



# Comune di Abano Terme

Provincia di Padova

Copia

Delibera N. 166

Del 13/08/2015

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI COMPETENZA ANNI 2015-2017 E DI CASSA ANNO 2015.
----------	---

L'anno duemilaquindici addì tredici del mese di Agosto alle ore 23.45 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
CLAUDIO LUCA	Sindaco	X	
MORETTO SABRINA	Vice Sindaco	X	
BENATELLI CLAUDIO	Assessore	X	
BORDIN LUCA	Assessore	X	
MONTRONE ANGELO	Assessore		X
PITKANEN RITVA IRMELI	Assessore		X

Assiste alla seduta la Dott.ssa Maria Alberta Casaroli, Vice Segretario Comunale.

Il Sig. Luca Claudio, nella sua qualità di Sindaco presiede la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti il decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 avente per oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, che introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti locali;

Preso atto:

- che in data 27 luglio 2015 il Consiglio comunale ha approvato la deliberazione n. 27 con oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO TRIENNIO 2015/2017 DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2015-2017, ELENCO ANNUALE 2015 E NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE”;
- che il Documento unico di programmazione (DUP) approvato con l’atto suddetto è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell’ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo 118/2011 e successive modifiche;

Richiamato l’art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 come integrato e modificato dai decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014 secondo il quale: “La Giunta Comunale delibera il Piano esecutivo di gestione (P:E:G. entro venti giorni dall’approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza, con riferimento al primo esercizio il Piano esecutivo di gestione è redatto anche per cassa. Il piano esecutivo di gestione è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Richiamato l’articolo 169 comma 3-bis del D L.gs 267/200, così come modificato dal DL 174/2012, il quale stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell’ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del testo unico e il piano delle performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione;

Richiamato l’art. 107, comma 1, dello stesso T.U.E.L. il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Premesso che il Piano esecutivo di gestione per l’esercizio 2015:

- è lo strumento che traduce gli indirizzi e i programmi di periodo in obiettivi specifici e operativi e assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli Dirigenti;
- disaggrega le dotazioni finanziarie allocate nelle varie missioni, programmi, titoli e macroaggregati in centri di costo e ripartisce i macroaggregati in capitoli;

- permette una adeguata separazione dalle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale, dei Dirigenti e dei Responsabili dei servizi;
- permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
- consente l'affidamento dei poteri di spesa ai Dirigenti, comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare previste dall'articolo 192 del decreto legislativo 267 del 2000, ai fini dell'affidamento dei lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dal vigente Regolamento dei contratti;

Visti i provvedimenti del Sindaco di assegnazione delle competenze ai Dirigenti:

- Dr. Filippo Pagano – 1^ Settore servizi di staff servizi amministrativi segreteria generale personale;
- Dr. Luigi Maria Giroto – 2^ Settore servizi economici finanziari tributi e patrimonio;
- Aufiero Francesca Comandante – 4^ Settore polizia locale, polizia edilizia e sanitaria, attività produttive;
- Dr. Filippo Pagano – 5^ Settore servizi tecnici, lavori pubblici, viabilità, ambiente. Protezione civile edilizia privata urbanistica, centro elaborazione dati;
- Dr. Filippo Pagano – 6^ Settore, servizi alla persona, servizi sociali, servizi scolastici, servizi demografici, sport, manifestazioni, turismo, biblioteca musei;

Visti i prospetti di individuazione degli obiettivi e delle risorse da assegnare ai Dirigenti dei Settori;

Dato atto che, sempre a norma dell'art. 10 del DPCM 28/12/2011, l'assegnazione ai singoli dirigenti dei fondi di cui agli elaborati allegati viene effettuata dalla Giunta a livello di macroaggregato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

Visti i pareri espressi in conformità all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 ed allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Con votazione palese, unanime e favorevole, legalmente espressa anche ai fini dell'immediata eseguibilità del presente atto;

## **DELIBERA**

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione anno 2015/2017, unificato con il piano delle performance e il piano dettagliato degli obiettivi ai sensi dell'articolo 169, comma 3bis, del decreto legislativo n. 267/2000 , allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di individuare quali Responsabili dei programmi i Funzionari di seguito indicati incaricandoli di gestire i budget loro assegnati col piano esecutivo di gestione, mediante proprie determinazioni:

Missione	Progrma	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	Posizione Organizzativa
1	1	Organi Istituzionali	Dott. Filippo Pagano	Casaroli Alberta
1	2	Segreteria Generale	Dott. Filippo Pagano	Casaroli Alberta
1	3	Gestione economica e finanziaria	Dr. Luigi Girotto	Meneghini Beatrice
1	4	Gestione delle entrate tributarie	Dr. Luigi Girotto	Migliolaro Elisabetta
1	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Dr. Luigi Girotto	Migliolaro Elisabetta
1	6	Ufficio tecnico	Dott. Filippo Pagano	Granuzzo Guido
1	7	Elezioni – Anagrafe Stato Civile	Dott. Filippo Pagano	Zulian Giampaolo
1	8	Statistica e sistemi informatici	Dott. Filippo Pagano	Granuzzo Guido
1	10	Risorse Umane	Dott. Filippo Pagano	Campanaro Daniele
1	11	Altri servizi generali	Dott. Filippo Pagano	Casaroli M. Alberta
3	1	Ordine Pubblico e sicurezza		Aufiero Francesca
4	1	Istruzione prescolastica	Dott. Filippo Pagano	Zulian Giampaolo
4	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	Dott. Filippo Pagano	Zulian Giampaolo
4	6	Servizi ausiliari all'istruzione	Dott. Filippo Pagano	Zulian Giampaolo
4	7	Diritto allo studio	Dott. Filippo Pagano	Zulian Giampaolo
5	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Dott. Filippo Pagano	Granuzzo Guido
5	2	Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale	Dott. Filippo Pagano	Trevisanello Federica
6	1	Sport e tempo libero	Dott. Filippo Pagano	Zulian Giampaolo
6	2	Giovani	Dott. Filippo Pagano	Casaroli Alberta
7	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Dott. Filippo Pagano	Trevisanello Federica
8	1	Urbanistica e assetto del territorio	Dott. Filippo Pagano	Dianin Edoardo
8	2	Edilizia residenziale pubblica	Dott. Filippo Pagano	Granuzzo Guido
9	2	Tutela valorizzazione e recupero ambientale	Dott. Filippo Pagano	Granuzzo Guido
9	3	Rifiuti	Dott. Filippo Pagano	Granuzzo Guido
9	4	Servizio idrico integrato	Dott. Filippo Pagano	Granuzzo Guido
9	5	Aree protette parchi protezione naturalistica	Dott. Filippo Pagano	Granuzzo Guido
9	8	Qualità dell'aria ed inquinamento	Dott. Filippo Pagano	Granuzzo Guido
10	2	Trasporto Pubblico locale	Dott. Filippo Pagano	Casaroli Alberta
10	5	Viabilità e infrastrutture stradali	Dott. Filippo Pagano	Granuzzo Guido
11	1	Sistema di protezione civile	Dott. Filippo Pagano	Granuzzo Guido
12	1	Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	Dott. Filippo Pagano	Zulian Giampaolo
12	2	Interventi per la disabilità	Dott. Filippo Pagano	Zulian Giampaolo
12	3	Interventi per gli anziani	Dott. Filippo Pagano	Zulian Giampaolo
12	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Dott. Filippo Pagano	Zulian Giampaolo
12	5	Interventi per le famiglie	Dott. Filippo Pagano	Zulian Giampaolo
12	6	Interventi per il diritto alla casa	Dott. Filippo Pagano	Zulian Giampaolo
12	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Dott. Filippo Pagano	Zulian Giampaolo
12	8	Cooperazione e associazionismo	Dott. Filippo Pagano	Zulian Giampaolo
12	9	Servizio necroscopico cimiteriale	Dott. Filippo Pagano	Granuzzo Guido
14	2	Commercio reti distributive	Dott. Filippo Pagano	Granuzzo Guido
14	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	Dr. Luigi Girotto	Migliolaro Elisabetta
17	1	Fonti energetiche	Dr. Filippo Pagano	Granuzzo Guido
20	1	Fondi e accantonamenti	Dr. Luigi Girotto	Meneghini Beatrice
50	2	Debito pubblico	Dr. Luigi Girotto	Meneghini Beatrice
60	1	Anticipazioni finanziarie	Dr. Luigi Girotto	Meneghini Beatrice

3. di stabilire che i Funzionari sopra elencati godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente

le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta Comunale;

4. di prendere atto che la Giunta procederà a eventuali modifiche al P.E.G. con proprie deliberazioni, sulla base di apposite richieste dei responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta;
5. di approvare come obiettivi generali dell'Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo competenza, tutti i Dirigenti e i Servizi comunali;
  - 5.1 il rispetto del patto di stabilità interno 2015 tramite attuazione dei tempi e delle azioni che saranno previste dalla Giunta Comunale sulla base dei risultati dei monitoraggi interni;
  - 5.2 l'esecuzione dei controlli in attuazione dell'approvazione del regolamento comunale sull'esecuzione degli obblighi di trasparenza e sul sistema dei controlli interni;
6. di comunicare il presente atto ai Funzionari competenti, trasmettendo a ciascuno la sezione del competente centro di responsabilità;
7. di pubblicare sul sito internet del Comune, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", la presente deliberazione completa degli allegati;
8. Con separata votazione palese, unanime e favorevole, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile.

\* \* \* \* \*



**COMUNE DI ABANO TERME**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 – Tel. 049/8245111 – Fax 049/8600499

**Deliberazione della Giunta Comunale**

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI COMPETENZA ANNI 2015-2017 E DI CASSA ANNO 2015.

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime

**PARERE FAVOREVOLE**

- ◆ in ordine alla regolarità tecnica;

Il Dirigente del Servizio

Data 13/08/2015

F.to Dott. Luigi Maria Girotto

- ◆ in ordine alla regolarità contabile, attestando altresì la copertura finanziaria della relativa spesa;

Il Dirigente del Servizio Ragioneria

Data 13/08/2015

F.to Dott. Luigi Maria Girotto

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to CLAUDIO LUCA

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Alberta Casaroli

---

N. 1265/2015      Reg. Pubbl.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124, D.Lgs. n. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente delibera è affissa all'Albo Pretorio Comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi

dal 03/09/2015

al 18/09/2015

addì 03/09/2015

IL MESSO COMUNALE  
F.to LUCIANO CALDANA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, comunicata ai Capigruppo in data

Pubblicata a norma di legge senza opposizioni o reclami è

DIVENUTA ESECUTIVA

il

ABANO TERME, Addì, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Filippo Pagano

---

Attesto che la presente copia riprodotta su n. \_\_\_\_\_ fogli è autentica e conforme all'originale qui depositato.

Addì

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---