

***CITTA' DI ABANO TERME  
PROVINCIA DI PADOVA***

ABANO TERME  
VIA APPIA MONTEROSSO  
C.F : 00556230282  
P.I.V.A : 00556230282

***DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE 2014  
- 2016***

## Missione 1 Programma 1: Organi istituzionali

**Responsabile: Dirigente del Settore Servizi Amministrativi**

### Attività ordinaria ufficio di staff

L'Ufficio di Staff organizzato e coordinato direttamente dal Capo di Gabinetto svolge principalmente le seguenti attività:

- supporto al Sindaco nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo
- assistenza agli Organi interni del Comune (Sindaco-Giunta- Consiglio comunale)
- coordinamento da parte del Capo di Gabinetto tra il Sindaco e le figure del Segretario Generale e dirigenziali dell'Ente. Visione ed esame delle normative di legge con particolare riferimento alle modifiche e innovazioni per il Comune anche in relazione ai propri atti di autonomia normativa (Statuto e Regolamenti)
- consulenza di carattere tecnico-amministrativo per gli aspetti più prettamente legati alle questioni di carattere politico/amministrativo
- studi e ricerche tecniche su problematiche più ampie delle quali venga investito il Sindaco in veste istituzionale
- gestione della Comunicazione dell'Ente e gestione dei rapporti fra il Sindaco e le Istituzioni Superiori (Ministeri, Regione e Provincia)
- gestione rapporti e incontri tra il Sindaco e i Comuni limitrofi su tematiche comuni (Distretto sanitario, distretto di Polizia Locale, Servizi)
- gestione dei rapporti tra il Sindaco e la cittadinanza e tra lo stesso e le realtà del territorio (Associazioni, Categorie economiche e produttive)
- gestione dell'Agenda del Sindaco
- collaborazione nella redazione del Notiziario Comunale
- verifica e conferma alla pubblicità riportata sul Notiziario.

Nell'anno 2014 dovranno essere redatti n. 4 numeri di Notiziario Comunale denominato "La Fenice" utilizzando il servizio di grafica e stampa di cui alla Convenzione appositamente stipulata.

Inoltre l'Ufficio provvede alla:

- redazione dei Comunicati stampa del sindaco
- convocazione delle Conferenze stampa
- redazione e diffusione delle newsletter
- predisposizione risposte alle richieste dei cittadini in ordine ai servizi forniti e alle richieste di accesso dei consiglieri comunali;
- gestione, anche contabile, delle cerimonie istituzionali e/o feste nazionali, solennità organizzate ;
- predisposizione servizi di ospitalità e cortesia in occasione di visite di autorità italiane e straniere;
- gestione richieste di adesione del Sindaco a comitati d'onore ed inviti a riunioni istituzionali; gemellaggi e relazioni internazionali;
- gestione dei contributi alle Associazioni.

### Misuratori di attività ordinaria

	Descrizione	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1	n. di convocazioni riunioni interne con i settori e gli uffici	28		
2	n. convocazioni incontri istituzionali con Sindaco e enti (Ministeri, Regione, Provincia, Comuni limitrofi, Ulss ...)	32		
3	n. convocazioni con cittadini, comitati, associazioni, categorie economiche e varie	35		
4	n. di comunicati per la stampa emessi	89		
5	n. newsletter inviate	8		

6	n. pubblicità su pannelli luminosi			
7	n. richieste di accesso evase			
8	n. manifestazioni organizzate			
9	n. cerimonie/gemellaggi			
10	n. notiziari pubblicati			
11	n. associazioni alle quali sono erogati contributi			

#### **Risorse umane assegnate**

<i>Tipologia</i>	<i>Consistenza 2012</i>	<i>Consistenza 2013</i>	<i>Consistenza 2014</i>
n. istruttore direttivo	1	1	
n. istruttore amministrativo	3	3	

**Progetto: 1.01 - Titolo: ATTIVITÀ DI STAFF IN AFFIANCAMENTO AL SINDACO E AGLI AMMINISTRATORI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI MANDATO – VERIFICA DELL'ATTUAZIONE.**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGETTO:**

supporto amministrativo ed organizzativo al Sindaco e agli amministratori per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal programma di mandato;  
attività di collegamento fra il Sindaco e l'intera struttura comunale;  
gestione delle relazioni del Sindaco verso l'interno e l'esterno;  
gestione della comunicazione attraverso la redazione dei comunicati stampa e della predisposizione e diffusione della newsletter, gestione dei pannelli luminosi.  
Individuazione e gestione di ulteriori strumenti di comunicazione (es. pubblicazioni su espositori...);  
verifica della corretta attuazione dei programmi dell'Amministrazione con particolare riferimento a quelli attinenti l'urbanistica e i lavori pubblici attraverso l'individuazione del soggetto preposto.

#### **INDICATORI RELATIVI:**

Gli indicatori corrispondono ai misuratori di attività sopra riportati.

**Progetto: 1.02 - Titolo: ATTIVITÀ DI STAFF IN AFFIANCAMENTO ALL'ASSESSORATO PER LE ASSOCIAZIONI PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI.**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGETTO:**

Anche per il 2014 verrà coordinata, in affiancamento all'assessorato per le associazioni e all'ufficio appositamente individuato, l'attività necessaria al fine dell'erogazione a favore delle Associazioni dei contributi stanziati dall'Amministrazione; adeguamento dei Regolamenti vigenti;  
attività di coordinamento con l'ufficio che segue l'Albo delle Associazioni e gli uffici comunali che utilizzano le stesse associazioni nei rispettivi ambiti (sociale, culturale, sportivo...);  
individuazione, realizzazione e gestione di eventuali progetti innovativi da finanziare;  
gestione della comunicazione con le Associazioni.

#### **INDICATORI RELATIVI:**

N. Associazioni destinatarie dei contributi.

**Progetto: 1.03 - Titolo: RELAZIONI COMUNITARIE**

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO:**

L'ufficio per portare avanti il programma dovrà inoltre, con il coordinamento ed il supporto dell'Ufficio di Gabinetto:

- confermare l'adesione alla Convenzione con la Regione Veneto – Direzione sede di Bruxelles e con l'Unione Regionale delle Camere di Commercio – Delegazione di Bruxelles;
  - concordare il contenuto della Convenzione coordinando l'attività degli uffici preposti per l'adozione degli atti necessari anche contabili;
  - supportare tale adesione come punto di contatto e riferimento;
  - favorire la comunicazione con gli uffici interessati ad usufruire dell'attività di promozione che con l'adesione alla Convenzione si intende potenziare;
- coordinare la partecipazione dei soggetti interessati a riunioni, convegni, meeting o quanto altro necessario;

Inoltre il Capo di Gabinetto provvede:

- al coordinamento delle varie figure interessate (Sindaco, Segretario Generale, Dirigenti, Responsabili di Uffici comunali dell'Ente) e coinvolte nel progetto al fine di individuare le attività da intraprendere;
- all'esame e studio delle normative che favoriscono particolare forme di finanziamento per realizzare interventi finalizzati alle necessità locali;
- alla consulenza per gli aspetti più prettamente legati alle questioni di carattere politico/amministrativo;
- alla gestione dei rapporti tra Amministrazione, Enti aderenti alla Convenzione e realtà del territorio (Associazioni, Categorie economiche e produttive.....).

**Misuratori di attività ordinaria**

	<i>Descrizione</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>
1	n. di riunioni convocate con i settori e gli uffici	2 (con uff.)	
2	n. di incontri e/o riunioni con gli aderenti alla Convenzione o altri	3	
3	n. attività messe in atto	-	
4	n. progetti finanziati	-	

**Risorse umane assegnate**

<i>Tipologia</i>	<i>Consistenza 2013</i>	<i>Consistenza 2014</i>
n. istruttore direttivo	1	
n. istruttore amministrativo	3	

## SERVIZI AMMINISTRATIVI

**Missione 01:** programma 02 Segreteria Generale.

**Responsabile:** *Dirigente del 1° Settore*

### INTRODUZIONE

Il servizio Segreteria si occupa di coordinare l'attività degli Organi Politici (Sindaco, Giunta, Consiglio, Commissioni e Conferenza di Capi Gruppo) fornendo loro ogni supporto necessario al compimento dell'attività istituzionale, compresa la liquidazione dei gettoni di presenza. Verbalizza le riunioni della Conferenza Capigruppo e delle Commissioni alle Pari opportunità.

Organizza e gestisce i servizi di supporto a tutti gli uffici comunali quali il centralino, il protocollo, le notificazioni degli atti.

Si occupa della gestione dell'Albo delle Associazioni e dei rapporti con gli Enti o organismi cui il Comune ha aderito o gli enti di cui fa parte (Parco Colli ecc.).

Gestisce tutta la fase di adozione delle delibere sia di Consiglio che di Giunta, provvedendo poi alla loro redazione definitiva, pubblicazione, trasmissione agli organi competenti e pubblicazioni sul sito informatico del Comune.

Gestisce anche la raccolta delle Determinazioni del Settore provvedendo alle pubblicazioni previste dai regolamenti.

#### Misuratori di attività ordinaria

	Descrizione	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1	Numero Deliberazioni	282	252	
2	Numero determinazioni del Settore	260	317	
3	Numero sedute di Consiglio Comunale	14	8	
4	Numero Sedute di Giunta Comunale	46	53	
5	n. atti protocollati	42425	41921	
6	n. notifiche	3031	3300	
7	n. atti pubblicati	1256	1811	
8	n. associazioni gestite	122	128	
9	n. riunioni verbalizzate conferenza capigruppo	15	8	
10	n. riunioni verbalizzate Commissioni P.O.		-	

#### Risorse umane assegnate

Tipologia	Consistenza 2013	Consistenza 2014
Istruttori Direttivi e Funzionari	2	2
Istruttori Amministrativi	2	2 +1 dal
Collaboratori Amministrativi	3 di cui 1 capo messo	3
Esecutore	3 di cui 1 messo	3

**Progetto: Titolo:** informatizzazione servizio registrazione e trascrizione sedute Consiliari

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO:** informatizzare la registrazione delle sedute consiliari con sistema di riconoscimento vocale, garantendo la trascrizione automatica, l'archiviazione multimediale del file audio con sincronizzazione ed indicizzazione per parola chiave, oratore e argomenti con pubblicazione e consultazione audio pubblica sul sito comunale.

Effettuare le procedure necessarie per affidare il servizio per il periodo sperimentale di un anno.

**OBIETTIVI E FINALITA' DA CONSEGUIRE:** rendere maggiormente accessibili le sedute consiliari e garantire una maggiore trasparenza dell'attività amministrativa.

#### ATTIVITA' DEL PROGETTO:

Verifica delle possibilità di mercato

Espletamento della procedura

Affidamento del servizio con formazione del personale preposto.

## SERVIZI AMMINISTRATIVI

### **INDICATORI:**

Attivazione del servizio entro l'anno 2014/n. sedute registrate.

**Progetto: Titolo:** attivazione Commissione Pari Opportunità

### **DESCRIZIONE DEL PROGETTO: costituzione ed attivazione della Commissione Pari Opportunità.**

La Commissione permanente e paritetica è prevista dallo Statuto comunale. E' necessario fornire supporto per la procedura di designazione dei componenti della stessa e la sua attivazione. Gli uffici affiancano la Commissione garantendo supporto e assistenza e la presenza nelle sedute per la verbalizzazione.

### **OBIETTIVI E FINALITA' DA CONSEGUIRE:** Assicurare il funzionamento della Commissione. **ATTIVITA' DEL PROGETTO:**

Predisposizione delle comunicazioni per le procedure di costituzione, attivazione della Commissione e suo funzionamento.

Assistenza alla Commissione

Verbalizzazione delle sedute.

### **INDICATORI:**

Attivazione entro il primo semestre 2014/ n. sedute

Missione 1 Programma 3: Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato

**Responsabile: Dott.ssa Caterina Stecca –Funzionario P.O. Dott.ssa Beatrice Meneghini**

**Progetto 3.01 – Titolo: Sperimentazione nuovo sistema contabile -**

Nel DUP 2014/2016 è stato formalizzato l'obiettivo strategico relativo alla sperimentazione del nuovo sistema contabile, che si concluderà il 31/12/2014 in vista dell'entrata a regime, per tutta la Pubblica Amministrazione, con l'esercizio 2015.

ATTIVITA' DEL PROGETTO

Gestione finanziaria sulla base dei nuovi principi contabili.

**Indicatori di verifica**

Elaborazione documenti contabili – bilancio di previsione finanziario 2014-2016 – riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi -

**Progetto 3.02 – Titolo: Trasparenza del bilancio e sua facile lettura**

Nel DUP 2014/2016 è stato formalizzato l'obiettivo strategico di implementazione delle forme di trasparenza in merito ai documenti contabili. In sede di declinazione operativa dell'obiettivo questo si collega al Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e adottato dall'Ente con delibera di G.C. n. 13 del 31/01/2014

ATTIVITA' DEL PROGETTO

Pubblicazione dei documenti che compongono il bilancio sperimentale di previsione sul sito internet.

**Indicatori di verifica:**

Pubblicazione dei documenti entro 30 giorni dall'approvazione.

**Attività ordinaria ufficio contabilità e bilancio**

L'ufficio Ragioneria svolge principalmente le seguenti attività:  
 Predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria e rendicontazione;  
 Supporto all'organo di revisione;  
 Certificazioni alla corte dei Conti  
 Controllo requisiti formali e verifica contabile di atti/provvedimenti e autorizzazione all'impegno di spesa;  
 Controllo contabile ed autorizzazione all'impegno di spesa;  
 Supporto/informazioni finanziarie-contabili ai vari uffici/servizi comunali  
 Emissione di mandati di pagamento (esecuzione dei pagamenti: entro 30 giorni data protocollo salvo diversi accordi)  
 Emissione delle reversali di incasso;  
 Rapporti con la tesoreria;  
 Adempimenti fiscali (ritenute IRPEF, IRAP e IVA) ed emissione dei certificati relativi ai redditi percepiti a vario titolo dichiarazioni IVA, dichiarazione IRAP, Mod. 770 ordinario e semplificato ;  
 Fatturazioni attive e passive;  
 Certificazioni e rendicontazioni ministeriali.  
 Gestione telematica pagamenti Agenzia delle Entrate;

**Risorse umane assegnate**

<i>Tipologia</i>	<i>Consistenza 2013</i>	<i>Consistenza 2014</i>
n. esecutore amministrativo	1 part time 30/36	1 part time 30/36
n. istruttore amministrativo	3	3
n. istruttore direttivo	1	1 Posizione organizzativa

**Attività ordinaria ufficio economato**

L'ufficio Economato svolge principalmente le seguenti attività:  
 Acquisti di modesta entità (Cancelleria, stampati...)

**SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI**

Gestione magazzino;  
Liquidazione utenze edifici comunali;  
Pagamento buoni economati relativi a spese urgenti e di modesto importo;  
Assunzione di impegni di spesa per le sole materie previste dal regolamento  
Carico e scarico beni mobili ai Consegnatari  
Gestione oggetti smarriti;  
Disposizione di pagamento utenze;  
Inventariazione beni mobili

**Risorse umane assegnate**

<i>Tipologia</i>	<i>Consistenza 2013</i>	<i>Consistenza 2014</i>
n. esecutore amministrativo	1	1
n. 1 istruttore amministrativo	1	1



## TRIBUTI

### Codice Missione 1 Programma 04 –

Denominazione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Dirigente Responsabile: Stecca Caterina

#### Attività ordinaria ufficio tributi

L'Ufficio Tributi provvede all'attività di gestione dei diversi tributi comunali con particolare riferimento:

- all'attività residuale riguardante l'applicazione dell'Imposta Comunale sugli Immobili
- alla gestione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità
- alla gestione dell'Imposta di Soggiorno
- alla gestione dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni
- alla gestione del Canone di Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche
- alla gestione dei Canoni delle Acque Termali
- alla applicazione della tariffa rifiuti giornaliera
- alla predisposizione degli atti finalizzati alla riscossione coattiva sia dei tributi comunali che delle entrate di altri uffici e servizi comunali
- con l'assolvimento di tutti i vari adempimenti connessi e previsti dalla normativa vigente.

I principali obiettivi che ispirano il programma riguardano l'attività di controllo fiscale ed amministrativo in materia di tributi locali attraverso le fasi di reperimento dei soggetti, di accertamento dell'imponibile, di definizione della liquidazione dei tributi e di formazione dei ruoli coattivi, di controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Cura i rapporti con il gestore del servizio di igiene urbana per quanto attiene all'elaborazione delle tariffe di gestione ed il regolamento di applicazione.

Provvede alla predisposizione degli atti relativi a sgravi e rimborsi di quote inesigibili o indebite, cura il contenzioso tributario.

#### Misuratori di attività ordinaria

	Descrizione	Previsione 2014
	n. inviti al pagamento canoni acque termali annuale	65
	n. provvedimenti di rateazione avvisi accertamento	30
	n. versamenti ici /imu caricati nel software gestionale	8000
	n. dichiarazioni di variazione ici e imu caricate nel software gestionale (comprese dich. successione)	300
	n. contribuenti ici controllati	500
	n. avvisi di accertamento ici emessi	100
	n. provvedimenti di rimborso di tributi comunali	50
	n. articoli iscritti a ruolo per riscossione coattiva tributi ed e.p. ed ingiunzioni di pagamento	250
	n. versamenti cosap caricati nel software gestionale	900
	n. utenti e calcolo versamento occupazioni temporanee	400
	n. denunce occupazione suolo permanente	100
	n. bollettini emessi per versamento cosap mercato (compreso frazioni)	900
	n. avvisi bonari pagamento imposta pubblicità ordinaria	600
	n. commissioni per pubbliche affissioni	120

Risorse umane assegnate

Tipologia	Consistenza 2014
n. esecutore amministrativo	2 di cui 1 part-time a 30 ore settimanali
n. istruttore direttivo	2 di cui una posizione organizzativa

### Settore TRIBUTI

Codice Missione 1 Programma 04 – Denominazione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Dirigente Responsabile: Stecca Caterina
--

Progetto: 01.04.01 Titolo: INTRODUZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Approfondimento della conoscenza della normativa e predisposizione degli atti per l'istituzione del nuovo tributo. Rispondere alle richieste di informazione dei contribuenti.

Con la legge 27 dicembre 2013, n. 147 è stata istituita, a decorrere dal 1° gennaio 2014, l'imposta unica comunale (IUC) imposta sostanzialmente articolata in tre diverse forme di prelievo:

- 1) l'imposta municipale propria (IMU);
- 2) il tributo per i servizi indivisibili (TASI) erogati dal Comune;
- 3) la tassa sui rifiuti (TARI) destinata a finanziare con i propri proventi i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Si renderà per questo motivo necessario un aggiornamento ed approfondimento sia per attuare una efficiente gestione dell'imposta sia per poter dare ai contribuenti le indicazioni per adempiere correttamente agli obblighi tributari previsti prestando particolare attenzione alle criticità legate alla applicazione di tale nuovo tributo.

Saranno predisposti gli atti per l'adozione del nuovo Regolamento Comunale per l'applicazione dell'Imposta. (IUC) che raggruppa tutti e tre i diversi tributi e che richiederà un'attenta valutazione sia delle disposizioni normative che dell'iter per l'istituzione del nuovo tributo, prestando particolare attenzione alle criticità legate alla applicazione dei tre diversi tributi componenti la IUC. Dopo una valutazione del possibile gettito atteso per l'anno 2014 saranno formulate le proposte per la manovra fiscale e riguardante:

- l'IMU con l'approvazione delle aliquote e detrazioni
- la TASI con l'approvazione delle aliquote
- la TARI con la cooperazione dell'ente gestore, saranno predisposte le tariffe applicabili.

Le proposte di deliberazione riguardanti la determinazione delle aliquote e detrazioni da applicare per l'anno 2014 per IMU e TASI e, con la collaborazione dell'ente gestore, le tariffe applicabili della TARI, saranno presentati e sottoposti all'approvazione dal Consiglio Comunale e successivamente comunicati all'organismo preposto ai fini della loro pubblicazione sul sito del Ministero delle Finanze.

#### ATTIVITÀ DEL PROGETTO

Predisposizione bozza di regolamento per l'applicazione della nuova imposta.

Predisposizione della delibera di approvazione delle aliquote e detrazioni da applicare per i tre diversi tributi (IMU - TARI - TASI) nel 2014.

Attività di informazione ai contribuenti sull'applicazione della nuova imposta

Termine di conclusione dell'azione

Entro termine approvazione bilancio di previsione

Entro termine approvazione bilancio di previsione

Gennaio – dicembre 2014

#### INDICATORI RELATIVI

istruzione e definizione degli atti necessari alla istituzione dell'imposta predisposizione guida informativa per i contribuenti attività di informazione diretta ai contribuenti

A motivo dell'istituzione della TASI si intende soddisfare le richieste di informazioni, assistenza e conteggio del tributo da parte dei cittadini che si rivolgeranno direttamente all'ufficio tributi.

Le importanti modifiche normative renderanno necessario un continuo aggiornamento ed approfondimento sia per attuare una efficiente gestione del tributo sia per poter dare ai contribuenti le indicazioni per adempiere correttamente agli obblighi tributari previsti.

Si ricercheranno e si valuteranno strumenti informatici da utilizzare da parte dell'ufficio per l'aiuto ai contribuenti e per metterlo gratuitamente a disposizione nelle pagine del sito internet dell'ufficio tributi e si provvederà, altresì, alla ricerca nel mercato informatico e alla successiva valutazione delle applicazioni gestionali offerte e, quindi, si adotterà un nuovo software gestionale del tributo in back-office.

Ai cittadini sarà data ogni informazione ed assistenza nel percorso verso il pagamento; verrà effettuato il conteggio sulla base dei dati e delle situazioni da loro dichiarate e sarà loro consegnato prospetto riepilogativo del conteggio ed il modello F24 per versare il tributo. Questo servizio verrà dato sia per la scadenza in acconto che a saldo.

Inoltre, per la scadenza del saldo si provvederà, per coloro che si sono rivolti all'ufficio in occasione della scadenza dell'acconto, ad inviare a domicilio il modello riepilogativo del tributo dovuto per l'anno 2014, sulla base dei dati da loro dichiarati, ed modello F24 di pagamento del versamento a saldo.

Gli orari di apertura degli sportelli al pubblico saranno potenziati anche al fine di ridurre il più possibile l'attesa dell'utente.

Sarà potenziata di una unità le postazioni abilitate al servizio di assistenza e calcolo ai contribuenti. Verrà fornita inoltre adeguata assistenza ai contribuenti che assolveranno in ritardo il versamento del tributo per guidarli ad adempiere tramite l'istituto del ravvedimento operoso.

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Gestire il tributo e fornire ai contribuenti assistenza per il calcolo dell'imposta

ATTIVITÀ DEL PROGETTO	Termine di conclusione dell'azione
Reperimento calcolatore informatico per l'attività di calcolo del tributo ai contribuenti e stampa dei modelli di versamento	Gennaio – giugno 2014
Attività di informazione ai contribuenti sull'applicazione della nuova imposta	Gennaio – dicembre 2014
Aggiornamento pagine del sito internet dedicato ai tributi con informazioni e messa a disposizione di calcolatore automatico e stampa modello di versamento	Gennaio – dicembre 2014
Adozione di un nuovo software gestionale per l'applicazione del tributo	Ottobre 2014
Predisposizione e spedizione del modello di versamento del saldo ai contribuenti che si sono rivolti all'ufficio per il calcolo dell'acconto TASI	Settembre – dicembre 2014
Accompagnamento degli utenti nel percorso del pagamento tardivo	Giugno 2014 – giugno 2015

#### INDICATORI RELATIVI

Numero di utenti ricevuti

Numero consulenza prestata allo sportello e numero di utenti ai quali è stato effettuato il conteggio del tributo e consegnato il modello per il versamento

N. lettere/e-mail/fax di risposta a quesiti

Postazioni abilitate al servizio

Progetto: 01.04.03 Titolo: GESTIONE DEL TRIBUTO IMU E SERVIZIO ASSISTENZA AL CONTRIBUENTE PER IL VERSAMENTO DELL'IMPOSTA

#### DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Con l'istituzione della IUC, e visto il continuo cambiamento normativo apportato alle disposizioni originarie all'IMU, si renderà necessario soddisfare le richieste di informazioni sull'applicazione del tributo da parte dei cittadini che si rivolgeranno all'ufficio tributi.

Ai cittadini verrà data assistenza nel percorso verso il pagamento sia dei tre diversi tributi componenti la IUC ma comprendendo altresì le informazioni sulle novità che interesseranno in particolare l'Imposta Municipale Unica.

Sarà effettuato un monitoraggio sui versamenti dell'imposta per gli utenti dall'anno 2012 e sarà dunque necessario provvedere ad implementare il software gestionale con l'inserimento e l'elaborazione dei versamenti, delle dichiarazioni di variazione, delle dichiarazioni di successione, dei MUI relativi agli atti di compravendita, e dell'aggiornamento della banca dati catastale.

Verrà erogata assistenza ai contribuenti per consentirgli di avvalersi dell'istituto del ravvedimento operoso a fine di sanare omessi o tardivi pagamenti dell'imposta sia dell'anno in corso sia per l'anno precedente.

Le pagine dedicate ai tributi del sito internet comunale metteranno a disposizione dei contribuenti sia un calcolatore automatico al fine di consentire il corretto adempimento nei tempi previsti sia la possibilità di sanare la propria posizione in caso di omesso, parziale o tardivo pagamento dell'imposta.

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Fornire ai contribuenti assistenza e informazioni sull'applicazione dell'imposta per l'anno 2014

#### ATTIVITÀ DEL PROGETTO

Termine di conclusione dell'azione

Implementazione software gestionale per l'applicazione del tributo Gennaio – dicembre 2014

Attività di assistenza ed informazione ai contribuenti sull'applicazione dell'imposta Marzo –dicembre 2014

Attività di informazione e guida al calcolo del ravvedimento operoso ai contribuenti non in regola con i versamenti Gennaio – giugno 2015

Aggiornamento pagine del sito internet dell'ufficio tributi Aprile – dicembre 2014

#### INDICATORI RELATIVI

Numero dichiarazioni di variazioni inserite ed elaborate

Numero dichiarazioni di successione inserite ed elaborate

Numero versamenti inseriti ed elaborati

Numero MUI inseriti ed elaborati

Presenza informazioni e calcolatore sul sito internet comunale per il conteggio dell'imposta 2014 ma anche per il ravvedimento operoso degli anni precedenti

Progetto: 01.04.04 Titolo: RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA ICI/IMU

#### DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Attraverso l'implementazione delle banche dati con elementi provenienti da catasto, dichiarazioni di successione, dichiarazioni di variazione, versamenti, con il controllo dei dati in anagrafe tributaria (PUNTOFISCO) e dell'anagrafe comunale, con l'analisi ed il controllo delle posizioni dei contribuenti sarà realizzata l'attività di controllo per il recupero dell'evasione dell'Imposta Comunale sugli Immobili. L'azione di controllo ed il recupero dell'evasione tributaria sarà riferibile

agli anni 2009-2010-2011 e IMU 2012 e sarà effettuata in particolare sui grandi utenti ma ugualmente esteso a tutti i contribuenti ed a tutte le tipologie di evasione.

Si curerà il contenzioso tributario in essere per attività accertativa svolta negli anni precedenti.

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

ATTIVITÀ DEL PROGETTO Termine di conclusione dell'azione

Implementazione banche dati con elementi provenienti da catasto, dichiarazioni di successione, dichiarazioni di variazione, versamenti. Controllo dati in anagrafe tributaria, controllo dati rispetto all'anagrafe comunale.

Analisi e controllo, delle posizioni dei contribuenti  
Recupero evasione tributaria riferibile agli anni 2009-2010-2011 e IMU 2012 Numerico

#### INDICATORI RELATIVI

Numero di utenti aggiornato  
Numero di utenti verificati  
Numero di avvisi di accertamento emessi  
Somme accertate

Progetto: 01.04.05 Titolo: GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI AFFISSIONE E DEAFFISSIONE MANIFESTI

#### DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Il servizio di attacchinaggio affissione e deaffissione manifesti sulle plance del Comune è attività funzionale all'espletamento del servizio di Pubbliche Affissioni.

Scadendo nel mese di maggio il precedente affidamento, si renderà necessaria l'indizione e lo svolgimento di una gara informale al fine di procedere ad un nuovo affidamento del servizio per un biennio.

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

affidamento per un biennio del servizio di attacchiaggio

ATTIVITÀ DEL PROGETTO Termine di conclusione dell'azione

Indizione e svolgimento di una gara informale per l'affidamento del servizio di attacchinaggio affissione e deaffissione manifesti sulle plance del Comune

Invito ditte Entro mese di giugno 2014  
Selezione miglior offerta Entro mese di giugno 2014  
Affidamento del servizio Entro il mese di giugno 2014

#### INDICATORI RELATIVI

Predisposizione bando di gara, capitolato e avviso  
Indizione gara  
Pubblicità  
Risparmio economico conseguito

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

### Attività ordinaria Ufficio Valorizzazione Patrimonio

L'Ufficio Valorizzazione Patrimonio svolge principalmente le seguenti attività:

- Redazione dell'annuale Piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili comunali
- Gestione dei rapporti di locazione, sia attivi che passivi, aventi ad oggetto immobili comunali;
- Concessioni in uso di beni demaniali e patrimoniali indisponibili in base alle richieste;
- Supporto tecnico e giuridico agli altri Uffici per la definizione di problematiche legate alla verifica della proprietà di beni immobili comunali, al loro impiego/utilizzo e alla disposizione degli stessi;
- Supporto all'Ufficio Urbanistica per la predisposizione degli atti volti alla variazione urbanistica finalizzati a dare esecuzione ai piani per la valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare;
- Supporto al Dirigente Unico del Settore "Servizi Tecnici di Abano e Montegrotto Terme" per la stima degli immobili comunali;
- Segnalazione al Catasto di anomalie riscontrate nel corso delle attività svolte dall'Ufficio;
- Rilevazione e censimento degli immobili comunali e archiviazione degli atti ad essi relativi;
- Predisposizione degli atti catastali necessari per le dismissioni dei beni comunali;
- Inserimento e aggiornamento dati nel Portale Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze; e nel PerlaPa.

#### Misuratori di attività ordinaria

	Descrizione	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Previsione 2014
1	n. gare realizzate	0	2	8
2	n. assegnazioni occasionali di sale	44	28	24
3	n. assegnazioni ricorrenti di sale	22	19	18
4	n. delibere proposte e approvate	14	12	16
5	n. scritture private non autenticate sottoscritte	9	15	18

#### Risorse umane assegnate

Tipologia	Consistenza 2013	Consistenza 2014
n. istruttore tecnico D1-D2	1 part-time 30/36 (dal 1/3/2012)	1 part-time 30/36
n. istruttore amministrativo D1	1	1

Progetto: n. 05.01 Titolo: **NUOVE CONVENZIONI PER L'USO DELLE SALE COMUNALI**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGETTO:**

Verifica delle convenzioni in essere e predisposizione e sottoscrizione di nuove convenzioni.

#### **OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Predisposizione e sottoscrizione di convenzioni per l'utilizzo delle sale comunali non disciplinate da regolamenti.

#### **ATTIVITÀ DEL PROGETTO:**

Verifica dell'uso sin'ora assegnato alle sale e delle possibilità di utilizzo futuro; formulazione di bozze di convenzione che tengano conto degli utilizzi effettuati dagli utilizzatori e delle finalità dagli stessi perseguite ma anche delle esigenze e delle possibilità dell'Ente. Stipulazione di nuove convenzioni.

#### **RISULTATI DEL PROGETTO:**

Efficiente gestione degli immobili di proprietà comunale.

#### **INDICATORI:**

INDICATORE INDIVIDUALE: sottoscrizione di nuove convenzioni per l'uso di sale comunali oggetto di convenzioni scadute o non disciplinate da regolamento.

Progetto: n. 05.02 Titolo: ***PROSECUZIONE DELLA CESSIONE DELLE AREE PEEP IN PROPRIETÀ, ASSEGNATE IN DIRITTO DI SUPERFICIE E SVINCOLO DELLE AREE PEEP ASSEGNATE IN PROPRIETÀ***

***DESCRIZIONE DEL PROGETTO:***

Dare riscontro alla molte richieste di trasformazione/svincolo delle aree PEEP pervenute.

***OBIETTIVI DEL PROGETTO:***

Istruzione delle pratiche finalizzate alla cessione delle aree PEEP in proprietà assegnate in diritto di superficie, e soppressione dei vincoli di godimento decennale e ventennale gravanti sugli immobili realizzati sulle aree PEEP cedute in proprietà.

Procedere alla trasformazione/svincolo delle aree PEEP, in corrispondenza di tutte le richieste pervenute.

***ATTIVITÀ DEL PROGETTO:***

Recepire le richieste degli interessati; individuare il metodo di calcolo per il calcolo del corrispettivo sulla base della normativa vigente e delle direttive deliberate; procedere al calcolo del corrispettivo dovuto ed individuare il prezzo massimo di cessione.

Istruzione e stesura delle determinazioni di approvazione degli atti di trasformazione.

Redazione degli atti di trasformazione/svincolo.

Seguire la corretta redazione delle convenzioni da stipulare da parte dei notai roganti, individuati dai richiedenti.

***RISULTATI DEL PROGETTO:***

Addivenire alla stipula di atti di trasformazione/svincolo delle aree PEEP. Revisione di tutte le pratiche PEEP procedendo alla definizione e catalogazione del rimanente patrimonio PEEP comunale.

Approfondimento e studio di alcune richieste di trasformazione di particolare complessità dal punto di vista tecnico-giuridico.

***INDICATORI:***

INDICATORE DI GRUPPO: completamento dell'iter per dare risposta alle domande di trasformazione/svincolo.

Progetto: n. 05.03 Titolo: ***PROSECUZIONE DELLA SOSTITUZIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVA CON NUOVI CONTRATTI AGGIORNATI AI SENSI DELLA LEGGE 431/1998. ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI RINNOVO O DI RINUNZIA AL RINNOVO***

***DESCRIZIONE DEL PROGETTO:***

Riconsiderazione dei rapporti di locazione in essere al momento della loro naturale scadenza.

Verifica della necessità, della possibilità e della opportunità di rinnovare o meno i rapporti in essere alle medesime condizioni, sentito il Settore Servizi Sociali.

***OBIETTIVI DEL PROGETTO:***

Rinnovare e/o regolarizzare i rapporti di locazione alla loro naturale scadenza sulla base della vigente disciplina legale. Adozione dello strumento giuridico più adatto alla singola fattispecie concreta.

***ATTIVITÀ DEL PROGETTO:***

Studio di ogni singolo contratto di locazione attiva ad uso abitativo a tempo determinato; individuazione del regime giuridico applicabile; qualora possibile, graduale sostituzione dei vecchi contratti con nuovi contratti di locazione redatti nel rispetto della Legge 431/1998 e delle scelte operate dall'Ente relativamente a quei beni immobili.

***RISULTATI DEL PROGETTO:***

Stipulazione di nuovi contratti di locazione redatti nel rispetto delle prescrizioni della Legge 431/1998 e adattabili alle esigenze del caso concreto, che contemperino l'esigenza di fare fronte alle istanze di carattere sociale con la necessità per l'Ente di gestire il proprio patrimonio nel modo più efficace ed efficiente possibile.

**INDICATORI:**

INDICATORE INDIVIDUALE: redazione delle bozze di contratti di locazione più adatte al caso concreto; istruttoria per la stipula dei contratti di locazione; predisposizione degli atti di indirizzo relativi agli immobili da locare; adempimenti post stipula e gestione del rapporto instaurato.

Progetto: n. 05.04 Titolo: **STIPULAZIONE DI NUOVI CONTRATTI/CONCESSIONI-CONTRATTI PER LA CONCESSIONE IN USO DI AREE DI PROPRIETÀ COMUNALI SULLE QUALI SONO E SARANNO INSTALLATI IMPIANTI PER LA TELEFONIA**

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO:**

Gestione dei rapporti attualmente in essere con le società di telefonia.

Verifica della normativa applicabile alla fattispecie.

Rinnovo dei rapporti in scadenza sulla base della proposta delle società di telefonia e delle necessità ed esigenze dell'Ente.

Stipula di nuovi contratti con il supporto dell'Ufficio Tecnico per quanto di competenza.

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Negoziazione con le società di telefonia interessate dei patti da inserire per la regolamentazione del rapporto da instaurare.

Adozione degli strumenti giuridici più adatti alle fattispecie concrete.

**ATTIVITÀ DEL PROGETTO:**

Studio di ogni singolo rapporto già instaurato o da instaurarsi; individuazione del regime giuridico applicabile; predisposizione e adozione della bozza di convenzione più idonea per il caso concreto, sulla base degli indirizzi dati dall'Amministrazione e della normativa vigente.

**RISULTATI DEL PROGETTO:**

Stipulazione di nuovi contratti/concessioni-contratti nel rispetto delle prescrizioni di legge e adattabili alle esigenze del caso concreto, che contemperino l'esigenza di fare fronte alle istanze delle società di telefonia di dare idonea copertura agli utenti con la necessità che l'Ente gestisca il proprio patrimonio nel modo più efficace ed efficiente possibile.

**INDICATORI:**

INDICATORE INDIVIDUALE: redazione delle bozze di contratti/concessioni-contratti più adatte al caso concreto; istruttoria per la stipula dei contratti/concessioni-contratti; predisposizione dei relativi atti di indirizzo.

Progetto: n. 05.05 Titolo: **AVVIO DELLE PROCEDURE PER LA ALIENAZIONE DEGLI IMMOBILI INSERITI NEL PIANO DELLE ALIENAZIONI – AUTORIMESSE E APPARTAMENTI**

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO:**

Istruzioni degli atti amministrativi necessari per la redazione del Piano delle Alienazioni. Verifica della possibilità di addvenire alla vendita degli immobili inseriti nel Piano delle Alienazioni, nel rispetto del vigente Regolamento Comunale per la vendita degli immobili.

Verifica della normativa applicabile alla singola fattispecie concreta. Attivazione delle procedure necessarie per giungere alla vendita.

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Predisposizione delle perizie di stima di volta in volta necessarie.

Individuazione volta per volta della procedura di vendita che consenta all'Ente la maggiore valorizzazione del patrimonio inserito nel Piano, anche mediante la stima per il caso concreto.



Proposta di atti di indirizzo volti alla adozione dello strumento giuridico più adatto per la gestione della singola fattispecie concreta.

**ATTIVITÀ DEL PROGETTO:**

Studio di ogni singola fattispecie concreta sottoposta a valutazione; attività estimativa degli immobili; individuazione del regime giuridico applicabile in relazione all'oggetto della vendita; predisposizione degli atti di adozione della procedura per l'individuazione del contraente e degli eventuali atti di indirizzo che si rendessero necessari, pubblicazioni degli avvisi pubblici di vendita e trasmissione ad associazioni di categoria e comuni limitrofi, contatti con i potenziali acquirenti, presa visione degli immobili da parte dei potenziali acquirenti, svolgimento delle gare, controlli sugli acquirenti.

**RISULTATI DEL PROGETTO:**

Stima degli immobili comunali con priorità per gli immobili oggetto di potenziale vendita e conseguente vendita degli immobili inseriti nei piani alienazioni.

**INDICATORI:**

INDICATORE DI GRUPPO: istruzione e definizione delle procedure di vendita. È prevista l'effettuazione di quattro procedure ad evidenza pubblica per addvenire alla alienazione dei beni inseriti nel Piano delle Alienazioni immobiliari.

Progetto: n. 05.06 Titolo: **ALIENAZIONE DEGLI ALLOGGI COMUNALI CLASSIFICATI COME DI E.R.P. – STUDIO DELLA FATTISPECIE RELATIVA ALLA ALIENAZIONE DI UN IMMOBILE DI E.R.P. IN STATO DI ABBANDONO**

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO:**

Verifica della possibilità di addvenire alla alienazione degli alloggi comunali classificati come di Edilizia Residenziale Pubblica.

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Predisposizione della documentazione necessaria per la Regione Veneto al fine di ottenere il nulla osta per la vendita degli alloggi di E.R.P.

**ATTIVITÀ DEL PROGETTO:**

Ricognizione degli immobili classificati come di E.R.P.

Predisposizione degli atti di indirizzo che si rendessero necessari e degli atti da adottare per l'approvazione del piano alienazione alloggi di E.R.P.

Stima degli alloggi di E.R.P. da inserire nel piano, in collaborazione con il Dirigente Unico del Settore "Servizi Tecnici di Abano e Montegrotto Terme".

Verifica di eventuali manifestazioni di interesse da parte degli inquilini.

Invio del piano alla Regione per ottenerne l'approvazione.

**RISULTATI DEL PROGETTO:**

Avvio della procedura di dismissione degli alloggi di E.R.P. mediante procedure ad evidenza pubblica. In particolare studio della fattispecie relativa ad un immobile di ERP in stato di abbandono: approfondimento in merito alle modalità tecniche e giuridiche di attuazione della procedura ad evidenza pubblica per giungere all'alienazione del detto immobile in parte di provenienza incerta.

**INDICATORI:**

INDICATORE DI GRUPPO: istruzione e definizione degli atti necessari alla realizzazione della dismissione degli alloggi di E.R.P.

Progetto: n. 05.07 Titolo: **COLLABORAZIONI CON UFFICIO TECNICO COMUNALE**

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO:** Istruire le procedure ad evidenza pubblica finalizzate alla stipula di un convenzione per la concessione in uso di un'area presso lo Stadio comunale a fronte dell'attivazione di corsi di primo soccorso e dell'affidamento di un'area attrezzata per cani.

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Consentire al Dirigente Unico del Settore “Servizi Tecnici di Abano e Montegrotto Terme” di giungere alla stipulazione di due convenzioni.

**ATTIVITÀ DEL PROGETTO:**

Sulla base delle indicazioni ricevute dal Dirigente Unico del Settore “Servizi Tecnici di Abano e Montegrotto Terme”, le attività principali sono state: redazione degli avvisi pubblici, pubblicazione degli stessi, esame delle domande pervenute, istruzione delle bozze di convenzione e degli atti amministrativi di approvazione delle convenzioni.

**RISULTATI DEL PROGETTO:**

Sottoscrizione delle convenzioni.

**INDICATORI:**

INDICATORE INDIVIDUALE: supporto all’attività dell’Ufficio Tecnico comunale.

Progetto: n. 05.08 Titolo: **ACQUISIZIONE IN PROPRIETÀ DI STRADA COMUNALE NELL’AMBITO DI UNA PROCEDURA ESPROPRIATIVA GIÀ IN PRECEDENZA AVVIATA NEL QUARTIERE “SAN LORENZO”**

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO:**

Elaborazione dello strumento giuridico più idoneo alla acquisizione dell’immobile e alla prevenzione del contenzioso.

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Addivenire ad un accordo che consenta di acquisire l’area ormai divenuta strada e di bloccare il contenzioso in essere attraverso reciproche concessioni.

**ATTIVITÀ DEL PROGETTO:**

Collaborazione con Ufficio Tecnico comunale per la stima dell’immobile e per la istruzione dell’atto di transazione mista.

**RISULTATI DEL PROGETTO:**

Sottoscrizione del contratto di transazione mista.

**INDICATORI:**

INDICATORE DI GRUPPO: istruzione e definizione degli atti necessari alla stipulazione della transazione mista.

Progetto: n. 05.09 Titolo: **VERIFICA DELLE POSSIBILITÀ DI DISMISSIONE DELLE PARTECIPAZIONI DELL’ENTE IN SOCIETÀ DI CAPITALI**

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO:**

Dismissioni delle partecipazioni in società di capitali non quotate.

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Valutare le possibilità di dismissione delle partecipazioni.

**ATTIVITÀ DEL PROGETTO:**

Verifica delle possibilità e delle modalità di alienazione delle partecipazioni in società di capitali. Istruzione degli atti inerenti e conseguenti, compresa la relativa delibera di Consiglio Comunale.

**RISULTATI DEL PROGETTO:**

Alienazioni delle partecipazioni in società di capitali.

**INDICATORI:**

INDICATORE INDIVIDUALE: istruzione e definizione degli atti necessari alla dismissione delle partecipazioni azionarie.

Progetto: n. 05.10 Titolo: **ATTIVAZIONE DI UN NUOVO AMBULATORIO PER LA FRAZIONE DI GIARRE**

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO:**

Attivazione di un nuovo ambulatorio per i medici di base per la frazione di Giarre in sostituzione del precedente già dismesso il 31/12/2013.

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Approntare un nuovo ambulatorio medico più moderno e conforme alle norme di legge e ad un costo inferiore rispetto al precedente già dismesso, mediante lo studio e l'approntamento di forme di compartecipazione dei privati.

**ATTIVITÀ DEL PROGETTO:**

Acquisizione in locazione di un nuovo locale da adibire ad ambulatorio medico. Ricerca di collaborazioni anche con privati per la sopportazione del carico economico. Istruzione, redazione e sottoscrizione di tutti gli atti inerenti e conseguenti.

**RISULTATI DEL PROGETTO:**

Acquisizione in locazione del locale, stipula di contratti finalizzati allo spostamento di parte del carico economico in capo a soggetti privati. Effettuazione di una gara per la verifica dei soggetti interessati all'utilizzo del bene e per l'ulteriore alleggerimento del peso economico in capo all'Ente.

**INDICATORI:**

INDICATORE INDIVIDUALE: istruzione e definizione degli atti necessari alla dismissione delle partecipazioni azionarie.

Progetto: n. 05.11 Titolo: **CONCESSIONE DI SETTE AREE CIMITERIALI**

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO:**

A seguito del completamento dei lavori di costruzione di sette aree cimiteriali, nel corso dell'anno si darà corso alla procedura per l'assegnazione in concessione delle stesse.

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Assegnare le aree in concessione.

**ATTIVITÀ DEL PROGETTO:**

Stesura del bando e dei criteri per l'assegnazione dei punteggi finalizzati a stilare una graduatoria degli assegnatari. Verifica delle domande pervenute, attribuzione punteggi, formazione graduatoria. Istruttoria e sottoscrizione delle concessioni.

**RISULTATI DEL PROGETTO:**

Assegnazione in concessione di tutte le aree.

**INDICATORI:**

INDICATORE DI GRUPPO: istruzione e definizione degli atti necessari alla definizione del bando e delle concessioni.

**PERCENTUALE PESATURA PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2014**  
**MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE.**  
**PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO.**

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:** Organizzazione e struttura del Settore Tecnico

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

Il Settore Tecnico comprende due Unità Operative Complesse che svolgono le seguenti attività:

- la prima, si occupa di Lavori Pubblici, Manutenzioni, Sicurezza, Protezione Civile, Espropri, Ambiente e Urbanistica;
- la seconda, si occupa dello Sportello Unico Edilizia Privata e del SIT.

Nel corso del triennio verrà avviata la procedura per la presentazione delle istanze attinenti lo sportello unico dell'edilizia. Tale procedura comporterà la razionalizzazione della modulistica e la razionalizzazione e standardizzazione del lavoro. **(ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 7%)**

Verrà proposto al personale di partecipare a corsi, sia per garantire un aggiornamento costante su materie che sotto il profilo normativo sono in costante evoluzione, sia per valorizzare il personale interno, sia per poter migliorare la qualità dei servizi.

Una delle attività fondamentali che verrà svolta nel corso del triennio, sarà quella di iniziare / proseguire con le opere programmate negli anni scorsi che allo stato attuale sono in fase di progettazione / gara ovvero in corso.

In taluni casi, così come previsto dalla normativa vigente, D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e D.P.R. 207/2010, verranno affidati incarichi professionali esterni laddove ricorrano le condizioni previste.

Si provvederà nel corso del triennio a produrre progetti preliminari (o studi di fattibilità) necessari per una corretta programmazione dei prossimi anni.

Si provvederà ad attuare sistemi tesi ad una maggiore razionalizzazione dei materiali, strumenti, servizi e mezzi impiegati per le manutenzioni, al fine del contenimento dei costi.

Per quanto concerne la manutenzione degli immobili, si continuerà ad attuare la manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di mantenere in buono stato le strutture edilizie mediante affidamenti a ditte esterne o in economia diretta con personale operaio interno.

Alle attrezzature ed ai mezzi del Settore Tecnico e della Protezione Civile sarà garantita la manutenzione necessaria.

Proseguiranno le attività per adempiere a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. quali:

- aggiornamento e valutazione dei rischi e conseguente stesura del piano di evacuazione dei vari edifici;
- organizzazione di corsi di formazione e di informazione del personale;
- sostituzione e implementazione dei D.P.I. per il personale dipendente;
- visite mediche del personale con i relativi accertamenti sanitari obbligatori;
- prosecuzione del progetto avviato in merito agli adempimenti relativi allo stress da lavoro correlato;
- redazione di piani di sicurezza e dei D.U.V.R.I.;
- prove di evacuazione per gli immobili comunali.

## SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

Codice Missione: **1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Codice programma: **07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI, ANAGRAFE E STATO CIVILE**

**Funzionario Responsabile:** *Giampaolo Zulian*

### Attività ordinaria

#### Descrizione.

I Servizi Demografici si occupano della gestione delle funzioni di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica affidate al Sindaco quale Ufficiale di Governo. Si occupano inoltre della Polizia Mortuaria in collaborazione con l'Ufficio Tecnico.

Il 2014 si caratterizza per alcuni importanti e gravosi adempimenti: le Elezioni Europee e le operazioni necessarie all'Istituzione dell'archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNSCU) ad opere dell'ISTAT (a seguito delle operazioni censuarie del 2011) e dell'Agenzia delle Entrate; si tratta di attività necessarie su molti fronti (gestione dei tributi centrali e locali, del catasto ecc)

L'Ufficio Anagrafe deve affrontare la sempre più complessa situazione concernente il soggiorno in Italia di cittadini comunitari e non comunitari, e gestire le questioni che sono sorte dalle novità legislative relative alla necessità di comprovare il titolo di occupazione degli immobili in cui si intende trasferire la residenza, per ottenere un cambio valido (e non nullo) della stessa. Questo, unitamente alla normativa sulla residenza in tempo reale del 2012, rende ancora più complessa e delicata l'attività dell'Ufficio, che si trova di fronte a termini brevi e perentori per compiere attività e verifiche da cui conseguono effetti sui diritti fondamentali degli individui.

Sul fronte dello Stato Civile, oltre alla nota complessità della materia l'Ufficio dovrà adeguarsi ed attuare le nuove previsioni in tema di convenzione di negoziazione assistita da un Avvocato per le separazioni e divorzi consensuali (art.6 D.L.12/9/2014 n.132), che in futuro potrà avvenire anche direttamente davanti allo stesso Ufficiale dello Stato Civile (art.12).

L'Ufficio di Polizia Mortuaria nel 2014 sarà impegnato – oltre che nella normale attività di autorizzazione delle operazioni cimiteriali (trasporti, traslazioni ecc) e di concessione - con un numero straordinariamente alto di operazioni di esumazione ed estumulazione ordinaria (133 esumazioni, 88 estumulazioni) le quali comportano un complesso lavoro di contatto con i familiari, informazione ed assistenza alle loro scelte, rilascio di atti amministrativi, nuove concessioni, attività relative alle pratiche per la cremazione ed infine le vere e proprie operazioni materiali in collaborazione con l'ufficio Tecnico Comunale. Inoltre, in vista della scadenza (31/12/2014) della concessione del servizio di illuminazione votiva, l'ufficio dovrà procedere ad un nuovo affidamento con procedura ad evidenza pubblica, applicando tutte le novità legislative (ad esempio sistema AVCPASS) sino alla stipula del contratto.

#### Misuratori di attività ordinaria

	Descrizione	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Previsioni 2014
1	n. carte di identità rilasciate	3205	2492	2200
2	n.certificati rilasciati	2072	2213	1600
3	n.turni elettorali	0	1	1
4	n.censimenti generali	0	0	0
5	n.atti stato civile	743	746	750
6	Movimenti migratori	1320	1173	1200

## Risorse umane assegnate

Tipologia	Consistenza 2013	Consistenza 2014
Funzionari	2	1
Istruttori direttivi	1	1
Istruttori Amministrativi	5	5
Collaboratori Amministrativi	1	1

**Progetto: 01 Titolo: ELEZIONI EUROPEE 2014**

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Consentire l'esercizio di voto, costituzionalmente garantito, da parte dei cittadini e degli stranieri comunitari

**ATTIVITA' DEL PROGETTO:**

- revisioni straordinarie delle liste elettorali
- iscrizione nelle liste dei cittadini comunitari richiedenti
- invio comunicazione iscritti AIRE
- Composizione dei seggi
- Assegnazione spazi propaganda elettorale
- Allestimento dei seggi
- Coordinamento operazioni di voto e scrutinio

*Termine di conclusione dell'azione*

TERMINI DI LEGGE

TERMINI DI LEGGE

TERMINI DI LEGGE

TERMINI DI

LEGGI

TERMINI DI LEGGE

TERMINI DI

LEGGI

TERMINI DI LEGGE

**INDICATORI RELATIVI:**

Regolare svolgimento delle consultazioni

**Progetto: 02 Titolo: REVISIONE MODULISTICA STATO CIVILE PER IL SITO WEB ISTITUZIONALE**

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Fornire alla cittadinanza informazioni ancora più semplici ed aggiornate sulle pratiche di Stato Civile

**ATTIVITA' DEL PROGETTO**

Revisione della pagina web del sito [www.abanoterme.net](http://www.abanoterme.net) dedicata alle pratiche dello Stato Civile (descrizione attività, modulistica, istruzioni ecc);

*Termine di conclusione dell'azione*

31 DICEMBRE 2014

**INDICATORI RELATIVI**

Aggiornamento dei contenuti web nei termini previsti

**Progetto: 03 Titolo: ISTITUZIONE DELL'ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE (ANNSCU): CONSOLIDAMENTO E VALIDAZIONE DELLO STRADARIO ATTRAVERSO LA RICOGNIZIONE DEI TOPONIMI E LA REVISIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA**

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Ottenere una toponomastica ed una numerazione civica validata dall'ISTAT e dunque idonea per l'inserimento nell'ANNSCU

**ATTIVITA' DEL PROGETTO**

Adozione delibera di G.C. di validazione della toponomastica  
 Comunicazioni agli interessati  
 Inizio attività revisione numerazione civica dopo approvazione ISTAT della toponomastica

*Termine di conclusione dell'azione*

Entro il 15/11/2014

entro 31/12/2014

**INDICATORI RELATIVI**

Rispetto dei termini previsti

Eliminazione difformità toponomastiche e istituzione stradario validato

## DIREZIONE GENERALE

Missione 1 Progetto 8: Statistica e sistemi informatici

**Responsabile: Dirigente 1° Settore**

### Attività ordinaria CED

Sottoscrizione contratti di manutenzione ed assistenza Software: finanziaria, economato, inventario, tributi, Ici sicura, affissioni, tassa di soggiorno, segreteria, albo pretorio, protocollo, anagrafe, stato civile, elettorale, SAIA e CNSD, cimiteri, edilizia pubblica, manutenzioni e computi metrici, edilizia privata, SIT, commercio, contravvenzioni, paghe, marcatempo, antivirus, gestione SMS, prestito librario;

- Archiviazione ottica dei documenti;
  - Aggiornamento delle procedure esistenti per garantirne l'adeguamento alla vigente legislazione;
  - Mantenimento dei Server e dei Servizi Istituzionali relativi al Web e alle Mail;
  - Adeguamento del sito istituzionale al D.Lgs. 33/2013 "Amministrazione Trasparente";
  - Mantenimento dell'area riservata per la consultazione documentale ai Consiglieri Comunali ;
  - Mantenimento del funzionamento dell'Albo Pretorio On-line;
  - Mantenimento del Servizio Web dello Sportello Unico delle Attività Produttive – SUAP;
  - Sviluppo del Progetto del Fascicolo Informatico relativamente al Protocollo Informatico;
  - Mantenimento del controllo sulla corretto funzionamento della Struttura P3@ relativamente al Progetto Regionale sull'alfabetizzazione informatica;
  - Sviluppo e progettazione procedurale del Sistema di registrazione e consultazione delle determinazioni di settore e delibere;
  - Prosecuzione della convenzione CST/ALI con la Provincia di Padova per il mantenimento dei servizi multimediali, firma elettronica; posta certificata; consultazione biblioteche in rete; sicurezza dati – antivirus; supporto tecnico;
- Implementazione della Convenzione CST con la Provincia per il supporto informatico a seguito della riorganizzazione della dotazione del CED;
- Sostituzione Hardware obsoleto con nuovi prodotti;
  - Manutenzione Hardware dei Server, Client, Stampanti, Telefoni e apparati cellulari;
  - Implementazione dei sistemi di comunicazione di rete dati e telecomunicazioni compreso VOIP.

### Misuratori di attività ordinaria

	Descrizione	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	2014
1	Quantità SERVER (reali e virtuali)	15	18	
2	Quantità PERSONAL COMPUTER	148	159	
3	Quantità linee dati HDSL/ADSL	12	14	
4	Quantità telefoni VoIP (analogici)	82 (32)	92 (36)	
5	Quantità SIM telefoniche attive (solo dati)	43 (20)	75 (20)	
6	Quantità Cellulari/Palmari	46	48	

### Risorse umane assegnate

Tipologia	Consistenza 2012	Consistenza 2013	Consistenza 2014
n. istruttore amministrativo	2 ( di cui un dipendente in part-time a 18 ore )	2 ( di cui un dipendente in part-time a 18 ore )	1 (di cui a part-time a 18 ore)

**Progetto: 8.01 Titolo: SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO**

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Sviluppare e migliorare il sistema informatico comunale al fine di ottimizzare i flussi informativi interni con ricerca di soluzioni innovative di ausilio all'operatività degli uffici, della comunicazione ai cittadini e per l'interconnessione dei vari programmi informatici dell'Ente. Migliorare la gestione per rendere autonomi i Settori/Servizi/Uffici a mantenere aggiornato il Sito Web Istituzionale .

Aggiornamento costante delle relative pagine del Sito Web Comunale

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO:**

- Gestione e miglioramento del sistema informatico e del sito web;
- Potenziamento dell'interfaccia internet istituzionale per l'adeguamento al quadro normativo relativamente all'amministrazione digitale e alla trasparenza.

**ATTIVITA' DEL PROGETTO:**

Elaborazione e realizzazione interna ad opera del CED comunale con risorse proprie.

Attività sperimentale di migrazione e mirroring del Server Web.

Mantenimento e del sistema di posta elettronica utilizzando il Software Microsoft Exchange 2010 con unificazione del sistema di messaggistica;

- Mantenimento saletta informatica del Progetto P3@ per il miglioramento dell'alfabetizzazione informativa finanziato dalla Regione Veneto;
- Supporto all'Ufficio Ragioneria per il mantenimento del Servizio di Pagamenti On-line;
- Mantenimento del nuovo Sistema Informativo "Processi Amministrativi Informatizzati: Protocollazione, Deliberazione, Determinazioni a Albo Pretorio" con l'utilizzo della Firma Digitale da parte della Dirigenza;
- Supporto e adeguamento apparecchiature informatiche per l'utilizzo dei nuovi Gestionali con specifici software grafici geo-referiti agli Uffici di Edilizia Privata e Servizi Demografici;
- Sviluppo del progetto di "Disaster Recovery"
- Mantenimento del progetto di noleggio di un lotto di stampanti laser solo nero e a colori;
- Sviluppo del progetto di noleggio di un lotto di Personal Computer;
- Sviluppo del progetto Cloud, sperimentalmente applicato alla gestione dei nuovi contratti informatici;
- Supporto allo sviluppo dei progetti informatici intersettoriali.

**INDICATORI RELATIVI:**

1	n. richieste interventi			
2	Tempi di intervento			
3	n. accessi			

**Progetto: 8.02 Titolo: INNALZAMENTO DEL LIVELLO DI SICUREZZA INFORMATICA**

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Potenziamento del livello di sicurezza del sistema informatico comunale.

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO:**

verifica della sicurezza e innalzamento del livello di sicurezza del sistema informatico comunale; interventi specialistici al fine di eliminare e/o prevenire vulnerabilità che possano causare danni a disponibilità, integrità e riservatezza dei dati gestiti dal Comune.

Controllo dei sistemi esistenti di elaborazione centrale e dipartimentale nonché dei sistemi di informatica individuale e potenziamento.

Ottemperanza al Provvedimento del Garante della Privacy sugli Amministratori di Sistema (G.U. n. 300, 24 dicembre 2008); ricerca ed enumerazione di vulnerabilità dei server del Comune esposti in internet che potrebbero portare a disservizi, danneggiamenti o accessi illeciti dall'esterno.

**ATTIVITA' DEL PROGETTO:**

- individuazione ed affidamento del servizio alla ditta specializzata;
- stipula del relativo contratto;



## DIREZIONE GENERALE

- Verifica della protezione della connettività alla rete informatica, inclusa connettività wireless;

Le attività di verifica possono includere, a titolo esemplificativo:

scansioni automatiche e verifiche manuali per la ricerca di vulnerabilità sui sistemi informatici; acquisizione e valutazione di log, archivi, file, cartelle digitali, registrazioni video ed audio ed in generale dati e altro materiale da analizzare alla ricerca di eventuali intrusioni, accessi illeciti o altre attività illecite o anomale;

analisi dei supporti di memorizzazione di server e computer in genere al fine di ridurre al minimo la non disponibilità dei sistemi;

scansioni approfondite automatiche e manuali, sia da rete interna che da internet, per la ricerca di vulnerabilità che possono causare danni a disponibilità, integrità e riservatezza dei dati gestiti dal Comune;

assistenza al personale tecnico del Comune nell'applicazione delle misure necessarie all'ottemperanza del Comune alle norme di legge disposte dal Garante della Privacy, con particolare riferimento agli Amministratori di Sistema. Saranno proposte solo misure che non comportano costi aggiuntivi per il Comune;

discussione delle criticità riscontrate con il personale tecnico del Comune, al fine di delineare le misure correttive più efficaci in relazione alla loro sostenibilità operative.

### **INDICATORI RELATIVI:**

1	n. verifiche			
2	Tempistica (entro 31.12.2014)			

## SERVIZIO PERSONALE – MISSIONE 1 – Programma 10

### ATTIVITA' ORDINARIA

#### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Gestione giuridica, amministrativa, contabile, previdenziale e contributiva del personale dipendente, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, dei Lavoratori Socialmente Utili, dei lavoratori somministrati, dei soggetti che svolgono stages e tirocini e degli Amministratori Locali.

Assistenza all'Amministrazione nei rapporti con le Organizzazioni Sindacali, nella gestione del contenzioso, nelle procedure relative a procedimenti disciplinari.

Provvede alla liquidazione del trattamento economico del personale e la predisposizione degli atti inerenti ai pensionamenti, alle detrazioni fiscali, alla cessione del quinto, alle pratiche TFR e TFS, alle denunce contribuzioni, ai riscatti.

Provvede alla gestione amministrativa dei lavoratori socialmente utili impiegati nei vari progetti di settore e del lavoro occasionale (nonni vigili e altri) utilizzando le modalità previste per l'erogazione dei Voucher telematici INPS;

Supporta l'attività del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)

#### ALCUNI INDICATORI QUANTITATIVI DELL'ATTIVITA' ORDINARIA

<i>Descrizione</i>	<i>Consuntivo 2011</i>	<i>Consuntivo 2012</i>	<i>Consuntivo 2013</i>
n. sedute contrattazione con OO.SS.	11	4	4
n. selezioni per assunzione di personale in mobilità	0	0	2
n. assunzioni	0	0	1
n. assunzioni a tempo determinato	6	3	1
n. dipendenti cessati	7	7	4
n. contratti di lavoro	11	5	7
n. comunicazioni dirigenziali	42	34	26
n. dipendenti che usufruiscono dei permessi Legge 104/92	15	16	12
n. cedolini dipendenti	1594	1559	1545
n. cedolini assimilati	82	120	117
n. pagamenti con voucher INPS	160	90	123
n. determinazioni relative agli uffici personale e stipendi	101	116	142
n. autorizzazioni o prese d'atto per congedi parentali e maternità	19	21	12
n. aspettative non retribuite	2	1	0
n. autorizzazioni incarichi dipendenti interni	5	4	3
n. pratiche previdenziali (PA04)	2	81	7
n. pratiche pensionistiche	2	1	1
n. pratiche Pass Web	0	53	55
numero infortuni	2	2	6

#### Progetto 10.1

##### OBIETTIVO

Assicurare il controllo dei limiti di spesa del personale

##### INDICATORI

Rispetto dei limiti di spesa del personale previsti dalla normativa vigente

##### ATTIVITA' DEL PROGETTO

L'attività consisterà quindi nel garantire la programmazione e il controllo della spesa del personale.

**Progetto 10.2****OBIETTIVO**

Attuazione delle scelte assunzionali e di mobilità interna al fine di ottimizzare l'allocazione del personale in ambiti strategici.

**INDICATORI**

Di tipo numerico: n. mobilità interne, n. mobilità esterne, dipendenti cessati.

**ATTIVITA' DEL PROGETTO**

Promuovere iniziative necessarie nell'attivazione delle procedure di mobilità interne in modo da orientare il personale nei settori più strategici per l'amministrazione e laddove si verificano le maggiori esigenze.

**Progetto 10.3:****OBIETTIVO**

Formazione del personale: assicurare attività formativa a tutto il personale

**INDICATORI**

Di tipo numerico: n. corsi effettuati in house, n. corsi di aggiornamento esterni, n. partecipanti.

**ATTIVITA' DEL PROGETTO**

Monitoraggio delle iniziative di formazione,  
Aggiornamento dell'apposito registro.

OBIETTIVO	INDICATORI	UNM	TARGET
Assicurare il controllo dei limiti di spesa del personale	Rispetto dei limiti di spesa del personale previsti dalla normativa vigente		Spesa < Limiti normativi
Attuazione delle scelte assunzionali e di mobilità interna al fine di ottimizzare l'allocazione del personale in ambiti strategici	mobilità interne, n. mobilità esterne		>1
Formazione del personale: assicurare attività formativa al personale	. corsi effettuati in house, n. corsi di aggiornamento esterni, n. partecipanti		corsi in house >1

## SERVIZI AMMINISTRATIVI

Missione n.1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma n. 11: Altri servizi generali: Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

*Responsabile: Dott. Giovanni Zampieri*

### **Progetto 11.01 – Iniziative di Prevenzione della Corruzione**

#### **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

Attuazione delle previsioni della L.190/2012 “Legge Anticorruzione”

#### **ATTIVITA' DEL PROGETTO**

Adozione PTCP (Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione)

Adozione Codice di Comportamento di Ente

Attuazione delle azioni previste dal PTCP

#### **INDICATORI RELATIVI**

Rispetto dei termini di Legge nell'attuazione degli adempimenti

Attuazione delle previsioni PTCP quali ad esempio effettuazione della formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della Corruzione

### **Progetto 11.02 – Realizzazione della Trasparenza ex D.Lgs.33/2013**

#### **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

Attuazione delle previsioni del D.Lgs.33/2013 in materia di Trasparenza

#### **ATTIVITA' DEL PROGETTO**

Adozione del Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità come sezione del PTPC (Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione)

Pubblicazione degli atti nel sito istituzionale – sezione “Amministrazione Trasparente”

Formazione del Personale in materia di Trasparenza

#### **INDICATORI RELATIVI**

Attuazione nei tempi previsti.

Valutazione positiva del sito web istituzionale con lo strumento della “bussola della trasparenza”

Adeguatezza della pubblicazione dei dati sul sito in termini di tempi, formato, aggiornamento ecc

Assenza d'istanze di “accesso civico”, o comunque pronta gestione delle medesime

## SERVIZI AMMINISTRATIVI

### Missione 01 Programma 11 Altri servizi generali

**Responsabile: Dirigente 1° Settore**

#### INTRODUZIONE

I Servizi Amministrativi del 1° Settore oltre ad occuparsi delle attività connesse alla Segreteria generale seguono anche altre attività.

Viene gestita la stipula di tutti i contratti pubblici amministrativi, con determinazioni dei costi, registrazioni e trascrizioni degli atti.

Viene gestito il registro delle scritture private stipulate dall'Ente.

L'Ufficio Affari Legali gestisce la situazione delle pratiche legali (vicende giudiziali e stragiudiziali), adottando tutti gli atti necessari e conseguenti, mantenendo costantemente aggiornata la situazione delle medesime fino alla loro definitiva chiusura, nonché mantenendo i contatti ed i rapporti con i professionisti incaricati, con gli altri uffici e le assicurazioni competenti.

Fornisce supporto giuridico agli altri uffici comunale e coadiuva l'attività rogatoria del Segretario Generale.

Inoltre organizza e sovrintende l'attività dell'Ufficio Contratti Appalti Assicurazioni

L'Ufficio Contratti Appalti Assicurazione segue in particolare:

la gestione dei contratti conseguenti a gara

le gare del proprio Settore dall'inizio della procedura sino alla stipula dell'atto pubblico amministrativo o scrittura privata

la gestione delle polizze assicurative e dei sinistri.

Inoltre fornisce supporto agli altri Settori, assicurando il rispetto della normativa nazionale ed europea di riferimento, per quanto riguarda le gare di appalto e precisamente:

- la fase di redazione degli atti di gara ed i relativi provvedimenti;

- la fase della pubblicazione degli atti

- la stipula del contratto

- le vicende contrattuali conseguenti.

Si occupa anche del rapporto con il Broker incaricato dal Comune oltre che della denuncia dei sinistri che vengono istruiti e poi denunciati alla assicurazione competente.

Tali uffici inoltre si occupano della gestione di specifici servizi e contratti gestendo direttamente i relativi rapporti (contratto relativo alla pulizia degli immobili comunali, contratto del servizio postale, contratto di brokeraggio, di assicurazioni ecc.).

In particolare gli uffici sopraindicati sono coinvolti nella gestione dell'Albo fornitori che dal 16.04.2012 è aperto alle iscrizioni senza termine di scadenza.

Nel 2014 alla segreteria è affidato anche lo studio, l'approfondimento, la verifica delle procedure da attuare per garantire l'attività dello IAT (servizio di informazione ed accoglienza turistica) che a seguito della nuova legge regionale non sarà più (da gennaio 2015) di competenza della Provincia di Padova adottando gli atti necessari relazionandosi con la Provincia e Regione, in particolare andando ad individuare il soggetto gestore di tale servizio.

#### Misuratori di attività ordinaria

	Descrizione	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1	Numero Contratti in forma pubblica	38	<b>80</b>	
2	Numero sinistri gestiti	42	<b>52</b>	
3	n. gare ad evidenza pubblica gestite	4	<b>1</b>	
	n. gare ristrette gestite	-	-	
4	n. controversie gestite	33	<b>32</b>	
5	n. assicurazioni gestite	9	<b>9</b>	
6	n. domande Albo fornitori gestite	284	<b>83</b>	
7	n. atti adottati o sottoscritti per lo IAT	-	-	

## SERVIZI AMMINISTRATIVI

### Risorse umane assegnate

Tipologia	Consistenza 2012	Consistenza 2013	Consistenza 2014
Istruttori Direttivi e Funzionari	3 di cui 1 in aspettativa	2	2
Istruttori Amministrativi	2	2	2 PAOLA
Collaboratori Amministrativi	3 di cui 1 capo messo	3	3
Esecutore	3 di cui 1 messo	3	3

### Progetto: 11.01 Titolo: affidamenti servizi in scadenza

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO:** Garantire la continuità dei servizi/concessioni in scadenza nell'anno 2014.

Effettuare le procedure necessarie e affidare i servizi per i periodi necessari e previsti.

**OBIETTIVI E FINALITA' DA CONSEGUIRE:** Assicurare i servizi in scadenza (servizio gestione sinistri sotto franchigia, servizi postali, servizi assicurativi..); assicurare i servizi gestiti con concessione (distributori automatici).

**ATTIVITA' DEL PROGETTO:**

Predisposizione e approvazione degli atti di affidamento

Espletamento delle procedure

Affidamenti e stipula dei relativi contratti

**INDICATORI:**

Affidamenti entro le scadenze previste

### Progetto: 11.02 Titolo: aggiornamento Albo Fornitori

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO:** gestire l'Albo Fornitori che a seguito della delibera consiliare n. 16 del 12.03.2012 di modifica al Regolamento dei contratti, è aperto continuativamente, senza termine di scadenza, per la presentazione di nuove istanze o integrazioni di quelle già prodotte.

**OBIETTIVI E FINALITA' DA CONSEGUIRE:** Coniugare trasparenza, concorrenza e rapidità dell'azione amministrativa attraverso la gestione di un Albo di soggetti qualificati aperto senza scadenza. Assicurare la corretta integrazione dell'Albo Fornitori.

**ATTIVITA' DEL PROGETTO:**

Verifica e controllo delle domande pervenute e dei requisiti dichiarati; comunicazioni alle Ditte; controlli a campione, convocazione periodica della Commissione, approvazione degli elenchi, aggiornamento informatico dell'Albo stesso.

**INDICATORI:**

Controllo delle istanze entro 30 giorni dal ricevimento; definizione della procedura entro 60 giorni dal ricevimento.

## POLIZIA LOCALE

Missione 03 Ordine Pubblico e Sicurezza – Programma 01 Polizia Locale e amministrativa

**Responsabile:**

### **DESCRIZIONE:**

Gli interventi previsti sono rivolti alla prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti in tema di polizia stradale e di vigilanza sulle attività commerciali, il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, le ispezioni presso attività commerciali.

Nell'anno di riferimento verrà intensificata l'attività di prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti attraverso la presenza capillare del personale di Polizia Locale mediante l'istituto delle pattuglie diurne auto/moto montate, delle pattuglie serali nei fine settimana e nel periodo di maggior afflusso turistico. Per conseguire tale obiettivo verranno assicurati e i servizi di assistenza per viabilità entrata ed uscita scolari, il controllo giornaliero antimeridiano, pomeridiano e serale nei vari quartieri, il servizio di vigilanza e controllo nell'area pedonalizzata e i pattugliamenti serali e notturni.

Per l'anno in corso si darà attuazione anche a specifici servizi mirati principalmente alla prevenzione dell'accattonaggio e alla verifica della presenza di immigrazione clandestina.

Si assicurerà il maggior presidio del territorio ed una risposta più tempestiva alle richieste dei cittadini grazie all'adesione al Distretto PD4A, la cui stazione mobile può essere utilizzata per le attività istituzionali, come ufficio mobile nei vari quartieri. I servizi effettuati in maniera congiunta con gli altri Comandi di P.L. del Distretto, contribuisce a creare maggiore tranquillità ai cittadini e scoraggiare eventuali comportamenti di microcriminalità.

### **OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Miglioramento dei servizi e del rapporto con i cittadini-ospiti, razionalizzazione nell'utilizzo del personale per garantire servizi migliorativi, aumentare la presenza nel territorio sia durante i giorni festivi che durante l'orario notturno.

### **ATTIVITA' DEL PROGETTO:**

Servizi antimeridiani e pomeridiani in varie zone del territorio	durante tutto l'anno 2014
Implementazione servizi festivi e serali	durante tutto l'anno 2014
Servizi di pattugliamento moto	durante tutto l'anno 2014
Servizio/presenza in zona pedonale e prevenzione accattonaggio	durante tutto l'anno 2014
Assistenza entrata/uscita scolari	durante tutto l'anno 2014

### **INDICATORI RELATIVI:**

- n. servizi antimeridiani e pomeridiani
- n. servizi serali e festivi effettuati
- n. servizi motociclistici effettuati
- n. servizi in zona pedonale
- n. verbali/accertamenti accattonaggio
- n. servizi di assistenza scolari

## POLIZIA LOCALE

Missione 03 Ordine Pubblico e Sicurezza – Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana

**Responsabile:**

### DESCRIZIONE:

Gli interventi previsti nell'anno di riferimento riguarderanno la vigilanza in tutto il territorio comunale per la prevenzione e repressione delle violazioni che possono recare pregiudizio alla pubblica quiete, alla fede pubblica o all'immagine della Città al fine di prevenire e reprimere reati contro la persona e la proprietà perseguibili penalmente.

Particolare importanza verrà data alla definitiva realizzazione del progetto legato all'educazione stradale nelle scuole. Grazie al contributo che la Regione Veneto ha stanziato, verrà ristrutturata la pista didattica permanente situata nel cortile della Scuola Manzoni e proseguiti i corsi tenuti in tutte le scuole dell'obbligo approfondendo le tematiche connesse alla circolazione stradale con spunti riguardanti l'educazione civica, con particolare riferimento al rispetto verso gli altri, verso l'ambiente e verso l'altrui proprietà.

Verrà dato l'avvio sperimentale del progetto "Pedibus e Bicibus" e realizzata una serata di prevenzione dell'incidentalità, anticipazione della "Giornata della Sicurezza" (prevista per maggio 2015).

Continuano i controlli nelle attività commerciali, sia di ordine igienico sanitario che annonario, controlli nei cantieri edili e di prevenzione del randagismo dei cani, verranno inoltre intensificati, i controlli commerciali con particolare riferimento alla repressione dell'abusivismo commerciale e delle violazioni a norme in tema di vendite di fine stagione e concorrenza scorretta.

Il personale di Polizia Locale assicurerà i servizi per l'ordine pubblico e per l'assistenza in occasione di manifestazioni religiose, turistiche e sportive in genere..

### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Garantire la tutela e la sicurezza del cittadino e del turista.

### ATTIVITA' DEL PROGETTO:

Repressione violazioni in tema di Codice della Strada	durante tutto l'anno 2014
Repressione violazioni polizia amministrativa	durante tutto l'anno 2014
Controlli per rumori, pubblica quiete, disservizi	durante tutto l'anno 2014
Ristrutturazione pista didattica	entro dicembre 2013
Realizzazione serata sicurezza stradale	entro agosto 2013
Servizio Bicibus/Pedibus	durante tutto l'anno 2014
Controlli commerciali, Polizia Sanitaria	durante tutto l'anno 2014
Servizi manifestazioni, Ordine Pubblico	durante tutto l'anno 2014

### INDICATORI RELATIVI:

n. verbali elevati per infrazioni al CdS

n. verbali elevati per infrazioni a norme di polizia amministrativa

n. controlli effettuati per tutela quiete pubblica, segnalazione disservizi – rumori, ecc.

n. adesioni al progetto Bicibus e Pedibus e n. servizi effettuati

n. controlli effettuati in attività commerciali e per attività di Polizia Sanitaria

n. servizi effettuati per manifestazioni e/o Ordine Pubblico



## SETTORE SERVIZI SOCIO CULTURALI

Codice Missione: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
Codice Programma: 01 – Denominazione: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Responsabile: Funzionario P.O. Giampaolo Zulian

### Attività ordinaria

#### Descrizione

Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia statale "Mago Merlino", verrà erogato il contributo economico ordinario, destinato al funzionamento e all'arricchimento del POF della stessa scuola, oltre al pagamento delle utenze e di eventuali interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria. Come ogni anno, verranno promossi ed eventualmente sostenuti i progetti di continuità educativa "Nido - scuola dell'infanzia" e "scuola dell'infanzia - scuola primaria". In primavera verranno organizzati i festeggiamenti per l'intitolazione della scuola e appesa al cancello la targa con il logo. Alle Scuole dell'infanzia paritarie non statali verrà erogato il saldo dei contributi economici previsti per l'a.s. 2013–2014 dalla convenzione in essere di durata triennale (2013/2014, 2014/2015 e 2015/2016) nella quale sono riportati i criteri per l'erogazione degli suddetti contributi, finalizzati al sostegno dell'attività educativa e didattica e alla salvaguardia della qualità degli interventi destinati ai bambini e alle famiglie. Verranno promosse iniziative di collaborazione in occasione di particolari eventi o progetti, rendendo operativa la rete delle agenzie educative del territorio (es. progetto continuità educativa "Nido - scuola dell'infanzia", incontri per i genitori, ecc.). Verranno erogati i contributi economici per il pagamento delle rette delle Scuole dell'Infanzia paritarie per l'a.s. 2013 – 2014 ai nuclei familiari in condizione di disagio economico e pubblicato in autunno un nuovo bando per l'assegnazione degli stessi contributi per l'a. s. 2014 – 2015 alle famiglie che ne hanno diritto.

Progetto: 04.01.01 Titolo: DEFINIZIONE DI UNA NUOVA CONVENZIONE CON LE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE NON STATALI.

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

- predisposizione di una nuova convenzione per eliminare le criticità riscontrate nell'applicazione di quella vigente, finalizzata all'erogazione dei contributi economici previsti dalla normativa di riferimento;
- individuazione di modalità di erogazione più rispondenti alle esigenze delle scuole;
- sostenere le scuole dell'infanzia paritarie nella realizzazione e programmazione delle attività istituzionali e di miglioramento del POF;
- mantenere elevato il livello di qualità delle prestazioni educative e formative delle scuole dell'infanzia paritarie del territorio;
- contenere i costi a carico delle famiglie dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia paritarie.

Termine per la conclusione dell'azione

#### ATTIVITÀ DEL PROGETTO:

- organizzazione di un incontro con i Presidenti e i rappresentanti delle scuole paritarie per l'individuazione dei criteri da prevedere nella nuova convenzione entro metà ottobre 2014
- acquisizione di tutti i bilanci delle scuole (consuntivo 2013/previsione 2014) entro ottobre 2014
- acquisizione dei dati necessari (numero delle sezioni, alunni residenti, ecc.) per l'erogazione dei contributi entro ottobre 2014

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| - predisposizione della deliberazione del C. C. per l'approvazione della convenzione                        | entro novembre 2014      |
| - stipula della convenzione   | entro metà dicembre 2014 |
| - predisposizione dell'atto per l'erogazione della prima rata del contributo spettante per l'a.s. 2014-2015 | entro metà dicembre 2014 |

**INDICATORI RELATIVI:**

- n° di scuole a cui viene concesso il contributo entro i tempi previsti dalla convenzione;
- n° di contestazioni pervenute dalle scuole per eventuali ritardi nell'erogazione dei contributi imputabili al Comune.

SETTORE SERVIZI SOCIO CULTURALI

Codice Missione 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
Codice Programma 02 – Denominazione: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON  
UNIVERSITARIA

Responsabile: Funzionario P.O. Giampaolo Zulian

Attività ordinaria

Descrizione

Per quanto riguarda la scuola primaria, il Comune provvederà ad erogare il contributo economico ordinario, destinato al funzionamento e all'arricchimento del POF delle scuole primarie aponensi, oltre al pagamento delle utenze e di eventuali interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria.

Verranno portati a termine nei primi sei mesi dell'anno 2014 i progetti destinati agli alunni della scuola primaria, che contemplano interventi di sostegno alla didattica e precisamente: progetto "Scacchi sport della mente" (con acquisto delle scacchiere), ORIENTEERING, servizio di mediazione linguistico-culturale ed azioni specifiche per far fronte a situazioni di disagio socio relazionale (laboratori "Non solo scuola", descritto nel Cod. Missione 12, Cod. Progr. 01). Con il Dirigente scolastico e gli insegnanti verranno valutati i progetti da realizzare nell'a.s. 2014-2015, fermo restando che verrà data continuità agli interventi finalizzati al contrasto di situazioni di disagio relazionale/scolastico.

Verrà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria secondo le modalità previste dalla L. R. n. 16/2012. Verranno sostenute le iniziative di supporto all'attività didattica, volte a garantire il diritto allo studio (acquisto di arredi).

Verrà assicurata l'erogazione del contributo economico ordinario, destinato al funzionamento e all'arricchimento del POF della scuola secondaria di primo grado "Vittorino da Feltre", oltre al pagamento delle utenze e all'erogazione di appositi contributi per sostenere la realizzazione dei laboratori teatrali, dell'orchestra giovanile e di iniziative scolastiche diverse (attività di fine anno scolastico, concerto di Natale, trasporto alunni in alcune occasioni, ecc.).

Verranno portati a termine entro la fine dell'a.s. 2013-2014 i progetti destinati agli alunni della scuola che contemplano interventi specifici per far fronte a situazioni di disagio socio relazionale (progetto "Non solo scuola", vedi Cod. Missione 12, Cod. Progr. 01). Anche in questo caso con il Dirigente scolastico e i docenti verranno valutati i progetti da attivare per l'a.s. 2014-2015, assicurando continuità agli interventi finalizzati al contrasto di situazioni di disagio socio/relazionale.

All'inizio dell'a.s. 2014 – 2015 verranno realizzate le tradizionali iniziative per garantire il diritto allo studio (fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo).

Verranno valutate proposte di miglioramento dell'offerta tecnico-professionale degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado (IPSSAR "P. d'Abano" ed I.I.S. "L. B. Alberti") e garantito il supporto a specifiche iniziative e progetti (attività di tirocinio agli studenti delle scuole secondarie di 2° grado, adesione in partnership a progetti scolastici, ecc.).

Verrà assicurato un adeguato supporto alla celebrazione del 75° anniversario della fondazione dell'I.P.S.S.A.R. "Pietro d'Abano" (service e addobbi per la manifestazione, oltre alla predisposizione di 80 pannelli fotografici per la mostra e di 10.000 opuscoli per pubblicizzare l'evento).

Progetto: 04.02.01 Titolo: COORDINAMENTO DEI PROGETTI DA ATTIVARE NELLE SCUOLE E PREDISPOSIZIONE DI UN DOCUMENTO RIEPILOGATIVO.

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

- individuazione dei/delle progetti/azioni da attivare nelle scuole grazie al supporto economico e/o logistico del Comune;
- predisposizione di un documento riepilogativo contenente tutti/e i/le progetti/azioni, gli obiettivi, le scuole/classi coinvolte, gli insegnanti e i dipendenti comunali di riferimento;
- supportare le scuole nella programmazione delle attività istituzionali e di miglioramento del POF realizzate grazie alla collaborazione del Comune;
- fare una sintesi dei/delle progetti/azioni destinati alle scuole, realizzate grazie alla collaborazione del Comune.

Termine per la conclusione dell'azione

#### ATTIVITÀ DEL PROGETTO:

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| - organizzazione di un incontro con il Dirigente scolastico/insegnanti per una verifica sulle progettualità attivate nell'a.s. 2013 – 2014 e programmazione di quelle da realizzare per l'a.s. 2014 - 2015 | entro giugno 2014        |
| - predisposizione di una bozza dei/delle progetti/azioni da attivare per l'a.s. 2014-2015  | entro luglio 2014        |
| - programmazione definitiva dei progetti da realizzare con le scuole   | entro metà ottobre 2014  |
| - predisposizione del documento riepilogativo delle azioni 2014  | entro metà novembre 2014 |
| - trasmissione del documento definitivo dei progetti/azioni a. s. 2014-2015 a tutti i Settori del Comune   | entro novembre 2014      |

#### INDICATORI RELATIVI:

- n° di incontri con le scuole;
- n° di progetti/azioni attivati per e con le scuole;
- n° di progetti attivati nei tempi previsti dal programma.

SETTORE SERVIZI SOCIO CULTURALI

Codice Missione: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
Codice Programma 06 – Denominazione: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Responsabile: Funzionario P.O. Giampaolo Zulian

Attività ordinaria

Descrizione

Il trasporto scolastico verrà assicurato per tutto l'anno agli alunni della scuola secondaria di 1° grado (ed eventuali studenti di quella di 2° grado) residenti a Giarre tramite la ditta BUSITALIA Sita Nord, già incaricata nel settembre 2013 dell'esecuzione del servizio. Per quanto riguarda la refezione scolastica, invece, verrà garantita presso le scuole primarie "A. Manzoni" e "E. De Amicis", la Scuola dell'infanzia statale "Mago Merlino" e secondaria di 1° grado "Vittorino da Feltre" dalla ditta Sodexo Italia, vincitrice dell'apposita gara celebrata nel dicembre 2012 per il periodo 7.01.2013-31.07.2016. In primavera, in collaborazione con la ditta Sodexo si svolgeranno i laboratori di cucina per i genitori dei due Nidi e della scuola dell'infanzia statale, finalizzati alla promozione di una sana alimentazione fin dai primi mesi di vita. Il servizio di refezione verrà costantemente monitorato dall'Ufficio comunale competente in collaborazione con la scuola, il Comitato mensa ed il SIAN dell'ULSS 16, che si riunisce regolarmente almeno due volte all'anno. Continuerà a svolgersi nelle scuole primarie e secondaria di 1° grado l'attività di mediazione linguistico-culturale per gli alunni stranieri, anche grazie agli interventi previsti dai Piani di Integrazione Sociale e Scolastica 2013/2014 e 2014/2015, finanziati dalla Regione Veneto ai sensi della L. R. 9/90 e per i quali il Comune ha assicurato una compartecipazione alla spesa. Gli interventi di mediazione verranno assicurati dall'Associazione Migranti ONLUS di Padova, che gestisce sul territorio comunale anche lo sportello CISI.

Progetto: 04.06.01 Titolo: SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE – CONTROLLO DEI PAGAMENTI DEI PASTI DA PARTE DELLE FAMIGLIE.

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

- contenere i costi a carico del Comune per il servizio di ristorazione scolastica attraverso un regolare controllo dei pagamenti effettuati dalle famiglie e l'attivazione di procedure per il recupero dei crediti da parte degli insolventi;
- non aumentare la quota del pasto a carico dei genitori;
- responsabilizzare le famiglie sulla necessità di compartecipare alle spese dei servizi scolastici erogati dal Comune.

Termine per la conclusione dell'azione

ATTIVITÀ DEL PROGETTO:

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| - 1° controllo delle morosità          | entro metà gennaio 2014  |
| - invio delle lettere di sollecito     | entro gennaio 2014       |
| - 2° controllo delle morosità          | entro maggio 2014        |
| - invio delle lettere di sollecito     | entro luglio 2014        |
| - invio delle ingiunzioni di pagamento | entro metà dicembre 2014 |

INDICATORI RELATIVI:

- n° di famiglie a cui è stato inviato il sollecito per il pagamento dei pasti;
- n° dei pasti che sono stati pagati a seguito delle lettere di sollecito;
- n° di ingiunzioni per il pagamento dei pasti;
- n° dei pasti che sono stati pagati a seguito delle ingiunzioni.

SETTORE SERVIZI SOCIO CULTURALI

Codice Missione: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
Codice Programma: 07 – Denominazione: DIRITTO ALLO STUDIO

Responsabile: Funzionario P.O. Giampaolo Zulian

Attività ordinaria

Descrizione

Verrà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria, secondo le modalità previste dalla L. R. n. 16/2012. Verrà individuata, a seguito di un'indagine di mercato, una ditta a cui assegnare la fornitura dei libri destinati agli alunni della scuola primaria per a. s. 2014-2015, che verranno consegnati nei primi giorni di scuola. Per gli alunni non residenti, l'Ufficio Pubblica Istruzione segnalerà ai Comuni di provenienza, con cui non c'è un accordo per la regolazione degli oneri reciproci per l'acquisto dei testi, i nominativi dei loro bambini ed il sito del nostro Istituto Comprensivo da cui estrapolare i libri da fornire, mentre alle famiglie aponensi con figli frequentanti le istituzioni scolastiche di tali enti verranno consegnati i testi presso i locali del suddetto Ufficio comunale.

Nel mese di giugno verranno erogati i contributi regionali per l'acquisto dei libri di testo per l'a.s. 2013 – 2014 alle famiglie aponensi con figli frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado.

All'inizio dell'a.s. 2014 – 2015 verranno predisposte le procedure per garantire il diritto allo studio degli alunni della scuola secondaria di primo e secondo grado in relazione alla fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo (L. 23.12.1998, n. 448, art. 27 e L. 30.12.2004, n. 311), finanziata dalla Regione.

Progetto: 04.07.01 Titolo: ACCOMPAGNAMENTO ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI REGIONALI PER I LIBRI DI TESTO.

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

- supportare le famiglie prive di PC/collegamento internet o cittadini stranieri con scarsa conoscenza della lingua italiana nella compilazione della domanda on line da inviare in Regione ;
- assicurare alle famiglie che ne hanno bisogno l'assegnazione del contributo regionale;
- rendere effettivo il diritto all'istruzione.

Termine per la conclusione dell'azione

ATTIVITÀ DEL PROGETTO:

- invio del bando alle scuole secondarie di 1° e 2° grado e pubblicazione dell'informativa sul sito del Comune entro metà settembre 2014
- supportare nella compilazione della domanda i cittadini che ne fanno richiesta entro la data di scadenza
- trasmissione via web delle domande in Regione entro la data di scadenza fissata dal bando

INDICATORI RELATIVI:

- n° di domande compilate;
- n° di domande inviate in Regione entro il termine fissato dal bando;
- n° di domande accolte.

PERCENTUALE PESATURA PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2014

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI .

PROGRAMMA 01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: Interventi volti a valorizzare i beni storico – culturali presenti nel territorio

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

La scelta di eseguire dei lavori di manutenzione straordinaria sui Padiglioni posti all'interno del Colle Montirone, è legata alla volontà di attivare un progetto espositivo / museale.

La riqualificazione e ripristino delle Vasche Termali presenti sul Colle Montirone, prevede il recupero delle strutture murarie e la rimessa in funzione degli impianti per consentire di poter riempire le stesse di acqua termale. Questa scelta nasce dalla volontà di valorizzare l'elemento acqua che costituisce l'emblema del comune di Abano Terme. In tale modo si vuole ripristinare ciò che esisteva un tempo e rendere il parco più suggestivo e gradevole ai fruitori.

Nel corso del 2014 verranno realizzati i lavori volti alla manutenzione straordinaria dei manufatti sopra citati ed il processo di attivazione del progetto espositivo / museale legato alle peculiarità del territorio termale. (ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 3%)

Nel corso del 2014 inizieranno i lavori di ristrutturazione di Casa Maestre (procedura di affidamento espletata). E' previsto nel corso del triennio il completamento dell'intervento al fine di destinare gli spazi a sede di associazione e servizi. (ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 4%)

Nel corso del triennio, inoltre, verrà portato a termine il recupero dell'ex annesso rurale di villa Bassi che verrà destinato ad uffici museali. (ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 1%)

Nel corso del triennio verrà completato l'intervento di adeguamento alla L.R. 22/2002 di Villa Trevisan Savioli (Centro Disabili). (ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 1%)

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Sono incluse in tale centro di costo tutte le attività di conservazione e promozione della Collezione Bassi Rathgeb, di progettazione del nuovo Museo Civico, di gestione degli spazi espositivi del Montirone e di Villa Bassi, del coordinamento con il Museo della maschera, nonché le attività culturali organizzate dal Museo. In particolare:

- Villa Bassi Rathgeb: le attività museali riguardano la visita guidata, su appuntamento, delle stanze affrescate al momento visitabili e la collaborazione alla organizzazione di mostre
- Spazi espositivi del Montirone: si collaborerà all'individuazione di un gestore della Pinacoteca Civica e della Galleria d'Arte
- Museo della maschera: il museo, di proprietà e gestito dal Centro Maschere e Strutture Gestuali, è ospitato presso Villa Trevisan Savioli di proprietà del Comune. I rapporti tra Comune e Centro sono regolati da una convenzione trentennale che, in particolare, prevede il comodato gratuito della struttura, il pagamento da parte del Centro del 10% delle utenze e delle pulizie e alcune attività didattiche a carico del Centro stesso.
- Attività culturali: il Museo Civico organizza attività che contribuiscono alla formazione permanente o lifelong learning dei cittadini.

**Progetto: 05.01 Titolo: GESTIONE DEI PADIGLIONI AL MONTIRONE**

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Collaborare al restauro del complesso monumentale del Montirone, in parte finanziato da un contributo del GAL Patavino. Prefigurare un possibile nuovo utilizzo del complesso del Montirone come sede di un museo

**ATTIVITA' DEL PROGETTO:**

**Termine di conclusione dell'azione**

- Predisporre i documenti preparatori per la ricerca di un gestore del Montirone	31/12/2014
- Collaborare alla rendicontazione del finanziamento del GAL Patavino	31/12/2014

**INDICATORI RELATIVI:**

Presentazione della rendicontazione al GAL Patavino

Redazione dell'atto che individua un gestore del centro culturale presso il Montirone

**Progetto: 05.02 Titolo: SISTEMA MUSEALE CITTADINO**

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Proseguire nello sforzo di dare piena attuazione alla convenzione con il Centro Maschere e Strutture Gestuali;

**ATTIVITA' DEL PROGETTO:**

**Termine di conclusione dell'azione**

Collaborazione alla pubblicizzazione delle attività collegate al seminario internazionale sulla maschera	31/12/2014
--	------------

**INDICATORI RELATIVI:**

Numero di incontri con il Centro Maschere

Numero di attività organizzate in collaborazione



**Progetto: 05.03      Titolo: ATTIVITÀ ESPOSITIVE DEL MUSEO CIVICO**

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Collaborare con istituzioni e privati presenti sul territorio per ospitare mostre di qualità a costi contenuti;

Promuovere la conoscenza di Villa Bassi come sede del Museo e cuore culturale della città;

**ATTIVITA' DEL PROGETTO:**

**Termine di conclusione dell'azione**

Attuazione della convenzione con il Gruppo culturale

Mignon per l'allestimento di due mostre di fotografia;

31/12/2014

Verificare la fattibilità di mostre documentarie

(foibe e internati, istituto alberghiero, ecc.);

31/12/2014

**INDICATORI RELATIVI:**

Numero di mostre ospitate

Numero di visitatori

## SERVIZI ALLA PERSONA

Codice MISSIONE 05 – codice PROGRAMMA 02-

Denominazione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Biblioteca Civica

### Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Sono incluse in tale centro di costo tutte le attività di acquisizione, catalogazione e gestione dei documenti della Biblioteca Civica, nonché le attività culturali organizzate dalla stessa. In particolare:

- Servizio di prestito: è il complesso delle attività svolte dalla Biblioteca, anche in collaborazione con il Consorzio BPA e con le altre biblioteche aderenti, per mettere a disposizione dell'utenza libri, CD, DVD e ulteriori documenti su altri supporti per la lettura amena, l'aggiornamento culturale, lo studio, l'ascolto dei diversi generi musicali, la visione di film di diverso genere, periodo e provenienza geografica, ecc.
- Sezione ragazzi: è l'insieme dei servizi messi in atto per promuovere presso le giovani generazioni la lettura, nonché la conoscenza e l'utilizzo consapevole delle risorse offerte dalla Biblioteca, al fine di contribuire allo sviluppo di cittadini informati e in grado di approcciarsi con piacere all'uso di diversi tipi di media.
- Mediateca: è l'insieme dei servizi multimediali che consentono agli utenti non solo di prendere a prestito DVD, CD e in maniera residuale VHS, ma anche di utilizzare dieci postazioni per la navigazione in internet e la video scrittura. L'assistenza fornita dagli operatori è un importante contributo per il superamento del digital divide.
- Emeroteca: è l'offerta di quotidiani e periodici che coprono un ampio spettro di ambiti di interesse che spaziano dallo svago all'approfondimento culturale scientifico, umanistico, ecc.
- Raccolte di documentazione locale: si tratta di uno dei compiti precipi svolti dalla Biblioteca che conserva e diffonde la memoria della comunità attraverso i documenti che ne testimoniano il divenire. Nelle diverse sezioni si raccolgono libri, articoli e opuscoli che parlano di Abano o che sono stati pubblicati ad Abano. Molto importanti sono i siti "Album di Abano", attraverso il quale vengono messe a disposizione del pubblico anche remoto oltre 700 immagini della Abano di un tempo, e "Progetto Pietro d'Abano", che aggiorna sulle attività svolte per documentare lo sviluppo degli studi sul nostro più illustre cittadino. Il fondo Luciano Lazzaro costituisce un ulteriore sviluppo del servizio.
- Attività culturali: la Biblioteca Civica è un centro culturale che contribuisce alla formazione permanente o lifelong learning dei cittadini. Per fare questo di preferenza collabora con realtà associative presenti sul territorio alla realizzazione di conferenze, presentazioni di libri, proiezioni di film, ecc.

Progetto: 05.01.01

Titolo: GESTIONE DEL PATRIMONIO DI LIBRI E DOCUMENTI MULTIMEDIALI

### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Il progetto intende perseguire le seguenti finalità:

Proseguire lo sviluppo delle raccolte documentarie pur in presenza dei ridotti fondi a disposizione, privilegiando le opere maggiormente appetibili da parte del grande pubblico;

Favorire l'incontro degli utenti con documenti potenzialmente per loro interessanti, ma normalmente poco presi a prestito grazie al miglioramento delle tecniche espositive;

Concludere la revisione delle raccolte secondo criteri e parametri prefissati per lo svecchiamento e provvedere a sostituire una parte dei documenti eliminati

#### ATTIVITA' DEL PROGETTO:

Nel corso dell'anno verranno avviate le seguenti azioni:

Individuazione di temi, generi e argomenti di potenziale interesse per pubblici diversi, allo scopo di coprire ambiti finora carenti

Creazione di "vetrine" a tema più efficaci nella proposta di libri non best seller

Rinnovo dell'abbonamento al Centro del libro parlato per offrire audiolibri ai non vedenti

Le attività dovranno essere realizzate entro la fine dell'anno

#### INDICATORI:

variazione percentuale rispetto al 2013 del numero di prestiti

variazione percentuale rispetto al 2013 del numero di visite

variazione percentuale rispetto al 2013 del numero di utenti attivi

variazione percentuale rispetto al 2013 del numero di documenti posseduti

Progetto: 05.02          Titolo: SEZIONE RAGAZZI

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Promuovere l'utilizzo della Sezione ragazzi da parte dei cittadini aponensi minori di quattordici anni

Mantenere i rapporti con le scuole del territorio, eventualmente individuando nuove modalità di rapporto per ovviare alle difficoltà di mobilità delle classi

ATTIVITA' DEL PROGETTO: Mantenimento della collaborazione con i docenti delle scuole del territorio per la realizzazione di animazioni presso la Biblioteca in orario scolastico

Prosecuzione dell'attività connessa con il progetto rivolto ai bambini con difficoltà di letto-scrittura e ai loro genitori. Si cercherà di ampliare il numero di genitori e insegnanti che hanno già cominciato a usufruire del punto di informazione su questi problemi e di conoscenza dei testi dedicati a questi bambini che recentemente alcune case editrici hanno cominciato a pubblicare.

Le attività dovranno essere realizzate entro la fine dell'anno

#### INDICATORI RELATIVI:

variazione percentuale rispetto al 2013 del numero di prestiti di documenti della sezione ragazzi

variazione percentuale rispetto al 2013 del numero di utenti attivi minori di 14 anni

variazione percentuale rispetto al 2013 del numero di documenti posseduti presso la sezione ragazzi

Progetto: 05.03          Titolo: ATTIVITÀ CULTURALI DELLA BIBLIOTECA CIVICA

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Offrire ai cittadini un ampio spettro di attività culturali

Contribuire allo sviluppo della socializzazione in occasioni culturali per la fascia dei "giovani anziani" (55-75)

Collaborare con le realtà associative presenti sul territorio offrendo loro una "vetrina" per alcune loro attività

Promuovere la conoscenza della Biblioteca e dei suoi servizi

#### ATTIVITA' DEL PROGETTO:

Organizzazione di due cicli di attività culturali (primavera e autunno)

Coordinamento con le realtà associative presenti sul territorio

Organizzazione di attività che promuovano la conoscenza della Biblioteca come la tradizionale festa della biblioteca (12 ottobre)

Le attività dovranno essere realizzate entro la fine dell'anno

**INDICATORI RELATIVI:**

Numero di incontri organizzati

Variazione percentuale rispetto al 2013 del numero di partecipanti agli incontri

Numero di libri venduti nel corso della Festa della Biblioteca

Progetto: 05.04

Titolo: RACCOLTA DI DOCUMENTAZIONE LOCALE

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Promuovere la conoscenza del territorio e della sua storia

Conservare e tutelare i documenti giunti sino a noi

Acquisire nuovi documenti privilegiando l'accesso rispetto al possesso, favorendo quindi le copie digitali

**ATTIVITA' DEL PROGETTO:**

Fornire supporto agli studiosi, favorendo l'accesso alla documentazione necessaria per le loro ricerche

Mantenimento e aggiornamento dei siti su Pietro d'Abano e su cartoline e fotografie di Abano

Ricerca e acquisizione di documenti connessi ad Abano

Descrizione archivistica dei documenti "sciolti" posseduti dalla Biblioteca

Le attività dovranno essere realizzate entro la fine dell'anno

**INDICATORI RELATIVI:**

Numero di documenti acquisiti (anche in copia)

Numero di documenti trattati (inventariati o catalogati o inseriti negli appositi contenitori)

## SERVIZI ALLA PERSONA

Codice MISSIONE 05 – codice PROGRAMMA 02-

Denominazione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

### Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo è impegnato nella promozione della cultura. In particolare è attivo nell'ideazione e realizzazione di iniziative di qualità da realizzarsi in collaborazione con soggetti terzi, privilegiando la valorizzazione del rapporto con le istituzioni cittadine e il sostegno delle associazioni e gruppi che si cimentano con le produzioni culturali.

A tale scopo il centro di costo si preoccupa di:

- collaborare alle varie iniziative con assunzione diretta di alcune incombenze amministrative e la concessione di sale;
- promuovere e organizzare iniziative culturali gestite in collaborazione con enti e soggetti terzi;
- attività di coordinamento e collaborazione con le istituzioni pubbliche (Provincia, Regione, altri Comuni, GAL) e private (associazioni, Fondazioni, categorie economiche ecc). per verificare la possibile realizzazione di iniziative culturali.
- predisposizione di testi per le informazioni necessarie all'aggiornamento del sito comunale in merito alle attività culturali promosse;
- mantenere i contatti con la stampa;
- supporto e collaborazione alle attività culturali organizzate in Biblioteca e al Museo;
- collaborazione con altri uffici per la realizzazione di eventi, in particolare in occasione delle celebrazioni istituzionali;
- ricerca di sponsor.

Progetto: 05.02 .01 Titolo: RASSEGNE TEATRALI

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Il progetto intende perseguire le seguenti finalità:

Completare le fasi gestionali della rassegna teatrale 2013/2014

Verificare le condizioni per organizzare la XXVI rassegna di prosa 2014/2015

#### ATTIVITA' DEL PROGETTO:

Termine di conclusione dell'azione

Nel corso dell'anno verranno realizzate le seguenti azioni:

Portare a termine gli adempimenti connessi alla gestione del contratto con la Fondazione Atlantide Teatro Stabile di Verona. 30/07/2014

Predisposizione gli atti connessi all'affidamento della gestione organizzativa e finanziaria della XXVI Stagione di Prosa. 30/10/2014

#### INDICATORI:

n. spettatori rassegna di prosa 2013/2014

n. di nuovi abbonati 2014/2015

Progetto: 05.02.02 Titolo: COLLABORAZIONE ALLE CELEBRAZIONI ISTITUZIONALI

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Il progetto intende perseguire le seguenti finalità:

Programmare e organizzare, direttamente e in collaborazione con altri soggetti, le celebrazioni istituzionali in occasione delle seguenti ricorrenze:

Giornate della memoria e del ricordo

Festa della Liberazione

Festa della Repubblica

Giornata dell'Unità Nazionale

Collaborare con altri soggetti all'organizzazione della cerimonia di consegna dei seguenti premi:

**ATTIVITA' DEL PROGETTO:**

**Termine di conclusione dell'azione**

Nel corso dell'anno verranno avviate le seguenti azioni:

Organizzare le cerimonie in Villa Bassi e all'esterno

31/12/2014

Predisporre la pubblicizzazione delle cerimonie

31/12/2014

**INDICATORI:**

Organizzazione di cerimonie

Pubblicizzazione delle cerimonie

---

Progetto: 05.02.03 Titolo: EVENTI CULTURALI

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Il progetto intende perseguire le seguenti finalità:

Programmare e organizzare eventi culturali direttamente gestiti dall'ufficio o da terzi con la compartecipazione del Comune .

**ATTIVITA' DEL PROGETTO:**

**Termine di conclusione**

dell'azione

Nel corso dell'anno verranno realizzate le seguenti iniziative:

31/12/2014

- Gusto & Benessere
- Festeggiamenti 75° anniversario della Fondazione dell'Istituto Alberghiero
- Festival D'Organo
- Abano Lirica
- Viaggio Intorno ai libri
- Premio Dino Durante
- Premio Fortunato Rao
- Concorso riservato alle giovani pittrici sul tema della violenza sulle donne
- Festival del Mistero e della Magia
- Settimana della Danza
- Rassegna Teatro per le famiglie
- Rassegna estiva di cinema
- Concerto Amici Russia
- Mostra Micologica

**INDICATORI:**

n. di eventi realizzati direttamente

n. di eventi compartecipati

## SERVIZI SOCIO CULTURALI

Codice Missione: 06 Sport e Politiche Giovanili – Codice programma: 01 - Denominazione: SPORT

Funzionario Responsabile: Giampaolo Zulian

### Attività ordinaria

#### Descrizione.

Gestione di impianti sportivi. Servizio di gestione, funzionamento e concessioni degli impianti sportivi, con coordinamento delle varie strutture sportive affidate al servizio, razionalizzandone l'utilizzo e assicurando i servizi di apertura, chiusura, pulizia, manutenzione e sostituzione attrezzature, che si articola in:

- gestione degli orari di utilizzo delle palestre, all'inizio dell'anno sportivo, per assicurare lo svolgimento degli allenamenti di tutte le associazioni richiedenti, e concessione d'uso degli impianti assegnati, nel corso dell'anno sportivo, a favore di associazioni, scuole/istituti, federazioni o enti di promozione sportiva o altri utenti occasionali per lo svolgimento di gare amichevoli, partite dei campionati ufficiali di varie specialità sportive, riunioni o incontri e manifestazioni sportive di vario genere;
- applicazione delle tariffe di utilizzo delle palestre comunali o a disposizione, con conteggio dei canoni ed invio a ciascun utente della fattura con annesso prospetto di verifica di orari e somme addebitate;
- coordinamento con Istituto Comprensivo, Istituto Alberti e Provincia per l'uso promiscuo di palestre scolastiche;
- verifiche presso gli impianti trasferiti in gestione a società ed associazioni e controlli dello stato d'uso di arredi e attrezzature delle altre strutture sportive per le quali non è prevista la gestione o la custodia.
- ricerca delle migliori soluzioni, con espletamento di eventuali gare, per il rinnovo dei contratti di gestione, sorveglianza e pulizia degli impianti comunali.

Promozione sportiva nelle scuole: organizzazione, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e con le associazioni sportive locali, di attività di promozione delle discipline sportive all'interno dell'orario scolastico, a favore dei bambini della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria, allo scopo di avvicinarli allo sport e di aiutarli comprendere quali siano le propensioni personali in vista delle scelte future.

Centri estivi di avviamento allo sport: organizzazione, in collaborazione con Associazioni Sportive e coordinandosi con le iniziative analoghe dell'Ufficio Pubblica Istruzione, di centri estivi di avviamento alla pratica sportiva della durata di almeno 6 settimane (per 5 giorni la settimana) nel periodo di sospensione dell'attività scolastica, per i bambini dai 6 ai 14 anni a cui viene offerta l'opportunità di praticare diverse discipline sportive grazie all'attività coordinata di allenatori e personale tecnico qualificato.

Manifestazioni e promozione/sviluppo delle attività sportive: promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi, sia direttamente che tramite la collaborazione con l'associazionismo locale o con Federazioni sportive/Enti di promozione sportiva. In particolare l'attività consiste in:

- sostegno alle società sportive che si sviluppa attraverso l'erogazione di contributi, servizi, agevolazioni tariffarie, in particolare per lo sviluppo di attività giovanili, incentivi per l'acquisto di attrezzature, ecc...

- realizzazione diretta e indiretta di varie manifestazioni attinenti lo sport allo scopo di favorire l'immagine della città a livello nazionale e internazionale,

Iniziative a favore della popolazione adulta e anziana: in collaborazione con le associazioni sportive del territorio vengono gestiti gli orari e gli spazi dei corsi di yoga e di attività motoria in palestra e in piscina che favoriscono la prevenzione e il mantenimento della salute fisica e mentale dell'individuo; tutti i corsi, che si svolgono nel periodo ottobre-aprile presso spazi ed impianti messi a disposizione dal Comune, sono tenuti da personale qualificato ingaggiato direttamente dalle singole associazioni.

Progetto: 06.01.01 Titolo: CONCESSIONI DI IMPIANTI SPORTIVI PER L'ANNO SPORTIVO 2014 - 2015

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:** Assicurare la regolare attività sportiva, agonistica e non, alle società sportive del territorio;  
Definire nel giusto rispetto dei tempi i concessionari e gli obblighi degli stessi verso i fruitori e il Comune;  
Promuovere il protagonismo delle associazioni sportive del territorio e la loro responsabilizzazione rispetto alla fruizione corretta delle strutture pubbliche .

<b>ATTIVITA' DEL PROGETTO:</b>	Termine di conclusione dell'azione
Individuazione dei soggetti affidatari di concessione	entro agosto 2014
Definizione convenzioni e quadro completo dei responsabili delle varie strutture	entro 15 settembre 2014
Consegna delle strutture e controllo sul corretto adempimento degli obblighi dei concessionari	entro 30 settembre 2014
Verifica utilizzo strutture e ottimizzazione degli orari di utilizzo delle strutture	Entro novembre 2014
Raccolta dati quantitativi delle ore di utilizzo degli impianti in concessione funzionali alla predisposizione del quadro generale di gestione degli stessi	cadenza mensile fino al 30.6.2015

**INDICATORI RELATIVI:**  
Numero di concessioni rilasciate.  
Rispetto dei tempi di attivazione delle convenzioni .

Progetto: 06.01.02 Titolo: 1^ EDIZIONE DEL QUADRANGOLARE INTERNAZIONALE DI WHEELCHAIR RUGBY (RUGBY IN CARROZZINA) – ARCO STRUTTURA ALBERTI 7, 8 e 9 NOVEMBRE 2014.

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:** Offrire opportunità di promozione dello sport per disabili; promuovere a livello nazionale e internazionale la vocazione turistica, sportiva e di integrazione della città di Abano Terme;



Promozione dell'associazionismo sportivo e sociale della città;  
Offrire occasioni di incontro e scambio tra atleti provenienti da diversi paesi europei.  
Potenziare il grado di coinvolgimento della cittadinanza, delle Istituzioni cittadine e delle realtà sociali del territorio sui temi dell'inclusione sociale e integrazione delle persone diversamente abili.

ATTIVITA' DEL PROGETTO:	Termine di conclusione dell'azione
Preparazione atti amministrativi e quadro economico dell'iniziativa con ripartizione dei compiti tra Comune e associazioni coinvolte	entro 15 settembre 2014
Preparazioni e definizione aspetti organizzativi e logistici del Torneo e quadro economico	entro 31 ottobre 2014
Completamento programma	entro 9 novembre 2014
Liquidazione compensi e fatture fornitori	entro dicembre 2014

**INDICATORI RELATIVI:**

Numero di Istituzioni, Gruppi, Associazioni e Partners coinvolti nel Torneo.  
Numero di incontri preparatori e operativi per l'organizzazione del Torneo

Progetto: 06.01.03 Titolo: CONCESSIONE CENTRO IPPICO

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:** Individuare un concessionario cui affidare per un periodo medio lungo la gestione dell'area adiacente a Villa Bassi Rathgeb destinata a Centro Ippico.  
Porre le basi per un rilancio e una qualificazione dell'offerta sportiva di base e di eventi a livello nazionale e internazionale.

ATTIVITA' DEL PROGETTO:	Termine di conclusione dell'azione
Preparazione atti amministrativi funzionali alla celebrazione della procedura ad evidenza pubblica in stretta collaborazione con l'U.T. comunale	entro 15 gg. da direttive Giunta Comunale
Completamento della procedura di gara e individuazione del concessionario	entro 45 gg. da pubblicazione Bando
Affidamento concessione e definizione contratto	entro 15 gg. da conclusione gara.

**INDICATORI RELATIVI:**

Rispetto della tempistica.

## SERVIZI SOCIO CULTURALI

Codice Missione: 06 Sport e Politiche Giovanili – Codice programma: 02 - Denominazione: POLITICHE GIOVANILI

Funzionario Responsabile: Giampaolo Zulian

### Attività ordinaria

#### Descrizione.

Nel corso dell'anno si promuoveranno, anche con sostegni economici, le iniziative proposte dalle realtà associative e del volontariato cittadine. Particolare attenzione verrà riservata alle opportunità di incontro e socializzazione destinate ai giovani. Si riproporrà la seconda edizione del contest musicale collegata a seminari sulla scrittura, sulla fotografia e sui video (ottobre – 2014 – febbraio 2015): vedasi scheda di progetto.

In ambito di orientamento formativo/culturale e lavorativo verranno migliorati i collegamenti e le sinergie con il servizio Informagiovani Informalavoro attivo presso il CRC e gestito dall'Associazione Art Rock Café, che gestisce la struttura in concessione, in collaborazione con il Movimento Progetto Lavoro (Mo.P.L.) di Padova.

Attraverso l'adesione al progetto CR.eative C.enter si risponderà al bando "Culturalmente 2014: innovare l'arte e la cultura" promosso dalla Fondazione Ca.Ri.Pa.Ro. allo scopo di valorizzare le strutture e le attività svolte in ambito locale.

Si avvierà un percorso di collaborazione con le Istituzioni Scolastiche Secondarie di 2° grado sui temi del disagio socio-relazionale (laboratori in classe), delle difficoltà nelle relazioni adolescenti – genitori e su incontri/testimonianze con personalità del mondo professionale, artistico/culturale e sportivo sui temi legati alla realizzazione di sé, valorizzazione delle proprie capacità, promozione di stili di vita sani, cultura del lavoro e dell'impegno per ottenere risultati nella vita e nella professione.

Per tale iniziativa si porteranno a valore le relazioni già in essere con il mondo imprenditoriale e sportivo (Convenzione con Gruppo Sportivo Fiamme Gialle) nonché con le realtà associative e della Cooperazione sociale presenti sul territorio.

Le finalità che si cercheranno di perseguire sono:

Potenziare la rete di soggetti che favoriscano la realizzazione di iniziative rivolte specificamente al mondo giovanile.

Promuovere occasioni di incontro e socializzazione in ambiti culturali, artistici e musicali.

Promuovere il protagonismo giovanile ampliando il più possibile la partecipazione dei giovani ai progetti loro rivolti.

Offrire occasioni di confronto, sostegno e orientamento a studenti, insegnanti e genitori sugli aspetti legati allo sviluppo e alla crescita psicofisica e relazionale.

Progetto: 06.02.01 Titolo: 2^ EDIZIONE CONTEST MUSICALE "SOUNDABANO 2014"

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:** Offrire spazi e momenti di partecipazione e protagonismo dei giovani in ambito musicale e delle arti visive;

Dare opportunità di socializzazione e scambio tra giovani;

Creare occasioni concrete di sviluppo e affinamento di capacità e talenti in campo artistico per giovani.

ATTIVITA' DEL PROGETTO:	Termine di conclusione dell'azione
Preparazione atti amministrativi e quadro economico dell'iniziativa	entro ottobre 2014
Avvio promozione evento e raccolta iscrizioni dei gruppi musicali giovanili	entro novembre 2014
Avvio serate di esibizione	entro fine novembre 2014
Conclusione rassegna e premiazioni	entro febbraio 2015
<b>INDICATORI RELATIVI:</b>	
Numero di gruppi giovanili coinvolti nel contest.	
Numero di giovani partecipanti alle serate di esibizione.	

Progetto: 06.02.02      Titolo: AVVIO SPERIMENTALE LABORATORI E INCONTRI FORMATIVI PER MIGLIORARE LA QUALITA' DELLE RELAZIONI SOCIO-AFFETTIVE TRA PARI E CON GLI ADULTI IN COLLABORAZIONE CON GLI ISTITUTI SECONDARI SUPERIORI	
OBIETTIVI DEL PROGETTO: offrire opportunità di sostegno e orientamento a studenti, insegnanti e genitori con difficoltà di relazione e di dialogo; Dare possibilità per confrontarsi in momenti formativi e di approfondimento su temi legati alla crescita psicofisica e agli aspetti educativi di giovani ed adolescenti nella fascia di età 15 – 19 anni.	
ATTIVITA' DEL PROGETTO:	Termine di conclusione dell'azione
Predisposizione proposta di intervento con laboratori nelle classi E con incontri con genitori	entro ottobre 2014
Presentazione proposta ai due istituti aponensi	entro 15 novembre 2014
Avvio prima fase sperimentale del progetto	entro mese di novembre 2014
Completamento prima fase sperimentale e analisi dei risultati	entro febbraio 2015
<b>INDICATORI RELATIVI:</b>	
Numero alunni coinvolti nei laboratori(almeno due classi)	
Numero genitori partecipanti agli incontri .	

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Codice MISSIONE 07 – codice PROGRAMMA 01

Denominazione : Sviluppo e valorizzazione del Turismo - Terme & Gestione Strutture Congressuali

### Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Sono inclusi in tale centro di costo tutte le attività svolte dall'Ufficio Terme, compresa la Gestione delle Strutture Congressuali del Comune. In particolare:

Ufficio Terme:

Intrattiene rapporti con l'Associazione Nazionale Comuni Termali, la Regione, la Provincia, i Comuni Termali Euganei, Federterme, il Consorzio Terme Euganee, la Gestione Unica del BIOCE, il Centro Studi Termali "P. d'Abano", l'Azienda Turismo Padova Terme Euganee e le Associazioni Albergatori.

Gestione Strutture Congressuali:

Provvede alla Gestione del Teatro Parco Magnolia e del Teatro Tenda di Villa Bassi.

La gestione viene effettuata mediante la concessione delle strutture secondo le Tariffe fissate e quindi anche le eventuali esenzioni, i Piani di Lavoro e Fogli di Condizioni.

Per la gestione del Teatro Parco Magnolia si avvale della Collaborazione del Gestore del locale Chiosco Bar.

---

### PROGETTO 07.01 – Titolo: TERME

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO

Collaborare alla promozione a livello nazionale ed europeo di politiche attive a tutela delle Terme e del Termalismo.

#### ATTIVITA' DEL PROGETTO:

Termine di conclusione dell'azione

- Coordinarsi con la Regione Veneto, la Provincia di Padova, il Consorzio Terme Euganee e l'Azienda Turismo Padova-Terme Euganee per le attività di promozione del termalismo.

31/12/2014

- Collaborazione con il Consorzio Terme Euganee e Associazioni Albergatori per condividere e programmare un piano strategico per la valorizzazione delle nostre Terme anche Expo 2015

31/12/2014

- Partecipazione importante alla guida dell'Ancot con la presidenza per:

a) condividere piani di studio per la promozione delle terme in ambito riabilitativo;

b) verificare la fattibilità di partecipare a bandi Europei;

31/12/2014

#### INDICATORI

Numero di contatti effettuati con le Associazioni di categoria

Numero di riunioni con il Consorzio Terme Euganee

### PROGETTO 07.02 – Titolo: GESTIONE STRUTTURE CONGRESSUALI

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Fornire all'utenza informazioni complete per un utilizzo corretto delle strutture in tempi rapidi

#### ATTIVITA' DEL PROGETTO:

Termine di conclusione dell'azione

Rispondere alle numerose richieste di utilizzo in tempi brevi

31/12/2014

Effettuare il sopralluogo delle strutture con gli organizzatori

Supporto agli organizzatori durante le fasi di allestimento  
Predisposizione delle concessioni di patrocinio  
Collegamento con i diversi uffici coinvolti  
Gestione delle venti cassette posizionate in Parco Urbano

**INDICATORI:**

N. Utilizzi del Teatro Magnolia  
N. Ore Utilizzo Teatro Magnolia  
N. Utilizzi degli spazi di Villa Bassi  
N. Utilizzi Teatro Tenda Villa Bassi  
n. di concessioni di patrocinio

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Codice MISSIONE 07 - Codice PROGRAMMA 01-

Denominazione: Sviluppo e Valorizzazione del Turismo - Manifestazioni

### Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

L'attività del Servizio Turismo e Manifestazioni è rivolta al coordinamento e valorizzazione delle attività di terzi, privilegiando proposte strutturate e formulate da soggetti legati al territorio, quali associazioni di categoria e operatori economici.

Il Servizio Turismo e Manifestazioni attualmente si occupa:

- dell'organizzazione di manifestazioni ed eventi in collaborazione o in sostegno di altri soggetti (Associazioni, Privati, Categorie Economiche, Istituzioni, altri Uffici del Comune: ufficio di Gabinetto, Biblioteca, ufficio Pubblica Istruzione);
- dei rapporti con gli altri soggetti competenti nella materia del Turismo (Regione, Provincia, Consorzio Terme Euganee, Turismo Padova Terme Euganee, Associazioni Albergatori, Parco Colli, altri Comuni termali, GAL Patavino, ecc.), anche con incontri e contatti presso le varie sedi o partecipazione a riunioni ed incontri di aggiornamento e formazione;
- della pubblicizzazione di manifestazioni ed eventi, turistici, culturali ed istituzionali, organizzati dal Comune di Abano Terme ed in collaborazione con lo stesso tramite materiale pubblicitario, comunicati stampa, aggiornamenti del sito, inserimento info sui pannelli elettronici, invio di e-mail ad una pluralità di soggetti (IAT, categorie economiche, alberghi, Comuni e altri soggetti istituzionali, riviste on-line, giornalisti, biblioteche, ecc.);
- della pianificazione degli eventi e del coordinamento logistico con gli altri uffici del Comune (Polizia locale, ufficio tributi, ufficio commercio, U.T.C., ufficio prenotazione spazi, ufficio comunicazione, ecc.);

Progetto: 07.01 Titolo: COORDINAMENTO DI SOGGETTI TERZI ORGANIZZATORI DI EVENTI VARI

### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Realizzare di un calendario di eventi/intrattenimenti che si svolgono nelle varie zone della Città, valorizzandole con iniziative armonizzate con il contesto urbanistico (zona pedonale o via aperta al traffico).

Collaborare con vari soggetti privati, in particolare operatori economici, al fine di promuovere iniziative di valorizzazione delle singole zone cittadine, per offrire all'ospite italiano e straniero un'immagine adeguata alle nuove esigenze del turista, mosso ormai più dalla "motivazione" che dalla "destinazione".

### ATTIVITA' DEL PROGETTO:

	Termine di conclusione dell'azione
- Valutazione delle proposte pervenute e coordinamento con altri Uffici del Comune per aspetti logistici e rilascio di permessi	31/12/2014
- Collaborazione alla pubblicizzazione degli eventi via e-mail e con comunicati stampa.	31/12/2014
- Sottoscrizione di Protocolli con il Consorzio Terme Euganee al fine di definire gli ambiti di intervento e di supporto al Consorzio per le varie iniziative.	31/12/2014
- Collaborazione con gli Artisti in Piazza e Tauriliarte per le esposizioni Settimanali	
- Collaborazione con gli organizzatori di WoodStok	

#### INDICATORI RELATIVI:

Numero di eventi realizzati da soggetti terzi

Numero di eventi organizzati in collaborazione con il Consorzio Terme Euganee

Pluralità di zone animate

Progetto: 07.02 Titolo: LE TERME DEL CUORE

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Il programma relativo al turismo, pensato per ospiti e residenti, punterà ad integrare la programmazione culturale, lungo tutto l'arco della stagione turistica, con manifestazioni e animazione delle vie della città.

Si snoderà secondo il seguente calendario:

Carnevalabano alle Terme	febbraio
San Valentino	febbraio
Abano da Gustare	aprile
Acquabano	aprile
Dance Crew Selecta	maggio
La Maschera alle Terme e Festival Body Painting	maggio
I Colori del Volontariato Festa delle Associazioni	maggio
Thermabilly Jam	maggio/giugno
La Notte Rosa	settembre
Mostra dell'artigianato	settembre
Moda al chiar di Luna	settembre
Le Terme dell'arte	settembre
Bravissima	ottobre
Cioccoliamoci alle Terme	ottobre
Notte Nera delle Terme	ottobre
Natale alle Terme	dicembre

#### ATTIVITA' DEL PROGETTO:

Termine di conclusione dell'azione

- calendarizzazione degli incontri con i rappresentanti delle attività economiche per il coordinamento e la condivisione degli eventi delle varie zone della Città. 31/12/2014
- Progettazione, organizzazione e monitoraggio degli eventi in programma realizzati direttamente dall'ufficio 31/12/2014
- Coordinamento con altri uffici del Comune per aspetti logistici e rilascio di permessi 31/12/2014
- Predisposizione e invio di Comunicati stampa
- Pubblicizzazione degli eventi via e-mail, sul sito del Comune di Abano Terme e attraverso l'inserimento nei pannelli elettronici 31/12/2014

#### INDICATORI:

Numero di manifestazioni organizzate direttamente

Pagamento fornitori

Numero di incontri con i rappresentanti delle categorie economiche della città

Numero di spettatori agli eventi

Progetto: 07.03 Titolo: PROGETTI FINANZIATI

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Coordinamento dei Comuni contermini: Battaglia, Montegrotto, Teolo, Torreglia, ecc., per la realizzazione del progetto finanziato da AVEPA-GAL "Euganei da assaporare" con il quale si

intende promuovere la collaborazione tra realtà locali al fine di porre le basi per uno sviluppo armonico e coordinato dell'offerta turistica, in particolare del turismo rurale.

Coordinamento in quanto comune capofila con il Comune di Montegrotto Terme, CE.S.CO.T. Veneto, Confesercenti Padova, C.N.A e GAL Patavino per la realizzazione del Programma Regionale Integrato denominato "Water (in) E-motion", al quale è stato assegnato un contributo.

ATTIVITA' DEL PROGETTO:	Termine di conclusione dell'azione
- Realizzazione del programma "Euganei da assaporare" finanziato da Avepa- Gal patavino	31/12/2014
- Realizzazione del programma "Water in e-motion" finanziato dalla Regione	31/12/2014
- Contatti con i partner del progetto per chiarimenti in corso d'opera	31/12/2014
- Monitoraggio dell'andamento del progetto	31/12/2014

#### INDICATORI:

Realizzazione del programma "Euganei da Assaporare"

Contatti con Avepa per la rendicontazione

Contatti con gli altri comuni partner

Richiesta preventivi ai fornitori anche per conto degli altri comuni

Rendicontazione

Percentuale di realizzazione del progetto "Water in E-motion" del 45%

Riunioni con l'OGPI

Progetto: 07.04 Titolo: RETERME

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Il progetto intende perseguire le seguenti finalità:

mantenere e consolidare la rete con i Comuni di Montegrotto Terme e Battaglia Terme per organizzare eventi da inserire nel cartellone provinciale Reteventi.

Quest'anno il cartellone sarà programmato su eventi coreutici da tenersi all'aperto semper nell'ottica di offrire all'ospite "un'occasione" che supera le barriere linguistiche e promuove l'immagine di Abano Teme come meta internazionale.

ATTIVITA' DEL PROGETTO: dell'azione	Termine di conclusione
- Coordinamento con i Comuni di Montegrotto Terme e Battaglia Terme	30/03/2014
- Predisposizione del programma della rassegna	20/04/2014
- Sottoscrizione del Protocollo d'Intesa	30/09/2014
- Coordinare la pubblicizzazione di ogni serata nei diversi comuni	31/10/2014

#### INDICATORI:

sottoscrizione protocollo d'intesa

predisposizione del programma

n. spettatori

Progetto: 07.05 Titolo: COMUNICAZIONE RELATIVE ALLA PUBBLICIZZAZIONE DEGLI EVENTI

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Diffondere in modo più capillare possibile l'informazione su eventi e/o iniziative organizzate dal comune sia ai cittadini sia agli ospiti.



**ATTIVITA' DEL PROGETTO:**

Termine di conclusione dell'azione

Nel corso dell'anno verranno avviate le seguenti azioni:

31/12/2014

- Inserimento settimanale delle info nei pannelli elettronici
- Invio settimanale di info sugli eventi previsti per la settimana
- Aggiornamento costante del database
- Inserimento news nel sito istituzionale
- Predisposizione e invio comunicati stampa
- Distribuzione del materiale pubblicitario anche di altri uffici a attività commerciali , pubblici esercizi e Hotel di Abano e in alcune occasioni anche nei Comuni limitrofi
- Predisposizione e trasmissione del materiale degli eventi realizzati per "La Fenice"
- invio alla Provincia per l'inserimento in rete eventi Padova
- archivio fotografico

**INDICATORI:**

n. mail inviate

n. inserimento settimanale nei tabelloni elettronici anche per altri uffici

n. di nuovi contatti raccolti

n. di news inserite nel sito

PERCENTUALE PESATURA PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2014

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

PROGRAMMA 01 – URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Il programma comprende tutte quelle attività e servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

In tale programma sono comprese anche le attività legate all'arredo urbano e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali etc..).

Il programma prevede:

- il miglioramento organizzativo del servizio;
- lo snellimento delle procedure;
- la riduzione dei tempi di risposta;
- il miglioramento del rapporto con l'utenza;
- l'informatizzazione;
- mettere in atto strategie per la ripresa dell'attività urbanistica territoriale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

Nel 2014, considerato che si è conclusa la fase di concertazione preliminare del PAT, si provvederà a concludere la fase di concertazione e formazione del piano strategico, per poi procedere alla sua adozione.

Le principali attività in materia urbanistica saranno:

1) proseguire con le necessarie procedure volte alla rivisitazione del Piano Particolareggiato dell'area centrale urbana; (ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 2%)

2) riprendere lo studio del Piano del Traffico correlandolo al nuovo strumento urbanistico (P.A.T.) e in funzione del completamento della nuova viabilità intercomunale; (ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 0,5%)

3) procedere con l'istruttoria dei Piani Attuativi, sia di iniziativa pubblica che privata, in itinere o che saranno presentati nel corso dell'anno; (ARCH. PATRIZIO GREGGIO - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 0,5%)

4) seguire, in collaborazione con la Regione Veneto, l'iter per la realizzazione della Caserma dei Carabinieri (accordo di programma); (ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 3%)

5) inizio raccolta dati per la futura stesura del Piano degli Interventi; (ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 0,5%)

6) affiancamento allo studio professionale incaricato alla realizzazione del Piano di Assetto del Territorio; (ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 2%)

7) eventuale stesura di varianti al PRG ai sensi dell'art. 50 della L.R. 61/1985 in esecuzione dell'art. 48 della L.R. 11/2004 per le quali se ne presentino le esigenze; (ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 2%)

8) appoggio allo sportello unico per l'edilizia e le attività produttive (SUAP) in caso di bisogno; (ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 0,5%)

9) proseguire con una corretta manutenzione degli arredi urbani sia per ragioni di decoro che per ragioni di sicurezza e una continua e costante manutenzione e miglioramento degli spazi pubblici esistenti compresi quelli destinati a verde. (ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 3%)

10) continuo monitoraggio / controllo delle ditte incaricate alla manutenzione / apertura / chiusura delle fontane, quale elemento importante nel contesto urbano di un territorio termale. (ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 2%)

Nel corso dell'anno è prevista la realizzazione degli orti sociali in base alle risorse economiche assegnate e l'attuazione di quanto previsto dalla legge 10/2013 (un albero per ogni bambino nato) per lo sviluppo degli spazi verdi urbani. (ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 1,5%)

Il principale parco del comune, denominato Parco Urbano, verrà dotato di una fontana interattiva quale attrazione per i più piccoli quale intervento facente parte di un progetto più ampio di rivitalizzazione dei centri storici. (ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 2%)

Il Parco di San Giuseppe verrà dotato di un'area ludica per l'attività motoria dei cani quale servizio da offrire ai cittadini e turisti proprietari di cani. (ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 2%)

Nel corso del triennio è prevista la realizzazione di un arco struttura ad uso sportivo e di un fabbricato ad uso spogliatoi in prossimità dello Stadio delle Terme a Monteortone. (ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 1%)

Si provvederà, inoltre, all'installazione di un arco struttura sull'area posta di fronte al centro ippico e in prossimità dell'incrocio tra via Appia e via dei Colli per fini ludici / ricreativi. (ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 1%)

PERCENTUALE PESATURA PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2014

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO – POPOLARE.

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:**

Il programma comprende tutte quelle attività volte al miglioramento, alla manutenzione e relative spese destinate alle abitazioni di proprietà di questo ente date in locazione.

Vengono svolte attività di manutenzione ed adeguamento ordinario e straordinario del patrimonio edilizio immobiliare residenziale, con controllo degli impianti tecnologici.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

Il programma comprende le attività necessarie per il mantenimento funzionale e l'adeguamento ordinario e straordinario del patrimonio edilizio/immobiliare residenziale del Comune.

Nel corso del 2014 verrà gestita e coordinata, secondo le priorità e le necessità riscontrate ed in rapporto alle risorse, l'esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, sia sulle strutture edilizie che sugli impianti tecnologici, principalmente mediante interventi affidati a ditte appaltatrici nonché parzialmente in diretta economia con personale operaio interno.

Questa condizione è determinata sia dal notevole numero di edifici presenti nel territorio, sia dalla continua evoluzione delle norme che impongono a volte anche interventi sostanziali.

In particolare la manutenzione ordinaria, impone un impegno quotidiano atto a risolvere anche piccoli problemi di carattere tecnico, ma fondamentali a garantire la completa e corretta fruibilità degli edifici.

Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria, nel corso dell'anno s'intendono eseguire prioritariamente gli interventi che rivestono carattere d'urgenza ed in funzione del piano delle alienazioni.

L'obiettivo è mantenere in buono stato le strutture edilizie residenziali pubbliche, prevenendo disfunzioni o situazioni di disagio per gli utenti, assicurare una maggiore efficienza negli interventi di manutenzione ordinaria e controllo di spesa, assicurare la sicurezza degli impianti tecnologici e delle strutture in genere.

In ambito dell'edilizia residenziale pubblica, in collaborazione dell'Ufficio Patrimonio verrà attuato quanto previsto dal piano triennale delle alienazioni.

**PERCENTUALE PESATURA PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2014**

**MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELE DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE.**

**PROGRAMMA 01 – DIFESA DEL SUOLO.**

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:**

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

Prosegue il programma e mantenimento della rete idrica minore (fossati) di proprietà dell’ente. Verranno programmati interventi di una certa importanza per garantire il corretto funzionamento idraulico del territorio anche in collaborazione con il Consorzio di Bonifica Bacchiglione al fine di prevenire eventuali danni conseguenti alle esondazioni. Verranno pertanto eseguiti interventi / servizi / forniture per la difesa idraulica e idrogeologica degli scoli e dei fossati e sulla rete idraulica minore.

**(ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 2%)**

Essendo questo ente certificato EMAS, periodicamente continueranno i monitoraggi ambientali tra cui le analisi delle acque di scarico e delle acque superficiali.

PERCENTUALE PESATURA PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2014  
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELE DEL TERRITORIO E  
DELL'AMBIENTE.

PROGRAMMA 02 – TUTELA , VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Comprende la tutela, la valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

Nel triennio verrà eseguita la bonifica dell'area di via Guazzi dove negli anni settanta sono stati accumulati rifiuti solidi urbani.

(ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 2,5%)

A tale proposito è stato elaborato un progetto di bonifica, il quale ha ottenuto anche un finanziamento regionale.

Continueranno i controlli e i monitoraggi dei materiali contenenti amianto, programmando l'attività volte alla sostituzione di tale materiale.

Si proseguirà con il lavoro per la definizione del PAES (Piano d'Azione per la Sostenibilità Energetica) che prevede la determinazione delle emissioni di CO2 nel territorio. Partendo dall'analisi di tutte le attività dirette ed indirette dell'ente, verranno definite le azioni che si intendono percorrere a lungo termine per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Patto dei Sindaci.

Sono previste campagne informative per il coinvolgimento dei cittadini, delle associazioni e delle attività economiche al fine di condividere le azioni previste nel territorio.

(ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 1%)

Si procederà con il mantenimento e aggiornamento del piano di localizzazione delle stazioni radio base (SRB) sulla base delle eventuali nuove richieste di installazioni o modifica della normativa in materia.

(ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 1%)

Proseguirà la gestione e manutenzione del verde urbano con estrema cura data la vocazione turistica del territorio. In analogia a quanto effettuato nel passato, l'attuale impegno è volto a:

- programmare una manutenzione in grado di mantenere lo standard qualitativo raggiunto sia sul verde ornamentale sia sui parchi e i viali;
- monitorare lo stato di salute delle alberature per poter eliminare fonti di pericolo attraverso idonee potature o sostituzioni;
- razionalizzare e programmare gli interventi per il contenimento dei costi;
- migliorare la fruibilità delle aree verdi;
- effettuare, se necessario, interventi atti a contenere la sofferenza idrica delle essenze arboree ed erbacee;
- eseguire interventi di riqualificazione e rinnovo del patrimonio arboreo con specifici progetti.

(ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 1,5%)

PERCENTUALE PESATURA PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2014  
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELE DEL TERRITORIO E  
DELL'AMBIENTE.

PROGRAMMA 03 – RIFIUTI.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Comprende l'amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento e supporto alla raccolta dei rifiuti. Sono comprese le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti in maniera differenziata per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

Nell'ultimo biennio si è registrata una minore produzione di rifiuti da inviare a smaltimento. Pertanto l'obiettivo prioritario è quello di aumentare la percentuale di raccolta differenziata, mantenendo alto lo standard qualitativo dei servizi e contenendo quanto più possibile i costi.

Attraverso la società incaricata, verranno effettuati servizi di derattizzazione e disinfestazione del territorio comunale, con l'obiettivo di migliorare l'ambiente attraverso la diminuzione di ratti e zanzare con particolare lotta alla zanzara tigre e alle sue nuove forme evolutive.

(ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE:  
1%)

PERCENTUALE PESATURA PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2014  
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELE DEL TERRITORIO E  
DELL' AMBIENTE.

PROGRAMMA 04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:**

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

Prosegue il programma di pulizia e mantenimento della fognatura bianca, ove confluiscono anche le acque termali, che viene gestita direttamente dall'ente.

La pulizia delle condotte avviene periodicamente al fine di garantire l'efficienza della rete fognaria.

Viene garantita anche la manutenzione ordinaria e straordinaria delle relative condotte e il continuo aggiornamento della schedatura della rete.

(ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE:

1%)



PERCENTUALE PESATURA PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2014

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

PROGRAMMA 08 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

E' prevista il mantenimento della registrazione EMAS e della certificazione ISO 14001 e quindi si procederà alla raccolta ed elaborazione dei dati ambientali con l'aggiornamento dei documenti del SGA (Servizio di Gestione Ambientale) e predisposizione della nuova dichiarazione ambientale che sarà pubblicata dopo la sua convalida.

Continueranno i monitoraggi, controlli e verifiche sulla qualità dell'aria, sulle sostanze pericolose per l'ozono, sul contenimento delle risorse energetiche dei campi elettromagnetici e delle altre voci che rientrano in altri codici di programma della medesima missione.

(ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 1%)

## SERVIZI AMMINISTRATIVI

Missione n. 10 Programma 2: trasporto Pubblico locale.

Responsabile: Dirigente del 1° Settore

### INTRODUZIONE

I servizi amministrativi si occupano anche della gestione di specifici servizi e contratti, con particolare riferimento alla Convenzione con APS per il trasporto pubblico. Si tratta della Convenzione stipulata con il Comune di Padova nel 2011 per la determinazione dell'entità e della modalità di erogazione dell'importo da corrispondere ad APS Spa (che gestisce il servizio del trasporto pubblico su affidamento del Comune di Padova) ad integrazione del corrispettivo regionale per l'esecuzione del servizio di trasporto urbano nella località extra urbana di Giarre attraverso l'esercizio della linea 22.

Tale convenzione ha durata pari al contratto di servizio stipulato tra il Comune di Padova ed APS.

Ogni anno occorre verificare il perdurare di tale contratto di servizio, la normativa in materia e conseguentemente adottare i necessari atti comunali e provvedimenti/comunicazioni conseguenti.

Misuratori di attività ordinaria

	Descrizione	Anno 2014
1	Numero atti adottati in merito	
2	Numero fatture liquidate	

Progetto: Titolo: Trasporto locale

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO:** Convenzione per il trasporto locale.

Mantenimento della Convenzione con il Comune di Padova per l'integrazione del contributo regionale con spesa a carico dell'Ente.

**OBIETTIVI E FINALITA' DA CONSEGUIRE:** Assicurare il collegamento della frazione Giarre con la linea 22 gestita da APS.

**ATTIVITA' DEL PROGETTO:**

Verifica del permanere delle condizioni giuridiche; adozione degli atti necessari; comunicazioni ai Soggetti coinvolti; liquidazione delle relative fatture.

**INDICATORI:**

n. atti adottati; tempi di liquidazione delle fatture

PERCENTUALE PESATURA PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2014

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’.

PROGRAMMA 05 – VIABILITA’ E INFRASTRUTTURE STARDALI.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: comprende l’amministrazione e il funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

Verrà eseguita la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità secondo i programmi intrapresi dall’amministrazione.

Nel corso dell’anno 2014 verranno appaltati i lavori per la realizzazione della pista ciclabile di via S. Maria a Giarre e per la sistemazione dei marciapiedi del territorio. (ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 1%)

Nel triennio è stata programmata la sistemazione di Piazza della Repubblica e Viale delle Terme 1° e 2° stralcio. (ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 0% Obiettivo modificato nel corso dell’anno)

Sono previste anche opere di manutenzione straordinaria delle strade e piazze (asfaltatura) compresa la segnaletica. (ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 1%)

Per il 2015 è prevista la realizzazione della bretella di collegamento tra via dei Colli Euganei ad Abano Terme e via Caposedà a Montegrotto Terme. (ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 0,5%)

E’ previsto un miglioramento della viabilità lungo via Matteotti realizzando manufatti che consentano l’eliminazione degli impianti semaforici e anche attraverso una diversa regolamentazione del traffico. (ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 2%)

Si procederà con la progettazione di sostituzione di alcuni impianti di pubblica illuminazione come previsto nella programmazione. Verranno eseguiti interventi di manutenzione ordinaria atti a garantire il regolare funzionamento degli impianti e gli interventi straordinari al fine di diminuire i consumi di energia nonché per l’adeguamento degli impianti alle normative sull’inquinamento luminoso. (ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 0,5%)

PERCENTUALE PESATURA PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2014

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

PROGRAMMA 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE.

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:** comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio per la previsione, la prevenzione, il soccorso il superamento delle emergenze.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

Soddisfare le esigenze di intervento immediato in caso di eventi meteorologici avversi e di inquinamenti dei corsi d'acqua e del suolo in attuazione del piano comunale di protezione civile al fine di intervenire con efficacia ed efficienza in situazioni di bisogno.

L'obiettivo è di ridurre i disagi alla popolazione e garantire assistenza alla stessa in caso di bisogno. Verranno svolti anche addestramenti e adeguata formazione e informazione, al fine di poter intervenire con competenza nelle varie situazioni di emergenza.

Saranno svolte esercitazioni coinvolgendo gli istituti scolastici, al fine di sensibilizzare ed aumentare la cultura del volontariato e la gestione delle emergenze.

Sarà garantito l'acquisto del materiale idoneo per fronteggiare le esigenze e le eventuali emergenze.

(ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 1,5%)

## SETTORE SERVIZI SOCIO CULTURALI

Codice Missione 12 – **DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**  
Codice Programma 01 – Denominazione: **INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

**Responsabile: Funzionario P.O. Giampaolo Zulian**

### Attività ordinaria

#### Descrizione

Verranno assicurati i tradizionali interventi di sostegno economico, contemplati nel quadro normativo di riferimento, finalizzati alla protezione dei nuclei familiari con minori (assegno di maternità, assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli, esonero/riduzione delle rette di frequenza agli asili nido, riduzione della quota del trasporto scolastico e del buono - pasto per il servizio di refezione). Compatibilmente con le risorse disponibili, verrà data continuità ad altre iniziative a favore di nuclei familiari in condizioni di disagio e con figli minori (sostegni per assicurare il minimo vitale, sostegno alle spese di locazione, oltre a contributi economici per il pagamento delle rette delle Scuole dell'Infanzia paritarie già descritti in "Missione 04 - Cod. Progr. 01").

Per quanto riguarda i servizi di supporto alla famiglia, si continuerà a sostenere con apposito contributo l'attività svolta dal "Centro educativo pomeridiano Sacro Cuore" in relazione al servizio di accompagnamento ai compiti scolastici, gestito dall'omonima Parrocchia.

Attraverso un opportuno coordinamento con le realtà associative e del privato sociale del territorio (Parrocchia "Sacro Cuore", Associazione "Duemonti Abano", Associazione "ASD Abanonuoto", Coop. 80, Associazione U.S. Giarre e Associazione Art Rock Café), verranno realizzate le tradizionali attività estive per bambini/ragazzi, dando alle famiglie la possibilità di avvalersi di servizi diversificati e qualificati a cui affidare i propri figli. In primavera verranno messi a punto dall'Ufficio Pubblica Istruzione gli aspetti organizzativi (incontri preliminari con i soggetti attuatori, predisposizione del foglio informativo, ecc.) per l'attivazione dei Centri estivi per la fascia d'età 4 – 14 anni nel periodo giugno – agosto 2014. Presso la scuola dell'infanzia statale le attività del centro estivo verranno proposte dal R.T.I. Sodexo-Cosep, vincitore dell'apposita gara d'appalto, a condizione che pervenga un certo numero di richieste. In primavera verranno approvate le nuove tariffe settimanali del centro estivo per l'infanzia proposte dal R.T.I. per agevolare le famiglie.

Continueranno ad essere sostenute le attività dei servizi integrativi di pre e post orario scolastico, avviati in forma sperimentale nell'a.s. 2013-2014, per gli alunni delle scuole primarie, secondo le modalità già in uso e con la possibilità di estendere tale progetto ad un numero maggiore di scuole. Alla fine dell'a. s. 2013 – 2014 verranno somministrati dei questionari alle famiglie per la rilevazione del livello di gradimento del servizio offerto. In primavera l'Ufficio Pubblica Istruzione predisporrà un progetto nell'ambito del bando regionale "Programmi locali dei tempi e degli orari" per ottenere un finanziamento dalla Regione per i servizi integrativi di pre e post scuola. Lo stesso Ufficio, nel mese di maggio, invierà presso tutte le scuole primarie e dell'infanzia "Mago Merlino" il modulo per effettuare l'adesione a tali servizi per l'a. s. 2014 – 2015, fermo restando che l'informativa verrà consegnata a tutti i genitori anche all'inizio del nuovo anno scolastico.

Servizi per la prima infanzia. Presso i Nidi d'infanzia "Prati Colorati" e "Monterosso" sia le attività educative sia gli aspetti amministrativi e gestionali (iscrizioni, compilazione della graduatoria, attività di coordinamento, formazione, Comitato di gestione, indagini sulla qualità, ecc.) si svolgeranno secondo le modalità già collaudate e nei tempi previsti dal Regolamento. Verranno promosse ulteriori azioni per il miglioramento della qualità erogata in entrambi i Nidi, anche in collaborazione con la ditta vincitrice della gara per la gestione di alcuni servizi per l'infanzia e della ristorazione scolastica per il periodo 7.01.2013 -31.07.2016.

## SETTORE SERVIZI SOCIO CULTURALI

Grazie al finanziamento regionale, proseguiranno le attività contemplate nel progetto "Primamusica", destinato ai bambini e alle loro famiglie. In primavera si svolgeranno i laboratori di cucina per i genitori dei due Nidi e della scuola dell'infanzia statale, finalizzati alla promozione di una sana alimentazione fin dai primi mesi di vita. La qualità dei servizi continuerà ad essere costantemente monitorata dal servizio di coordinamento psicopedagogico comunale, che promuoverà percorsi di aggiornamento per il personale.

Per quanto riguarda lo "Spazio Incontro", tale servizio continuerà a funzionare all'interno del Centro Infanzia di Monterosso, sede del Nido Integrato e della scuola dell'infanzia statale, secondo le modalità

delineate nel progetto presentato dal R.T.I. Sodexo Italia-Cosep, vincitore dell'apposita gara celebrata nel dicembre 2012.

Iniziative di sostegno alla genitorialità e alla famiglia. Nel periodo primaverile verranno organizzati un ciclo di tre incontri, in collaborazione con la Coop. Progetto NOW, per i genitori con bambini di 0 – 6 anni. In autunno verranno promossi degli incontri per i genitori dei bambini frequentanti i Nidi d'infanzia comunali.

In considerazione del positivo riscontro registrato negli ultimi anni, continuerà ad essere erogato il servizio di consulenza psicopedagogica per genitori ed operatori, denominato "Sportello Infanzia", attivato con personale comunale.

Interventi per far fronte al disagio minorile e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela di bambini/ragazzi.

Si svolgerà fino al termine dell'a. s. 2013-14 il progetto "Non solo scuola", attivato presso le scuole primarie e secondaria di primo grado dell'I.C. "Vittorino da Feltre" per prevenire e contenere situazioni di disagio socio relazionale di bambini/ragazzi. Si valuterà la possibilità di attivare all'inizio dell'a.s. 2014 – 2015 lo stesso progetto, in attesa della celebrazione della gara per l'affidamento del SED e delle attività del "Non solo scuola ...". In collaborazione con le Istituzioni scolastiche, verrà valutata la possibilità di sostenere ulteriori azioni finalizzate alla prevenzione del disagio socio-relazionale-scolastico, da effettuarsi in collaborazione con le realtà educative o soggetti del 3° settore (es. attività ludico - ricreative organizzate in collaborazione con l'Associazione Cernobyl presso i locali della Parrocchia S. Lorenzo per un gruppo di bambini/ragazzi).

Sostegno Educativo Domiciliare. Il servizio sarà garantito dalla Cooperativa Progetto NOW di Conselve fino al termine dell'appalto (dicembre 2014). Il SED verrà costantemente monitorato dal servizio sociale comunale, che coordina gli interventi in collaborazione con gli operatori dell'Area materno-infantile dell'ULSS e le istituzioni scolastiche. Tale servizio rappresenta uno degli interventi più qualificati ed importanti nell'ambito delle iniziative di sostegno ai nuclei familiari con figli minori in condizione di grave disagio, oltre a rappresentare una delle alternative all'istituzionalizzazione di bambini/ragazzi in situazione di difficoltà familiare.

Progetto: 12.01.01 Titolo: RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO E DELL'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI (L. R. N. 22/2002).

### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

- garantire un livello elevato di qualità dei servizi per la prima infanzia in relazione alla sicurezza delle/degli strutture/impianti e agli interventi educativi, così come previsto dalla normativa Regionale di riferimento;
- monitoraggio costante e incremento dei livelli di qualità raggiunti nei due Nidi d'infanzia;
- possibilità di accesso ai finanziamenti regionali;
- rendere i Nidi più rispondenti alle esigenze dei bambini, delle famiglie e del personale.

### ATTIVITÀ DEL PROGETTO:

- visita di verifica da parte della Struttura tecnica comunale

Termine per la conclusione dell'azione

## SETTORE SERVIZI SOCIO CULTURALI

per il rinnovo dell'accreditamento istituzionale dei due Nidi	entro gennaio 2014
- trasmissione del rapporto di verifica al Dirigente del Settore	entro febbraio 2014
- rilascio del rinnovo dell'accreditamento istituzionale per i due Nidi	entro febbraio 2014
- invio dell'atto di accreditamento in Regione e all'Ulss 16	entro febbraio 2014
- procedura di autocertificazione per il rinnovo dell'autorizzazione del Nido "Prati colorati"	entro agosto 2014
- trasmissione al Sindaco della documentazione per il rinnovo dell'autorizzazione del Nido "Prati colorati"	entro settembre 2014
- invio dell'atto di rinnovo dell'autorizzazione in Regione e all'Ulss 16	entro 10 gg dal ricevimento dell'atto da parte della P.L.
- visita di verifica da parte del Gruppo tecnico comunale per accertamento del mantenimento dei requisiti per il rinnovo dell'autorizzazione del Nido "Monterosso"	entro ottobre 2014
- trasmissione al Sindaco del rapporto di verifica per il rinnovo dell'autorizzazione del Nido "Monterosso"	entro ottobre 2014
- invio dell'atto di rinnovo dell'autorizzazione in Regione e all'Ulss 16	entro 10 gg dal ricevimento dell'atto da parte della P.L.

### INDICATORI RELATIVI:

- n° dei requisiti per il rilascio dell'accreditamento che risultano soddisfatti al 100%
- n° dei requisiti per il rilascio dell'autorizzazione che risultano soddisfatti.

Progetto: 12.01.02 Titolo: MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI

### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

- adeguare i Nidi d'infanzia alle esigenze dei bambini e delle famiglie;
- adeguare i criteri per la formulazione delle graduatorie alle situazioni famigliari e alle varie tipologie di famiglie;
- adeguare il Regolamento alle nuove normative igienico sanitarie.

### ATTIVITÀ DEL PROGETTO:

Termine per la conclusione dell'azione

- |  |                        |
|--|------------------------|
| - incontri preliminari per l'individuazione degli articoli/criteri da modificare                 | entro giugno 2014      |
| - convocazione del Comitato di Gestione dei Nidi per la presentazione delle proposte di modifica | entro metà luglio 2014 |
| - predisposizione della deliberazione del C. C.  | entro di luglio 2014   |
| - consegna alle famiglie del nuovo testo del Regolamento   | entro agosto 2014      |

### INDICATORI RELATIVI:

- n° di incontri effettuati per la modifica di alcuni articoli del Regolamento;
- n° degli articoli del Regolamento che sono stati modificati;
- n° di contestazioni pervenute dalle famiglie in relazione agli articoli del Regolamento che sono stati modificati.

## SETTORE SERVIZI SOCIO CULTURALI

Progetto: 12.01.03 Titolo: CELEBRAZIONE DELLA GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE E DEL PROGETTO "NON SOLO SCUOLA ... SPAZI DI ASCOLTO E RELAZIONE"

### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

- individuazione attraverso le procedure di gara di un prestatore di servizi in grado di fornire interventi qualificati sia per il SED sia per il progetto "Non solo scuola ..";
- mantenimento di bambini/ragazzi presso i propri nuclei familiari e conseguente riduzione degli interventi di istituzionalizzazione;
- favorire, attraverso proposte educative qualificate e in stretta collaborazione con le famiglie, l'armonico, integrale e pieno sviluppo delle potenzialità di bambini/e;
- prevenire fenomeni di devianza tra le nuove generazioni attraverso progetti mirati;
- riduzione e contenimento di situazioni di disagio socio relazionale e scolastico degli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di secondo grado;
- promuovere nei bambini/ragazzi comportamenti responsabili;
- promuovere nei ragazzi comportamenti orientati al rispetto degli altri e della legalità;
- sostenere gli insegnanti e le famiglie nella loro funzione educativa grazie ai progetti attivati.

### ATTIVITÀ DEL PROGETTO:

Termine per la conclusione dell'azione

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| - incontri preliminari con servizi sociali e scuola in relazione alla gara del SED/"Non solo scuola" | entro ottobre 2014             |
| - predisposizione dell'atto di indirizzo sulla gara  | entro ottobre 2014             |
| - pubblicazione del bando di gara  | entro 15 gg. da atto indirizzo |
| - celebrazione della gara e aggiudicazione provvisoria   | entro 31 dicembre 2014         |

### INDICATORI RELATIVI:

- n° di incontri con servizi sociali e la scuola;
- rispetto crono programma



## SERVIZI SOCIO CULTURALI

Codice Missione: **12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia** – Codice programma: **02** -  
Denominazione: **INTERVENTI PER LA DISABILITA'**

**Funzionario Responsabile:** *Giampaolo Zulian*

### Attività ordinaria

Descrizione.

Gli interventi previsti nell'anno riguarderanno la cura e il completamento delle procedure legate alle compartecipazioni del Comune al pagamento delle spese di ospitalità di persone disabili inserite presso strutture residenziali con verifica reddito e consistenza patrimonio in relazione alla retta prevista. Gli adeguamenti del regolamento comunale in merito alle compartecipazioni verrà effettuato sulla base delle risultanze del gruppo di lavoro appositamente istituito dalla Conferenza dei Sindaci dell'ULSS 16 nei primi mesi dell'anno.

Verrà assicurato il pagamento diretto agli enti gestori di Comunità Alloggio/RSA della parte di quote "alberghiere" non coperta dalla compartecipazione dei disabili inseriti.

Verranno monitorate tutte le situazioni riguardanti persone disabili e svantaggiate per le quali si è concretizzato un inserimento lavorativo presso Cooperative Sociali del territorio. Si proseguirà la fattiva collaborazione con il Servizio di Integrazione Lavorativa dell'Azienda ULSS 16, le Cooperative Sociali del territorio avviando anche tirocini con o senza borse lavoro (vedasi scheda progetto).

Il servizio assistenza domiciliare (SAD), assicurato per il periodo gennaio – giugno 2014 dalla Cooperativa Sociale Servizi e Solidarietà di Monselice (PD) vincitrice della gara d'appalto per il biennio 2014- 2015, è stato assegnato alla Cooperativa Codess Sociale di Padova a seguito di recesso unilaterale esercitato dalla Cooperativa di Monselice sopra richiamata. Verrà comunque assicurato il medesimo standard qualitativo, il reimpiego del personale in servizio e un potenziamento delle ore di servizio rispetto al 2013 (vedasi anche programma 06 – interventi per gli anziani).

Importante sarà il lavoro di perfezionamento delle nuove procedure introdotte dalla Regione del Veneto per l'attribuzione delle Impegnative di Cura Domiciliare (già Assegni di Cura e contributi vita indipendente) erogati a favore delle famiglie che assistono a domicilio persone con disabilità o anziani non autosufficienti (vedasi scheda progetto).

Si confermano le azioni a sostegno delle iniziative a favore degli invalidi civili (L.R. 33/2003) e l'attività di informazione, raccolta istanze, istruttorie e comunicazioni alla Regione delle agevolazioni previste per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Nel corso dell'anno verranno assicurati i versamenti in rate del contributo annuale per servizi sociali erogati dall'ULSS 16 e destinati a sostenere i servizi a favore della popolazione disabile residente (Centri diurni, Assistenza a bambini disabili inseriti nelle Scuole, ecc.) sulla base della specifica delega facoltativa.

Importante sarà la collaborazione con le realtà associative e della cooperazione sociale del territorio per la realizzazione di progetti e azioni di sensibilizzazione della cittadinanza sulle tematiche dell'integrazione e dell'inclusione sociale dei disabili alla vita della città.

Progetto: 12.02.01 Titolo: **COMPARTICIPAZIONE RETTA OSPITALITA' DISABILI INSERITI PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI**

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Velocizzare l'aggiornamento dei dati reddituali dei disabili inseriti quantificando la compartecipazione sulla base delle rette giornaliere fissate dagli enti gestori per l'anno 2014.

Completare le istruttorie delle pratiche relative ai nuovi inserimenti in struttura.

Quantificare le nuove compartecipazioni degli utenti psichiatrici inseriti in strutture residenziali secondo le nuove disposizioni regolamentari definite in sede di Conferenza dei Sindaci ULSS 16.

Verificare e controllare la correttezza delle fatture degli enti gestori (quota giornaliera x n. gg. – compartecipazione utente inserito) per rispettare i tempi di pagamento.

Ottimizzare i tempi di comunicazione in entrata e in uscita Comune – ULSS – Enti gestori strutture.

Assicurare la massima trasparenza con gli assistiti, i famigliari/tutori e i gestori delle strutture residenziali.

#### ATTIVITA' DEL PROGETTO:

Termine di conclusione dell'azione

Verifica reddituale utenti inseriti

entro gennaio 2014

Aggiornamento compartecipazione dei disabili inseriti

entro febbraio 2014

Completamento istruttoria relativa ai nuovi inserimenti in struttura

entro 60 gg. da UVMD

Comunicazione ai tutori degli assistiti e agli enti gestori strutture residenziali

delle nuove compartecipazioni richieste

entro 30 gg. dall'inserimento

#### INDICATORI RELATIVI:

Numero di pratiche di aggiornamento della compartecipazione.

Numero di nuovi procedimenti legati a nuovi inserimenti.

% di fatture degli enti gestori liquidate entro 20 gg. per consentire il pagamento entro i termini di legge (30 gg.).

Progetto: 12.02.02 Titolo: TIROCINI CON BORSA LAVORO PER PERSONE SVANTAGGIATE .

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Assicurare opportunità lavorative a persone in situazione di svantaggio sociale.

#### ATTIVITA' DEL PROGETTO

Termine di conclusione dell'azione

Individuazione dei possibili soggetti da coinvolgere nel progetto; entro mese di gennaio 2014

Individuazione possibili aziende ospitanti in collaborazione con CIOFS di Padova

entro marzo 2014

Avvio dei tirocini con borsa lavoro Bilancio 2014

entro 30 gg. da approvazione

Verifica dei tirocini svolti

entro 31 gennaio 2015

#### INDICATORI RELATIVI

Numero di tirocini avviati

Numero di incontri di monitoraggio e verifica dei tirocini;

## SERVIZI SOCIO CULTURALI

Codice Missione: **12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia** – Codice programma: **03** -  
Denominazione: **INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

**Funzionario Responsabile:** *Giampaolo Zulian*

### Attività ordinaria

#### Descrizione.

Nel corso dell'anno saranno assicurate le attività di segretariato sociale e le istruttorie relative ai servizi e sostegni economici previsti a sostegno della domiciliarità degli anziani ovvero alle partecipazioni per spese di ospitalità presso strutture residenziali (verifica reddito e consistenza patrimonio degli anziani e dei parenti) valutando l'introduzione di opportune modifiche al Regolamento comunale sulla base delle indicazioni della Conferenza dei Sindaci dell'ULSS 16 e della nuova normativa sull'ISEE che dovrebbe entrare in vigore.

Rilevante e significativo è il lavoro connesso al pagamento diretto agli enti gestori di RSA della parte di quote "alberghiere" non coperta dalla partecipazione degli utenti/familiari.

Saranno recepite ed attuate le nuove disposizioni regionali sulle procedure per l'attribuzione delle Impegnative di Cura Domiciliare (già Assegni di Cura) erogati dalla Regione del Veneto a favore delle famiglie che assistono a domicilio anziani non autosufficienti.

Si rinnoverà la convenzione con l'AUSER per la prosecuzione del progetto "Filo d'argento – Rete solidale" che consente di assicurare sostegno alle persone sole e servizi di trasporto sociale per visite mediche, analisi, piccole commissioni, ecc..

A partire da gennaio 2014 verranno curate le relazioni e gli aspetti organizzativi con l'affidatario del Servizio di assistenza domiciliare individuato a seguito della gara d'appalto celebrata a fine 2013 (Cooperativa Sociale Servizi e Solidarietà di Monselice vincitrice della gara d'appalto e Cooperativa Sociale Codess Sociale subentrata nel mese di giugno a seguito di recesso unilaterale della Cooperativa vincitrice). Particolare attenzione verrà prestata alla verifica del mantenimento degli standards qualitativi con un potenziamento delle ore di servizio rispetto al 2013.

Nel corso dell'anno verranno promosse azioni e provvedimenti a sostegno del reddito di persone in difficoltà economica attraverso l'assegnazione di contributi economici a sostegno del minimo vitale e l'accesso alle agevolazioni nel pagamento delle utenze.

Verranno promosse sostenute iniziative programmate dalle associazioni e dai gruppi presenti sul territorio e finalizzate ad un protagonismo dell'anziano nella vita della città (incontri a tema, animazione domenicale presso il Teatro Polivalente, Piccolo Natale con gli anziani, appuntamenti di aggregazione e socializzazione, ecc.).

Progetto: 12.03.01 Titolo: QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI A FAVORE DELLA DOMICILIARITA': IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO COMUNI – ULSS 16 .

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Incrementare la capacità di risposta ai bisogni assistenziali di famiglie con persone anziane in difficoltà.

Migliorare l'integrazione tra i servizi offerti dal Comune e i servizi territoriali dell'ULSS 16.

Costituzione di una “cartella utente” con dati aggiornati su interventi effettuati ed in essere sia a valenza sociale sia di natura sanitaria a cui poter attingere per informazioni da parte di Comune e servizi ULSS per migliorare il grado di assistenza e risposta al cittadino.

#### ATTIVITA' DEL PROGETTO

Termine di conclusione dell'azione

Avvio dell'utilizzo sperimentale del nuovo

“Sistema Informativo Integrato Comuni – ULSS 16”

attraverso la fase di formazione degli operatori sull'utilizzo del software pensato per integrare i dati in possesso del Comune con quelli dell'ULSS 16;

entro mese di giugno 2014

Avvio inserimento dei dati relativi al servizio SAD e analisi delle criticità

con il gruppo di lavoro interaziendale (Comuni e ULSS 16)

entro 31 ottobre 2014

Completamento inserimento dati SAD e verifica funzionalità programma

entro 31 dicembre 2014

#### INDICATORI RELATIVI

Numero di incontri e monte ore destinati alla formazione del operatori

Numero di pratiche inserite nel programma

## SERVIZI SOCIO CULTURALI

Codice Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Codice programma: 04 -  
Denominazione: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Funzionario Responsabile: Giampaolo Zulian

### Attività ordinaria

#### Descrizione.

Verranno elaborati specifici Progetti Assistenziali Individualizzati a favore di soggetti deboli e a rischio di emarginazione grave con sostegno al reddito sulla base del vigente regolamento comunale. I progetti saranno finalizzati al superamento di problemi al reddito, abitativi e di salute e orientati a stimolare, quanto possibile, il recupero delle potenzialità personale finalizzate ad una autonomia.

Verrà curata la collaborazione con il SERT e i servizi territoriale socio sanitari per il recupero e l'inclusione sociale di persone dipendenti da alcool o sostanze stupefacenti. Si darà concreta attuazione alla convenzione sottoscritta nella seconda metà del 2013 con il Tribunale di Padova per l'impiego in Lavori di Pubblica Utilità di persone condannate per reati stradali.

Verranno ricercate forme di collaborazione con la Caritas vicariale e il Centro Aiuto alla Vita per interventi di emergenza sociale a favore della popolazione più debole e povera stimolando la popolazione a sostenere la raccolta di cibo (banco alimentare) e vestiario da destinare ai più bisognosi.

Verrà potenziato il servizio di animazione di strada per alcune situazione a forte rischio emarginazione in collaborazione con la Cooperativa Tre Cose ai Giovani di Padova (vedasi scheda progetto).

Si darà continuità allo Sportello di orientamento e ricerca lavorativa per donne sole e in condizioni di fragilità (sportello permanente QUI Donna in collaborazione con il Centro veneto progetti Donna di Padova e il CIOFS di Padova ) assicurando anche il servizio di sostegno psicologico e di assistenza legale nei casi di violenza familiare. L'adesione al progetto della Regione del Veneto "Reddito di ultima istanza" di cui Padova è capofila per il territorio provinciale (DGRV 2897/2013) consentirà di offrire opportunità di riscatto a soggetti deboli in situazione di difficoltà economica ma potenzialmente in grado riprendere un'attività lavorativa finalizzata all'autonomia economica.

Si darà continuità alla collaborazione con l'Associazione Migranti per assicurare i servizi di informazione, orientamento e mediazione linguistica e culturale a favore della popolazione straniera (Sportello CISI Centro di Informazione e Servizi agli Immigrati) nella sede di Via Diaz, integrando tali azioni con il programma di integrazione sociale e scolastica predisposto a livello di territorio ULSS 16, secondo le linee di indirizzo elaborate dalla Regione del Veneto.

I corsi di lingua italiana organizzati dal CTP della Scuola Vittorino da Feltre, il servizio di mediazione linguistica (COOP. Orizzonti), nonché le realtà del volontariato quali il Centro Aiuto alla Vita, l'APAM di Monteortone e la Caritas Vicariale integrano e completano i supporti a favore della popolazione straniera a rischio emarginazione.

Proseguirà la fattiva collaborazione con le realtà associative del territorio per dare continuità alle azioni di solidarietà (donazioni in denaro) con la condivisione di obiettivi e programmi.

Progetto: 12.04.01 Titolo: PROGETTO DI INCLUSIONE SOCIALE A FAVORE DI PERSONE A FORTE RISCHIO DI EMARGINAZIONE SOCIALE: CONVENZIONE CON LA COOPERATIVA TRE COSE AI GIOVANI DI PADOVA .

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Incrementare la capacità di risposta ai bisogni primari di persone in situazione di marginalità. Avviare azioni in grado di far recuperare alle persone emarginate le potenzialità presenti per rientrare in situazione di autonomia economica, abitativa migliorando la condizione di igiene e di salute.

Offrire occasioni di inclusione sociale e di riscatto a persone attualmente ai margini del tessuto sociale cittadino.

#### ATTIVITA' DEL PROGETTO

Termine di conclusione dell'azione

Individuazione dei soggetti a forte rischio emarginazione

Sociale e analisi dei bisogni;

entro mese di gennaio 2014

Predisposizione di linee progettuali di intervento da

condividere con un operatore Specializzato presente sul territorio entro il mese di marzo 2014

Definizione di una convenzione per un servizio di

accompagnamento e orientamento sociale delle persone individuate

come potenziali assistiti

entro il mese di maggio 2014

Condivisione di un progetto di sostegno e accompagnamento

sociale con Cooperativa Sociale e avvio delle prime azioni

di inclusione

entro 30 giugno 2014

Monitoraggio e verifica efficacia dei percorsi avviati

luglio - dicembre 2014

#### INDICATORI RELATIVI

Numero di persone destinatarie del progetto

Numero di incontri/monte ore di predisposizione dei progetti individualizzati

Numero di incontri/monte ore di monitoraggio e verifica

## SERVIZI SOCIO CULTURALI

Codice Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Codice programma: 05 -  
Denominazione: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Funzionario Responsabile: Giampaolo Zulian

### Attività ordinaria

#### Descrizione.

L'attività ordinaria dell'anno sarà caratterizzata dalle azioni volte ad assicurare il sostegno economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate attraverso la promozione e informazione sulle provvidente statali (Bonus famiglie, bonus sociale per bollette energia elettrica, consumi di gas ecc.), su quelle regionali (Bonus famiglie numerose, assegno maternità, prestiti d'onore), accesso a provvidenze comunali e alle agevolazioni su tasse e tariffe introducendo le opportune modifiche ai vigenti regolamenti alla luce dei contenuti della nuova normativa sull'ISEE una volta entrati in vigore in modo operativo.

Importante riferimento per nuclei in difficoltà sarà lo Sportello permanente QUI Donna per la prosecuzione del quale è stato richiesto un finanziamento alla Regione del Veneto (Bando 2013) con Comune capofila Padova che permetterà un potenziamento del servizio di consulenza per problematiche di tipo psicologico, legale, lavorativo e sui temi della conciliazione famiglia/lavoro.

Verrà definita una convenzione con il Centro Aiuto alla Vita/Caritas di Abano Terme per poter intervenire in modo rapido su situazioni familiari in condizioni di grave e immediato bisogno riducendo i tempi di risposta a volte non compatibili con lo stato emergenziale dei nuclei coinvolti.

Abano Terme farà parte del gruppo di Comuni che sosterrà il neo costituito Centro Affidi e Solidarietà Familiare (CASF) con sede a Selvazzano Dentro che promuoverà azioni di sensibilizzazione sui temi della solidarietà tra famiglie, dell'affido e della tutela dei minori inseriti in famiglie fragili. L'ambito territoriale di azione coinciderà con quello del nuovo Distretto sociosanitario (Distretto n. 2) nato dall'accorpamento dei precedenti Distretti n. 4 e n. 5 (vedasi scheda progetto).

Progetto: 12.05.01 Titolo: ADESIONE AL CENTRO PER L'AFFIDO E LA SOLIDARIETA' FAMILIARE PADOVA OVEST E AVVIO DELLE AZIONI DI PROMOZIONE PRESSO LE FAMIGLIE.

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Promuovere la solidarietà tra famiglie a sostegno dei nuclei più deboli e in difficoltà.

Avviare la collaborazione con il CASF Padova Ovest per individuazione di famiglie disponibili all'affido.

Potenziare la rete di famiglie solidali presenti nei Comuni che costituiscono il CASF.

Contenere e ridurre i casi di inserimento di minori presso strutture di accoglienza residenziale mantenendoli in contesti familiari e sul proprio territorio.

#### ATTIVITA' DEL PROGETTO

Termine di conclusione dell'azione

Avvio contatti con il Comune di Selvazzano D. – capofila del progetto

“Famiglie al Centro la forza delle reti” per collaborazione e definizione

Condizioni di adesione alla convenzione

entro mese di maggio 2014





## SERVIZI SOCIO CULTURALI

Codice Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Codice programma: 06 -  
Denominazione: INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Funzionario Responsabile: Giampaolo Zulian

### Attività ordinaria

#### Descrizione.

Verrà emesso un nuovo Bando per la formazione di una graduatoria aggiornata da cui attingere per le assegnazioni di alloggi ERP, sulla base dei criteri stabiliti dalla normativa regionale (LR 10/96) e dei criteri definiti con deliberazione C.C. n. 49 del 19.12.2013. Tale programmazione sarà attuata qualora siano giunti al termine i ricorsi amministrativi presentati da una concorrente presente nella graduatoria 2008.

Gli Uffici osserveranno particolare attenzione nell'esaminare le situazioni di richiesta sostegno per emergenza abitativa che verranno trattate dando priorità alle situazioni ritenute più gravi (anziani soli, famiglie multiproblematiche con figli minori, disabili privi di rete familiare e con reddito non sufficiente a garantire l'accesso ad abitazione con locazione di libero mercato) sostenendo economicamente l'accesso ad alloggi più economici, provvedendo al sostegno temporaneo di canoni per scongiurare gli sfratti, assegnazioni temporanee in deroga alla graduatoria per gli alloggi ERP e ricercando soluzioni abitative anche con l'ausilio delle realtà sociali del territorio.

Si avvieranno le procedure per l'accesso alle provvidenze economiche a favore dei cittadini previste dal Fondo nazionale per l'accesso alle abitazioni in locazione (all'art. 11 della Legge 431/98) procedendo nei tempi e con le modalità indicate dalla Regione del Veneto.

Progetto: 12.06.01 Titolo: ATTIVAZIONE PROCEDURE PER DARE RISPOSTA A SITUAZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA A SEGUITO DI SFRATTO

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Fornire soluzioni abitative alle situazioni di emergenza sulla base delle risorse disponibili e secondo le priorità individuate;

#### ATTIVITA' DEL PROGETTO

Termine di conclusione dell'azione

Monitoraggio delle situazioni a rischio sfratto e contatti con i proprietari per definire e concordare rinvii – dilazioni – rateizzazioni delle morosità

gennaio – dicembre 2014

Anticipazione canoni per accesso ad alloggi a canone più Economico dando priorità alle situazioni ritenute

dall'Amministrazione comunale più meritevoli di tutela

entro 30 gg. da istanza

Assegnazione temporanea alloggi pubblici a soggetti ritenuti prioritari dall'Amministrazione comunale (in base alla disponibilità) entro il 60 gg. da istanza

#### INDICATORI RELATIVI

Numero di situazioni a rischio sfratto seguite

Percentuale di risposte positive sul numero di interventi richiesti: almeno 50%

Numero di sostegni economici erogati a sostegno di canoni o per accesso a nuovi alloggi alternativi

## SERVIZI SOCIO CULTURALI

Codice Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Codice programma: 07 -  
Denominazione: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI  
SOCIOSANITARI E SOCIALI

Funzionario Responsabile: Giampaolo Zulian

### Attività ordinaria

#### Descrizione.

Si procederà nel corso del primo semestre alla ri-definizione per l'anno 2014 del Piano di Zona 2011 - 2015 (la cadenza è annuale) oltre che alla valutazione della pianificazione 2013. Gli Uffici comunali saranno chiamati a partecipare ai tavoli tematici funzionali alla redazione dei documenti di programma aggiornati e alla stesura della rendicontazione con la raccolta dei dati quali/quantitativi emersi nel corso del 2013.

Verrà assicurato il rispetto della tempistica definita dalla Regione del Veneto per il tramite della Direzione Generale dell'ULSS 16.

Nel corso dell'anno, in attuazione di quanto già predisposto dalla Direzione Generale dell'azienda ULSS 16 (Atto di programmazione) nella parte finale del 2013, si parteciperà alla nuova definizione dei confini dei Distretti Sociosanitari con l'accorpamento dei Distretti 4 e 5 nell'ambito territoriale del nuovo Distretto n. 2 collaborando al perfezionamento delle modalità organizzative che ne deriveranno.

Verrà garantito il sostegno alle politiche sociali promosse dall'ULSS 16 attraverso il contributo annuale per i servizi sociali rispettando le modalità e i tempi previsti dalle deliberazioni della Conferenza dei Sindaci dell'ULSS 16.

**PERCENTUALE PESATURA PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO  
2014**

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.**

**PROGRAMMA 09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE.**

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: comprende l'amministrazione, il funzionamento dei servizi e degli immobili cimiteriali.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

Continuerà la manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero comunale e la realizzazione di alcuni ossari per soddisfare le attuali necessità. (ARCH. PATRIZIO GREGGIO - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 2%)

Verrà garantito il servizio cimiteriale attraverso il necroforo comunale e una ditta esterna di supporto al necroforo stesso.

Proseguiranno in collaborazione con l'ufficio di polizia mortuaria gli interventi conseguenti alle operazioni di esumazione ed estumulazione ordinarie, garantendo l'approvvigionamento di tutti i materiali necessari per l'esecuzione del servizio.

(ARCH. PATRIZIO GREGGIO E P.O. - PERCENTUALE PESATURA PERFORMANCE: 1%)

## SERVIZI CIMITERIALI

Codice Missione n.12 : **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
Codice Programma 09: **SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

**Funzionario Responsabile:** *Giampaolo Zulian*

### Attività ordinaria

#### Descrizione.

Si occupano inoltre della Polizia Mortuaria in collaborazione con l'Ufficio Tecnico. L'Ufficio di Polizia Mortuaria nel 2014 sarà impegnato – oltre che nella normale attività di autorizzazione delle operazioni cimiteriali (trasporti, traslazioni ecc) e di concessione - con un numero straordinariamente alto di operazioni di esumazione ed estumulazione ordinaria (133 esumazioni, 88 estumulazioni) le quali comportano un complesso lavoro di contatto con i familiari, informazione ed assistenza alle loro scelte, rilascio di atti amministrativi, nuove concessioni, attività relative alle pratiche per la cremazione ed infine le vere e proprie operazioni materiali in collaborazione con l'ufficio Tecnico Comunale. Inoltre, in vista della scadenza (31/12/2014) della concessione del servizio di illuminazione votiva, l'ufficio dovrà procedere ad un nuovo affidamento con procedura ad evidenza pubblica, applicando tutte le novità legislative (ad esempio sistema AVCPASS) sino alla stipula del contratto.

#### Misuratori di attività ordinaria

	Descrizione	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Previsioni 2014
1	n.concessioni cimiteriali	136	122	100
2	n.inumazioni	40	41	45

#### Risorse umane assegnate

Tipologia	Consistenza 2013	Consistenza 2014
Funzionari	2	1
Istruttori direttivi	1	1
Istruttori Amministrativi	5	5
Collaboratori Amministrativi	1	1

**Progetto:** 01 **Titolo:** *AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DIN ILLUMINAZIONE VOTIVA*

#### **OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Affidamento in concessione del servizio di illuminazione votiva presso il cimitero civico dal 1/1/2015 per 3 anni prorogabili a 5

#### **ATTIVITA' DEL PROGETTO**

Predisposizione della determinazione a contrarre e del capitolato

*Termine di conclusione dell'azione*  
entro 10/11/2014

Invito dei concorrenti (procedura ristretta)

Aggiudicazione provvisoria

entro 10/12/2014

Verifica requisiti

Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto

entro 31/12/2014

Informazione utenza

#### **INDICATORI RELATIVI**

Inizio della nuova gestione in concessione dal 1/1/2015

## POLIZIA LOCALE

Codice Missione 14 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori – Programma 02  
Altri settori\_Actività Produttive  
**Responsabile: Dr. Aufiero Francesca**

### ATTIVITA' ORDINARIA

#### DESCRIZIONE

Gli interventi previsti nell'anno riguardano il completamento e perfezionamento dell'utilizzo del portale Impresa in un Giorno, la cui convenzione è stata rinnovata nel gennaio 2014.

Verrà implementato il portale con la possibilità di effettuare i pagamenti ON-LINE, per arrivare a conseguire un conseguente risparmio in termini di tempo per gli utenti e di maggior efficienza per la struttura.

Verrà definitivamente perfezionato l'utilizzo del gestionale APWEB con la possibilità di avere il quadro completo delle attività economiche presenti nel territorio.

Il servizio si occupa di eseguire le attività di coordinamento e gestione dei progetti "Mimprendo" e "Open Market", approvati ed iniziati nell'anno 2013, che si concluderanno rispettivamente nel giugno e nel dicembre dell'anno in corso:

- Mimprendo 2013: diffondere la cultura della cura termale come vera fonte di benessere e valida alternativa ai farmaci tradizionali;
- AVEPA: programma di sviluppo rurale per il Veneto 2007-2013 - cooperazione interterritoriale – progetto città storiche, mercati rionali e contadini tra piazze corte e barchesse – open market - incentivazione delle attività turistiche;

**OBIETTIVI:** implementare il SUAP con la possibilità per gli utenti di effettuare pagamenti on line, con conseguente risparmio di tempo - completo utilizzo programma regionale APWEB – completamento progetti Open Market e Mimprendo

#### ATTIVITA' DEL PROGETTO:

completamento inserimento dati attività commerciali, pubblici esercizi, polizia amministrativa e commercio in forma itinerante	entro dicembre 2014
adesione progetto Open Market coordinazione Enti	entro marzo 2014
realizzazione evento collegato al progetto Open Market	entro giugno 2014
coinvolgimento esercizi attività produttive per adesione progetto, acquisto App, supporti per realizzazione progetto	entro dicembre 2014
Predisposizione progetto Mimprendo, collegamento con attori Istituzionali, completamento progetto, conferenza stampa e presentazione	entro giugno 2014

#### INDICATORI RELATIVI:

- n. pratiche inserite in APWEB
- n. commercianti che hanno aderito al Progetto Open Market
- convenzione con Camera di Commercio per pagamenti on.-line
- % fatture liquidate entro 20 gg. per consentire il pagamento entro i termini di legge