



**Comune di Abano Terme**  
**Provincia di Padova**

**ORIGINALE**

**Delibera N. 149**  
**del 29/12/2016**

*VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO*

OGGETTO:	PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE PROPRIE STRUTTURE E DOTAZIONI STRUMENTALI/DI SERVIZIO PER IL TRIENNIO 2017/2019.
----------	--

L'anno duemilasedici addi ventinove del mese di Dicembre alle ore 17:10 nella sala delle adunanze

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

PASQUALE AVERSA con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa MARZIA DAL ZILIO, in virtù dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Repubblica datato 04/08/2016 per lo svolgimento delle funzioni del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale.

**Premesso che:**

l'articolo 2 della Legge 244-2007 (Legge finanziaria 2008) ha previsto che:

- al comma 594 "...Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture le Amministrazioni Pubbliche adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali";
- al comma 595 - quale misura atta ad individuare adeguate misure di verifica sul corretto utilizzo delle utenze - "...Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario...";
- al comma 597 "...A consuntivo annuale le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente";
- al comma 598 "...I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici sul sito internet istituzionale dell'Ente, con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005";

**Preso atto che:**

- l'Amministrazione comunale di Abano Terme, attivando il necessario processo di analisi, ha formulato il "Piano di razionalizzazione per il contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture e dotazioni strumentali/di servizio per il triennio 2014/2016" adottato con atto della Giunta Comunale n. 138-2014 il documento di programmazione interessa i Dirigenti responsabili dei Servizi informatico (C.E.D.)/Valorizzazione Patrimonio/Lavori Pubblici/Segreteria/Bilancio;

**Acquisito** il parere favorevole espresso in conformità all'art. 49 del D. lgs. 267/2000 e allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**Assunti**, nel ruolo di Commissario straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli Organi ordinari, a norma di legge, tutti i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta e al Sindaco, conferiti con Decreto del Presidente della Repubblica 4 agosto 2016, in particolare, per il presente atto, assunti i poteri della Giunta comunale

**DELIBERA:**

- 1) di approvare, per le ragioni esposte in premessa, il "Piano di razionalizzazione per il contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture e dotazioni strumentali/di servizio per il triennio 2017/2019", parte integrante e sostanziale della presente deliberazione cui è allegato;

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO NR. 149 DEL 29/12/2016

- 2) di pubblicare il "Piano di razionalizzazione" sul sito istituzionale (internet) dell'Ente;
- 3) di dare atto che i Dirigenti responsabili delle strutture/dotazioni interessate dal "Piano di razionalizzazione" dovranno provvedere, a consuntivo annuale - in concomitanza con l'approvazione del conto di bilancio annuale dell'ente (rendiconto) e quale documento propedeutico allo stesso - alla stesura della relazione di cui al comma 597-articolo 2 della L. 244-2007, da trasmettere agli Organi di controllo interno (Nucleo monocratico di Valutazione) e alla Sezione Regionale delle Corte dei Conti;

**dopodiché delibera:**

**di dichiarare** immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. n. 267/00, riconoscendone l'urgenza in quanto documento propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019.

Tipologia di spesa	Capitolo di spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite di spesa	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
Studi e Consulenze	-	0	84,00%	-	-	-	-
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	1092-1093	26.505,08	80,00%	5.301,02	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Sponsorizzazioni	-	-	100,00%	-	-	-	-
Missioni	1015	4.300,00	50,00%	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00
Formazione	1040	21.943,62	50,00%	10.971,81	10.971,00	10.971,00	10.971,00
<b>Totale</b>		<b>52.748,70</b>		<b>18.422,83</b>	<b>18.121,00</b>	<b>18.121,00</b>	<b>18.121,00</b>



REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA DI PADOVA

**CITTA' DI ABANO TERME**  
STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

CAP. 35031 – Piazza Caduti, 1 – Tel. – 049 8245111 – Telefax 049 8600499  
– C.F. 00556230282 – C/C/P. 11345352 – [www.abanoterme.net](http://www.abanoterme.net)



***PIANO TRIENNALE 2017-2019 PER IL CONTENIMENTO DELLE  
SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE PROPRIE STRUTTURE  
(IN ATTUAZIONE LEGGE 244/2007 ART. 2 COMMA 594 E SUCC.)***

***SOMMARIO:***

1. Misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali..... 2
2. Piano di utilizzo dei mezzi e motomezzi (dotazioni di servizio)..... 10
3. Piano di utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo e non abitativo (di servizio)..... 12

<p style="text-align: center;"><b>MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI</b></p>
---

Il Presente Piano riguarda le dotazioni strumentali:

1. Dotazioni informatiche e connettività
2. Stampanti
3. Telefonia fissa e mobile

Il Piano suddetto, ha carattere dinamico per cui le azioni e le modalità operative potranno essere aggiornate e modificate anche disgiuntamente per i singoli servizi e/o congiuntamente riprogrammate. Sulla base delle esigenze e valutazioni dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito degli aggiornamenti successivi, il Piano potrà essere esteso a settori di intervento e/o a servizi non interessati originariamente dal Piano stesso.

**1. DOTAZIONI INFORMATICHE E CONNETTIVITA'**

*STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ATTIVITA' SVOLTE NEGLI ANNI PRECEDENTI*

Attualmente risultano assegnati alla gestione del Sistema informatico dell'Ente:

- un dipendente part-time, presente 3 giorni la settimana con competenze tecnico informatiche;
- un dipendente part-time con competenze amministrative;
- una P.O. dell'ufficio Tecnico con competenze tecniche per l'organizzazione e miglioramento degli strumenti informatici nell'area Governo del Territorio e Polizia Municipale e Suap;

Il servizio ICT ( Information and Communication Tecnology) ha analizzato ed applicato alcune soluzioni tecnologiche idonee al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla legge, senza compromettere e/o limitare le funzionalità e le attività dei servizi e dei programmi applicativi utilizzati. Il Servizio ICT quotidianamente provvede alla manutenzione del parco client Pc che consta di circa 159 postazioni collegate in rete.

Solo alcuni Server sono coperti dal contratto di assistenza e manutenzione della casa costruttrice, mentre le stazioni terminali sono mantenute da personale interno. Sono stati sostituiti negli ultimi 3 anni 2014 – 2016 il 33 % dei PC a causa della vecchiaia e obsolescenza dei Computer sostituiti.

I nuovi PC sono andati a rimpiazzare delle vecchie macchine Windows XP degli anni 2003/2004/2005 con 10 anni di età lavorativa e non più idonei alla normale lavorazione delle pratiche.

Specificatamente per il Corpo di Polizia Locale - che garantisce nell'ambito dei propri compiti istituzionali, una molteplicità di servizi finalizzati a tutelare la sicurezza, l'ordine e il decoro cittadini, necessari a garantire la vigilanza sul territorio, con finalità di prevenzione e repressione dei comportamenti contrari a norme di legge e di regolamenti locali (soccorso, rilevamento di incidenti stradali, servizi di vigilanza in materia di circolazione stradale e controllo della viabilità) - al fine di offrire alla Città standard qualitativi dei servizi sempre più alti, è di fondamentale importanza che relativo personale disponga di tutte quelle attrezzature idonee a garantire la massima efficienza organizzativa, amministrativa ed operativa nelle attività svolte, anche avvalendosi di nuove tecnologie per migliorare la qualità, l'efficacia e l'economicità nello svolgimento dei compiti istituzionali.

Per il triennio di riferimento, una delle esigenze è rappresentata dalla necessità di revisionare il sistema di radio comunicazione. Il personale del Corpo P.L. ha attualmente in dotazione apparati (portatili) *Kenwood TK359 RTX UHF*, acquistati nel 1998 che risultano ormai vetusti, necessitano frequentemente di parti di ricambio da sostituire, non permettono una buona trasmissione e non garantiscono la tempestiva comunicazione in caso di richiesta di intervento ordinario o per le emergenze; nel periodo di riferimento è prevista la sostituzione di tali apparati obsoleti con attrezzatura di ultima generazione.

#### *LINEE GUIDA PER LA GOVERNANCE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE*

Di seguito le principali attività:

- Miglioramento della connettività internet per superare i frequenti casi di saturazione della linea che portano rallentamenti nella navigazione dei siti web, dimensionando il funzionamento a circa 100 postazioni di lavoro per infine predisporre l'accesso ai servizi di banda larga;
- Esternalizzazione del servizio di posta elettronica dell'Ente a favore del CST per garantire maggior controllo e responsabilità nella gestione/archiviazione/salvataggio dei dati nell'ottica della creazione di una struttura generale più stabile e trasparente (approvata con D.G.C. n. 42 del 25.08.2016);
- Potenziamento della rete informatica interna dell'Ente aumentando in modo rilevante la tecnologia ethernet utilizzando collegamenti ad alta velocità tra le sedi municipali, e allo stesso tempo rendere più sicure le attività notturne di back up;
- Virtualizzazione di tutti i server presenti nei locali CED per aumentare l'affidabilità del sistema.

## *MISURE PREVISTE 2017/2019*

La razionalizzazione delle risorse nel triennio 2017 / 2019 sarà effettuata attraverso le seguenti azioni:

- Acquisti dei beni informatici tramite Consip e Mepa.
- Miglioramento della connettività verso Internet del Comune, in quanto il collegamento a internet per un ente pubblico è oggi fondamentale per il buon funzionamento degli uffici. Molte procedure informatiche tra cui INPS, Agenzia delle Entrate, Motorizzazione, il portale Acquisti in Rete per la PA ecc. ormai funzionano tutte utilizzando la rete Internet. Il Comune di Abano è dotato di un centinaio di postazioni informatiche e la linea Internet attuale è una linea simmetrica con 2Mbps/2Mbps di banda disponibile per attiva di download e upload. Una linea con queste caratteristiche può essere sufficiente al massimo per circa 20 postazioni ma non per 100 postazioni, pertanto si ritiene sia indispensabile un potenziamento/affiancamento con una nuova linea Internet che abbia prestazioni di almeno 5Mbps in upload e 20Mbps in download. Da alcune verifiche risulta purtroppo che il comune non è coperto da servizi a larga banda quali VDSL o Fibra ottica e la massima velocità raggiungibile in download tramite linee economiche in tecnologia ADSL è di soli 7Mbps. Si propone quindi di valutare una soluzione simmetrica in tecnologia HDSL (8Mbps/8Mbps download/upload) verificando però attentamente i costi che risultano di solito elevati, o in alternativa vale la pena considerare una soluzione di collegamento a Internet utilizzando tecnologie di tipo Wireless offerte da operatori locali come per esempio le seguenti ditte: H2NET, E4A, WIFI4ALL, TRIVENET ecc.
- Virtualizzazione di tutti i server fisici presenti nei locali CED del Comune acquisendo hardware opportunamente dimensionato dedicato allo scopo. Si elencano di seguito i vantaggi della virtualizzazione:
- permette di ridurre notevolmente l'hardware perché non è più necessario avere una macchina fisica dedicata a ogni applicazione. Oltre all'ovvio risparmio sull'acquisto dell'hardware, con la virtualizzazione si guadagna spazio fisico nei locali dell'ente e si risparmia in termini di elettricità, raffreddamento e costi di manutenzione.
- aumenta l'affidabilità del sistema perché macchine virtuali possono essere attivate su diverse macchine fisiche. Se una di queste si guasta, il server virtuale può essere fatto girare su un'altra macchina, in modo da non fermare le attività dell'ente inoltre, i tempi di ripristino sono molto brevi, perché la macchina virtuale è un file, facile da spostare, trasmettere, copiare.
- permette l'ottimizzazione delle macchine fisiche riducendo il numero di server. Questo è possibile per via del fatto che normalmente non si sfruttano tutte le risorse delle macchine fisiche. Alcune applicazioni infatti richiedono un impegno limitato da parte del processore o di altri componenti; l'abitudine di dedicare un server a un'unica applicazione, per evitare di mettere in crisi più attività in caso di guasto, comporta



quindi che molte macchine siano sottoutilizzate rispetto alle loro potenzialità. Con la virtualizzazione questo non succede: le macchine virtuali, condividendo lo stesso hardware, permettono di ottimizzare le macchine fisiche, sfruttando tutte le risorse e le potenzialità dei componenti hardware ma restando completamente indipendenti l'una dall'altra.

- permette la creazione di ambienti di test sicuri. Quando si inserisce una nuova applicazione, non si può mai escludere che insorgano dei problemi. La virtualizzazione offre la possibilità di installare nuove applicazioni in sicurezza, perché permette di creare in via preliminare degli ambienti di test, dove verificare gli effetti del processo. Infatti è sufficiente salvare dei punti di ripristino, oppure fare una copia del server virtuale e provare l'installazione dell'applicazione, mentre il server originale continua a lavorare con continuità e sicurezza. Una volta che le prove avranno dato esito positivo, si potrà procedere all'installazione senza correre rischi.
  
- L'applicazione di tutte queste misure comporterà un notevole risparmio di energia elettrica all'interno della struttura del CED.

## **2. STAMPANTI**

### *LE ATTIVITÀ SVOLTE NEGLI ANNI PRECEDENTI E LA SITUAZIONE DI PARTENZA*

Questo Comune effettua il Managed Printer Services relativamente alle stampanti a noleggio e a costo copia, sistema risultato più conveniente rispetto all'acquisto in proprietà delle stampanti, in quanto nel canone sono compresi gli interventi manutentivi, tutti i materiali di consumo (con la sola esclusione della carta), compresi i toner, tamburi e cartucce e l'eventuale sostituzione del mezzo in caso di impossibilità di riparazione; inoltre, alla fine del periodo, il Comune potrà sostituire i mezzi con quelli più moderni messi a disposizione sul mercato, evitando costi di smaltimento in caso di rottamazione. Tale modello consente una razionalizzazione dei costi.

### *MISURE PREVISTE 2017/2019*

Al fine di contenere e ridurre i costi, si prevede quanto segue:

Saranno ulteriormente stabilizzati i costi relativi ai consumi di toner, tamburo e cartucce razionalizzando l'uso di stampanti nei diversi uffici comunali e precisamente:

- stimolando, anche attraverso azioni organizzative, l'uso prevalentemente di fotocopiatrici/stampanti di rete in bianco e nero, funzionali per la maggior parte delle esigenze di stampa e che presentano ancora ampi margini di utilizzo rispetto alle soglie contrattuali previste;
- eliminazione quasi totale e limitazione a quando indispensabile l'uso di fotocopiatrici/stampanti di rete a colori proteggendo con password l'uso e tracciando le utenze;
- continuando ad eliminare le stampanti ad uso esclusivo di una singola postazione, salvo alcune motivate eccezioni (es: sportelli al pubblico, dirigenti);
- eliminando l'acquisto di stampanti a colori a getto d'inchiostro; Sarà ridotto il consumo di carta ai sensi dell'art. 27, comma 1, della Legge n o 133 del 6 agosto 2008 (cosiddetta "taglia carta");
- stimolando l'uso dello "scan to mail" già presente nelle fotocopiatrici/stampanti di rete, funzionale alla dematerializzazione del cartaceo;
- investendo su sistemi di dematerializzazione ed archiviazione ottica dei documenti;
- rendendo completamente digitali gli iter dei principali atti amministrativi e gli iter documentali, anche con utilizzo della firma digitale;
- adottando, ove opportuna, la conservazione sostitutiva a norma di legge.

Trasmettendo esclusivamente per Posta elettronica Certificata alle aziende e ai cittadini Tasse, avvisi bollette.

### **3. TELEFONIA FISSA E MOBILE**

#### ***TELEFONIA FISSA***

LE ATTIVITÀ SVOLTE NEGLI ANNI PRECEDENTI E LA SITUAZIONE DI PARTENZA

##### Attivazione servizi VOIP

Sono terminate le fasi di migrazione dell'intero sistema telefonico in VOIP.

Le linee uscenti sono concentrate su sistemi PRA primari e sono state soppresse quasi tutte le linee BRA periferiche.

La migrazione di linee e di telefoni all'interno degli uffici comunali avviene sia con personale interno che esterno (quest'ultimo in convenzione con la Provincia di Padova).

I flussi di uscita verso Internet sono ottimizzati tramite linea dati Carrier Wind e linea di scorta su Flusso Primario Telecom Italia da 15 linee.

#### MISURE PREVISTE 2017/2019

Per il triennio si prevede:

- il consolidamento delle misure già in essere;
- Mantenere i costi aderenti alla convenzione Consip.

#### ***TELEFONIA MOBILE***

LE ATTIVITÀ SVOLTE NEGLI ANNI PRECEDENTI E LA SITUAZIONE DI PARTENZA

La telefonia mobile passata da Consip TIM a Vodafone:

SIM a contratto

SIM ricaricabili

SIM "machine to machine" (M2M) per la trasmissione dati

Il vero salto di qualità si è avuto mediante l'adozione di nuovi apparati (smartphone) che hanno funzionalità di georeferenziazione e connettività non presenti o non comparabili con i sistemi precedenti.

Basti pensare che lo smartphone, abbinato alla connettività "flat" e quindi a costi certi, può essere utilizzato anche per gestire la posta elettronica ed i relativi allegati come navigatore satellitare, utilizzando il GPS incorporato, attraverso apposite Apps, per la maggior parte gratuite, come un poliedrico strumento di lavoro.

Misure adottabili per il contenimento e la riduzione delle spese:

- verifica periodica dei livelli di utilizzo, con conseguente eventuale riassegnazione degli apparati in funzione delle mutate esigenze organizzative;
- reportistica periodica individuale di dettaglio dei consumi, inviata al titolare della SIM a contratto, per eventuale riconoscimento di traffico ad uso personale e al suo dirigente per eventuale verifica sulla congruità dell'utilizzo;
- SIM prepagate, verifica del livello di utilizzo, anche a campione.

## *MISURE PREVISTE 2017/2019*

Nell'anno 2017 si andrà nel mercato elettronico per l'attivazione di un nuovo servizio di telefonia sim ricaricabili per dipendenti e dirigenti, –per i nuovi amministratori sarà prevista l'attivazione al momento dell'insediamento a nuove elezioni. Saranno acquistati nuovi cellulari e tablet.

Per le Sim "machine to machine" (M2M) per la trasmissione dati si andrà a sostituire il vecchio software, verrà attivato un nuovo software con un sistema più aggiornato e facile da gestire.

Si continuerà l'azione di monitoraggio dell'utilizzo di apparecchi di telefonia mobile da parte degli utilizzatori per modularne l'assegnazione in funzione delle effettive esigenze di servizio.

## ***FOTOCOPIATORI IN USO PRESSO IL COMUNE DI ABANO TERME***

Per ottimizzare le risorse, il Comune di Abano Terme, esaminate le esigenze dei vari uffici e servizi ha cercato di razionare le attrezzature in dotazione presso l'Ente, eliminando quelle vetuste, ridistribuendo quelle già esistenti e potenziando le varie sedi dislocate con il noleggio di nuovi fotocopiatori in maniera da offrire all'utenza tempi rapidi per fotocopie, copie accesso agli atti, comunicazioni ai vari uffici tramite scansioni di documenti e spedizioni di fax ecc. nell'ottica dell'efficacia, dell'efficienza e l'economicità.

L'Ente ha favorito la formula del noleggio perché più conveniente rispetto all'acquisto in proprietà dei fotocopiatori in quanto abbate i costi dei consumabili come toner e drum, manutenzione e assistenza, prevedendo un costo copia in caso di sfornamento del canone trimestrale come da contratto e allo scadere dello stesso la ditta appaltatrice ritira le apparecchiature senza alcun costo aggiuntivo.

Questa soluzione fornisce all'Ente sempre prodotti innovativi e al passo con i tempi.

Nell'anno 2013 il Comune di Abano Terme aderendo tramite convenzione Consip al contratto di noleggio di fotocopiatori per 48 mesi a partire dal 30/06/2009 al 30/06/2013 per un numero di 16 fotocopiatori potenziandoli con n. 13 schede fax con la Ditta Xerox Italia Rental Service sede in Via Medici del Vascello di Milano.

In seguito essendo scaduto il contratto di noleggio al 30/06/2013 con la ditta Xerox e nel rispetto della normativa Spending Review si è attivato tramite convenzione Consip il noleggio di nuovi modelli di fotocopiatori per sessanta mesi dal 01/07/2013 al 30/06/2018 di n. 19 fotocopiatori e n. 14 schede fax con la ditta Sharp Eletronics Italia S.p.A con sede in Via Lampedusa, 13 Milano.

Il numero di fotocopiatori è stato aumentato rispetto ai precedenti di sei unità poiché alcune stampanti sono state eliminate cedendole in forma gratuita alla Direzione Didattica di Abano Terme.

Considerato che nel programma del nuovo noleggio dei fotocopiatori l'ufficio Protocollo necessitava, oltre che del fax, anche di una stampante multifunzione è stato introdotto un fotocopiatore completo di scheda fax intervenendo al recesso anticipato del contratto e restituito alla Ditta sopra citata senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente risparmiando gli ultimi due canoni.

Confrontando i noleggi, l'attuale è migliorativo perché allunga rispetto al primo di due anni il canone diminuendo i costi a trimestre. Infatti il contratto con la Xerox il canone prevede per il passaggio di 30.000 copie un costo a scalare fino alla fine del contratto dei 3 anni, questo in essere per lo stesso numero di copie ha un costo a trimestre più basso e costante per la durata dei 5 anni.

Esaminando i passaggi dei fotocopiatori a colori quello con la Xerox il canone trimestrale stabilito per la durata dei cinque anni è di n. 18.000 copie del nero mentre le copie colore 3.000 oltre al costo copia di centesimi 0,01 nero e colore 0,9 centesimi; mentre quelle fatte dalla Sharp i passaggi del nero sono 22.050 e quelli a colori 9.450 costo copia eccedenza nero pari a centesimi 0,00541 e colore 0,030.

I fotocopiatori della Xerox non prevedono la ripartizione delle copie eccedenti, pretendendo il costo copia eccedente è pari a 0,00197centesimi.

Mentre per le fotocopiatrici Sharp le copie eccedenti fuori contratto sono ripartite per i modelli installati per le varie fasce di utilizzo alla scadenza dei 60 mesi ha un costo copia pari a centesimi 0,027.

Per l'anno 2017 la situazione rimane invariata, poiché non vi è alcuna motivazione ed interesse ad aumentare il servizio. Per l'anno 2018 alla scadenza del contratto, si aderirà ad una nuova convenzione Consip per il noleggio di fotocopiatori.

## **PIANO DI UTILIZZO DEI MEZZI E MOTOMEZZI DI SERVIZIO**

Negli anni scorsi è stato realizzato un piano di razionalizzazione per il contenimento della spesa che ha previsto, la sostituzione di alcuni mezzi con altri a minor consumo energetico e a più basse emissioni di gas di scarico. Attualmente il parco automezzi e motomezzi del Comune di Abano Terme è composto da complessive n. 39 unità di proprietà e n. 3 automezzi in comodato d'uso, assegnati ai vari Settori e Servizi, come indicato di seguito:

### Servizio Messi:

Autovettura	1
Ciclomotore	1

### Polizia Locale:

Autovetture	4
Motocicli	6
Velocipedi	8

### Settore Servizi Tecnici:

Autovetture	4
Autocarri	5
Quadriciclo	1
Macchina operatrice	1

### Servizi Sociali:

Autovetture/	3
Autoveicolo attrezzato per trasporto disabili	1
Autoveicolo attrezzato per trasporto disabili	1 (in comodato da Società privata)

### Protezione civile:

Autovettura 4X4	1
Autoveicolo per trasporto persone (9) e cose con gancio traino	1
Veicoli speciali di polisoccorso (9 persone) con gancio traino	2
Veicolo fuoristrada con gancio traino	1
Rimorchi	4
Minipala/Spalaneve	1

### Servizio Cultura e Biblioteca:

Autovettura	1
-------------	---

Nell'ottica di ammodernamento del parco auto/mezzi nel 2015 sono stati rottamati 2 mezzi (Euro 0 e 2) del Settore Governo del Territorio e sostituiti con mezzi a minori emissioni (Euro 6) e nel 2014 si è provveduto all'acquisto di una macchina operatrice (mini escavatore) per agevolare ed economizzare alcuni interventi e operazioni che vengono svolte direttamente dal personale operaio dell'Ente. Nel prossimo periodo sarà necessario provvedere alla rottamazione e parziale sostituzione degli autocarri più vecchi (2 mezzi immatricolati nel 1998 e 1999), che oltre ad essere maggiormente inquinanti necessitano di maggiori spese di manutenzione. Per il triennio 2017-2019 si prevede un consolidamento delle misure già in

essere, finalizzate al massimo contenimento della spesa, da attuarsi mediante la riduzione del numero dei veicoli o la loro sostituzione, se consentito dalla normativa vigente, con mezzi a tecnologie più avanzate che consentano un risparmio in termini di gestione (manutenzione, carburante, assicurazione ecc.). L'ammmodernamento del parco mezzi con veicoli meno inquinanti rispetterebbe, inoltre, le linee strategiche su cui si basa la politica ambientale del Comune di Abano Terme che ha ottenuto nel 2005 la registrazione EMAS, una certificazione ambientale che implica, tra gli altri aspetti, il continuo impegno e azioni concrete per la prevenzione dell'inquinamento.

La Legge di stabilità 2016 (Legge 208/2015) ha comunque prorogato a tutto il 2016 il divieto di acquisto di "autovetture" e di stipula contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto "autovetture" (con l'eccezione del parco veicoli in dotazione alla Protezione civile, Polizia locale e Servizi sociali), obbligo a cui l'Ente ha sempre ottemperato.

Nel triennio 2017-2019 è prevista la sostituzione di uno dei veicoli speciali di Polisoccorso per la Protezione civile e di due veicoli in dotazione al Corpo di P.L., precisando che:

- per lo svolgimento dei propri servizi di istituto, il Comando di P.L. necessita di un nuovo autoveicolo attrezzato per il pronto intervento e l'attività di infortunistica stradale, in sostituzione del veicolo Citroen C8, in quanto avendo percorso ormai 197.000 chilometri, le manutenzioni ordinarie non sono più sufficienti a mantenere il buon funzionamento e le condizioni di sicurezza dell'autovettura stessa
- sostituzione dell'auto di servizio Alfa Romeo ormai vetusto e soggetto a continue riparazioni.

## **PIANO DI UTILIZZO DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO**

Il Comune di Abano Terme è proprietario di 69 alloggi di abitazione, di cui 24 qualificati come di ERP. Per questi ultimi le regole di assegnazione e il canone sono fissate dalla L.R.V. 10/1996 e ss.mm.ii. Nel corso del 2013 si è proceduto ad avviare la dismissione di diciannove di questi alloggi ERP, ai sensi della L.R.V. 11/2001, inserendoli in un Piano di Alienazione di Alloggi di ERP, successivamente approvato dalla Regione Veneto. L'inserimento nel piano è stato determinato dalla necessità di dismettere alloggi ormai molto vecchi e abbisognevole di molte manutenzioni per essere riassegnati in locazione e di investire il ricavato per la manutenzione degli alloggi di ERP più recenti. La dismissione avverrà presumibilmente nei prossimi cinque anni. Ad oggi il programma di dismissione non ha dato gli esiti sperati. Alla fine del 2016 è stata avviata la procedura per il quinto esperimento di gara pubblica per la vendita di una porzione di bifamiliare dichiarata inagibile nel 2008. Il bando sarà pubblicato entro la fine di gennaio 2017.

Con riferimento ai rapporti di locazione aventi ad oggetto gli alloggi non di ERP, alla scadenza naturale degli stessi viene riesaminata la situazione complessiva del conduttore: se lo stesso ha caratteristiche e requisiti per fruire di un canone calmierato ai sensi degli atti e dei regolamenti comunali, il rapporto viene prorogato alle medesime condizioni, diversamente il rapporto viene rinnovato con un canone tendenzialmente di mercato e con l'utilizzo di uno schema contrattuale che sposta gli oneri il più possibile in capo al conduttore.

Dei 45 alloggi qualificati come non di ERP:

- 4 vengono utilizzati dai Servizi Sociali per fare fronte a situazioni di emergenza abitativa;
- 5 vengono preservati dall'Ente con le locazioni già in essere a vario titolo;
- 1 è libero ma fa parte del complesso per la Potabilizzazione in Padova;
- 1 è oggetto di contenzioso giudiziario;
- 34, in precedenza destinati a fare fronte a situazioni di difficoltà abitativa, sono stati inseriti nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, venendo così destinati alla messa a reddito, salva in ogni caso il rapporto di locazione in essere con gli attuali conduttori. Detti alloggi risalgono infatti in parte al 1981 e in parte al 1992 e necessitano sempre più di manutenzioni, donde appare ormai non più sostenibile il conseguente onere. Tra il 2015 e il 2016 sono stati venduti 4 alloggi, uno dei quali facente parte del più vasto complesso di potabilizzazione in Abano Terme.



## ***PIANO DI UTILIZZO DEI BENI IMMOBILI AD USO NON ABITATIVO***

Continuando le politiche di risparmio di spesa avviate già nel 2011 con la dismissione delle prime locazioni passive, a seguito completamento della ristrutturazione della sede municipale di Piazza Caduti 1 l'Ente ha completato la dismissione delle locazioni passive ad uso uffici. Nel triennio 2017-2019 si prevede inoltre l'esecuzione di interventi di recupero dell'immobile che ospita attualmente il Comando di P.L. con la finalità di aumentare lo spazio a disposizione degli operatori e offrire una migliore allocazione dell'Ufficio SUAP.

In osservanza alle disposizioni di legge sull'inquinamento luminoso e risparmio energetico (L.R. 17 del 17/08/2009), l'Ente ha adottato una politica di riduzione dell'inquinamento luminoso e di risparmio energetico relativa agli impianti di pubblica illuminazione che nel territorio comunale sono, nella quasi totalità, equipaggiati con lampade del tipo a "sodio alta pressione", indicate dalla L.R. 17/25009 come conformi ai principi di contenimento del consumo energetico. Per conseguire un maggiore risparmio energetico, nonché finanziario, l'Amministrazione Comunale attua dal 2012 lo spegnimento programmato di 2/3 dell'illuminazione pubblica durante le ore centrali notturne, quando il traffico è limitato.

Nel 2016 è stato approvato il P.I.C.I.L. (Piano dell'Illuminazione per il Contenimento dell'Inquinamento Luminoso), che oltre al censimento degli impianti, riporta elenco degli interventi da attuare, finalizzati al contenimento dell'inquinamento luminoso e all'efficienza energetica degli impianti di pubblica illuminazione. Dal 2017, con durata di 9 anni, l'Ente aderirà alla convenzione CONSIP "Servizio Luce 3 – lotto 2" per la manutenzione e gestione degli impianti di pubblica illuminazione e la fornitura di energia elettrica per questi. Tra gli oneri in convenzione, è prevista l'esecuzione a carico della ditta aggiudicataria, di parte degli interventi di efficienza energetica e adeguamento dei suddetti impianti con realizzazione diretta di interventi previsti nel PICIL. Parte di questi interventi di adeguamento saranno realizzati e finanziati con fondi propri dell'Ente.



## **CITTA' DI ABANO TERME**

**PROVINCIA DI PADOVA**

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

### **Deliberazione del Commissario Straordinario**

**OGGETTO: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE PROPRIE STRUTTURE E DOTAZIONI STRUMENTALI/DI SERVIZIO PER IL TRIENNIO 2017/2019.**

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime

### **PARERE FAVOREVOLE**

- in ordine alla regolarità tecnica;regolarità tecnica;

Data, 29.12.2016

IL DIRIGENTE

Luigi Maria GIROTTO

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

*PASQUALE AVERSA*

IL SEGRETARIO GENERALE

*DOTT.SSA MARZIA DAL ZILIO*

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124, D.Lgs. n. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Coordinatore MESSI che copia della presente delibera è affissa all'Albo Pretorio Comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi

dal 17/01/2017

al 01/02/2017

La presente deliberazione, comunicata ai Capigruppo in data \_\_\_\_\_

addì, 17/01/2017

COORDINATORE MESSI

*FRANCESCO GAROFOLIN*

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

---