



Comune di Abano Terme

Provincia di Padova

Copia

Delibera N. 137

Del 01/08/2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	ASSEGNAZIONE DEL P.E.G. DEFINITIVO A SEGUITO DELL'OPERAZIONE DI RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI E DELLA VARIAZIONE DI BILANCIO N. 1/2014
----------	---

L'anno duemilaquattordici addì uno del mese di Agosto alle ore 02.10 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
CLAUDIO LUCA	Sindaco	X	
MORETTO SABRINA	Vice Sindaco	X	
BENATELLI CLAUDIO	Assessore	X	
BORDIN LUCA	Assessore	X	
MONTRONE ANGELO	Assessore	X	
PITKANEN RITVA IRMELI	Assessore		X

Assiste alla seduta la Dott.ssa Maria Alberta Casaroli, Vice Segretario Comunale.

Il Sig. Luca Claudio, nella sua qualità di Sindaco presiede la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti il decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 avente per oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", che introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti locali;

Dato atto che il Comune di Abano Terme con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 26/09/2013 ha espresso la propria adesione a partecipare alla sperimentazione prevista dall'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 118/2011 così come modificato dall'art. 9, comma 4, del D.L. 31/08/2013 n. 102 con decorrenza 1/1/2014;

Visto il DPCM 15.11.2013 di individuazione delle amministrazioni in sperimentazione nel terzo anno che ha recepito la richiesta di questo Ente;

Dato atto che, sulla base delle norme previste per gli enti che entrano nel terzo anno della sperimentazione, il nuovo sistema contabile dovrà essere operativo e ufficiale a decorrere dal 01.01.2014 in quanto gli enti dovranno operare unicamente con i nuovi documenti contabili;

Preso atto:

- che in data 15 aprile 2014 il Consiglio comunale ha approvato la deliberazione n. 11 con oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO TRIENNIO 2014/2016 DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2014-2016 ED ELENCO ANNUALE 2014";
- che in data 27 giugno 2014 la Giunta Comunale con deliberazione n. 111 ha provveduto al riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 16 del DPCM 28/12/2011 – Variazione al bilancio di previsione 2014-2016";

Dato atto che ai sensi dell'articolo 169 del TUEL, così come integrato dal DL 10 ottobre 2012 n. 174, convertito con modificazione, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, recita:

1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Rilevato che il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio considera il piano esecutivo di gestione (PEG) come il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

"Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi.

Il piano esecutivo di gestione :

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;

- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse."

Considerato che il piano dettagliato degli obiettivi, e il piano delle performance è in fase di redazione e lo stesso verrà approvato dalla Giunta comunale;

Ritenuto, pertanto, di assegnare ai responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie allo scopo di garantire i servizi in parola;

Dato atto che, sempre a norma dell'art. 10 del DPCM 28/12/2011, l'assegnazione ai singoli dirigenti dei fondi di cui agli elaborati allegati viene effettuata dalla Giunta a livello di macroaggregato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

VISTI i pareri espressi in conformità all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 ed allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Con votazione palese, unanime e favorevole;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione anno 2014/2016, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e così composto:
Parte – Relativa alle risorse finanziarie, per gli esercizi finanziari 2014-2016 allegati al presente atto in termini di budget assegnato ai singoli dirigenti a livello di macroaggregato;
2. di individuare quali Responsabili dei programmi i Funzionari di seguito indicati incaricandoli di gestire i budget loro assegnati col piano esecutivo di gestione, mediante proprie determinazioni:

Missione	Programma	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	Posizione Organizzativa
1	1	Organi Istituzionali	Dott. Giovanni Zampieri	Mariano Sergio
1	2	Segreteria Generale	Dott. Giovanni Zampieri	Casaroli M. Alberta
1	3	Gestione economica e finanziaria	Dr. Stecca Caterina	Meneghini Beatrice
1	4	Gestione delle entrate tributarie	Dr. Stecca Caterina	Migliolaro Elisabetta
1	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Dr. Stecca Caterina	Migliolaro Elisabetta
1	6	Ufficio tecnico	Arch. Greggio Patrizio	Grassetto Domenico
1	7	Elezioni – Anagrafe Stato Civile	Dott. Giovanni Zampieri	Zulian Giampaolo
1	8	Statistica e sistemi informativi	Dott. Giovanni Zampieri	
1	10	Risorse Umane	Dott. Giovanni Zampieri	Campanaro Daniele
1	11	Altri servizi generali	Dott. Giovanni Zampieri	Casaroli M. Alberta
3	1	Ordine Pubblico e sicurezza		Corradin Albino
4	1	Istruzione prescolastica	Dott. Giovanni Zampieri	Zulian Giampaolo
4	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	Dott. Giovanni Zampieri	Zulian Giampaolo
4	6	Servizi ausiliari all'istruzione	Dott. Giovanni Zampieri	Zulian Giampaolo
4	7	Diritto allo studio	Dott. Giovanni Zampieri	Zulian Giampaolo
5	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Arch. Greggio Patrizio	Grassetto Domenico
5	2	Attività culturali ed interventi diversi nel	Dott. Giovanni Zampieri	Trevisanello Federica

		settore culturale		
6	1	Sport e tempo libero	Dott. Giovanni Zampieri	Zulian Giampaolo
7	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Dott. Giovanni Zampieri	Trevisanello Federica
8	1	Urbanistica e assetto del territorio	Arch. Patrizio Greggio	Dianin Edoardo
8	2	Edilizia residenziale pubblica	Arch. Patrizio Greggio	Grassetto Domenico
9	2	Tutela valorizzazione e recupero ambientale	Arch. Patrizio Greggio	Grassetto Domenico
9	3	Rifiuti	Arch. Patrizio Greggio	Grassetto Domenico
9	4	Servizio idrico integrato	Arch. Patrizio Greggio	Grassetto Domenico
9	8	Qualità dell'aria ed inquinamento	Arch. Patrizio Greggio	Grassetto Domenico
10	2	Trasporto Pubblico locale	Dott. Giovanni Zampieri	Casaroli M. Alberta
10	5	Viabilità e infrastrutture stradali	Arch. Greggio Patrizio	Grassetto Domenico
11	1	Sistema di protezione civile	Arch. Patrizio Greggio	Grassetto Domenico
12	1	Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	Dott. Giovanni Zampieri	Zulian Giampaolo
12	2	Interventi per la disabilità	Dott. Giovanni Zampieri	Zulian Giampaolo
12	3	Interventi per gli anziani	Dott. Giovanni Zampieri	Zulian Giampaolo
12	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Dott. Giovanni Zampieri	Zulian Giampaolo
12	5	Interventi per le famiglie	Dott. Giovanni Zampieri	Zulian Giampaolo
12	6	Interventi per il diritto alla casa	Dott. Giovanni Zampieri	Zulian Giampaolo
12	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Dott. Giovanni Zampieri	Zulian Giampaolo
12	8	Cooperazione e associazionismo	Dott. Giovanni Zampieri	Zulian Giampaolo
12	9	Servizio necroscopico cimiteriale	Arch Greggio Patrizio	Grassetto Domenico

3. di stabilire che i Funzionari sopra elencati godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta Comunale;
4. di prendere atto che la Giunta procederà a eventuali modifiche al P.E.G. con proprie deliberazioni, sulla base di apposite richieste dei responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta;
5. di prendere atto che la Giunta procederà con successivo provvedimento ad approvare il piano dettagliato degli obiettivi e delle performance per l'anno 2014;
6. di comunicare il presente atto ai Funzionari competenti, trasmettendo a ciascuno la sezione del competente centro di responsabilità;
7. di pubblicare sul sito internet del Comune, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", la presente deliberazione completa degli allegati;
8. Con separata votazione palese, unanime e favorevole, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile.



COMUNE DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 – Tel. 049/8245111 – Fax 049/8600499

Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: ASSEGNAZIONE DEL P.E.G. DEFINITIVO A SEGUITO DELL'OPERAZIONE DI RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI E DELLA VARIAZIONE DI BILANCIO N. 1/2014

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime

PARERE FAVOREVOLE

- ◆ in ordine alla regolarità tecnica;

Il Dirigente del Servizio

Data 01/08/2014

F.to Dott.ssa Caterina Stecca

- ◆ in ordine alla regolarità contabile, attestando altresì la copertura finanziaria della relativa spesa;

Il Dirigente del Servizio Ragioneria

Data 01/08/2014

F.to Dott.ssa Caterina Stecca

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to LUCA CLAUDIO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Alberta Casaroli

N. 1246/2014 Reg. Pubbl.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D.Lgs. n. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente delibera è affissa all'Albo Pretorio Comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi

dal 21/08/2014

al 05/09/2014

addì 21/08/2014

IL MESSO COMUNALE
F.to LUCIANO CALDANA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, comunicata ai Capigruppo in data

Pubblicata a norma di legge senza opposizioni o reclami è

DIVENUTA ESECUTIVA

il

ABANO TERME, Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giovanni Zampieri

Attesto che la presente copia riprodotta su n. _____ fogli è autentica e conforme all'originale qui depositato.

Addì

IL FUNZIONARIO INCARICATO
