.
Anno 2013	6 Servizi alla persona Sociali	Inserimento nel Regolamento comunale dei criteri di compartecipazione alle spese alberghiere presso strutture residenziali per persone non autosufficienti	NON FATTO - stante la impossibilità di riparametrare i nuovi parametrate ai contenuto del Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali dell'8.3.2013 (sul nuovo sistema dei controlli dell'ISEE) e del D.P.C.M. 3.12.2013 (revisione della

## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

			disciplina sull'ISEE).
Anno 2013	6 Servizi alla persona Disabili	Applicazione nuovo regolamento di accesso alle strutture residenziali per persone disabili residenti sul territorio dell'ULSS 16	50% - 15 adulti + 8 anziani interessati ; non completato stante la impossibilità di riparametrare i nuovi parametrate ai contenuto del Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali dell'8.3.2013 (sul nuovo sistema dei controlli dell'ISEE) e del D.P.C.M. 3.12.2013 (revisione della disciplina sull'ISEE).
Anno 2013	6 Servizi alla persona Terza Età	Gara per affidamento servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.)	100% rispetto dei tempi previsti
Anno 2013	6 Servizi alla persona Terza Età	Rinnovo convenzione con Auser per servizi a favore di Anziani.	100% rispetto dei tempi
Anno 2013	6 Servizi alla persona Infanzia Adolescenza e famiglie	Sostegno alla genitorialità - Centro Educativo pomeridiano Sacro Cuore	100%
Anno 2013	6 Servizi alla persona Infanzia Adolescenza e famiglie	Prevenzione e contenimento di situazioni di disagio riguardanti bambini/ragazzi ed integrazione sociale	100% - Iniziative "Non solo scuola .... Sportello ascolto e relazione" con 200 accessi da parte di alunni e "Laboratori del centro Educativo Territoriale con 31 partecipanti
Anno 2013	6 Servizi alla persona Pubblica Istruzione	Scuole dell'infanzia paritarie non statali – definizione di una nuova convenzione per gli a.s. 2013 – 2014, 2014 – 2015, 2015 - 2016	100% - approvata dal C.C. nel rispetto dei tempi previsti
Anno 2013	6 Servizi alla persona Pubblica Istruzione	Attivazione di servizi finalizzati ad agevolare l'accesso all'istruzione: trasporto scolastico, per gli alunni residenti a Giarre ed eventuali servizi integrativi per la scuola dell'infanzia statale e primaria.	100% - rispetto dei tempi previsti e attivazione del servizio di pre e post scuola.
Anno 2013	6 Servizi alla persona Demografici	Elezioni politiche 2013	100% - procedure completate nei tempi previsti
Anno 2013	6 Servizi alla persona Demografici	Attività post censuaria servizio anagrafe	100% - attività completata nei tempi previsti
Anno 2013	6 Servizi alla persona Demografici	Revisione toponomastica	100% - completare 8 vie
Anno 2013	6 Servizi alla persona Demografici	Polizia mortuaria	100%
Anno 2013	6 Servizi alla persona Demografici	Stato civile	100%

<b>Anno 2014</b>	<b>settore</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% di raggiungimento dell'obiettivo / fatto non fatto</b>
Anno 2014	Staff	Attività di staff in affiancamento al Sindaco e agli amministratori per la realizzazione del programma di mandato	FATTO
Anno 2014	Staff	Attività di staff in affiancamento all'Assessorato per le associazioni per la gestione dei contributi a favore delle Associazioni	FATTO
Anno 2014	Staff	Relazioni comunitarie	FATTO in parte
Anno 2014	1°	informatizzazione servizio registrazione e trascrizione sedute consiliari	FATTO
Anno 2014	1°	Costituzione ed attivazione della Commissione Pari Opportunità	FATTO

Anno 2014	2° Servizi Economici e Finanziari	Sperimentazione nuovo sistema contabile	FATTO
Anno 2014	2° Servizi Economici e Finanziari	Trasparenza del bilancio e sua facile lettura	FATTO

## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

Anno 2014	2° CED	Sviluppo sistema informatico comunale	FATTO
Anno 2014	2° CED	Innalzamento del livello di sicurezza informatica	Con det. 376 del 30/04/2014 il servizio è stato affidato a ditta esterna
Anno 2014	2° Tributi	Introduzione dell'Imposta Unica Comunale (IUC)	FATTO
Anno 2014	2° Tributi	Gestione del tributo TASI	FATTO
Anno 2014	2° Tributi	Gestione del tributo IMU e servizio assistenza al contribuente per il versamento dell'imposta	FATTO
Anno 2014	2° Tributi	Recupero evasione tributaria ICI/IMU	FATTO

Anno 2014	6 Cultura Terme e Turismo	Gestione del patrimonio librario	FATTO
Anno 2014	6 Cultura Terme e Turismo	Gestione sezione ragazzi	FATTO
Anno 2014	6 Cultura Terme e Turismo	Attività culturali della biblioteca	FATTO
Anno 2014	6 Cultura Terme e Turismo	Raccolta di documentazione locale	FATTO
Anno 2014	6 Cultura Terme e Turismo	Rassegne teatrali	FATTO
Anno 2014	6 Cultura Terme e Turismo	Collaborazione alle celebrazioni istituzionali	FATTO
Anno 2014	6 Cultura Terme e Turismo	Eventi culturali	FATTO
Anno 2014	6 Cultura Terme e Turismo	Terme	FATTO
Anno 2014	6 Cultura Terme e Turismo	Gestione spazi comunali	FATTO
Anno 2014	6 Cultura Terme e Turismo	Coordinamento di soggetti terzi organizzatori di eventi vari	FATTO
Anno 2014	6 Cultura Terme e Turismo	Le Terme del Cuore	FATTO
Anno 2014	6 Cultura Terme e Turismo	Progetti finanziati	FATTO
Anno 2014	6 Cultura Terme e Turismo	RETERME	FATTO
Anno 2014	6 Cultura Terme e Turismo	Comunicazioni relative alla pubblicizzazione degli eventi	FATTO
Anno 2014	6 Servizi alla persona	Interventi per la disabilità	FATTO
Anno 2014	6 Servizi alla persona	Interventi per gli anziani	FATTO
Anno 2014	6 Servizi alla persona	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	FATTO
Anno 2014	6 Servizi alla persona	Interventi per le famiglie	FATTO
Anno 2014	6 Servizi alla persona	Programma e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	FATTO
Anno 2014	6 Servizi alla persona	Interventi per il diritto alla casa	FATTO
Anno 2014	6 Servizi alla persona	Cooperazione e associazionismo	FATTO
Anno 2014	6 Servizi alla persona	Scuole dell'infanzia paritarie non statali – definizione di una nuova convenzione	FATTO
Anno 2014	6 Servizi alla persona	Servizio di refezione scolastica nelle scuole - controllo dei pagamenti dei pasti da parte delle famiglie	FATTO
Anno 2014	6 Servizi alla persona	Coordinamento dei progetti da attivare nelle scuole e	FATTO

## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

	persona	predisposizione di un documento riepilogativo.	
Anno 2014	6 Servizi alla persona	Accompagnamento alla compilazione della domanda on line per l'assegnazione di contributi regionali per libri di testo.	FATTO
Anno 2014	6 Servizi alla persona	Rinnovo dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale dei nidi d'infanzia (L. R. N. 22/2002).	FATTO
Anno 2014	6 Servizi alla persona	Elezioni Europee 2014	FATTO
Anno 2014	6 Servizi alla persona	Revisione modulistica stato civile per sito web istituzionale	FATTO
Anno 2014	6 Servizi alla persona	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA	FATTO
Anno 2014	6 Servizi alla persona	ISTITUZIONE ARCHIVIO NAZIONALE NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE (ANNOSCU): CONSOLIDAMENTO E VALIDAZIONE DELLO STRADARIO ATTRAVERSO LA RICOGNIZIONE DEI TOPONIMI E LA REVISIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA	FATTO
Anno 2014	6 Servizi alla persona	CONCESSIONI DI IMPIANTI SPORTIVI PER L'ANNO SPORTIVO 2014 - 2015	FATTO
Anno 2014	6 Servizi alla persona	1^ EDIZIONE DEL QUADRANGOLARE INTERNAZIONALE DI WHEELCHAIR RUGBY (RUGBY IN CARROZZINA) – ARCO STRUTTURA ALBERTI 7, 8 e 9 NOVEMBRE 2014.	FATTO
Anno 2014	6 Servizi alla persona	Concessione Centro Ippico	FATTO
Anno 2014	6 Servizi alla persona	MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI	FATTO
Anno 2014	6 Servizi alla persona	CELEBRAZIONE DELLA GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE E DEL PROGETTO "NON SOLO SCUOLA ... SPAZI DI ASCOLTO E RELAZIONE"	FATTO
Anno 2014	6 Servizi alla persona	2^ EDIZIONE CONTEST MUSICALE "SOUNDABANO 2014"	FATTO
	6 Servizi alla persona	AVVIO SPERIMENTALE LABORATORI E INCONTRI FORMATIVI PER MIGLIORARE LA QUALITA' DELLE RELAZIONI SOCIO-AFFETTIVE TRA PARI E CON GLI ADULTI IN COLLABORAZIONE CON GLI ISTITUTI SECONDARI SUPERIORI	FATTO

Anno 2015	settore	Descrizione obiettivo	% di raggiungimento dell'obiettivo / fatto non fatto
Anno 2015	1°	Monitoraggio del servizio gestito da Busitalia	FATTO
Anno 2015	Seg.Gen. 1°	Iniziative di prevenzione della corruzione	FATTO
Anno 2015	Seg.Gen 1°	Realizzazione della trasparenza ex D.Lgs 33/2013	FATTO
Anno 2015	Staff	Supporto alle attività istituzionali attraverso la comunicazione con pannelli luminosi	FATTO
Anno 2015	Staff	Relazioni comunitarie	FATTO
Anno 2015	1°	Adeguamento del sistema di protocollo informatico	Non completamente FATTO
Anno 2015	1°	Aggiornamento delle procedure dell'Ufficio Associazioni	FATTO
Anno 2015	1°	Attivazione del nuovo strumento della negoziazione assistita	FATTO
Anno 2015	1°	Utilizzo PEC nell'ambito dei contratti di appalto	FATTO

## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

Anno 2015	2° Servizi Economici e Finanziari	Rieimputazione corretta e del Fondo Pluriennale vincolato	FATTO
Anno 2015	2° Servizi Economici e Finanziari	Realizzazione e finanziamento investimenti e Programma Triennale Opere Pubbliche	FATTO
Anno 2015	2° Servizi Economici e Finanziari	Gestione fatturazione elettronica	FATTO
Anno 2015	2° Servizi Economici e Finanziari	Scissione dei pagamenti	FATTO

Anno 2015	CED	SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO	FATTO
Anno 2015	CED	INNALZAMENTO DEL LIVELLO DI SICUREZZA INFORMATICA	FATTO
Anno 2015	2° Tributi	l'Imposta Unica Comunale (IUC)- approfondimenti	FATTO
Anno 2015	2° Tributi	Gestione del tributo TASI	FATTO
Anno 2015	2° Tributi	Recupero evasione tributaria ICI/IMU	FATTO
Anno 2015	2° Tributi	Verifica e recupero evasione COSAP	FATTO

Anno 2015	6 Cultura Terme e Turismo	Gestione del patrimonio di libri e documenti multimediali	FATTO
Anno 2015	6 Cultura Terme e Turismo	Sezione Ragazzi	FATTO
Anno 2015	6 Cultura Terme e Turismo	Attività culturali della Biblioteca	FATTO
Anno 2015	6 Cultura Terme e Turismo	Raccolta di documentazione locale	FATTO
Anno 2015	6 Cultura Terme e Turismo	Gestione dei padiglioni al Montirone	FATTO
Anno 2015	6 Cultura Terme e Turismo	Sistema museale cittadino	FATTO
Anno 2015	6 Cultura Terme e Turismo	Attività espositive del museo civico	FATTO
Anno 2015	6 Cultura Terme e Turismo	Rassegne teatrali	FATTO
Anno 2015	6 Cultura Terme e Turismo	Collaborazione alle celebrazioni istituzionali	FATTO
Anno 2015	6 Cultura Terme e Turismo	Eventi culturali organizzati direttamente o partecipati	FATTO
Anno 2015	6 Cultura Terme e Turismo	Collaborazione alle celebrazioni istituzionali	FATTO
Anno 2015	6 Cultura Terme e Turismo	Terme	FATTO
Anno 2015	6 Cultura Terme e Turismo	Gestione Strutture	FATTO
Anno 2015	6 Cultura Terme e Turismo	Coordinamento Di Soggetti Terzi Organizzatori Di Eventi Vari	FATTO
Anno 2015	6 Cultura Terme e Turismo	Le Terme del Cuore	FATTO
Anno 2015	6 Cultura Terme e Turismo	Progetti Finanziati	FATTO
Anno 2015	6 Cultura Terme e Turismo	Gestione E Coordinamento Dello IAT Di Abano	FATTO
Anno 2015	6 Cultura Terme e Turismo	Comunicazioni relative alla pubblicizzazione degli eventi	FATTO
Anno 2015	6 Servizi alla persona	proposta di modifica del regolamento dei nidi d'infanzia comunali	Non completato
Anno 2015	6 Servizi alla persona	valutazione preliminare per la predisposizione di una nuova convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie che impegnerà il comune a partire dall'a.s. 2016-2017.	FATTO IN PARTE 70%
Anno 2015	6 Servizi alla persona	servizio di ristorazione scolastica nelle scuole – controllo dei pagamenti dei pasti da parte delle famiglie.	FATTO
Anno 2015	6 Servizi alla persona	coordinamento dei progetti da attivare nelle scuole e predisposizione di un documento riepilogativo.	FATTO



## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

Anno 2015	6 Servizi alla persona	accompagnamento alla compilazione della domanda on line per l'assegnazione dei contributi regionali per i libri di testo.	FATTO
Anno 2015	6 Servizi alla persona	Interventi per la disabilità	FATTO
Anno 2015	6 Servizi alla persona	Interventi per gli anziani	FATTO
Anno 2015	6 Servizi alla persona	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	FATTO
Anno 2015	6 Servizi alla persona	Interventi per le famiglie	FATTO
Anno 2015	6 Servizi alla persona	Programma e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	FATTO
Anno 2015	6 Servizi alla persona	Interventi per il diritto alla casa	FATTO
Anno 2015	6 Servizi alla persona	Cooperazione e associazionismo	FATTO
Anno 2015	6 Servizi alla persona	Elezioni regionali 2015	FATTO
Anno 2015	6 Servizi alla persona	Revisione modulistica stato civile per sito web istituzionale	FATTO
Anno 2015	6 Servizi alla persona	CONCESSIONI DI IMPIANTI SPORTIVI PER L'ANNO SPORTIVO 2015 - 2016	FATTO
Anno 2015	6 Servizi alla persona	GARA CONCESSIONE CENTRO IPPICO	FATTO
Anno 2015	6 Servizi alla persona	EDIZIONE CONTEST MUSICALE "SOUNDABANO 2015"	NON completato per l'edizione 2015/2016

### Grado di raggiungimento degli obiettivi settore 5°

Anno 2011	V° Settore	Descrizione obiettivo	% di raggiungimento dell'obiettivo / fatto non fatto
Anno 2011	V° Settore	organizzazione e struttura del settore tecnico	FATTO
Anno 2011	V° Settore	Manutenzione verde pubblico,	FATTO
Anno 2011	V° Settore	Manutenzione fontane	FATTO
Anno 2011	V° Settore	Arredo urbano,	FATTO
Anno 2011	V° Settore	Manutenzione e realizzazione vie, strade, marciapiedi,	FATTO
Anno 2011	V° Settore	studio della ri-disciplina urbanistica delle aree assoggettate ai vincoli di esproprio decaduti e/o in fase di decadenza sia essa in reiterno del vincolo o di nuova destinazione urbanistica	FATTO
Anno 2011	V° Settore	procedere allo studio e alla realizzazione di quelle varianti al PRG normative e regolamento compresi, necessari al fine di rendere lo strumento urbanistico consono alle normative di livello sovra comunale nel frattempo sopraggiunte ( piano carburanti, piano casa, fasce di rispetto elettrodotti ecc. ) ovvero varianti dettate dalla necessità di produrre il piano delle alienazioni.	FATTO
Anno 2011	V° Settore	P.A.T.I. metropolitano	FATTO
Anno 2011	V° Settore	attivare studi volti alla rivisitazione del piano particolareggiato dell'area centrale urbana	FATTO
Anno 2011	V° Settore	Piano del traffico	FATTO
Anno 2011	V° Settore	Variante PRG n.22	FATTO
Anno 2011	V° Settore	Piani attuativi che saranno presentati nel corso del 2011	FATTO
Anno 2011	V° Settore	inizio raccolta dati per la futura stesura del piano degli interventi	FATTO
Anno 2011	V° Settore	servizio informatico territoriale	FATTO
Anno 2011	V° Settore	assegnazione di edilizia convenzionata	FATTO
Anno 2011	V° Settore	affiancamento allo studio professionale incaricato alla realizzazione del piano di assetto del territorio	FATTO
Anno 2011	V° Settore	certificati di destinazione urbanistica mantenendo agli	FATTO

## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

		attuali tempi contenuti	
Anno 2011	V° Settore	eventuale stesura di varianti al PRG ai sensi dell'art.50 della L.R. 61/1985 in esecuzione dell'art.48 della L.R. 11/2004 per le quali se ne presentino le esigenze ( modifiche al R.E. e alle NTA ecc.)	FATTO
Anno 2011	V° Settore	sportello unico per le attività produttive ( SUAP)	FATTO
Anno 2011	V° Settore	seguire in collaborazione con la Regione Veneto l'iter per la realizzazione del "polo della sicurezza"	FATTO
Anno 2011	V° Settore	Aggiornamento del piano di localizzazione delle stazioni radio base ( SRB)	FATTO
Anno 2011	V° Settore	Interventi di bonifica dai manufatti contenenti amianto presso alcune strutture comunali e ottenimento/rinnovo dei CPI	FATTO
Anno 2011	V° Settore	rinnovo certificazione EMAS	FATTO
Anno 2011	V° Settore	determinazione delle emissioni CO2 del territorio e definizione del PAES (piano d'azione per la sostenibilità energetica)	FATTO
Anno 2011	V° Settore	manutenzione ordinaria patrimonio edilizio immobiliare	FATTO
Anno 2011	V° Settore	controllo, conduzione e manutenzione delle centrali termiche edifici comunali	FATTO
Anno 2011	V° Settore	Manutenzione e controllo degli impianti speciali e di sicurezza degli edifici comunali	FATTO
Anno 2011	V° Settore	Manutenzione straordinaria edifici ed impianti comunali	FATTO
Anno 2011	V° Settore	servizio raccolta, trasporto, spazzamento e smaltimento dei rifiuti	FATTO
Anno 2011	V° Settore	servizi di disinfestazione e derattizzazione	FATTO
Anno 2011	V° Settore	gestione servizio parcheggi a pagamento	FATTO
Anno 2011	V° Settore	gestione impianti pubblicitari	FATTO
Anno 2011	V° Settore	edilizia privata	FATTO
Anno 2011	V° Settore	illuminazione pubblica e servizi connessi	FATTO
Anno 2011	V° Settore	servizio idrico integrato (fognatura bianca)	FATTO
Anno 2011	V° Settore	protezione civile/ pronto intervento	FATTO
Anno 2011	V° Settore	adempimenti previsti dal D. Lgs81/2008 – sicurezza nei luoghi di lavoro	FATTO
Anno 2011	V° Settore	interventi presso il civico cimitero	FATTO
Anno 2011	V° Settore	interventi di nuova costruzione, ristrutturazione ed adeguamento funzionale, messa a norma degli immobili comunali	FATTO

<b>Anno 2012</b>	<b>V° Settore</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% di raggiungimento dell'obiettivo / fatto non fatto</b>
Anno 2012	V° Settore	organizzazione e struttura del settore tecnico	FATTO
Anno 2012	V° Settore	Manutenzione verde pubblico,	FATTO
Anno 2012	V° Settore	Manutenzione fontane	FATTO
Anno 2012	V° Settore	Arredo urbano,	FATTO
Anno 2012	V° Settore	Manutenzione e realizzazione vie, strade, marciapiedi,	FATTO
Anno 2012	V° Settore	Varianti al P.R.G	FATTO
Anno 2012	V° Settore	Piano Particolareggiato Area Centrale Urbana	FATTO
Anno 2012	V° Settore	Piano del Traffico	FATTO
Anno 2012	V° Settore	Piani attuativi,	FATTO
Anno 2012	V° Settore	Assegnazione di edilizia convenzionata	FATTO
Anno 2012	V° Settore	Affiancamento allo studio professionale incarico alla realizzazione del piano di assetto del territorio	FATTO
Anno 2012	V° Settore	Certificati di destinazione urbanistica	FATTO
Anno 2012	V° Settore	Contributi alle confessioni religiose	FATTO
Anno 2012	V° Settore	Aggiornamento del piano di localizzazione delle stazioni radio base ( SRB)	FATTO

## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

Anno 2012	V° Settore	Interventi di bonifica dai manufatti contenenti amianto presso alcune strutture comunali e ottenimento/rinnovo dei CPI	FATTO
Anno 2012	V° Settore	rinnovo certificazione EMAS e della certificazione ISO14401	FATTO
Anno 2012	V° Settore	determinazione delle emissioni CO2 del territorio e definizione del PAES	FATTO
Anno 2012	V° Settore	servizio raccolta, trasporto, spazzamento e smaltimento dei rifiuti	FATTO
Anno 2012	V° Settore	servizi di disinfestazione e derattizzazione	FATTO
		gestione servizio parcheggi a pagamento	FATTO
Anno 2012	V° Settore	gestione impianti pubblicitari	FATTO
Anno 2012	V° Settore	manutenzione ordinaria patrimonio edilizio immobiliare	FATTO
Anno 2012	V° Settore	controllo, conduzione e manutenzione delle centrali termiche edifici comunali	FATTO
Anno 2012	V° Settore	Manutenzione e controllo degli impianti speciali e di sicurezza degli edifici comunali	FATTO
Anno 2012	V° Settore	Manutenzione straordinaria edifici ed impianti comunali	FATTO
Anno 2012	V° Settore	edilizia privata	FATTO
Anno 2012	V° Settore	illuminazione pubblica e servizi connessi	FATTO
Anno 2012	V° Settore	servizio idrico integrato (fognatura bianca)	FATTO
Anno 2012	V° Settore	protezione civile/ pronto intervento	FATTO
Anno 2012	V° Settore	adempimenti previsti dal D. Lgs81/2008 – sicurezza nei luoghi di lavoro	FATTO
Anno 2012	V° Settore	interventi presso il civico cimitero	FATTO
Anno 2012	V° Settore	interventi di nuova costruzione, ristrutturazione ed adeguamento funzionale, messa a norma degli immobili comunali	FATTO

<b>Anno 2013</b>	<b>V° Settore</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% di raggiungimento dell'obiettivo / fatto non fatto</b>
Anno 2013	V° Settore	organizzazione e struttura del settore tecnico	FATTO
Anno 2013	V° Settore	manutenzione attrezzature/mezzi	FATTO
Anno 2013	V° Settore	Manutenzione verde pubblico,	FATTO
Anno 2013	V° Settore	Manutenzione fontane	FATTO
Anno 2013	V° Settore	Arredo urbano,	FATTO
Anno 2013	V° Settore	Manutenzione e realizzazione vie, strade, marciapiedi,	FATTO
Anno 2013	V° Settore	Varianti al P.R.G	FATTO
Anno 2013	V° Settore	attivare studi volti alla rivisitazione del Piano Particolareggiato Area Centrale Urbana	FATTO
Anno 2013	V° Settore	Piano del Traffico	FATTO
Anno 2013	V° Settore	Piani attuativi,	FATTO
Anno 2013	V° Settore	Assegnazione di edilizia convenzionata	FATTO
Anno 2013	V° Settore	formazione del piano di assetto del territorio	FATTO
Anno 2013	V° Settore	certificati di destinazione urbanistica	FATTO
Anno 2013	V° Settore	attività urbanistica per la realizzazione della caserma dei carabinieri (comando compagnia)	FATTO
Anno 2013	V° Settore	contributo alle confessioni religiose	FATTO
Anno 2013	V° Settore	Aggiornamento del piano di localizzazione delle stazioni radio base ( SRB)	FATTO
Anno 2013	V° Settore	Interventi di controllo e monitoraggio dei materiali contenenti amianto/rinnovo dei CPI	FATTO
Anno 2013	V° Settore	riduzione/eliminazione delle sostanze lesive all'ozono	FATTO
Anno 2013	V° Settore	rinnovo certificazione EMAS e della certificazione	FATTO

## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

		ISO14401	
Anno 2013	V° Settore	determinazione delle emissioni CO2 del territorio e definizione del PAES	FATTO
Anno 2013	V° Settore	manutenzione ordinaria patrimonio edilizio immobiliare	FATTO
Anno 2013	V° Settore	controllo, conduzione e manutenzione delle centrali termiche edifici comunali	FATTO
Anno 2013	V° Settore	Manutenzione e controllo degli impianti speciali e di sicurezza degli edifici comunali	FATTO
Anno 2013	V° Settore	servizio raccolta, trasporto, spazzamento e smaltimento dei rifiuti	FATTO
Anno 2013	V° Settore	servizi di disinfestazione e derattizzazione	FATTO
Anno 2013	V° Settore	gestione servizio parcheggi a pagamento	FATTO
Anno 2013	V° Settore	edilizia privata	FATTO
Anno 2013	V° Settore	illuminazione pubblica e servizi connessi	FATTO
Anno 2013	V° Settore	servizio idrico integrato (fognatura bianca)	FATTO
Anno 2013	V° Settore	protezione civile/ pronto intervento	FATTO
Anno 2013	V° Settore	adempimenti previsti dal D. Lgs81/2008 – sicurezza nei luoghi di lavoro	FATTO
Anno 2013	V° Settore	interventi presso il civico cimitero	FATTO
Anno 2013	V° Settore	interventi di nuova costruzione, ristrutturazione ed adeguamento funzionale, messa a norma degli immobili comunali	FATTO

<b>Anno 2014</b>	<b>V° Settore</b>	<b>+Descrizione obiettivo</b>	<b>% di raggiungimento dell'obiettivo / fatto non fatto</b>
Anno 2014	V° Settore	ufficio tecnico	FATTO
Anno 2014	V° Settore	valorizzazione dei beni di interesse storico	FATTO
Anno 2014	V° Settore	urbanistica e assetto del territorio	FATTO
Anno 2014	V° Settore	edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica-popolare	FATTO
Anno 2014	V° Settore	difesa del suolo	FATTO
Anno 2014	V° Settore	tutela, valorizzazione e recupero ambientale	FATTO
Anno 2014	V° Settore	rifiuti	FATTO
Anno 2014	V° Settore	servizio idrico integrato	FATTO
Anno 2014	V° Settore	qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	FATTO
Anno 2014	V° Settore	viabilità e infrastrutture stradali	FATTO
Anno 2014	V° Settore	sistema protezione civile	FATTO
Anno 2014	V° Settore	servizio necroscopico e cimiteriale	FATTO

<b>Anno 2015</b>	<b>V° Settore</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% di raggiungimento dell'obiettivo / fatto non fatto</b>
Anno 2015	V° Settore	prosecuzione della cessione delle aree Peep in proprietà assegnate in diritto di superficie e svincolo delle aree Peep assegnate in proprietà	FATTO
Anno 2015	V° Settore	prosecuzione della sostituzione dei contratti di locazione attiva con nuovi contratti aggiornati ai sensi della legge 431/1998 attivazione della procedura di rinnovo o di rinuncia al rinnovo	FATTO
Anno 2015	V° Settore	stipulazione di nuovi contratti-concessioni contratti per la concessione in uso di beni di proprietà comunale sui quali sono e saranno installati impianti per la telefonia	FATTO
Anno 2015	V° Settore	attivazione di un nuovo ambulatorio per la frazione di Giarre	FATTO
Anno 2015	V° Settore	regolamentazione e assegnazione degli orti sociali	FATTO

## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

Anno 2015	V° Settore	ufficio tecnico	FATTO
Anno 2015	V° Settore	manutenzione veicoli ufficio tecnico	FATTO
Anno 2015	V° Settore	servizio di conduzione impianti termici	FATTO
Anno 2015	V° Settore	manutenzione immobili comunali	FATTO
Anno 2015	V° Settore	aggiornamento-manutenzione del piano di localizzazione delle stazioni radio base( SBR)	FATTO
Anno 2015	V° Settore	incarichi professionali	FATTO
Anno 2015	V° Settore	adeguamento sede protezione civile	70%
Anno 2015	V° Settore	acquisto attrezzature	FATTO
Anno 2015	V° Settore	lavori adeguamento villa Trevisan Savioli	70%
Anno 2015	V° Settore	casa maestre via appia OO.PP. 2015	FATTO
Anno 2015	V° Settore	sicurezza nei posti di lavoro	FATTO
Anno 2015	V° Settore	erogazione ai sensi della L.R. 44/87 per interventi per opere religiose	non FATTO
Anno 2015	V° Settore	Missione 07 Prog. 01.01 installazione decori natalizi	FATTO
Anno 2015	V° Settore	Missione 07 Prog. 01.02 progetto di rivitalizzazione dei centri storici urbani- fontana interattiva – Water (in ) e-motion	FATTO
Anno 2015	V° Settore	urbanistica ed assetto del territorio	FATTO
Anno 2015	V° Settore	edilizia residenziale pubblica e locale , e piano di edilizia economica-popolare	FATTO
Anno 2015	V° Settore	tutela valorizzazione e recupero ambientale	FATTO
Anno 2015	V° Settore	rifiuti	FATTO
Anno 2015	V° Settore	manutenzione ordinaria fognatura bianca	FATTO
Anno 2015	V° Settore	manutenzione verde pubblico	FATTO
Anno 2015	V° Settore	alberi nuovi nati	FATTO
Anno 2015	V° Settore	progetto EMAS	FATTO
Anno 2015	V° Settore	manutenzione viabilità	FATTO
Anno 2015	V° Settore	manutenzione impianti illuminazione pubblica	FATTO
Anno 2015	V° Settore	allestimento e assistenza manifestazioni	FATTO
Anno 2015	V° Settore	interventi di pubblica illuminazione – PICIL OO.PP.2015	FATTO
Anno 2015	V° Settore	servizio di protezione civile	FATTO
Anno 2015	V° Settore	servizio necroscopico e cimiteriale	FATTO
Anno 2015	V° Settore	prestazioni di servizi compresi incarichi per rilevazione reti gas	FATTO

### Grado di raggiungimento degli obiettivi Polizia Locale e attività produttive

Anno 2011	Settore	Descrizione obiettivo	% di raggiungimento dell'obiettivo / fatto non fatto
Anno 2011	Polizia Locale	Riorganizzazione struttura Corpo e suo funzionamento	FATTO
Anno 2011	Polizia Locale	Miglioramento qualità servizi presidio territoriale	FATTO
Anno 2011	Polizia Locale	Presenza più capillare del personale in collaborazione con il Distretto PD4A	FATTO
Anno 2011	Polizia Locale	Assistenza manifestazioni calendarizzate dall'Amm.ne Com.le	FATTO
Anno 2011	Attività Produttive	Acquisizione requisiti minimi informatici per accreditamento	FATTO
Anno 2011	Attività Produttive	Elaborazione spazio web sul sito istituzionale con inserimento modulistica minima sui procedimenti che per caratteristiche possono essere sin da subito gestiti tramite SCIA	FATTO
Anno 2011	Attività Produttive	Sottoscrizione Convenzione con Camera di Commercio per ottenimento PEC SUAP	FATTO

## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

<b>Anno 2012</b>	<b>Settore</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% di raggiungimento dell'obiettivo / fatto non fatto</b>
Anno 2012	Polizia Locale	Attivazione formazione in house, con conseguente risparmio della spesa	FATTO
Anno 2012	Polizia Locale	Introduzione software per la gestione dei verbali, con sostituzione service precedente e conseguente miglioramento della qualità del servizio	FATTO
Anno 2012	Polizia Locale	Aumento controlli Polizia Stradale	FATTO
Anno 2012	Polizia Locale	Aumento attività di controllo circolazione stradale con finalità preventive	FATTO
Anno 2012	Polizia Locale	Approvazione modifica Regolamento di P.U ed inserimento art. 24 Bis per la repressione dell'accattonaggio con Delibera del C.C. n.15 del 12.03.2012	FATTO

Anno 2012	Attività Produttive	Monitoraggio esercizi pubblici, esercizi di vicinato, strutture ricettive con obiettivi di verifica preventiva per controllo di qualità e natura servizi offerti	FATTO
Anno 2012	Attività Produttive	Avvio processo di confronto del settore e dei destinatari dei provvedimenti normativi (commercianti e albergatori)	FATTO
Anno 2012	Attività Produttive	Spostamento mercato Giarre	FATTO

<b>Anno 2013</b>	<b>Settore</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% di raggiungimento dell'obiettivo / fatto non fatto</b>
Anno 2013	Polizia Locale	Attuazione ulteriore riassetto organizzativo, con miglioramento efficienza struttura	FATTO
Anno 2013	Polizia Locale	Incremento del 15% delle relazioni ed annotazioni di servizio	FATTO
Anno 2013	Polizia Locale	Aumento dei controlli di Polizia Stradale rispetto all'anno 2012	FATTO
Anno 2013	Polizia Locale	Realizzazione Giornata della Sicurezza	FATTO

Anno 2013	Attività Produttive	Sottoscrizione convenzione con Camera di Commercio per la gestione telematica delle pratiche dello Sportello Unico per le Attività Produttive tramite il portale IMPRESAINUNGIORNO	FATTO
Anno 2013	Attività Produttive	Introduzione utilizzo software fornito gratuitamente dalla Regione "Apweb" in sostituzione del programma precedentemente utilizzato con conseguente risparmio di spesa	FATTO
Anno 2013	Attività Produttive	Controlli verifica dichiarazioni SCIA e istanze presentate. Controlli commercio ambulante e occupazione suolo pubblico	FATTO

<b>Anno 2014</b>	<b>Settore</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% di raggiungimento dell'obiettivo / fatto non fatto</b>
Anno 2014	Polizia Locale	Interventi per prevenzione e repressione comportamenti illeciti polizia stradale e commerciale	FATTO
Anno 2014	Polizia Locale	Realizzazione progetto mirato alla prevenzione dell'accattonaggio e verifica prevenzione immigrazione clandestina	FATTO
Anno 2014	Polizia Locale	Aumento vigilanza nel territorio, aumento servizi polizia stradale rispetto all'anno 2013	FATTO
Anno 2014	Polizia Locale	Termine ristrutturazione città di Prudentia – Parco attrezzato per attività di educazione stradale	FATTO
Anno 2014	Polizia Locale	Partecipazione bando Regione Veneto – acquisto n. 8 Velocipedi e simulatore guida	FATTO
Anno 2014	Polizia Locale	Intensificazione attività di controllo norme igienico	FATTO

## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

		sanitarie attività produttive	
Anno 2014	Polizia Locale	Realizzazione progetto specifico per repressione abusivismo commerciale in zona pedonale	FATTO
Anno 2014	Polizia Locale	Assistenza manifestazioni organizzate dall'Amm. Comunale e Manifestazioni in genere	FATTO
Anno 2014	Polizia Locale	Organizzazione serata prevenzione incidentalità	FATTO
Anno 2014	Polizia Locale	Inizio sistemazione sistema videosorveglianza Realizzazione I Stralcio	FATTO

Anno 2014	Attività Produttive	Completamento inserimento dati Software Apweb	FATTO
Anno 2014	Attività Produttive	Realizzazione progetto Open Market per la rivitalizzazione del mercato settimanale e acquisto App istituzionale	FATTO
Anno 2014	Attività Produttive	Progettazione e realizzazione Progetto Mimpredo	FATTO
Anno 2014	Attività Produttive	Approvazione istituto Diffida Amministrativa	FATTO
Anno 2014	Attività Produttive	Avvio processo di confronto del settore e dei destinatari dei provvedimenti normativi (commercianti e albergatori)	FATTO
Anno 2014	Attività Produttive	Approvazione Regolamento Artisti di Strada	FATTO
Anno 2014	Attività Produttive	Istituzione Mercato agricolo "Il sapore delle Terme" in località Monteortone	FATTO

Anno 2015	Settore	Descrizione obiettivo	% di raggiungimento dell'obiettivo / fatto non fatto
Anno 2015	Polizia Locale	Aumento servizio antimeridiano e pomeridiano nei parchi piazza	FATTO
Anno 2015	Polizia Locale	Aumento interventi per prevenzione accattonaggio/abusivismo commerciale	FATTO
Anno 2015	Polizia Locale	Realizzazione censimento parcheggi	FATTO
Anno 2015	Polizia Locale	Progettazione, realizzazione e pubblicazione portale Polizia Locale	FATTO
Anno 2015	Polizia Locale	Realizzazione n.2 manifestazioni promozione sicurezza stradale	FATTO
Anno 2015	Polizia Locale	Realizzazione progetto Bicibus	FATTO
Anno 2015	Polizia Locale	Assistenza manifestazioni organizzate dall'Amm. Comunale e manifestazioni in genere	FATTO
Anno 2015	Polizia Locale	Approvazione Regolamento aree verdi	FATTO
Anno 2015	Polizia Locale	Interventi per repressione fenomeno clandestinità e prev. microcriminalità	FATTO
Anno 2015	Polizia Locale	Realizzazione II e III stralcio sistemazione impianto Videosorveglianza con approvazione contratto manutenzione triennale e messa in opera sistema varchi elettronici condivisi con altre forze di Polizia	FATTO
Anno 2015	Polizia Locale	Pubblicazione e assegnazione Bando per "L'affidamento in concessione della gestione (anni 2016 – 2020) delle aree di sosta a parcheggio – non custodito - a pagamento - nel territorio comunale, con parcometri elettronici e dei relativi proventi, compreso il servizio di sorveglianza dei parchi pubblici, della zona pedonale e dell'immobile comunale denominato Villa Bassi Rathgeb"	FATTO

Anno 2015	Attività Produttive	Termine inserimento attività produttive portale Apweb	FATTO
Anno 2015	Attività Produttive	Realizzazione, rendicontazione e chiusura Progetto Open Market	FATTO
Anno 2015	Attività Produttive	Sottoscrizione Convenzione con Camera di Commercio di Padova per servizi aggiuntivi (inizio erogazione servizi aggiuntivi fine novembre 2015)	FATTO
Anno 2015	Attività Produttive	Prosecuzione incontri con rappresentanti attività Produttive	FATTO
Anno 2015	Attività Produttive	Approvazione Regolamento SUAP	FATTO
Anno 2015	Attività Produttive	Inizio pagamenti on line	NON FATTO (realizz. Entro 06/2016)

### **3.1.3 - Valutazione delle performance:**

Il Regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance ai sensi del D.Lggs. 150/2009 è stato adottato con Deliberazione del C.S. n. 1 del 20.01.2011 ed integrato da Determinazione Dirigenziale n. 562 del 25.06.2014 per quanto attiene le regole di funzionamento del Sistema premiante. Nella fase di programmazione del Sistema di valutazione, vengono assegnati ai Funzionari/Dirigenti gli obiettivi attraverso gli strumenti del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO). Seguono poi le fasi di rendicontazione e relazione sulla performance, validata dal Nucleo di Valutazione. La valutazione è infine effettuata dal Sindaco, su proposta del Nucleo di Valutazione, per i Dirigenti, e dai Dirigenti per le Posizioni Organizzative. In entrambi i casi, a determinare il risultato della valutazione concorrono 2 aree: 1) area degli obiettivi di PEG/PDO, con pesatura 60%; 2) area dei comportamenti organizzativi e competenze, con pesatura 40%.

### **3.1.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:**

Nel 2015, anno dal quale è applicabile al Comune di Abano Terme la norma in oggetto, non vi sono partecipazioni azionarie in società non quotate in proprietà del Comune medesimo.



**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE</b> (€)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Fpv entrata corrente	-	-	-	399.758,16	328.250,19	
Entrate correnti	15.232.918,17	15.698.829,80	20.646.941,64	20.093.719,46	20.214.359,61	32,70
Avanzo di amministrazione per parte corrente	99.922,49	57.089,31	38.477,24		1.709.371,17	1610,70
Fpv entrata capitale	-	-	-	7.582.425,71	7.273.784,37	
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	979.362,34	4.809.945,50	1.511.987,32	1.298.069,73	1.502.169,02	53,38
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	1.400.000,00	1.000.000,00	-	1.000.000,00	0	-100,00
Avanzo a conto capitale				1.764.205,73	2.499.000,00	
<b>Totale</b>	<b>17.612.280,51</b>	<b>21.508.775,30</b>	<b>22.158.928,96</b>	<b>30.373.973,06</b>	<b>33.526.934,36</b>	

<b>SPESE</b> (€)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Fpv - Spese correnti	-	-	-	337.394,95	258.634,79	
Titolo 1 - Spese correnti	13.190.217,56	12.317.907,32	18.297.178,29	16.507.405,65	16.395.102,33	24,30
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.724.856,03	5.914.888,60	2.578.836,47	2.491.198,21	2.135.126,08	-93,69
Fpv spesa conto capitale	-	-	-	7.273.784,37	7.880.492,93	
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	1.533.907,27	1.310.791,81	1.520.576,59	1.639.343,67	1.743.267,07	13,65
<b>Totale</b>	<b>18.448.980,86</b>	<b>19.543.587,73</b>	<b>22.396.591,35</b>	<b>28.249.126,85</b>	<b>26.512.623,20</b>	

<b>PARTITE DI GIRO</b> (€)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	1.533.907,27	1.310.791,81	1.520.576,59	1.468.895,02	3.169.392,86	106,62
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	1.533.907,27	1.310.791,81	1.520.576,59	1.468.895,02	3.169.392,86	106,62

Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

**3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	2011	2012	2013	2014	2015
<b>(A) Totale Titoli (I+II+III) delle entrate</b>	15.232.918,17	15.698.829,80	20.646.941,64	20.093.719,46	20.214.359,61
<b>Fpv entrata</b>	-	-	-	399.758,16	328.250,19
(B) Spese Titolo I	13.190.217,56	12.317.907,32	18.297.178,29	16.507.405,65	16.395.102,33
<b>Fpv spesa</b>	-	-	-	337.394,95	258.634,79
(C) Rimborso prestiti parte del Titolo III	1.672.345,55	2.448.057,80	1.681.611,56	1.639.343,67	1.743.267,07
<b>(D) Differenza di parte corrente</b>	<b>370.355,06</b>	<b>932.864,68</b>	<b>668.151,79</b>	<b>2.009.333,35</b>	<b>2.145.605,61</b>
(E) Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente	99.922,49	57.089,31	38.477,24		1.709.371,17
(F) Entrate diverse destinate a spese correnti	152.022,78	0	0		
(G) Entrate correnti destinate a spese di investimento	252.259,64	0	599.980,75		
(H) Entrate diverse utilizzate per rimborso quota capitale	-	-	-		
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>370.040,69</b>	<b>890.420,99</b>	<b>106.648,28</b>	<b>2.009.333,35</b>	<b>3.854.976,78</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo pluriennale vincolato Entrata				7.582.425,71	7.273.784,37
Entrate Titolo IV	979.362,34	4.809.945,50	1.511.987,32	1.297.561,73	1.502.169,02
Entrate Titolo V (**) e VI	1.400.000,00	1.000.000,00	0	1.000.508,00	0
<b>Totale Titoli (IV+V)</b>	<b>2.379.362,34</b>	<b>5.809.945,50</b>	<b>1.511.987,32</b>	<b>9.880.495,44</b>	<b>8.775.953,39</b>
Spese Titolo II	3.724.856,03	5.914.888,60	2.578.836,47	2.491.198,21	2.135.126,08
Fondo pluriennale vincolato spese				7.273.784,37	7.880.492,93
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-1.345.493,69</b>	<b>-104.943,10</b>	<b>-1.066.849,15</b>	<b>115.512,86</b>	<b>-1.239.665,62</b>
Entrate destinate a spese correnti	152.022,78	0	0		0
Entrate correnti destinate ad investimenti	252.259,64	99.533,00	599.980,75		0
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	1.246.821,02	177.949,52	480.922,28	1.764.205,73	2.499.000,00
<b>Saldo di parte capitale</b>	<b>1.564,19</b>	<b>172.539,42</b>	<b>14.053,88</b>	<b>1.879.718,59</b>	<b>1.259.334,38</b>

(\*\*) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni di cassa”

## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

### 3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Anno 2011

Riscossioni	(+)	14.477.114,82
Pagamenti	(-)	13.867.711,10
Differenza	(+)	609.403,72
Residui attivi	(+)	4.669.072,96
Residui passivi	(-)	6.253.615,31
Differenza		-1.584.542,35
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-975.138,63</b>

Anno 2012

Riscossioni	(+)	17.936.709,95
Pagamenti	(-)	13.782.323,68
Differenza	(+)	4.154.386,27
Residui attivi	(+)	4.882.857,16
Residui passivi	(-)	8.209.321,85
Differenza		-3.326.464,69
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>827.921,58</b>

Anno 2013

Riscossioni	(+)	19.466.766,38
Pagamenti	(-)	16.662.974,09
Differenza	(+)	2.803.792,29
Residui attivi	(+)	4.212.739,17
Residui passivi	(-)	7.415.228,82
Differenza		-3.202.489,65
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-398.697,36</b>

Anno 2014

Riscossioni	(+)	17.056.260,97
Pagamenti	(-)	14.824.150,24
Differenza	(+)	2.232.110,73
Residui attivi	(+)	6.804.423,24
Residui passivi	(-)	7.282.692,31
Differenza		-478.269,07
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>1.753.841,66</b>

## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

Anno 2015

Riscossioni	(+)	20.146.081,77
Pagamenti	(-)	19.902.087,42
Differenza	(+)	243.994,35
Residui attivi	(+)	4.739.839,72
Residui passivi	(-)	3540.800,92
Differenza		1.199.038,80
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>1.443.033,15</b>

Risultato di amministrazione di cui:		2011	2012	2013	2014	2015
a	Fondi Vincolati	8.798,31		-	436.712,78	574.224,04
b	Fondi per finanziamento spese in conto capitale	69.447,51	202.136,66	1.399.548,81	1.923.377,87	1.698.699,90
c	Fondi di ammortamento	-	-	-	197.067,00	
d	Fondo svalutazione crediti/Fondo Crediti Dubbia Esigibilità FCDE		38.477,24		1.933.814,47	2.791.087,64
e	Fondi non vincolati	156.793,01	1.278.785,62	844.848,41		629.813,78
	<b>Totale avanzo/disavanzo</b>	<b>235.038,83</b>	<b>1.519.399,52</b>	<b>2.244.397,22</b>	<b>4.490.972,12</b>	<b>5.693.825,33</b>

### 3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

Descrizione	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo cassa al 31 dicembre	3.259.528,49	7.346.904,30	10.300.340,51	11.887.136,77	10.937.988,93
Totale residui attivi finali	13.493.125,99	13.426.509,03	11.649.659,29	12.334.451,64	9.970.550,28
Totale residui passivi finali	16.517.615,65	19.254.013,81	19.705.602,58	12.119.436,97	7.075.586,16
FPV corrente				337.394,95	258.634,79
FPV capitale				7.273.784,77	7880.492,93
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>235.038,83</b>	<b>1.519.399,52</b>	<b>2.244.397,22</b>	<b>4.490.972,12</b>	<b>5.693.825,33</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2011	2012	2013	2014	2015
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	143.712,69	99.922,49			
Spese correnti in sede di assestamento FCDE			38.477,24		1.709.371,17
Spese di investimento	1.330.579,67	1.246.821,02	480.922,28	1.764.205,73	2.499.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>1.474.292,36</b>	<b>1.346.743,51</b>	<b>38.477,24</b>	<b>1.764.205,73</b>	<b>4.208.371,17</b>

Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

**4 - Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato** (certificato consuntivo-quadro 11).

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	iniziali	riscossi	maggiori	minori	riaccertati	da riportare	residui provenienti da gest. competenza	totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=a+c-d	f=e-b	g	h=f+g
titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.152.948,06	1.758.934,57		2.356,73	2.150.591,33	391.656,76	1.710.661,99	2.102.318,75
titolo 2 - Trasferimenti correnti	438.636,59	373.500,79		2.337,63	436.298,96	62.798,17	243.587,02	306.385,19
titolo 3 - Entrate extratributarie	1.780.002,26	874.286,66		385.945,26	1.394.057,00	519.770,34	1.120.817,90	1.640.588,24
<b>parziali Titoli 1+2+3</b>	<b>4.371.586,91</b>	<b>3.006.722,02</b>			4.371.586,91	1.364.864,89		1.364.864,89
titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.465.126,41	598.997,30	712,42		2.465.838,83	1.866.841,53	72.186,28	1.939.027,81
titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	7.349.193,49	1.498.653,94		-	7.349.193,49	5.850.539,55	1.400.000,00	7.250.539,55
titolo 6 - Accensione di prestiti	183.972,40	51.274,80		250,92	183.721,48	132.446,68	121.819,77	254.266,45
titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	-				-	-		-
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+9</b>	<b>14.369.879,21</b>	<b>5.155.648,06</b>	<b>712,42</b>	<b>390.890,54</b>	<b>13.979.701,09</b>	<b>8.824.053,03</b>	<b>4.669.072,96</b>	<b>13.493.125,99</b>

Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

<b>RESIDUI passivi Primo anno del mandato</b>	iniziali	riscossi	maggiori	minori	riaccertati	da riportare	residui provenienti da gest. competenza	totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=a+c-d	f=e-b	g	h=f+g
titolo 1 - Spese correnti	3.408.843,89	2.099.929,73	-	185.287,00	3.223.556,89	1.123.627,16	2.887.598,09	4.011.225,25
titolo 2 - Spese in conto capitale	11.775.212,61	3.034.645,51	-	67.170,90	11.708.041,71	8.673.396,20	3.246.842,36	11.920.238,56
titolo 3 - Incremento di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-	-
titolo 4 - Rimborso di prestiti	489.543,03	21.411,88	-	1.154,17	488.388,86	466.976,98	119.174,86	586.151,84
titolo 5 - Chiusura di anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					-	-		-
titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro			-	-	-	-		-
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>15.673.599,53</b>	<b>5.155.987,12</b>	<b>-</b>	<b>253.612,07</b>	<b>15.419.987,46</b>	<b>10.264.000,34</b>	<b>10.264.000,34</b>	<b>20.528.000,68</b>

Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

<b>RESIDUI ATTIVI</b> <b>Ultimo anno del mandato</b>	iniziali	riscossi	maggiori	minori	riaccertati	da riportare	residui provenienti dalla gestione di competenza	totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=a+c-d	f=e-b	g	h=f+g
titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.764.723,25	2.924.235,81	1.626,64		3.766.349,89	842.114,08	2.732.115,56	3.574.229,64
titolo 2 - Trasferimenti correnti	490.233,00	194.661,12			490.233,00	295.571,88	262.618,81	558.190,69
titolo 3 - Entrate extratributarie	1.995.262,72	1.140.754,72		20.405,39	1.974.857,33	834.102,61	1.168.323,72	2.002.426,33
<b>parziali Titoli 1+2+3</b>	<b>6.250.218,97</b>	<b>4.259.651,65</b>	<b>1.626,64</b>	<b>20.405,39</b>	<b>6.231.440,22</b>	<b>1.971.788,57</b>	<b>4.163.058,09</b>	<b>6.134.846,66</b>
titolo 4 - Entrate in conto capitale	637.050,92	278.876,78		6.387,87	630.663,05	351.786,27	42.921,30	394.707,57
titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie								
titolo 6 - Accensione di prestiti	5.210.166,47	2.479.100,27			5.210.166,47	2.731.066,20		2.731.066,20
titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	237.015,28	60.803,77		141,99	236.873,29	176.069,52	533.860,33	709.929,85
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+9</b>	<b>12.334.451,64</b>	<b>7.078.432,47</b>	<b>1.626,64</b>	<b>26.935,25</b>	<b>12.309.143,03</b>	<b>5.230.710,56</b>	<b>4.739.839,72</b>	<b>9.970.550,28</b>

<b>RESIDUI PASSIVI</b> <b>Ultimo anno del mandato</b>	iniziali	riscossi	maggiori	minori	riaccertati	da riportare	residui provenienti dalla gestione di competenza	totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=a+c-d	f=e-b	g	h=f+g
titolo 1 - Spese correnti	6.827.327,89	5.316.468,42		232.310,69	6.595.017,20	1.278.548,78	2.219.476,00	3.498.024,78
titolo 2 - Spese in conto capitale	4.702.062,07	2.931.205,03		80.766,38	4.621.295,69	1.690.090,66	592.632,73	2.282.723,39
titolo 3 - Incremento di attività finanziarie								
titolo 4 - Rimborso di prestiti								
titolo 5 - Chiusura di anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere								
titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	590.047,01	23.901,21			590.047,01	566.145,80	728.691,91	1.294.837,71
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>12.119.436,97</b>	<b>8.271.574,66</b>		<b>313.077,07</b>	<b>11.806.359,90</b>	<b>3.534.785,24</b>	<b>3.540.800,64</b>	<b>7.075.585,88</b>

**4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.**

<b>Residui attivi al 31.12</b>	2011 e precedenti	2012	2013	2014	2015	totale residui
titolo 1	102.731,00	26.098,93	166.797,59	546.486,56	2.732.115,56	3.574.229,64
titolo 2	-	-	38.610,30	256.961,58	262.618,81	558.190,69
titolo 3	183.082,68	87.675,01	32.167,60	531.177,32	1.168.323,72	2.002.426,33
titolo 4	203.275,91	14.804,00	3.421,43	130.284,93	42.921,30	394.707,57
titolo 6	1.724.089,33	6.976,87	-	1.000.000,00	-	2.731.066,20
titolo 9	16.815,41	3.427,12	1.186,13	154.640,86	533.860,33	709.929,85
	<b>2.229.994,33</b>	<b>138.981,93</b>	<b>242.183,05</b>	<b>2.619.551,25</b>	<b>4.739.839,72</b>	

<b>Residui passivi al 31.12</b>	2011 e precedenti	2012	2013	2014	2015	totale residui
titolo 1	282.884,55	87.707,69	399.882,99	508.076,55	2.071.973,51	3.350.525,29
titolo 2	1.509.055,87	3.603,38	60.221,55	117.209,86	740.135,50	2.430.226,16
titolo 3						-
titolo 4						-
titolo 6						-
titolo 7	346169,74	14.936,41	36.125,37	168.911,28	728.691,91	1.294.834,71
	<b>2.138.110,16</b>	<b>106.247,48</b>	<b>496.229,91</b>	<b>794.197,69</b>	<b>3.540.800,92</b>	-

**4.2 - Rapporto tra competenza e residui.**

	2011	2012	2013	2014	2015
Percentuale tra residui attivi					
Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	%	%	%	%	%
	0,72	0,98	1,09	5,73	20,19



## 5 - Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

2011	2012	2013	2014	2015
SI	SI	SI	SI	SI

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente ha rispettato i vincoli del patto di stabilità interno nel quinquennio.

## 6 - Indebitamento

### 6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2011	2012	2013	2014	2015
Residuo debito finale	18.569.003,30	17.086.121,68	15.403.300,74	14.763.957,07	13.020.690,00
Popolazione residente	19.765	19.769	19.915	19.769	19.950
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	939,49	864,29	773,45	746,82	652,67

### 6.2 - Rispetto del limite di indebitamento.

	2011	2012	2013	2014	2015
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,95 %	2,49 %	2,53 %	2,36 %	1,69%

### 6.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati

## 7 - Conto del patrimonio in sintesi.

Anno 2011 (\*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	189.337,00	Patrimonio netto	39.626.222,00
Immobilizzazioni materiali	68.374.223,00		
Immobilizzazioni finanziarie	17.850,00		
Crediti	13.533.823,00		
		Conferimenti	22.582.159,00
Disponibilità liquide	3.259.528,00	Debiti	23.166.380,00
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	0
<b>Totale</b>	<b>85.374.762,00</b>	<b>Totale</b>	<b>85.374.762,00</b>

(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

Anno 2015 (\*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	169.362,84	Patrimonio netto	61.426.807,27
Immobilizzazioni materiali	69.656.152,65		
Immobilizzazioni finanziarie	1.788,00		
Rimanenze			
Crediti	8.860.799,28		
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondo rischi ed oneri	1.691.087,64
Disponibilità liquide	10.937.988,93	Debiti	21.033.152,15
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	5.485.044,64
<b>Totale</b>	<b>89.626.091,70</b>	<b>Totale</b>	<b>89.626.091,70</b>

(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

### 7.2 - Conto economico in sintesi. (Quadro 8 quinquies del Certificato al conto consuntivo)

#### QUADRO 8 QUINQUIES - CONTO ECONOMICO (3) (6)

	Conto economico	2011	2012	2013	2014	2015
A	Componenti positivi della gestione	15.081.896,85	15.620.263,98	19.832.822,37	19.960.421,83	20.469.708,98
B	Componenti negativi della gestione	14.847.538,00	14.153.832,62	20.480.213,42	20.509.319,21	22.666.898,45
C1	Proventi ed oneri finanziari (negativi)				322.905,87	320.646,64
C2	Proventi ed oneri da aziende speciali partecipate (positivi)	75,86	75,86	288,40		
D	Rettifiche	-	-	-	-	
	Proventi ed oneri finanziari (negativi)	352.115,54	418.460,77	353.955,20		
	Proventi ed oneri straordinari (positivi)		563.523,34	973.773,20		
	Proventi ed oneri straordinari (negativi)	1.419.540,41				
E	Proventi ed oneri straordinari				1.689.299,33	2.502.527,36
	Imposte				262.420,46	252.416,41
	<b>Risultato dell'esercizio</b>	<b>-1.537.221,24</b>	<b>1.611.569,79</b>	<b>-27.284,65</b>	<b>555.075,62</b>	<b>-267.725,16</b>

### 7.3 - Riconoscimento debiti fuori bilancio. (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)

#### QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO (2)

(Dati in €) (1)

Descrizione	2011	2012	2013	2014	2015
Sentenza esecutive	/	/	/	Tar Veneto n. 1900/2013 € 2.537,60	Tar Veneto n. 391/2012 consiglio di stato n. 4262/2013 € 1.114,42
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	/	/	/	/	/
Ricapitalizzazione	/	/	/	/	/
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	/	/	/	/	/
Acquisizione di beni e servizi	/	/	/	/	/
<b>Totale</b>	/	/	/	<b>€ 2.537,60</b>	<b>€ 1.114,42</b>

**QUADRO 10-BIS - ESECUZIONE FORZATA** <sup>(2)</sup>

(Dati in €) <sup>(1)</sup>

<b>Descrizione</b>	2011	2012	2013	2014	2015
Procedimenti di esecuzione forzata	0	0	0	0	0

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Per quanto riguarda le passività potenziali che potrebbero creare debiti fuori bilancio ancora da riconoscere si segnalano:

- Debito derivante da sentenza TAR 170/2016 inerente il ricorso TAR 46/2015; sentenza che diventa definitiva se non appellata il 16.05.2016. Previsti in sentenza Euro 3.000,00 + CPA ed IVA
- Debito derivante da sentenza Commissione tributaria provinciale n. 670 del 28.05.2015 depositata l'8.9.2015 inerente il procedimento 805/14; sentenza definitiva dal 7 marzo 2016; previsti in sentenza Euro 600,00 + CPA ed IVA

## 8 - Spesa per il personale:

### 8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2011	2012	2013	2014	2015
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	4.113.151,00	3.936.662,00	3.818.444,51	3.849.176,74	3.849.176,74
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	3.936.662,00	3.818.444,51	3.792.423,71	3.678.262,82	3.589.700,93
Spese Correnti	13.190.217,56	12.317.907,32	18.297.178,29	16.506.905,65	16.395.102,33
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza % delle spese di personale sulle spese correnti</b>	29,85 %	31,00 %	20,73 %	22,28 %	21,89 %

\* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2011	2012	2013	2014	2015
Spesa personale	5.083.414,99	4.891.383,63	4.866.178,76	4.728.434,11	4.696.256,36
abitanti	19.765	19.769	19.915	19.769	19.950
<u>Spesa personale</u>					
Abitanti	257,19	247,43	244,35	239,18	235,40

**8.3** - Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'Amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

**8.4** – Si riporta di seguito la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Sono stati rispettati i limiti di spesa di cui all'art. 9 del D.L. 78/2010 (convertito in Legge 122/2010).

	2011	2012	2013	2014	2015
Spesa personale flessibile	357.669,51	334.872,16	348.062,30	322.160,05	377.683,16

### 8.5 - Fondo risorse decentrate.

Le risorse destinate dall'ente alla contrattazione integrativa sono le seguenti:

	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo risorse decentrate (*)	474.085	488.045	461.740	474.217	408.825,00

(\*) Totali al netto delle voci non soggette al vincolo di cui all'art. 9 co. 2bis del D.L. 208/2010

**PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

**1 - Rilievi della Corte dei conti**

- Attività di controllo:

Dalla verifica degli atti d'ufficio non risultano pervenuti atti della Corte dei Conti a seguito dei sopracitati controlli con i quali siano stati rilevate gravi irregolarità contabili.

**2 - Rilievi dell'Organo di revisione:**

Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 106 del 01/07/2015 con oggetto: "Invio segnalazione alla Corte dei Conti inerente documentazione a supporto dell'accordo di collaborazione "progetto Cina" col consorzio Terme Euganee".

**3. Azioni intraprese per contenere la spesa:**

Le spese di rappresentanza sostenute nel 2015 rispettano il limite di spesa previsto dall'art. 6, comma 8, del DI n. 78/10;

l'Ente ha predisposto l'elenco delle spese di rappresentanza secondo lo schema tipo predisposto dal Ministero dell'Interno (Decreto 23 Gennaio 2011) da allegare al rendiconto, da trasmettere alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e da pubblicare entro 10 gg dall'approvazione del rendiconto, sul sito internet dell'Ente Locale

I valori per l'anno 2015 rispettano i limiti disposti:

- dall'art. 6, comma 8 del DI n. 78/10, convertito con Legge n, 122/10, come risultante dalla seguente tabella:

Tipologia di spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite di spesa	Rendiconto 2015
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	26.505,08	80%	5.301,02	5.001,30

- dall'art. 6 comma 9, del DI. n. 78/10, convertito con Legge n. 122/10, in base al quale gli Enti Locali non possono a decorrere dall'anno 2011, effettuare spese di sponsorizzazioni;
- dall'art. 6 comma 12 del DI 78/10 convertito con Legge n. 122/10, come risultante dalla seguente tabella:

Tipologia di spesa	Rendiconto 2009	Riduzione dell'imposta	Limite di spesa	Rendiconto 2015
Missioni	4.300,00	50%	2.150,00	3.150,00

- dall'art. 6, comma 13, del DI n. 78/10, convertito con Legge n.122/10 come risultante dalla seguente tabella:

Tipologia di spesa	Rendiconto 2009	Riduzione dell'imposta	Limite di spesa	Rendiconto 2015
Formazione	21.943,62	50%	10.971,81	9.629,50

## Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

---

- dall'art 5 comma 2, del DI n. 95/12 convertito con Legge n. 135/12, come risultante dalla seguente tabella:

Tipologia di spesa	Rendiconto 2011	Riduzione dell'imposta	Limite di spesa	Rendiconto 2015
Acquisto, manutenzione noleggio esercizio autovetture	28.133,98	70% (dal 1° maggio 2014 )	9.335,00	8.889,03
<b>Totale limite</b>			<b>27.757,83</b>	<b>26.669,83</b>

- dall'art. 1, comma 143 della Legge n. 228/12 (legge stabilità 2013) come modificato dall'art. 1, comma 1, del DI n. 101/13, convertito con Legge n. 125/13, in base al quale gli Enti Locali non possono fino al 31 dicembre 2015 effettuare spese per l'acquisto di autovetture né stipulare contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture.

L'Ente ha adempiuto, ai fini del censimento permanente delle autovetture di servizio, all'obbligo di comunicazione previsto dall'art. 5 del DPCM 3/08/2011.

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### 1. Organismi controllati:

Si descrivono, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

Pur essendo stata, la norma citata, abrogata a decorrere dall'1/1/2014, con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 10/7/2014 il Comune di Abano Terme ha totalmente dismesso le proprie partecipazioni nelle due società non quotate APS HOLDING Spa e FINANZIARIA APS spa, preservando la sola partecipazione nella società quotata HERA s.p.a. Si è sfruttata una proposta di acquisto di dette partecipazioni da parte di un ente che ne avrebbe avuto comunque avuto la prelazione.

L'attuale partecipazione in Hera spa è, come lo erano le dismesse partecipazioni in APS HOLDING Spa e FINANZIARIA APS spa, di entità infinitesimale, per cui il Comune di Abano Terme non ha e non aveva alcuna possibilità di influire nei lavori assembleari per l'adozione di decisioni in ordine alle politiche economiche ed industriali o comunque gestionali di queste società.



Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

**ENTI PUBBLICI VIGILATI (AL 31.12.2015)**

ENTE	FUNZIONI	MISURA PARTECIPAZIONE	DURATA IMPEGNO	ONERE SUL BILANCIO	NUMERO RAPPRESENTANTI ENTE	TRATTAMENTO ECONOMICO	BILANCIO ULTIMI 3 ESERCIZI	SITO WEB (per gli incarichi di amministratore, trattamento economico ecc)
<b>CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE</b>	Coordinamento e gestione dei servizi bibliotecari degli Enti associati in forma di "rete territoriale"	4,90%	20 anni dall'entrata in vigore dello statuto (19/11/2006)	€ 33.794,00	1 rappresentante nel Consiglio Consorziale	Nessun compenso previsto	2012: +29.684,35 € 2013: +98.904,12 € 2014: + 85.115,61 €	<a href="http://www.bpa.pd.it">http://www.bpa.pd.it</a> /
<b>ENTE PARCO COLLI</b>	Tutela dei caratteri naturalistici storici ed ambientali dei Colli Euganei	La partecipazione al Consiglio di un rappresentante per ciascun comune ricadente nel territorio del Parco è stabilita dalla L.R.38/89 istitutiva dell'Ente	Indeterminato (L.R. di istituzione: 38/1989)	€ 9.992,93	1 rappresentante nel Consiglio (Sindaco o suo delegato)	Gettone di presenza pari ad € 24,71	2012: +757.292,30 € 2013: + 933.961,25 € 2014: + 1.117.091,38 €	<a href="http://www.parcocollieuganei.com">http://www.parcocollieuganei.com</a>
<b>CONSIGLIO DI BACINO BACCHIGLIONE</b>	Gestione del Servizio Idrico Integrato	1,766%	03/10/2024	€ 0,00	NESSUNO	Nessun compenso previsto	2012: +240.523,45 € 2013: +473.939,12 € 2014: + 575.813,05 €	<a href="http://www.atobacchiglione.it/">http://www.atobacchiglione.it/</a>
<b>CONSORZIO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI BACINO PADOVA DUE</b>	Gestione e smaltimento dei rifiuti solidi urbani	4,718%	L'Ente è in liquidazione sulla base della Legge Regione Veneto n. 52/2012 DGR 2985/2012	€ 0,00	NESSUNO	Nessun compenso previsto	2012: +14.467,00 € 2013: +5.143,00 € 2014: +9.901,00 €	<a href="http://www.novambiente.it">http://www.novambiente.it</a>

Comune di Abano Terme – Relazione di Fine Mandato

SOCIETÀ-ENTE	P.IVA	PERCENTUALE PARTECIPAZ. DIRETTA	NOMINALE PARTECIPAZ.	DURATA DELLA SOCIETÀ	ONERI GRAVANTI SUL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE	NUMERO RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE ED EMOLUMENTI AGLI STESSI	RISULTATI ULTIMI TRE ESERCIZI APPROVATI			INCARICHI DI AMMINISTRATORE E TRATTAMENTO ECONOMICO
							2012	2013	2014	
<b>HERA S.P.A. (soc. quotata)</b>	04245520376	0,00012000%	€ 1.788,00	31/12/2100	Nessuno	Nessuno	116.170.966	143.647.034	134.514.196	(vedi sotto)
Amministratori della società HERA S.P.A.	<a href="http://www.gruppohera.it/gruppo/chi_siamo/struttura_organizzativa/">http://www.gruppohera.it/gruppo/chi_siamo/struttura_organizzativa/</a>									
<b>CONSORZIO ENERGIA VENETO in sigla CEV</b> info@consorziocev.it www.consorziocev.it	03274810237	0,08000000%	Trattasi di consorzio con attività esterna ex 2612 cc.	31/12/2030	1627,00+100,00	Nessuno	€ 70.964,00	€ 3.087,00	€ 5.527,00	Bottacin Diego - Vice presidente - € 15.000; Chiucchiurlotto Francesco - Consigliere - € 10.000; Fornasiero Gianfranco - Presidente - € 18.000; Pertoldi Flavio - Consigliere - € 10.000;; Zerbaro Luciano - Vice Presidente - € 15.000;

1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008.

Abano Terme, 19 aprile 2016

**Il Dirigente dei Servizi Finanziari**  
Dott. Luigi Maria Girotto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Abano Terme che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data 19 aprile 2016

Abano Terme, 19 aprile 2016



**Il Sindaco**

Dott. Luca Claudio

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Abano Terme, 19 aprile 2016

### **L'organo di revisione economico finanziaria**

Dott. Giovanni Tison

Dott.ssa Eleudomia Terragni

Dott. Carlo Mesirca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa